

KIRKKOVALTUUSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2024 Pvm 28.5.2024 Kello 18.00 Sivu 1/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	---

		Läsnä	Varalla/huomautus
PUHEENJOHTAJISTO	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	läsnä läsnä	
	Matti Aaltonen Tero Ahlqvist Taina Aspila Pentti Hallila Nina Hannonen Juhani Järvinen Tiina Kokkola Eija Lankinen Jukka Lehto Sinikka Mäki-Äijö Ilkka Naulapää Minna Rauas Katja Saarinen Kirsi Saarinen Reija Siitonen Jaakko Simola Rainer Zeitlin	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä	Sisko Luukkonen kutsuttu, poissa
YHTEENSÄ		16/19	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra, läsnä Janne Vesto, kappalainen, poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt. talouspäällikkö, läsnä		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT	14 § - 21§		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Kirsi Urkko		Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 28.5.2024 Taina Aspila		Pvm 28.5.2024 Pentti Hallila
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko 29.5.2024 lähtien. 29.5.2024 – 4.7.2024 välisenä aikana. Todistaa _____. 2024 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

- 11 § Kokouksen avaaminen
12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
13 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
14 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
15 § Työjärjestyksestä päättäminen
16 § Investointi määrärahan talousarviolitys
17 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
18 § Kirkkoneuvoston kokoukset
19 § Ilmoitusasiat
20 § Valitusosoitus
21 § Kokouksen päättäminen

VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.5.2024 § 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

2 HANKINTAOIKAISU

3 VALITUSOSOITUS

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Alkuhartaus: Jaakko Simola piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 342.

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

KIRKKOVALTUUSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2024 Pvm 28.5.2024 Kello 18.00 Sivu 3/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	---

11 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.27.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. KJ 3 § 29

Varajäsenen kutsumisesta kokoukseen määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännös Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 10 § 7

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.5.2024.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10 § 15)

- Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

13 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkovaltuuston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastamisajasta ilmoitetaan erikseen.
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Taina Aspilan ja Pentti Hallilan.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

14 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10 § 23)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (KL 12 § 10)

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Pälkäneen seurakunnan kotisivuilla osoitteessa <https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteke> 29.5.-4.7.2024.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Pälkäneen seurakunnan kotisivuilla osoitteessa <https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko> 29.5.-4.7.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

15 § Työjärjestyksestä päättäminen

Esittely: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. (KL 3:9)

Päätösesitys: Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

16 § Investointi määrärahan talousarvioylitys

Esittely:

KN 2-2024 §18

Talousarviossa 2023 varattiin Tommolan siunauskappelin vainajien säilytykseen kylmiökaapiston hankintaan 30000 eur.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 7/2023 päätti kaapistojen hankinnasta ja vanhojen kaappien kunnostuksesta ja tilan jäähdytyslaitteiston hankinnasta.

Uudet kylmiökaapit asennettiin marraskuussa 2023 ja vanhojen kaappien kunnostus ja koko tilan kylmäkoneen asennus tehtiin vuodenvaihteessa. Vainajien säilytystilaan saatiin yhteensä 8 arkkupaikkaa joista 6 kylmiökaappipaikkaa ja 2 pakastavaa paikkaa. Koko hanke valmistui helmikuussa 2024.

Hankkeen kokonaiskustannukset sisältäen alv 24% 50848,69 eur. Investoinnin poistoaika 5 vuotta.

Talousarvio määrärahan ylitys 20848,69 eur.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarviomääräraha ylityksen 20848,69 eur kylmiökaapiston hankinnan ja kunnostuksen johdosta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkovaltuustolle.

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Liitteet:

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarviomääräraha ylityksen 20848,69 eur kylmiökaapiston hankinnan ja kunnostuksen johdosta.

Keskustelu:

Taluspäällikkö esitteli hankkeen valtuutetuille.
Käytiin keskustelua.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

17 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Esittely:

KN 2-2024 §19

Pälkäneen seurakunnan taloussääntö 21§

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on 190 846 euroa ylijäämäinen.

Poistoerokirjauksen 12 902 euron jälkeen tilikauden ylijäämä on 203 748 euroa. Tulos on ollut viiden vuoden ajan positiivinen ja vahvistunut. Toimintatuotot olivat 356 083 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 40 %.

Toimintakulut olivat 1 578 553 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 14,6 %.

Henkilöstökuluissa kasvua oli 6,3 % ja palveluiden ostoissa 25,4 %. Tavaraostoissa menot kasvoivat 19,6 %. Annetut avustukset kasvoivat 21,1 %. muut toimintakulut kasvoivat 49 %.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 469 726 euroa, mikä on 160 340 euroa (12,3 %) enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 74,6 %.

Valtionrahoitusta saatiin 130 542 euroa, mikä on 6,6 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 16 956 euroa, vähennys vuoteen 2022 on 0,2 %, ja kirkon rahastomaksuja 110 646 euroa, nousu vuoteen 2022 on 13,5 % . Rahoitustuotot olivat 11 646 euroa.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista oli 52,64 %.

Vuosikatetta kertyi 261 685 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 70 839 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 220 649 eurolla ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 443 104 euroa.

Suunnitellut investoinnit eivät toteutuneet kaikilta osin. Vainajien säilytystilan kylmiön uusinta jäi kesken. Kattohankkeita ei aloitettu.

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden lopussa 4593, laskua 127 jäsentä. Jäsenmäärä laski edellisestä vuodesta 2,7 %.

Seurakunnassa ei toteudu kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Toiminnan strategiset tavoitteet: OVET AUKI- strategia

- Uusien luottamushenkilöiden perehdytys, valmennus ja strategian soveltaminen
 - Piispantarkastus: piispantarkastusprosessin starttipäivä sunnuntai 16.4.2023, prosessi ja päätös pe –su 27.-29.10.2023
 - Hiilineutraali kirkko –Ympäristödiplomi- valtuustokaudella 2023-2026
 - Kiinteistöstrategian soveltaminen ja päivitys vastaamaan kirkkohallituksen ohjetta
- Kiinteistöstrategia hyväksytty kirkkovaltuustossa 4/8.12.2020 § 35

Vuonna 2023 järjestettiin 1866 (1988) tilaisuutta ja kohtaamista, joihin osallistujia oli 39 692 (30 154). Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Päätösesitys

Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 203 748 €
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 203 748 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0 €.

7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet: Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023
Liite 2 Tilintarkastuskertomus

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteeksi, tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2023, sekä vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastajan ehdotuksesta tilivelvollisille vuodelta 2023.

Keskustelu: Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöksen valtuutetuille.
Käytiin keskustelua.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

KIRKKOVALTUUSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2024 Pvm 28.5.2024 Kello 18.00 Sivu 8/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	---

18 § Kirkkoneuvoston kokoukset

- Esittely: KN 2-2024
- 18 § Investointi määrärahan talousarvioylitys
 - 19 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
 - 20 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus
 - 21 § Tampereen IT alueen toimintakertomus 2023
 - 22 § Kirkon juhlat Tampereella
 - 23 § Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma seurakunnille
 - 24 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
 - 25 § Rauniokirkon lasikate hanke
 - 26 § Ilmoitusasiat
- KN 3-2024
- 34 § Krematoriohanke
 - 35 § Määräaikaistalletus
 - 36 § Tilintarkastuskertomus 2023
 - 37 § Luopioisten Keskitien ja kirkonkylän asemakaavan muutos
 - 38 § Pälkäneen kirkon vesikaton korjaus
 - 39 § Hiippakunnan tulevaisuustyöryhmät
 - 40 § Kesäkauden kolehtisuunnitelma
 - 41 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
 - 42 § Kirkkoneuvoston edustajan valinta Luopioisten kappeliseurakunnan johtokuntaan
 - 43 § Kirkkovaltuuston päätöksien laillisuusvalvonta
 - 44 § Ilmoitusasiat
- KN 4-2024
- 52 § Pälkäneen seurakunnan ympäristöohjelma
 - 53 § Aloite metsäomaisuuden kartoittamisesta
 - 54 § Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttaminen
 - 55 § Sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2023
 - 56 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden kehitys
 - 57 § Ilmoitusasiat

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyt asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

19 § Ilmoitusasiat

Esittely:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

2024

- [18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024](#)
- [17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa](#)
- [16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu](#)
 - - [16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit](#)
- [15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet](#)
 - - [15/2024 liite Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet](#)
- [14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen](#)
 - - [14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä](#)
 - [14/2024 liite 2 Muutokset tehtävälueille 1.1.2025 alkaen](#)
- [13/2024 Avoimuusrekisteri](#)
- [12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon](#)
- [11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä](#)
- [10/2024 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024](#)
 - - [10/2024 liite Hallinnonalan ohje kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2024](#)
- [9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä](#)
 - - [9/2024 liite 1 Oikaisuvaatimusohje hautaustoimen maksut](#)
 - [9/2024 liite 2 Oikaisuvaatimusohje julkista saatavaa koskeva lasku](#)
 - [9/2024 liite 3 Perintäliittymän käyttöönotto -ohje](#)
 - [Oikaisuvaatimusohjemallit Word-muodossa löytyvät Sakastin sivulta tästä linkistä](#)
- [8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi](#)
- [7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja](#)
 - - [7/2024 liite Romanipoliittisen ohjelman toimeenpano seurakunnissa -esite](#)

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

2/2024

10.4.2024

Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeränevotteluun

[Lue yleiskirje 2/2024](#)

Muut asiat:

Kirkkoherra esitteli Kangasalan rovastikunnan kirkkoon kuulumis prosentteja seurakunnittain.

Kirkkoherra kertoi kuulumisia kirkolliskokouksesta.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto

Maanantai 1.7. klo 16 Luopioisten hautausmaa katselmus

Maanantai 19.8. klo 16.30 Tommolan hautausmaa katselmus

Tiistai 10.9. klo 17 Pihtilammen laavulla

Kirkkovaltuusto

15.9.2024 klo 10 messu. Messun jälkeen kokous ja seminaari.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

20 § Valitusosoitus

Esittely:

KL 12 § 5

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakunnan jäsenellä ei kuitenkaan ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettua päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä lupaa hakeneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka sen jäsen seurakunnan viranomaisen. Asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeuteen sovelletaan, mitä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, siihen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tämän lain tai kirkkojärjestyksen nojalla päätöksen tehneellä viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on kumonnut viranomaisen päätöksen tai muuttanut sitä.

KL 12 § 3

Kirkollisvalitus

Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta:

- 1) oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;
- 2) kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;
- 3) seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa;
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 10 § 8

Oikeusturvakeinot hankinta-asiassa

Oikeusturvakeinoista seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa tekemään päätökseen sovelletaan, mitä oikeusturvakeinoista mainitussa laissa säädetään.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen päätökseen ei saa hakea muutosta tämän lain nojalla. Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

21 § Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.5.2024 § 20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11,12,13,14,15,18,19,20,21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fiPöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

KIRKKOVALTUUSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2024 Pvm 28.5.2024 Kello 18.00 Sivu 14/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	--

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16,17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKOVALTUUSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2024 Pvm 28.5.2024 Kello 18.00 Sivu 15/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	--

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.