

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	LÄSNÄ	
		x x	
JÄSENET	Matti Aaltonen	x	Senni Nissilä  poistui 20.05.
	Tero Ahlqvist	x	
	Taina Aspila	x	
	Leena Eerola	x	
	Pentti Hallila	x	
	Anna-Maria Henriksson-Helmikkala	x	
	Matti Huomo	x	
	Antti Järvinen	poissa	
	Tiina Kokkola	x	
	Jukka Lehto	x	
	Henri Lehtola	x	
	Mäkinen Liisa	poissa	
	Kati Pinola	x	
	Seppo Rinne	x	
	Kirsi Saarinen	x	
	Jaakko Simola	x	
Paula Suksia	x		
YHTEENSÄ		19 / 18	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa Sari Janhunen, vs.taluspäällikkö x		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, kirkkovaltuuston sihteeri		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	50 § - 63 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Kirsi Urkko Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 17.12.2019  Tiina Kokkola	Pvm 17.12.2019  Jukka Lehto	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10/12 2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  2/12 2019 – 10/1 2020 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 10/1 2020 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- 50 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 51 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 52 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 53 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 54 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 55 § HAUTAPAIKKAHINNAT VUODELLE 2020
- 56 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020
- 57 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET
- 58 § KIRKOLLISET VAALIT 2020
- 59 § TALOUSPÄÄLLIKÖN EROPHYNTÖ
- 60 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA
- 61 § ILMOITUSASIAT
- 62 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 63 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirsi Urkko piti ensimmäisen toimintavuoden yhteenvetopuheen. Kirsi Urkko toivoo, että ensi vuodesta vielä enemmän ”vapaacheitoivuotta”. Lopulta hän toivoi, että pidetään toisistamme huolta.

Alkuhertaus:

Tungoksessa,

kun etsin edullista ja käytännöllistä joululahjaa

ja ostan hätäpäissäni tarpeettoman,

tyhjämpäiväisen tavarana,

kohtaa minut, Joulun Lapsi....

Piia Perkiö

”En etsi valta loistoa” yhteislauluna.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**Alkuhartaus:**

**50 § KOKOUKSEN AVAAMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja Kirsi Urkko avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.45.

**51 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 2.12.2019.  Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**52 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. KV 1/2019 §5 mukaan valinnassa noudatetaan aakkosellista periaatetta. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Kokkola ja Jukka Lehto.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**53 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.12.2019 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.12.2019 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 10.12.2019 – 10.01.2020.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**54 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Lisätty pykälät 59,60.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## 55 § HAUTAPAIKKAHINNAT VUODELLE 2020

Esittely:	<p><b>Kirkkoneuvosto 9/2019 28.10.2019 § 143</b>  <b>Valmistelija: Kristel Muru-Tanila</b>  <b>Esittelijä: Sari Janhunen</b></p> <p><b>Kirkkolaki luku 17 § 9</b>  <b>Hautaustoimen maksut</b>  Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.  Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.</p> <p><b>Hautaustoimilaki luku 2 § 6</b>  <b>Hautaustoimessa perittävät maksut</b>  Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.  Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.  Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai</p> <p>Hautapaikkahinnaston rakennetta muutettiin vuodelle 2019. Vuodelle 2020 ei esitetä muutoksia hinnastoon.</p> <p><b>HAUTAPAIKKAHINNAT (ei arvonlisävero)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Omassa kunnassa asuvat</th> <th>Muulla asuvat</th> <th>Hautaoikeuden pidennys</th> <th>Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 paikka syvähauta-alueella</td> <td>300 €</td> <td>600 €</td> <td>12 €/vuosi</td> <td>Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.</td> </tr> <tr> <td>1 paikka muulla alueella</td> <td>200 €</td> <td>400 €</td> <td>8 €/vuosi</td> <td>Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan</td> </tr> <tr> <td>1 uurnahautapaikka ***</td> <td>100 €</td> <td>200 €</td> <td>4 €/vuosi</td> <td>*** erityisellä uurnahauta-alueella Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan</td> </tr> <tr> <td>1 paikka muistolehdossa</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td colspan="2">Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.</td> </tr> <tr> <td>Varauksen yhteydessä</td> <td>+ 20 %</td> <td>+ 20 %</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Hautaoikeuden tulee olla voimassa 25 vuotta viimeisestä hautauksesta.</p> <p>Hautapaikkahinnalla seurakunta leikkaa nurmikon kaikilta nurmialueilta yleisen hautausmaan kunnossapidon yhteydessä ja poistaa isommat rikkaruohot hiekkahautoilta. Tarkempi hautapinnan hoito kuuluu kesähoidon piiriin.</p> <p>Oman paikkakunnan rintamaveteraaneille ja heidän puolisoilleen hautapaikat maksutta.</p> <p><b>Tuhkalehdon yhteiseen kiveen toimittaa muistolaatan Valkeakosken Kivituote, koko 130 *35 mm, hinta 160€.</b></p>		Omassa kunnassa asuvat	Muulla asuvat	Hautaoikeuden pidennys	Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.	1 paikka syvähauta-alueella	300 €	600 €	12 €/vuosi	Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.	1 paikka muulla alueella	200 €	400 €	8 €/vuosi	Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan	1 uurnahautapaikka ***	100 €	200 €	4 €/vuosi	*** erityisellä uurnahauta-alueella Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan	1 paikka muistolehdossa	0 €	0 €	Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.		Varauksen yhteydessä	+ 20 %	+ 20 %		
	Omassa kunnassa asuvat	Muulla asuvat	Hautaoikeuden pidennys	Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.																											
1 paikka syvähauta-alueella	300 €	600 €	12 €/vuosi	Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.																											
1 paikka muulla alueella	200 €	400 €	8 €/vuosi	Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan																											
1 uurnahautapaikka ***	100 €	200 €	4 €/vuosi	*** erityisellä uurnahauta-alueella Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan																											
1 paikka muistolehdossa	0 €	0 €	Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.																												
Varauksen yhteydessä	+ 20 %	+ 20 %																													

	<p><b>LAVA:</b> Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautapaikkahinnaston vuodelle 2020 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää hautapaikkahinnat vuodelle 2020 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
<b>Keskustelu:</b>	Ei keskustelua
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**56 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020**

Kati Pinola poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.05.

<p><b>Esittely:</b></p>	<p><b>Valmistelijä: Kristel Muru-Tanila</b> <b>Esittelijä: Sari Janhunen</b></p> <p><b>Kirkkoneuvosto 7/ 19.8.2019 § 118</b> Kirkkoneuvosto antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarviokehukset eli ns. raamit, joiden puitteissa kunkin toimintayksikön ja tehtäväalueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Laadintaohjeessa annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta, mm. miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulee olla. Laadintaohjeessa on hyvä muistuttaa siitä, että talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan sekä siitä raportoidaan hallintoelimille talousarviovuoden aikana ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Talousarvion laadintaohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla tiedot kootaan yhteen. Toiminta- ja taloussuunnittelun tulee perustua seurakunnan missioon, visioihin ja painopistealueisiin sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytyihin lyhyen aikavälin tavoitteisiin. Suunnittelun onnistuminen edellyttää, että luottamushenkilöt sekä toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tekevät yhteistyötä</p> <p>Kirkkojärjestyksen edellyttämä toiminnan ja talouden suunnittelu on selkeästi lyhyen aikavälin operatiivista suunnittelua. Operatiivisessa suunnittelussa konkretisoidaan seurakunnan lyhyen aikavälin (1-3 vuotta) toiminta yksilöimällä tarvittavat toimenpiteet ja valitsemalla tarkoituksenmukaiset toimintatavat tavoitteiden toteuttamiseksi ja sovitujen vaikutusten aikaansaamiseksi sekä osoitetaan toiminnan rahoitus Tulevaisuutta suunniteltaessa lähtökohtana ovat nykytilan arviointi ja analysointi, tulevaisuuden näkymien tarkastelu, aikaisemmin asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä käytettävissä olevien resurssien analysointi. Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.</p> <p>Hyvin asetettu tavoite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva</li> <li>• lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista</li> <li>• ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen</li> <li>• auttaa seurakunnan työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä</li> <li>• on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa.</li> </ul> <p>Toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toiminnalliset tavoitteet eivät saa olla ristiriidassa koko seurakunnan yhteisten strategioiden, tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen kanssa. Toimintayksiköt ja tehtäväalueet valmistelevat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa kirkkoneuvoston antamien kehysten ja ohjeiden mukaan ja antavat ne kirkkoneuvostolle talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista varten. Tavoitteet hyväksytään kirkkovaltuustossa karkealla tasolla siten, että jokaista toimintayksikköä ja tehtäväaluetta kohti esitetään 1-5 keskeistä toiminnallista tavoitetta. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.</p> <p><b>TOIMIALOJEN LAATIMA TOIMINTASUUNNITELMAESITYS KIRKKONEUVOSTOLLE</b> <b>SISÄLTÖ</b> <b>TOIMINTAYKSIKKÖ</b> <b>TOIMINTA-AJATUS</b> - Kertoo miksi toimiala on olemassa ja toimii <b>HALLINTO JA TYÖNTEKIJÄT</b> - Luettelo työntekijöistä, kappelineuvostosta, vastuuryhmästä <b>TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSI</b></p>
-------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- Nelikenttäanalyysi (SWOT)
- Tämän tarkoitus on auttaa:
  - Miten vahvuudet ylläpidetään?
  - Voiko uhille ja heikkouksille tehdä jotain?
  - Miten haasteisiin vastataan?

#### KESKEISET TUNNUSLUVUT

- Luvut vuoden 2018 kirkkovaltuuston hyväksymästä lopullisesta toimintakertomuksesta, löytyy yhteisistä ja jokaisella jaettuna paperiversiona.
- Arvio kuluva 2019 vuodesta
- Jos kohderyhmä on rajattu, kuten on kasvatustyössä, täsmälliset vuoden 2019 tiedot jäsentietojärjestelmästä.

#### KOKO SEURAKUNNAN YHTEISET PÄÄTAVOITTEET VUODELLE 2020

##### Suunnittelussa otettava huomioon seurakunnan yhteiset tavoitteet

- Kaste – koko kirkon yhteinen painopiste.
- Toiminnan uudelleenarviointi, kohdentaminen ja sopeuttaminen pienenevän jäsenmäärän ja resurssien vähenemisen tähden.
- Muuta, neuvoston tai syksyn 1.9 seminaarin tuotoksesta??

Laaditaan toimialan suunnitelma toimenpiteiksi em. tavoitteiden saavuttamiseksi

#### TOIMIALAN OMAT TAVOITTEET

- Pohjana v 2019 toimintasuunnitelma ja v. 2018 toimintakertomus
- Arviointi pohjana uuden suunnittelulle
- Vuosittain voi olla samat päätavoitteet tai kullekin vuodelle eri päätavoite
- **1-5 päätavoitetta**

#### Tavoitteiden tulee täyttää seuraavat edellytykset:

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista
- ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen
- on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa.

Jokaisen tavoitteen kohdalla vastataan: MITEN TAVOITE SAAVUTETAAN?

#### TALOUSARVION PERUSTELUT

- Mihin varat käytetään - yksityiskohtainen perustelu.
- Esitykset perittävistä maksuista: leiri-, retki-, olopäivä-, kerho- ym. maksut. Maksuissa on otettava huomioon kustannusvastaavuus.

#### TALOUSARVIO-OSA

- Talousarvio laaditaan **-1 %-tasolla**. Jokainen menoerä arvioitava ja budjetoitava realistisesti.
- Numerotiedot perustellaan tileittäin tiliointiohjeena (esimerkiksi päiväkerhojen kevätretkä varten on varattu summa mille tilille ja mille kustannuspaikalle)
- Talousarviolomake, saa talouspäälliköltä
- Arvioidaan myös toimialan tulot: mm. leiri-, retki- ja ruokamaksut

**Kappeliseurakunnan suunnitelman laatii ja antaa kappelineuvosto**

**Toimialojen suunnitelman laatii vastuuryhmä ja antaa työalavastuussa olevat työntekijät**

**Suunnitelma annetaan kirkkoneuvostolle (Kemppainen/Janhunen)**

- lähetetään sähköpostina kirkkoherralle ja taluspäällikölle syyskuun loppuun mennessä.
- Tallenna: T:\Yhteinen\Toimintasuunnitelmat\2020

Laajuus: korkeintaan 2 SIVUA

#### Toimialojen painopisteet

**Jumalanpalvelus ja musiikki:** Jumalanpalvelusryhmien muodostaminen Messut, toimitukset, ja kuorojen toiminnan ylläpitäminen

**Aikuiset:** konsertit, patikkamessut, raamattupiirien vetäjien tukeminen

**Kappeliseurakunta:** jumalanpalveluselämä ja toiminta kylillä

**Viestiä,** Esitteiden uudistaminen, Facebook, lehdistötiedotteet, kriisiviestintä.

**Varhaiskasvatus:** perustoiminta, kerho-, leiritoiminta. Kirkkovuoteen liittyvät juhlat

**Tytöt ja pojat** perustoiminta, kerho-, leiritoiminta.

**Rippikoulu:** sosiaalisen median materiaalin hyödyntäminen ja tuottaminen.

**Nuoret:** isoskoulutus, sosiaalisen median materiaalin tuottaminen.

**Diakonia:** perusdiakonian hyvä hoitaminen.

**Lähetys:** Lähetystietouden välittäminen, torikahvion ja lähetysskirpputori toiminnan turvaaminen.

#### Taloustarvion leikkaus -1%

**Jumalanpalveluselämä leikkaus on tehty toimituspalkkioissa.** Kolmella papilla on pysyttävä hoitamaan vapaa- ja lomajärjestelyin seurakunnan toimitukset ja jumalanpalvelukset ilman sijaisia. Kirjat, lehdet, ehtoollistarvikkeet.

**Musiikki:** kirjat (nuotit)

**Aikuiset:** esiintymispalkkiot, esiintyjien palkkiot kustannetaan kohlehdein(riski). kirjat.

**Kappeliseurakunta:** palveluiden osto ja esiintymiskulut, kirjat

**Viestiä:** ei vähennystä budjetti sisältää Sydän-Hämeen Lehden ilmoitukset ja palkkakulut

**Varhaiskasvatus:** matkakustannukset, koulutus

**Tytöt ja pojat** opetusvälineet ja kerhotarvikkeet ja koulutuspalvelut.

**Rippikoulu:** Toimituslahjat

**Nuoret:** vierailijoille ja esiintyjille maksettavat matkakorvaukset.

**Diakonia:** Matkakuluista. Retket tehdään omakustannushintaan, ei ylimääräisiä retkiä tai kuljetuksia sekä esiintymispalkkiot, ohjelmapalvelut. Varaudutaan käyttämään entistä enemmän torikahvio ja olopäivien arparahoja.

**Lähetys:** Lähetyskohteiden talousarvioavustuksista.

#### TALOUSARVION PERUSTEITA

- Pälkäneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2020 1,8 %
- Mikäli veroperustemuutosten vaikutus jää vähäiseksi, seurakuntien jäsenistön määrän muutos pysyy nykyisellä tasolla ja ansiotulot kasvavat, on mahdollista, että vuonna 2020 kirkollisveroja tilitettäisiin enemmän kuin kuluvana vuonna. Vuoden 2020 alkuvuoden tilityksiin vaikuttaa myös se, että verotusaikataulun muutos on aiheuttanut verotilitysten viivästymistä. On odotettavissa, että edellisen vuoden verot tilitetään vuonna 2020 aikaisempaa enemmän.
- Keskusrahaston saaman valtionrahoituksen jakotavan esitetään pysyvän nykyisellään.
- Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti 6,5 prosenttia. Maksuperusteeseen ei tule muutosta.
- Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka ja se toteuttaa työmarkkinakeskusjärjestöjen vuonna 2016 neuvottelemaa kilpailukykysovimusta. Uusi sopimus neuvotellaan ja sovitaan tuohon päivään mennessä. Talousarvio joudutaan laatimaan ilman tietoa tulevasta palkantarkistuksista. Yleinen talouskehitys huomioiden seurakuntien on syytä kuitenkin varata palkkauskustannuksiin harkinnan mukaan noin 1–2 prosenttia. Myöskään ratkaisua mahdollisesta lomarahojen vähennysten jatkumisesta ei vielä ole. Talousarvio tulee laatia siten, että lomarahat maksetaan täysimääräisinä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.
- Kaikki henkilösivukulut olisivat yhteensä noin 24,3 %.
- Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin viiteen prosenttiin vuodeksi 2018. Maksu on pysynyt samana, eikä siihen esitetä muutosta vuodeksi 2020.

Kiinteistöjen ylläpidon kustannusten kasvu kiihtyi vuoden 2018 noin 1,3 prosentista tämän vuoden toisen vuosineljänneksen 2,6 prosenttiin. Viimeinen tilastoitu vuosineljännes osoittaa, että kiinteistön ylläpidon kulueristä eniten kasvoivat sähkökustannukset 9,9 prosenttia. Korjauskustannukset ja lämmityskustannukset kasvoivat 2,6 prosenttia. Jätehuoltokustannukset kasvoivat 1,5 prosenttia, ulkoalueiden hoidon kustannukset 1,4 prosenttia ja hallintokustannukset 1,3 prosenttia. Veden ja jäteveden kustannukset nousivat 1,2 prosenttia ja käytön ja huollon kustannukset 0,7 prosenttia. Siivouskustannukset pysyivät viimevuotisella tasolla.

Seurakunta käyttää henkilöstökuluihin 65,9 % kirkollisverotuloista, kiinteistötoimeen seurakunta käyttää kirkollisverotuloista 25,7 %.

Vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen 117 444 euroa. Seurakunnan taseessa on enää



	<p>288 330 euroa edellisten kausien ylijäämää. Jos vuoden 2019 talousarvio toteutuu suunnitellusti (-100 330 euro) ja siihen lisätään vuoden 2020 arvioitu alijäämä, jää taseeseen enää noin 91000 euroa aikaisempaa ylijäämää, jolloin 2020 talousarvion toteutuessa taseeseen kirjataan edellisten kausien alijäämä. Pälkäneen seurakunnan on sopeuduttava aleneviin verotuloihin vähentämällä kiinteistökuja ja tarkastamalla kriittisesti henkilöstön tarvetta.</p> <p><b>LAVA:</b> Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarviossa otetaan kantaa seurakunnan taloudellisen resurssin käyttöön, jolla on vaikutusta seurakunnassa tehtävään lapsi ja nuorisotyöhön. Lapsi- ja nuorisotyö on keskeinen osa seurakunnan toimintaa. Varojen väheneminen vaikuttaa myös lapsi- ja nuorisotyön talousarvioon. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 28.10.2019</p> <p>Liite 3 Talousarvio vuodelle 2020 koko seurakunta Liite 4 Toiminta ja taloussuunnitelma 2020</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Käydään keskustelu</p> <p><b>Päätös:</b> Käytiin keskustelu, seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.</p> <p><b>Kirkkoneuvosto 10/2019 26.11.2019 § 164</b> Liite 1 Toiminta ja taloussuunnitelma 2020</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittäisi talousarvion, toiminta ja taloussuunnitelman vuodelle 2020 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p><b>Kirkkovaltuusto 9.12.2019</b> Seurakunnan talousarvio vuodelle 2020 on 117 444 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020 on 50 euroa alijäämäinen.</p>
<b>Liitteet:</b>	Liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää talousarvion, toiminta ja taloussuunnitelman vuodelle 2020 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
<b>Keskustelu</b>	<p>Seppo Rinne toivoi tulevan vuoden suunnittelun lisäksi myös kahden suunnitelmavuoden lukuja ja toiminnallisia tavoitteita seuraavaan toimintasuunnitelmaan.</p> <p>Tero Ahlqvist toivoi, että merkitään näkyville, että vuoden 2019 tulos tulee todennäköisesti jäämään plus-merkkiseksi.</p> <p>Henri Lehtola ehdotti, että tavoitteeksi vuoden 2021 suunnitteluun kirkkoneuvosto tavoittelisi noin 150 000 euron säästöä kiinteistöjen menoista.</p> <p>Esko Peltonen muistutti, että on linjattu kiinteistöjen luopumisaikatulusta: seurakunnan kiinteistöistä luopuminen ei ole nopea prosessi.</p> <p>Seppo Rinne huomautti, että kappelineuvoston osalta teksteihin jäänyt vanhentunutta tietoa. Teksti korjataan viimeisen kappelineuvoston liitteen mukaiseksi.</p>
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, kappelineuvoston korjatut tekstit todettiin ja ne korjataan kappelineuvoston pöytäkirjan mukaiseksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**57 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET**

<b>Esittely:</b>	<b>8/2019</b>	
	124 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN
	125 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
	126 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
	127 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
	128 §	TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
	129 §	PÄLKÄNEEN TOMMOLAN HAUTAUSMAAKATSELMUS
	130 §	KOLEHTISUUNNITELMA SYYSKAUSI 2019
	131 §	KANTTORIN VIRKA
	132 §	SEMINAARIN PALAUTE
	133 §	KIITEISTÖSTRATEGIAN LAATIMISEN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN
	134 §	KANGASALAN KAUPUNGIN SAIRAALAN HARTAUKSIEN LOPETTAMINEN
	135 §	ILMOITUSASIAT
	136 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
	137 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
	<b>9/2019</b>	
	138 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN
	139 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
140 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	
141 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	
142 §	TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN	
143 §	HAUTAPAIKKAHINNASTO	
144 §	HAUTATOIMEN HINNASTO	
145 §	TILOJEN KÄYTTÖKORVAUKSET	
146 §	PARTIOLIPPUKUNTA KOSTIAN KAHLAAJIEN TOIMINTA-RAHA-ANOMUS 2020	
147 §	PÄLKÄNEEN KIRKON URKUJEN HUOLTO – VAIHE III	
148 §	KANGASALAN KAUPUNKISAIRAALAN VASTAUS KOSKIEN HARTAUSTOIMINNAN LOPETTAMISTA	
149 §	LUOPIOISTEN KIRKKOKURON TOIMINTA-AVUSTUSANOMUS	
150 §	UUSIEN SEURAKUNTIEN LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN	
151 §	NUORTEN VASTUURYHMÄN MUISTIO	
152 §	KIRKOLLISET VAALIT 2020	
153 §	LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET	
154 §	SYDÄN-HÄMEEN LEHDEN TARJOUS VUODELLE 2020	
155 §	TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020	
156 §	ILMOITUSASIAT	
157 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN	
158 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	
<b>10/2019</b>		
159 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN	
160 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	
161 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	
162 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	
163 §	TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN	
164 §	TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020	
165 §	KIINTEISTÖKATSELMUS 19.10.2019	
166 §	ILMOITUSASIAT	
167 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN	
168 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston käsitellyt asiat tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

## 58 § KIRKOLLISET VAALIT 2020

Esittely:	<p><b>Kirkkoneuvosto 9/2019 § 152</b>  <b>Valmistelija: Kirkkoherra</b>  <b>Esittelijä: Kirkkoherra</b></p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>  Ehdokasasettelu vaaleihin päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</p> <p><b>Kirkolliskokousedustajien vaali</b>  Tampereen hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen 1.5.2020 - 30.4.2024 kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja neljä (4) pappisedustajaa.</p> <p><b>Maallikkoedustajien ja pappisedustajien vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020.</b>  <b>Maallikkoedustajat</b>  <b>Kirkkovaltuustojen sekä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet (äänioikeutetut) toimittavat kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin. Ehdokasasettelu kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</b>  Äänioikeutettu voi äänestää myös ennakoon lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa vaalitoimittajalle. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Tämän vuoksi ei kokouksesta tilapäisesti estyneen tilalle kutsuta varajäsentä. Ehdokaslistassa, jonka voi perustaa vähintään kymmenen (10) vaalissa äänioikeutettua henkilöä, voidaan asettaa ehdolle enintään kolme kertaa niin paljon kuin hiippakunnasta on valittavia jäseniä eli 24 ehdokasta.</p> <p><b>Vaalikelpoisia ovat viimeistään 11.2.2020 kahdeksantoista vuotta täyttävät hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan konfirmoidut jäsenet, jotka eivät ole holhouksen alaisia. Myös seurakunnan palveluksessa olevat, pappeja lukuun ottamatta, voivat olla ehdokkaina. Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta:</b>  <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a></p> <p><b>Pappisedustajat</b>  Vaali toimitetaan kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 79 §:n mukaisesti rovastikunnan pappien kokouksissa, jotka lääninrovasti kutsuu koolle. Vähintään kolme vaalissa äänioikeutettua pappia voi perustaa valitsijayhdistyksen, joka voi nimetä enintään kolme kertaa niin monta ehdokasta kuin vaalissa valitaan. Tampereen hiippakunnassa ehdokkaita voi olla yhdessä ehdokaslistassa enintään kaksitoista (12). Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta:  <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a></p> <p><b>Ehdokasasettelu päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</b>  Vaalikelpoisia pappisedustajien vaalissa ovat hiippakunnan papit. Äänioikeutettuja tässä vaalissa ovat hiippakunnan papit. Äänioikeus on siis myös muissa tehtävissä toimivilla ja eläkkeellä olevilla papeilla. Pappi voi äänestää myös lähettämällä vaalilippunsa kirjeessä lääninrovastille. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Pappi, joka on kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, äänestää kirkolliskokouksen pappisedustajien vaalissa. Seurakunnan hallintoelimeen kutsutaan papin tilalle varajäsen.</p> <p><b>Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali</b>  Tampereen hiippakunnasta valitaan hiippakuntavaltuustoon 1.5.2020 - 30.4.2024 neljätoista (14) maallikkojäsentä ja seitsemän (7) pappisjäsentä.</p> <p><b>Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020.</b>  <b>Maallikkojäsenet</b>  Kirkkovaltuustojen sekä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet (äänioikeutetut) toimittavat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin. Äänioikeutettu voi äänestää myös ennakoon lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa vaalitoimittajalle. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Tämän vuoksi ei kokouksesta tilapäisesti estyneen tilalle kutsuta varajäsentä. Ehdokasasettelu hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalia varten päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.  Ehdokaslistassa, jonka voi perustaa vähintään kymmenen (10) vaalissa äänioikeutettua henkilöä, voidaan asettaa ehdolle enintään kolme kertaa niin paljon kuin hiippakunnasta on valittavia jäseniä eli 42 ehdokasta. Vaalikelpoisia ovat viimeistään 11.2.2020 kahdeksantoista vuotta täyttävät hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan konfirmoidut jäsenet, jotka eivät ole holhouksen alaisia. Myös seurakunnan palveluksessa olevat, pappeja lukuun ottamatta, voivat olla ehdokkaina. Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta:  <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a></p>
-----------	---

	<p><b>Pappisjäsenet</b> Vaali toimitetaan kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 79 §:n mukaisesti samassa rovastikunnan pappien kokouksessa, joka lääninrovastin johdolla toimittaa kirkolliskokouksen pappisedustajien vaalin. Vähintään kolme vaalissa äänioikeutettua pappia voi perustaa valitsijayhdistyksen, joka voi nimetä enintään kolme kertaa niin monta ehdokasta kuin vaalissa valitaan, siis 21 ehdokasta. Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta: <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a> Ehdokasasettelu päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16. Vaalikelpoisia pappisedustajien vaalissa ovat hiippakunnan papit Äänioikeutettuja tässä vaalissa ovat kirkkolain 5 luvun 5 §:ssä tarkoitetut hiippakunnan papit. Pappi voi äänestää myös lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa lääninrovastille. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Pappi, joka on kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, äänestää hiippakuntavaltuuston pappisjäsenien vaalissa. Seurakunnan hallintoelimeen kutsutaan papin tilalle varajäsen.</p> <p><b>Vaalilautakunta</b> Tuomiokapituli on istunnossaan 18.9.2019 asettanut kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenien vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, jonka kokoonpano on seuraava: lakimiesasessori Jorma Juutilainen, pj. talousjohtaja Anneli Hell kappalainen Salla Häkkinen hallintopäällikkö Hertta Keisala kappalainen Henri Lehtola Varajäsenet: talouspäällikkö Tiitta Moberg talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila talouspäällikkö Samuli Suokas kappalainen Tanja Koskela kappalainen Matti Vehviläinen kouluttaja Maria Pitkäranta, siht. Lakimiesasessori Jorma Juutilainen</p> <p><b>Kirkkoherra</b> Pälkäneen kirkkovaltuuston vaalikokoukseen pappien Jukka Lehto ja Henri Lehtola, jotka äänestävät pappien vaalissa, kutsutaan tilalle varajäsenet Terhi Hölsä ja Johanna Kankaristo.</p> <p><b>LAVA:</b> Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>Päätösehdotus:</b> Merkitään tiedoksi <b>Päätös:</b> Merkittiin tiedoksi.</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että kirkolliskokousedustajien vaali ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2020.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

**59 § TALOUSPÄÄLLIKÖN EROOPYNTÖ**

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 11/2019 § 179</b> <b>Valmistelija: Kirkkoherra</b> <b>Esittelijä: Kirkkoherra</b></p> <p>Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila on valittu 14.5.2019 Janakkalan seurakunnan taluspäällikön virkaan. Hän on vastaanottanut viran 1.8.2019.</p> <p>Muru-Tanilalle on myönnetty virkavapaata Pälkäneen seurakunnan taluspäällikön virasta 31.3.2020 saakka. Hän tekee Pälkäneen seurakunnalle 10 % työaikaa.</p> <p>Koko henkilöstön työtilanne huomioon ottaen järjestely on kuormittava. Kristel Muru-Tanila on jättänyt 4.12.2019 eropyyntönsä Pälkäneen seurakunnan taluspäällikön virasta. Muru-Tanila pyytää eroa viimeistään 1.4.2020 mennessä.</p> <p><b>LAVA:</b> Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se myöntäisi Kristel Muru-Tanilalle anotusti eron taluspäällikön virasta.</p> <p><b>Päätös:</b></p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi eron Muru-Tanilalle taluspäällikön virasta anotusti.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Kristel Muru-Tanila
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**60 §    TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA**

<b>Esittely:</b>	<b>KN 11/2019 § 180</b> <b>Valmistelija: Kirkkoherra</b> <b>Esittelijä: Kirkkoherra</b>  Talouspäälikkö Kristel Muru-Tanila on jättänyt eroanomuksen talouspäällikön virasta. Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuutta johtoryhmän valmistelevaan talouspäällikön tehtävien hoidon järjestämistä.  <b>LAVA:</b> Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  <b>Päätösesitys:</b> Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuutta johtoryhmän valmistelevaan talouspäällikön tehtävien hoidon järjestämistä <b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Päätösesitys:</b>	Merkittään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	Kristel Muru-Tanila
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**61 § ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b></p> <p>18/2019 Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa</p> <p>17/2019 Kirkkohallituksen päätös 15.10.2019 nk. hiilineutraalisuusavustus 17/2019 liite 1 Rakennusavustushakemus 17/2019 liite 2 Rakennusavustustilitys Avustustilitys ja maksatuspyyntö</p> <p>16/2019 Lisäys vuoden 2020 kirkkokolehteihin 16/2019 liite Lisäys vuoden 2020 kirkkokolehteihin.docx</p> <p>15/2019 Vuoden 2020 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle</p> <p>14/2019 Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohe 2019 14/2019 liite Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohe 2019</p> <p>13/2019 Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita</p> <p>12/2019 Uudet hallinnolliset mallisäännöt 12/2019 liite 1 Työalan johtokunnan mallijohtosääntö 12/2019 liite 2 Kirkkoneuvoston malliohjesääntö 12/2019 liite 3 Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö 12/2019 liite 4 Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys</p> <p>11/2019 Vuoden 2020 kirkkokolehdit 11/2019 liite Vuoden 2020 kirkkokolehdit.docx</p> <p><b>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b></p> <p><b>Seuraavat kokoukset:</b> <b>Kirkkovaltuusto, klo 18</b> 11.2.2020 vaalikokous 11.5. tilinpäätös</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**62 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	<p>KL 24:4 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>)</p> <p><b>Kirkollisvalitus</b> Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



	<p>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.</p> <p>Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>) <b>Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus</b> Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.</p> <p>Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.</p> <p>Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.</p> <p>Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 63 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.47.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## Pälkäneen seurakunta

## Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
9.12.2019

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä  
§ 59

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50,51,52,53,54,57,58,60,61,62,63.</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: Sähköposti:palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 55,56,59 <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päi-</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Huomioitavaa</p>

	<p>vänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**Oikeuden-  
käyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**