

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 1/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä
JÄSENET	Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen	
YHTEENSÄ		8/9
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj. läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen, poissa	
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö läsnä	
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT		
KÄSITELLYT ASIAT	131 § - 147 §	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 4.12.2024 Kirsi Saarinen	Pvm 4.12.2024 Juhani Järvinen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko 5.12.2024 lähtien. 5.12.2024–25.12.2024 välisenä aikana. Todistaa _____. 2024 Jari Kemppainen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 2/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

- 131 § Kokouksen avaaminen
132 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
133 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
134 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
135 § Työjärjestyksestä päättäminen
136 § Vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027
137 § Suorituslisä
138 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
139 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
140 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaali
141 § Kirkkoneuvoston ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali
142 § Pälkäneen seurakunnan ympäristödiplomi
Kirkkohallituksen virastokollegio 14.11.2024_§ 393Pälkäneen seurakunnan ympäristödiplomihakemus
143 § Talven 2025 kirkkokolehtisuunnitelma
144 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
145 § Ilmoitusasiat
146 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
147 § Kokouksen päättäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta

Kirkkoneuvosto

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 3 HANKINTAOIKAISU**
- 4 VALITUSOSOITUS**
- 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Joulupuuro tarjoilu

Alkuhartaus: Lausuttiin vuorolausuntana Ps 25: 1-10

Kirkkoherra luki Johanneksen ilmestyksestä luvusta 2: 2-1,5,7,

Laulettiin virsi 7.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 3/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

131 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

132 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 28.11.2024.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

133 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Saarinen ja Juhani Järvinen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

134 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.
- Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 5.12.2024 lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 4/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

135 § Työjärjestyksestä päättäminen

Esittely: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys: Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 5/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

136 § Vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Valmistelija: Sari Janhunen
Esittelijä: Sari Janhunen, Jari Kemppainen
Esittely: KN 9/2024 §127

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi -vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Toiminnan suunnittelussa on noudatettu kirkkovaltuuston hyväksymää OVET AUKI-strategiaa.

- Monet ovet ovat jo auki - pidetään huolta siitä, että ne myös pysyvät auki
- Avataan ovet oikein levälleen, kuullaan seurakuntalaisia: mitkä ovet pitäisi avata
- Painopisteenä: kylien ovet, ikääntyvien ovet sekä lapsien ja lapsiperheiden ovet
- Kohdennetaan viestintää kertomalla avoimista ovista
- Kohdistetaan seurakuntalaisten rekrytointia ja koulutusta
- Ovi auki luomakuntaan
- Ovi auki uskoon ja uskontunnustamiseen. Nikean uskontunnustuksen v 325, 1700 v-juhluvuosi

Vuodelle 2025 ennustetaan jälleen merkittävää kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Vuoden 2025 verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan yhteensä 1.747.717 (1.541.900) €. Verotulot koostuvat vuonna 2025 kirkollisveroista 1.607.000 (1.418.000) € ja valtionrahoituksesta 140.717 (123.900) €.

Toimintakulut ovat 1.892.762 (1.745.055 ed. vuonna) €, nousua on 8 %.

Toimintatuotot ovat 319.840 (304.752 ed. vuonna) €, lisäystä edellistä vuodesta on 5 %.

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 903.628 €, joka on 56 % kirkollisveroista.

Henkilöstökulut nousevat noin 5 %. Palveluiden ostot nousevat noin 17 % . Aineiden ja

tarvikkeiden hankintamenon arvioidaan nousevan 3 %. Annetut avustukset on arvioitu

nousevan 8 %. Toimintakulujen nousu johtuu yleisestä hintojen noususta, johon vaikuttaa

arvonlisäveron nousu 24 prosentista 25,5 prosenttiin.

Vuoden 2025 talousarvio on 6.423 € ylijäämäinen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Ovet auki -strategia vaikuttaa myönteisesti lapsiperheiden toimintaan seurakunnassa. Lisäksi lasten ja nuorten osallisuutta vahvistetaan eri toimialoilla. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2024.

Liitteet:

Liite 1 Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2027

Liite 2 Talousarviolukujen raportti kustannuspaikoittain

Päätösesitys:

Käydään läpi talousarvioehdotus ja talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025-2027.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion, toiminta ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 6/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

Päätös:

Palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Ovet auki -strategia vaikuttaa myönteisesti lapsiperheiden toimintaan seurakunnassa. Lisäksi lasten ja nuorten osallisuutta vahvistetaan eri toimialoilla. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2024.

Liitteet:

Liite 1 Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2027

Päätösesitys:

Käydään läpi talousarvioehdotus ja tarkastetaan viime kokouksessa tehdyt huomiot. Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion, sekä toiminta ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 7/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

137 § Suorituslisä

Valmistelija: Sari Janhunen

Esittelijä: Sari Janhunen

Esittely: KirVESTES 2023-2025 § 26
Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Täytäntöönpanoneuvottelu suorituslisän käyttöönottoa varten Pälkäneen seurakunnassa on käyty 28.11.2018.

Arviointijakso on vuosittain 1.11.2023-31.10.2024.

ARVIOINTIKRITEERIT
I TULOKSELLISUUS JA TEHOKKUUS
II ITSENÄINEN TYÖSKENTELY JA KEHITYSHAKUISUUS
III AMMATINHALLINTA JA MENETELMÄT/VÄLINEET,
IV LAAJA- ALAISUUS
V TOIMINTA TYÖYHTEISÖSSÄ JA VUOROVAIKUTUSTAI DOT
VI ONGELMIEN RATKAISUKYKY
VII TÖIDEN JÄRJESTELYKYKY

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet arviointikeskustelut omien alaistensa kanssa

Suorituslisän määrä: Pälkäneen seurakunnan vuoden 2025 suorituslisän yhteenlaskettu määrä on 4.633 euroa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö tuovat suorituslisän saajista esityksen kokoukseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät suorituslisän maksamista esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Palkanlaskenta, Kipa ja suorituslisän saajat.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 8/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

138 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Valtuuston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:ssä, jonka mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025– 2026.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Vuoden 2025 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

139 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Valtuuston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:ssä, jonka mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Vuoden 2025 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 10/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

140 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaali

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. (KJ 3:32§ 1-2 mom.)
Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Vuoden 2025 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen
- Muutoksenhaku:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 11/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

141 § Kirkkoneuvoston ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.
(KJ 3:32§ 1-2 mom.)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvostoon tulee kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaisesti valita sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei tarvitse olla samaa sukupuolta, mutta tasa-arvokiintiön on toteuduttava erikseen jäsenten ja varajäsenten kesken.

Vaali tulee toimittaa uudelleen, jos tulos ei vastaa lain vaatimuksia. Jos vaalin hyväksytty tulos ei täytä esimerkiksi sukupuolikiintiötä koskevaa kirkkolain 9 luvun 8 §:ää, voidaan vaalista valittaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Vuoden 2025 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 12/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

142 § Pälkäneen seurakunnan ympäristödiplomi

Valmistelija: Jari Kempainen
Esittelijä: Jari Kempainen
Esittely: Kirkkohallituksen virastokollegio 14.11.2024
Diaarinumero DKIR/644/00.01.04/2024
§ 393 Pälkäneen seurakunnan ympäristödiplomihakemus
Esittelijä: Ilkka Sipiläinen

Ympäristödiplomin prosessi ja kriteerit
Kirkkohallitus perusti Kirkon ympäristödiplomin vuonna 2001.
Ympäristödiplomin käsikirjan neljäs, uudistettu laitos tuli voimaan 23.9.2020. Käsikirja on päivitetty vastaamaan uusia ympäristöhaasteita ja vaatimuksia. Siinä on otettu huomioon saatu palaute ja se viitoittaa tien kohti hiilineutraaliutta kirkon energia- ja ilmastostrategian mukaisesti.
Jos seurakunta on aloittanut diplomin hankintaprosessin ennen käsikirjan neljännen laitoksen voimaan tuloa, se saa valita valmistelee se hakemista vielä vanhan vuoden 2012 käsikirjan vaiko uuden käsikirjan mukaisesti. Valinta edellyttää, että kirkkoneuvostossa on tehty päätös diplomin hakemisesta tai uusimisesta ennen uuden järjestelmän voimaan tuloa.

Ympäristödiplomin hakeminen kulkee seuraavasti:

1. Kirkkoneuvosto (seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto) päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Yhtymissä diplomin hakemiseen vaaditaan haettaessa uuden käsikirjan mukaisesti, että ainakin puolet seurakuntaneuvostoista on tehnyt hakemisesta päätöksen.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkoon.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä valinnaisista kohdista.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
6. Auditoinnin katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoinnin voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä.
7. Auditoinnin antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Kirkkohallitus täsmensi kokouksessaan 3.2.2022 ympäristödiplomin voimassaoloaikaa seuraavasti: Kirkon ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta. Uusittaessa diplomi on voimassa edellisen diplomin päättymispäivästä seuraavat viisi vuotta, kun diplomia on haettu ennen sen voimassaolon päättymistä.

Kirkon ympäristödiplomi voidaan myöntää voimassa olevan käsikirjan ehdot täyttävälle seurakuntayhtymille, itsenäisille seurakunnille, tuomiokapituleille, Kirkkohallituksen virastolle, kirkon virallisille lähetysjärjestöille ja järjestöt ja kirkko -yhteistyösopimuksen solmineille järjestöille (kirkkohallitus 29.1.2019).

Pälkäneen seurakunta
Pälkäneen seurakunta hakee kirkkohallitukselta Kirkon ympäristödiplomia ensimmäistä kertaa. Seurakunta on päättänyt ympäristödiplomin hakemisesta kirkkovaltuustossa 15.12.2022, ja hyväksyi ympäristöohjelman 20.5.2024.
Tampereen hiippakunnan auditoinnin Sari Jussila on suorittanut auditoinnin 12.8. 2024.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 13/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli päätti 18.9.2024 lähettää Pälkäneen seurakunnan kirkon ympäristödiplomia koskevat asiakirjat kirkkohallitukselle ja puoltaa Kirkon ympäristödiplomin myöntämistä Pälkäneen seurakunnalle.
Pälkäneen seurakunta hakee ympäristödiplomia uuden käsikirjan kriteereiden mukaisesti. Hakemus (Liitteet 1–3/393 §) täyttää kirkon ympäristöjärjestelmän asettamat vaatimukset, joten sille voidaan myöntää Kirkon ympäristödiplomi.

Päätösehdotus: Myönnetään Kirkon ympäristödiplomi Pälkäneen seurakunnalle ajalle 21.11.2024 – 20.11.2029.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkohallituksen täysistunnolle. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 14/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

143 § Talven 2025 kirkkokolehtisuunnitelma

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2025.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettuna kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Kolehtivarojen käsittelyssä seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta.

KJ 3:39 § Asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi, jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä: seurakunnan päätettävänä olevasta kolehdista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Kolehtivaroja suunnataan myös lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön. esim. kerhojen kummikohteelle Hosainan kuurojen koululle Suomen Lähetysseuran kautta, Yhteisvastuukeräykselle sekä Pilistveren seurakunnalle. Kolehtisuunnitelmassa 8/27 tuetaan suorasti lasten tai nuorten elämää. Lisäksi lapset ja nuoret voivat olla välillisesti kolehdin kohteena esim. Kostiakeskuksen ruoka-aputoiminta. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 4.12.2024

Liitteet: Talven kolehtisuunnitelma liitteenä. Liite 2

Päätösesitys: Kirkkoherra, esittää että hyväksytään talven 2025 kolehtisuunnitelma

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 15/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

144 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston kokous 1/2024

Kokousaika 13.2.2024 klo 18.00

Kokouspaikka Pälkäneen seurakuntatalo

Asiat:

- 1 § Kokouksen avaaminen
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 4 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 5 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 6 § Luopioisten kappeliseurakunnan johtokunnan valinta
- 7 § Kirkkoneuvoston kokoukset
- 8 § Ilmoitusasiat
- 9 § Valitusosoitus
- 10 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston kokous 2/2024

Kokousaika 28.5.2024 klo 18.00

Kokouspaikka Pälkäneen seurakuntatalo

Asiat:

- 12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 13 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 14 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 15 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 16 § Investointi määrärahan talousarviolitys
- 17 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 18 § Kirkkoneuvoston kokoukset
- 19 § Ilmoitusasiat
- 20 § Valitusosoitus
- 21 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston kokous 3/2024

Kokousaika 15.9.2024 klo 11.30

Kokouspaikka Pälkäneen kirkko

Asiat:

- 22 § Kokouksen avaaminen
- 23 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 24 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 25 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 26 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 27 § Diakonian palvelujen ostoon lisätalousarvio
- 28 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
- 29 § Lainan myöntäminen ja takausvastuun antaminen Pirkanmaan krematorio Oy:lle
- 30 § Kirkkoneuvoston kokoukset
- 31 § Ilmoitusasiat
- 32 § Valitusosoitus
- 33 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 16/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että todetaan kokousten päätökset laillisiksi ja toimeenpannuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 17/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

145 § Ilmoitusasiat

Valmistelija: Jari Kempainen

Esittelijä: Jari Kempainen

Esittely: **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**
-
Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
-
Viranhaltijapäätökset ajalta 13.11.-28.11.2024 Liite 3

Muut asiat:

Seuraavat kokoukset:
Kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto:
Tiistai 17.12.2024 klo 18 Luopioisten seurakuntakeskus
Keskiviikko 15.1.2025 klo 18

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

146 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

Esittely: Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 12:2)
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 12:10)
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 12:4)
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

147 § Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.12. 2024 §146

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131,132, 133, 134, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145, 146, 147.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 137, 143, 155

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 19/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 20/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 21/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 22/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivü 23/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 10/ 2024 Pvm 4.12.2024 Kello 17.00 Sivu 24/24 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------