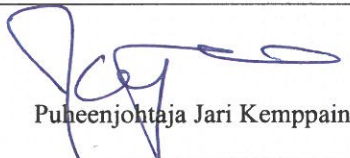
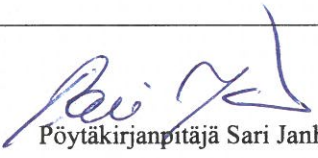
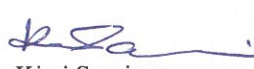

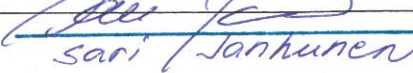


KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	OTE PÖYTÄKIRJASTA ESITYKSEISTÄ PÖYTÄKIRJA		Kokous 9/ 2025 Pvm 26.11.2025 Kello 16.30 Sivu 1/27 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä	
JÄSENET	Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä poissa poissa läsnä	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen	poissa läsnä	
YHTEENSÄ		7/9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj, poissa Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen, poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö, läsnä		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Martti Sivonen, Pälkäneen luonnonsuojeluyhdistyksen pj §131 - §136 ajan. Panu Raivio, ympäristötyöryhmän pj §131 - §136 ajan.		
KÄSITELLYT ASIAT	131 § - 146 §		
ALLEKIRJOITUKSET	 Puheenjohtaja Jari Kemppainen	 Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 26.11.2025  Kirsi Saarinen	Pvm 26.11.2025  Katja Saarinen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko 27.11.2025 lähtien. 27.11.2025–17.12.2025 välisenä aikana. Todistaa ___ . ___ . 2025 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Jäljennöksen/otteen oikeaksi todistaa
Pälkäneellä 27.11.2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	KS	KS	Huomioitavaa  Sari Janhunen
---	----	----	--

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 9/ 2025 Pvm 26.11.2025 Kello 16.30 Sivu 3/27 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

131 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.46.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

132 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 20.11.2025.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

133 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Minna Rauas ja Kirsi Saarinen.
- Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Saarinen ja Katja Saarinen.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

134 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.
- Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 27.11.2025 lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 9/ 2025 Pvm 26.11.2025 Kello 16.30 Sivu 9/27 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

138 § Suorituslisän arviointiperusteet

Valmistelija: Sari Janhunen
Esittelijä: Sari Janhunen, Jari Kemppainen
Esittely: Hallintosääntö §8
kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta
11) hyväksyy kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen väliin suositussopimukseen perustuvat säännöt.

12.11.2025 Pälkäneen seurakunnan yhteistyötoimikunta kokoontui.
Täytäntöönpanoneuvottelu suorituslisään oikeuttavan palkanosan arviointiperusteista
Aika: 12.11.2025 klo 15:00
Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus

Läsnä: Jari Kemppainen, kirkkoherra
Sari Janhunen, talouspäällikkö
Marja Lepistö, luottamusmies Kirkon Alat ry
Janne Vesto, luottamusmies Juko ry

1. Evankelis-luterilaisen kirkon virka- ja työehtosopimusta (KirVESTES) muutettiin 1.3.2025 alkaneella sopimuskaudella yleisen palkkausjärjestelmän henkilökohtaiseen palkanosaan kuuluvan suorituslisän osalta. Suorituslisästä tulee 1.1.2027 alkaen pysyvä henkilökohtaisen palkan osa. Sitä ennen suorituslisää on maksettu yhden kalenterivuoden ajan kerrallaan. Vuonna 2025 sovelletaan vielä KirVESTES 2023–2025 suorituslisää koskevia 26 §:n määräyksiä. Suorituslisiin varattava palkkasumma Vuoden 2027 talousarviota valmistellessaan työnantajan on varattava suorituslisiin vähintään 1,1 prosentin suuruisen suorituslisäerä. Pälkäneen seurakunnassa suorituslisän määrä 4703 eur vuonna 2026.
2. Työsuorituksen arviointiperusteita on hyvä tarkastella yhteistyössä paikallisesti ja tarvittaessa muuttaa ennen syksyn 2025 kehityskeskusteluja, koska suorituslisän luonne muuttuu pysyväksi vuoden 2027 alusta lukien. Jos paikallisesti katsotaan tarpeelliseksi tarkastelun jälkeen muuttaa seurakunnan voimassa olevia työsuorituksen arviointiperusteita, käydään siellä täytäntöönpanoneuvottelut KirVESTES 2025-2028 26 §:n 9 momentin mukaisesti ennen syksyn 2025 kehityskeskusteluja. Näitä työsuorituksen arviointiperusteita sovelletaan vuoden 2026 työsuoritusten arvioinnissa. On hyvä huomioida se, että työsuoriutumisen arviointiperusteet ovat toistaiseksi voimassa olevat ja niiden tarkoituksenmukaisuutta voidaan tarkastella aina järjestelmän voimassa olon aikana.

Jos suorituslisän arviointiperusteita halutaan paikallisesti muuttaa, niitä koskevat täytäntöönpanoneuvottelut toteutetaan poikkeuksellisesti KirVESTES 2025-2028 26 §:n 9 momentin mukaisesti.

KirVESTES 26§ 9 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta Työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Soveltamisohje: Täytäntöönpanoneuvottelun tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan henkilöstön työsuoritusta. Viranhaltija/työntekijä voi omalla suoriutumisellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Tästä syystä arviointijakson aikataulun ja arviointiperusteiden on oltava henkilöstön tiedossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

3. Työsuorituksen nykyiset arviointiperusteet
I TULOKSELLISUUS JA TEHOKKUUS
II ITSENÄINEN TYÖSKENTELY JA KEHITYSHAKUISUUS
III AMMATINHALLINTA JA MENETELMÄT/VÄLINEET
IV LAAJA- ALAISUUS
V TOIMINTA TYÖYHTEISÖSSÄ JA VUOROVAIKUTUSTAITOT
VI ONGELMIEN RATKAISUKYKY
VII TÖIDEN JÄRJESTELYKYKY
VIII KORONA AJAN TOIMINTA- SOPEUTTAMINEN
4. Työsuoritusten arviointiperusteet vuodelle 2026
Suorituslisä Pälkäneen seurakunnassa
KirVESTES 2025- 2028 § 26

Työssä suoriutuminen

- Miten työntekijä suoriutuu tehtäväkuvan mukaisista työtehtävistä?
- Miten työntekijä suoriutuu muista annetuista työtehtävistä?

Tuloksellisuus

- Millainen on työlle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen
- Millaiset ovat laadulliset ja määrälliset tulokset
 - Omassa työssään ?
 - Työalan tavoitteissa ?
 - Seurakunnan yhteisissä tavoitteissa ?

Aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovaatiokyky

- Miten työntekijä on kehittänyt
 - omaa työtään?
 - työalan työtä?
 - koko seurakunnan työtä?
- Mitä uusia toimintatapoja ja toimintaa on luonnut?
- Millainen on oma-aloitteellisuus ja asioihin tarttuminen ?
- Mitä koulutusta on käynyt ja miten on soveltanut sitä työssään seurakunnassa ?

Yhteistyökyky

- Millainen on taito palvella seurakuntalaisia?
 - Saatu palaute seurakuntalaisilta
- Tiimityön taidot, yhdessä tekeminen: suunnittelu, toteutus, arviointi
- Millainen on toisten työntekijöiden työn tukemisen taito?
- Millaiset ovat palautteen antamisen ja vastaanottamisen taidot?
- Millaiset ovat alais- ja esihenkilötaidot
- Mitä ja miten on tehnyt yhteistyötä
 - järjestöjen,
 - kunnan,
 - kylien,
 - hyvinvointialueen,
 - vastuuryhmien ja luottamushenkilöiden,
 - toisten seurakuntien,
 - hiippakunnan ja
 - kokonaiskirkon kanssa.

Monitahoisuus

- Mitkä ovat oman vastuualueen ylittävät työtehtävät ?
- Mitä kaikkea osaa, voi ja haluaa tehdä seurakunnassa ?
- Onko joustava työote? (yllätykset ja äkilliset muutokset)

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 9/ 2025 Pvm 26.11.2025 Kello 16.30 Sivü 11/27 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Erityistiedot ja taidot

- Millaista erityisosaamista työntekijällä on?
- Miten työntekijä käyttää näitä taitojaan seurakunnan, seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden hyväksi?

Arviointi

1. Odotusten mukaisen suoritustason alittava suoritustaso
 2. Odotusten mukainen suoritustaso = normaalityösuoritus
 3. Normaalin suoritustason ylittävä hyvä taso
 4. Erinomainen suoritustaso
5. Neuvottelun tuloksena esitämme kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy neuvottelun tuloksen suorituslisän arviointi periaatteista. Jaettavan suorituslisän määrä on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Luopioinen 12.11.2025

Jari Kempainen
kirkkoherra

Sari Janhunen
talouspäällikkö

Marja Lepistö
luottamusmies Kirkon Alat ry

Janne Vestö
luottamusmies, Juko ry

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Hyväksytään yhteistyötoimikunnan 12.11.2025 esittämät työsuorituksen arviointiperusteet otettavaksi käyttöön Pälkäneen seurakunnassa arviointikaudelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Tiedoksi työntekijöille.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------