

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	LÄSNÄ	
		x x	
JÄSENET	Matti Aaltonen	poissa	Jukka Ollikkala saapui 12.02 § 45 Terhi Hölsä
	Tero Ahlqvist	x	
	Taina Aspila	x	
	Leena Eerola	x	
	Pentti Hallila	x	
	Anna-Mari Henriksson-Helmikkala	poissa	
	Matti Huomo	x	
	Antti Järvinen	x	
	Tiina Kokkola	poissa	
	Jukka Lehto	x	
	Henri Lehtola	poissa	
	Mäkinen Liisa	x	
	Kati Pinola	poissa	
	Seppo Rinne	x	
	Kirsi Saarinen	x	
	Jaakko Simola	x	
Paula Suksia	x		
YHTEENSÄ		19 /16	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa Sari Janhunen, vs. talouspäällikkö x		
x PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, kirkkovaltuuston sihteeri		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Panu Raivio, Sirpa Marttinen-Huhdanpää, Risto Lindholm, Anita Lindholm, Vesa Mellavuo, Juhani Järvinen, Ritva Huomo, Pekka Koskelo, Arja Nuuttila, Ari Peltonen, Leena Peltonen, Kirsti Savolla, Camilla Eklöf.		
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	39 § - 49 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Kirsi Urkko Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 1.9.2019 Matti Huomo	Pvm 1.9.2019 Antti Järvinen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2/9 2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22/8 2019 – 3/10 2019 välisenä aikana (vähintään 30 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 3/10 2019 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Alkuhartaus: messu Luopioisten kirkossa.

- 39 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 40 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 42 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 43 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 44 § LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN
- 45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2020
- 46 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET
- 47 § ILMOITUSASIAT
- 48 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

39 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys: Puheenjohtaja Kirsi Urkko avaa kokouksen.**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen 11.26.

40 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 22.8.2019. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. KV 1/2019 §5 mukaan valinnassa noudatetaan aakkosellista periaatetta. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Huomo ja Antti Järvinen.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

42 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.9.2019 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.9.2019 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 2.9.2019 – 3.10.2019.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

43 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

44 § LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN

Esittely:	<p>KN 3/2019 § 54 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019 22.2.2019 Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.</p> <p>Toimenpiteiden aikataulu Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset. <p>KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoituista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä. 10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden alue-keskusrekisterin perustamisesta. Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla käynnistetään KirDin asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaika KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.</p> <ol style="list-style-type: none"> KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin. <p>Linjauksen perusteet Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.</p> <p>Kirkkohallituksen täysistunnon uusien linjausten perusteina ovat paitsi uudelleen organisoinnin hitaus ja edellä mainitut johtopäätökset myös kirkolliskokouksen teettämä selvitys</p>
-----------	--

ja talousvaliokunnan mietintö.

Marraskuussa 2018 valmistuneessa selvityksessä kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista todetaan, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojenpito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan, että ”Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin.”

Paitsi ICT-selvityksessä myös kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnössä 4/2018 todetaan, että Kirjurille asetettujen taloudellisten hyötyjen saavuttaminen edellyttää paitsi digitoinnin loppuun saattamista myös siirtymistä kirkonkirjojenpidossa keskitettyyn keskusrekisterimalliin.

Lisätietoja asiassa antaa rekisterijohtaja Sanna Heickell, sähköposti sanna.heickell(at)evl.fi.
KIRKKOHALLITUS
Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

Pälkäneen seurakunnan kirkonkirjojen digitointi on valmis ja tarkastustyö perhelehtien osalta on loppusuoralla. Kirkonkirja-aineiston tarkastusta ei ole vielä aloitettu, mutta indeksointityö ei ole kirkonkirja-aineiston osalta yhtä suuri, vaikka kuvia on mittaava määrä.

Vuoden 2018 aikana on käyty keskustelua sekä Tampereen että Lahden keskusrekisterin kanssa heidän malleista.

Tampereen alueellinen keskusrekisteri toimii keskitetysti Tampereelta käsin, johon kaikki viranomaistyö keskitetään. Laskutusperusteena käytetään seurakunnan jäsenmäärä, jonka suhteessa kulut jaetaan. Pääsääntöisesti asiakkaita ohjeistetaan asioimaan suoraan keskusrekisteriin, mutta seurakunta saa halutessaan antaa elää-todistuksia ja toimia asiakaspalvelupisteinä omille seurakuntalaisille. Seurakuntaan voidaan myöntää Kirjuri-oikeuksia esim. toimintaan liittyvien ikäryhmä- ym raporttien ottamiseen.

Vuoden 2019 on budjetoitu hinnan olevan 2,78 euroa per jäsen.

Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin keskuspaikka on Lahdessa. Keskusrekisteriin liittyneet seurakunnat hoitavat omien resurssien mukaisesti itse tai yhteistyössä viranomaistehtävät keskusrekisterin alaisuudessa. Kysymyksessä on hajautettu malli. Kustannukset riippuvat siitä, miten paljon seurakunta panostaa omaa työvoimaa keskusrekisteritöihin. Alueellisen keskusrekisterin johtaja vastaa alueellisen keskusrekisterin toiminnasta ja hyväksyy alueellisen keskusrekisterin töitä tekevän työntekijän. Sijaisuuksista ja loma-ajoista hänen tulee sopia kirkkoherran kanssa.

Uuden toimistosuhteen käytännön perehdytyksestä vastuu on seurakunnalla. Alueellisen keskusrekisterin johtaja huolehtii siitä, että henkilöstöllä säilyy tehtävän vaativa osaaminen. Alueellisen keskusrekisterin varoista maksetaan matkat ja koulutus, mikäli alueellisen keskusrekisterin johtaja on velvoittanut työntekijän osallistumaan kyseiseen tilaisuuteen. Jos sen sijaan kirkkoherra määrää matkan, tilaisuuden tai koulutuksen, vastaa seurakunta myös kustannuksista, eikä työtunteja lasketa alueellisen keskusrekisteriin tehtäviin työtunteihin.

Työnjaosta seurakuntien ja yhtymän kesken sovitaan vuosittain. Osapuolet vastaavat sovitujen tehtävien tekemisestä.

Seurakunta toimii oman työntekijänsä työnantajana ja kirkkoherra työntekijän esimiehenä.

Maksuosuus on ollut 1,57 euroa/jäsen vuonna 2017.

Hämeenlinna on suunnitteilla oma uusi keskusrekisteri.

Kirkonkirjojenpidon laskennallinen hinta vuonna 2017 on ollut 5,23 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 5,07 euroa/jäsen
Ilman sisäisiä eriä hinta on ollut vuonna 2017 3,81 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 4,01 euroa/jäsen.

Liite 5 Kirkonkirjojenpidon hinta per jäsen vuosina 2017 ja 2018

KN 5/2019 9.5.2015 § 87

Tampereen alueellisen keskusrekisterin johtaja Kari Salonen piti aiheesta alustuksen 8.5. Pirkanmaan seurakuntien yhteisessä neuvottelussa. Liitteenä 1 on hänen esityksensä, josta käy ilmi Tampereen seurakuntayhtymän asettama aikataulu liittymiselle.

Yhden työntekijän varassa seurakunta ei enää uusissa olosuhteissa pysty tarjoamaan edellytettyjä lakisääteisiä palveluita jäsenrekisteristä. Kirkkohallitus ei tämän hetken tietojen valossa tule kouluttamaan yksittäisten seurakuntien työntekijöitä uuden ohjelmaosuuden osalta eikä tule todennäköisesti myöntämään koko kirkkoa kattavan jäsenrekisterin käyttöoikeuksia yksittäisen seurakunnan työntekijälle.

Vuoden 2019 budjettihinnan mukaan laskettuna Pälkäneen seurakunnan maksuosuus tulisi olemaan 5064 (läsnä olevan väestön määrä vuoden 2018 lopussa) * 2,78= 14077,92 euroa. Vuoden 2018 toteutuneet kirkonkirjojenpidon toteutuneet henkilöstökulut olivat yhteensä 23318,23 euroa, toimintakulut yhteensä 25039,19, toimintatulot 4748 euroa, toteutunut ulkoinen tulos oli -20291,19. Ulkoinen tulos ei sisällä esimerkiksi tulostus- ja it-kuluja, jotka vyörytetään sisäisinä kuluina taloushallinnolta eikä sisäisiä vuokria. Sisäisten kulujen osuus ei ole kovin merkittävä, koska tiloista ei voi luopua. IT-kulujen osalta omasta kirkonkirjojenpidosta luopuminen voisi tuoda pientä säästöä, lähinnä yhden käyttäjätunnuksen ja työaseman poistumisena. Keskusrekisteriin liittymien edellyttää yt-neuvotteluja ja seurakunnan oman kirkkoheranviraston toimistosuhteen työsuhteen päättämistä. Nykytilanteessa siirtyminen tarkoittaisi seurakunnalle noin 6000 viiva 7000 tuhannen euron säästöjä.

IT-alueen ulkopuoliseen keskusrekisteriin liittymisen vaatisi kaikkien asiakirjojen lähettämisen joko postitse tai salattuna sähköpostina. IT-alueen sisällä voidaan käyttää olemassa olevaa kansiorakennetta.

Hiippakunnan sisällä on mahdollista, että syntyy yksi tai useampi uusi keskusrekisteri. Tampereen etuna on joka tapauksessa volyyymi ja toimivan mallin olemassaolo. Täysin uuden organisaation rakentaminen vaatii aikaa ja resursseja, Pälkäneen seurakunnalla ei ole tarjota sellaiseen osaamista eikä resursseja.

Kirkonkirjojenpidon siirtämisellä on toki vaikutus kirkkoherranviraston toimintaan, johon on käytetty tällä hetkellä toimistosuhteen työpanosta. Kirkkoherranviraston tehtäväksi jää tulevaisuudessakin asiakaspalvelu, tilavaraukset ja hautajaisasioista sopiminen. KIPA on jonkin verran yhtenäistänyt seurakuntien taloushallinnon käytäntöjä ja vähentänyt rutiinitehtäviä. KIPA pyritään kehittämään entistä tehokkaammaksi, mutta kokonaan kaikkia taloushallinnon tehtäviä ei todennäköisesti tulevaisuudessakaan voida hoitaa kokonaan KIPA:n varassa. Taloushallinnosta liikenee kuitenkin resursseja hoitaa asiakaspalvelu seurakunnassa. Sari Janhunen on hoitanut jo useamman vuoden ajan koko kirkkoherranviraston asiakaspalvelun Luopioisten seurakuntatoimistolla. Pälkäneen kirkkoherranviraston asiakaspalvelu tulisi jakautumaan tulevaisuudessa talouspäällikön ja taloussihteerin kesken.

Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2020 alusta, tulisi tahdonilmaisu olla tiedossa kesäkuussa 2019. Elokuun lopussa tulisi sopimusluonnokset seurakuntaan, jolloin sovittaisiin tarkka työnjako. Liittyvien seurakuntien kirkkovaltuustoissa sopimukset on hyväksyttävä 4.10.2019 mennessä.

Kangasalan rovastikunnan seurakunnat ovat päättäneet selvittää oman keskusrekisterin perustamista.

Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle keskusrekisteriin liittymistä vuoden 2020 alusta ja valtuuttaisi neuvoston käynnistämään liittymiseen tähtäävät toimenpiteet.

Päätös:

Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

KV 3/2019 § 34

Kirkkovaltuusto käsitteli periaatteellisella tasolla Tampereen alueelliseen keskusrekisteriin liittymistä ja valtuutti 28.5.2019 kirkkoneuvoston aloittamaan liittymiseen tähtäävät neuvottelut.

KN 6/2019 16.7.2019 § 105

Hei!

Tällä hetkellä näyttää siltä, että Tampereen aluekeskusrekisteriin olisi liittymässä vuoden 2020 alusta lukien 11 uutta seurakuntaa: Hattula, Hausjärvi, Humppila, Hämeenlinna-Vanaja, Ikaalinen, Janakkala, Kalvola, Loppi, Pälkäne, Tammela ja Ypäjä.
Lämpimästi tervetuloa mukaan yhteiseen työhön!

Hallinnollinen prosessi Tampereen puolelta lähtee liikkeelle Tampereen seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta to 22.8. Tuon kokouksen jälkeen seurakunnille lähetetään virallinen sopimusehdotus, joka on varmaankin sisällöltään samanlainen kuin tämän viestin liitteenä oleva sopimus.

Siinä yhteydessä elokuussa lähetetään myös alustava kustannuslaskelma. Aluekeskusrekisterin budjetti vuodelle 2019 osoitti summaa 2,78 eur/seurakunnan jäsen. Vuoden 2020 budjetissa summa on joko sama tai hieman pienempi. Tällä hetkellä arvio tulevan vuoden budjetista osoittaa summaa 2,64 eur/seurakunnan jäsen.

Seurakuntia pyydetään tuon 22.8. jälkeen tekemään päätös liittymisestä Tampereen aluekeskusrekisteriin. Asia pitää päättää kirkkovaltuustossa (yhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvostossa). Toivon, että pystyisitte aikataulutamaan syksyn kokoukset siten, että saisimme päätöksenne Tampereelle mahdollisimman pian.

Sopimuksen mukaan Tampereen yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä uusia asiakasseurakuntia aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän esityksestä. Yhteistyöryhmän kokous on sovitusti pidettäväksi ke 25.9. Jos seurakunnan päätös ei ehdi tuohon yhteistyöryhmän kokouseen, sen olisi hyvä olla Tampereella viim. pe 4.10. Silloin Tampereen YKN voi hyväksyä liittyjät to 10.10.

Pyydän teitä ilmoittamaan 9.8. mennessä, milloin seurakunnassanne on kirkkoneuvoston ja -valtuuston (tai seurakuntaneuvoston) ko. kokoukset.

Ainakin yhdessä seurakunnassa kirkkoneuvoston kokous on jo ennen 22.8. Siellä kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä ennakkoiden Tampereelta tulevaa pyyntöä. Tämä siksi, että kirkkovaltuusto voi tehdä päätöksen toivotulla aikataululla eikä kirkkovaltuusto toisaalta joudu pitämään ylimääräistä kokousta tämän asian vuoksi.

Mahdollinen päätöspöytäkirjan sanamuoto kirkkovaltuuston (tai srk-neuvoston) kokoukseen voisi käsittääkseni olla esim.:

1. päättää, että XXX:n seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 lukien
2. päättää hyväksyä sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä
3. valtuuttaa kirkkoherra N.N.:n allekirjoittamaan ko. sopimus
4. päättää valita kirkkoherra N.N. varsinaiseksi ja toimistosiihteeri/ talouspäällikkö /talousjohtaja N.N. varajäseneksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.-31.12.2020

Mahdollisiin lisäkysymyksiin vastaan mielelläni palattuani kesälomalta, jota vietän 21.6.-28.7.

Yhteistyöterveisin

Kari Salonen
rekisteripäällikkö, Tampereen aluekeskusrekisterin johtaja
PL 226, 33101 Tampere
040 8048701
kari.salonen@evl.fi
tampereenseurakunnat.fi/aluekeskusrekisteri

	<p>Liite 2 Sopimusluonnos</p> <p>Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. päättää, että Pälkäneen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 lukien 2. päättää hyväksyä sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä 3. valtuuttaa kirkkoherra Jari Kemppaisen allekirjoittamaan ko. sopimus 4. päättää valita kirkkoherra Jari Kemppaisen varsinaiseksi ja toimistosihtööri Sanna Raution varajäseneksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.-31.12.2020 <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Liite 1 Tampereen seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto § 131 liitteinen.</p>
Päätösesitys:	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. päättää, että Pälkäneen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 lukien 2. päättää hyväksyä sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä 3. valtuuttaa kirkkoherra Jari Kemppaisen allekirjoittamaan ko. sopimus 4. päättää valita kirkkoherra Jari Kemppaisen varsinaiseksi ja toimistosihtööri Sanna Raution varajäseneksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.-31.12.2020
Keskustelu:	Ei keskustelua.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tampereen yhteinen kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2020

Liisa Mäkinen saapui § 45 käsittelyn aikana klo 12.02

Esittely:	<p>KN 7/2019 § 119 KL 15:2</p> <p>Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin (seurakunnan tehtävien toteuttamiseen, maksut kirkon keskusrahastoon).</p> <p>Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.</p> <p>Kirkollisveron suorittamisen perusteista määrätään erikseen. KJ 15:3</p> <p>Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan.</p> <p>Valtionrahoitus tilitetään kunnan väkimäärän suhteessa kirkkohallituksen kautta.</p> <p>Pälkäneen veroprosentti oli vuonna 2018 1,8%, Tampereen hiippakunnan keskimääräinen veroprosentti oli 1,63% ja koko maan keskimääräinen veroprosentti oli 1,67%. Hiippakunnan korkeimmat veroprosentit olivat vuonna 2018 Humppilassa ja Ypäjällä 1,9 %. Suomessa 17 seurakunnassa veroprosentti on 2%</p> <p>Heinäkuun loppuun mennessä on seurakunnalle tilitetty 779 934 euroa kirkollisveroja, joka on 6,1 % vähemmän kuin vuonna 2018 samaan aikaan. Vuoden 2018 verokertymä jäi lopulta 1 184 451 euroon, kun arvio vuoden 2018 verokertymästä oli 1 212 000 euroa. Viime vuonna 2017 vuoden oikaisujen ja veronpalautusten/jälkiverojen määrä oli -159 470. Osa takai-</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p>sinperinnästä suoritettiin vuoden 2019 tammikuun tilityksestä (47156,26 eur). Vuoden 2018 verotus on valmistumassa ja verottajan ennakkotietojen mukaan veronpalautuksista, tilityksen oikaisusta ja jälkiveroista kertyy seurakunnalle nettotakaisinperintä 112 218 euroa. Veronpalautuksia peritään seurakunnalta takaisin heinä, elo ja syyskuussa. Verotuksen oikaisu ja jäännösverot tilitetään loppuvuoden aikana. Kuluvalla talousarviovuodelle on Kuntaliiton laskelmiin perustuvan seurakuntakohtaisen laskelman mukaan arvioitu veroja kertyväksi 1 258 000 euroa. On syytä olettaa, että verotulojen määrä ei toteudu arvion mukaan.</p> <p>Eero Laesterä on laskenut, että seurakuntalaisten verotettava tulo laski vuonna 2018 7%, kun kunnan puolella vastaava luku oli -3,7%. Jos veroprosentti olisi ollut 1,9% verotuloja olisi kertynyt noin 65 000 euroa enemmän, veroprosentilla 1,85 veroja olisi kertynyt noin 27350 euroa enemmän. Veroprosentin nostoon sisältyy imagoriski.</p> <p>Verokertymään vaikuttavat kunnan asukasmäärän kehitys, ikärakenne, asukkaiden tulokehitys ja ihmisten sitoutuminen seurakuntaan. Talouskasvun odotetaan jäävän alkuvuoden arvioista. Verotuloissa on odotettavissa todennäköisesti laskua.</p> <p>Liite 3 Veropohjalaskelmat 2006-2018</p> <p>Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin pitämistä nykyisessä 1,8 prosentissa vuodelle 2020.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Liite 2 Veropohjalaskelmat 2006-2018</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin pitämistä nykyisessä 1,8 prosentissa vuodelle 2020.
Keskustelu:	<p>Matti Huomo teki vastaehdotuksen, että veroprosentti nostettaisiin 1,9 prosentti.</p> <p>Antti Järvinen kysyi, kuinka paljon veroa pitäisi nostaa, että talous tulisi tasapainoon? Onko veroprosentin nosto loputon tie?</p> <p>Matti Huomo painotti, että talouden tasapainoon pitää lähestyä sekä tulojen lisäyksen että menojen karsimisen kautta.</p> <p>Tero Ahlqvist kertoi, että ensin pitäisi katsoa, miten henkilöstöjärjestelyt ja keskusrekisteri vaikuttavat vuoden 2019 toteumaan ja tuleviin budjetteihin.</p> <p>Leena Eerola kertoi kannattaneensa jo neuvostossa veroprosentin pitämistä entisessä, koska seurakunta on pienenevä eikä tilat täyty.</p> <p>Seppo Rinne painotti, että ensin on tehtävä toimintamenoihin liittyvät päätökset ja sen jälkeen palataan veroprosenttiin.</p> <p>Esko Peltonen kertoi myös laskeskelleensa veroprosentin korotuksen vaikutusta. Hän kertoi, että positiivinen vaikutus olisi hyvin lyhytaikainen. Koska kipeät ratkaisut on joka tapauksessa tehtävä.</p> <p>Matti Huomo huomautti, että veroprosentin nosto 1,9 prosenttiin olisi armelias ratkaisu ja auttaisi kohti uusia ratkaisuja.</p> <p>Matti Huomon vastaehdotus ei saanut kannatusta.</p>
Päätös:	Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti pitää kirkollisveroprosentin nykyisessä 1,8 prosentissa vuodelle 2020.
Toimenpiteet:	Tieto veroviranomaiselle
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

46 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET

Esittely:	<p>KN 6/2019 16.7.2019</p> <p>99 § LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAN KATSELMUS</p> <p>100 § NUORISOTYÖN TILANNE, MUISTIO 7.2.2019</p> <p>101 § LUOPIOISTEN KAPPELISEURAKUNNAN ALUEEN HAUDANKAIVUUT JA URAKOINTI</p> <p>102 § HAUTAMUISTOMERKKIEN JA REUNAKIVIEN SIIRTÄMINEEN HAUTAUKSEN YHTEYDESSÄ</p> <p>103 § TALOUSPÄÄLLIKÄN VIRKAVAPAA</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

104 §	TALOUSTOIMISTON TYÖJÄRJESTELYT ALKAEN 1.8.2019
105 §	LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN
106 §	VEHONIEMEN-ISOKANKAAN HARJUALUEEN TEKOPOHJAVESILAITOKSEN TUOTANTOALUEEN TUA3 RAKENTAMINEN SEKÄ VALMISTELULUPA, KORKEIMMAN HALLINTO-OIKEUDEN OSITTAIN PALAUTTAMA ASIA, PÄLKÄNE
	KN 7/2019 19.8.2019
115 §	TOMMOLAN HAUTAUSMAAKATSELMUS
116 §	MUISTIO: LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAKATSELMUS 16.7.2019
117 §	PÄLKÄNEEN SEURAKUNTATALON TILANNE
118 §	TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION LAADINTAOHJE VUODELLE 2020
119 §	KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2020
120 §	TELEOPERAATTORI KILPAILUTUS, SOPIMUKSEN SOLMIMINEN ELISA OYJ:N KANSSA
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Toimenpiteet:	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

47 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	Kirkkohallituksen yleiskirjeet: 10/2019 Paperittomien kohtaaminen seurakunnan työssä 9/2019 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta 9/2019 liite 128-2019-Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: A2/2019 5.6.2019 Yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 erääntyvän järjestelyerän laskeminen Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvosto: 17.9.2019 klo 18 Luopioisten seurakuntakeskus
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

48 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen.
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p>Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.</p> <p>Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (30.12.2003/1274)</p> <p>Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus</p> <p>Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.</p> <p>Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomaisen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.</p> <p>Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.</p> <p>Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 12.14.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Pälkäneen seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
1.09.2019

VALITUSOSOITUS
Pöytäkirjan pykälä
§ 48

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,42,43,46,47,48,49.</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: Sähköposti:palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

VALITUSOSOITUS

<p>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44,45. 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>§ 32 Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

aukioloajan päättymistä.

**Oikeuden-
käyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.