

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	LÄSNÄ	
		x x	
JÄSENET	Matti Aaltonen	x	Senni Nissilä
	Tero Ahlqvist	poissa	
	Taina Aspila	x	
	Leena Eerola	x	
	Pentti Hallila	x	
	Anna-Mari Henriksson-Helmikkala	x	
	Matti Huomo	x	
	Antti Järvinen	x	
	Tiina Kokkola	poissa	
	Jukka Lehto	x	
	Henri Lehtola	x	
	Mäkinen Liisa	x	
	Kati Pinola	x	
	Seppo Rinne	x	
	Kirsi Saarinen	x	
	Jaakko Simola	poissa	
Paula Suksia	x	Terhi Hölsä	
YHTEENSÄ		19 /18	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	25 § - 38 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Kirsi Urkko Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 28.5.2019  Pentti Hallila	Pvm 28.5.2019  Anna-Maria Henriksson-Helmikkala	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31/5 2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20/5 2019 – 1/7 2019 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 1/7 2019 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- 25 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 26 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 27 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 28 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 29 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 30 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018
- 31 § KANTTORI JOHANNA LEMMETYISEN IRTISANOUTUMISILMOITUS
- 32 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA
- 33 § KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIA OSAKEKAUPPA
- 34 § KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN
- 35 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET
- 36 § ILMOITUSASIAT
- 37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ennen kokouksen alkua seurakunnan tilintarkastaja kertoi arvionsa Pälkäneen seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Alkuhartaus: Terhi Hölsä piti alkuhartauden, virsi 454.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3/2019 Pvm 28.5.2019 Kello : 19.00 Sivu 3/18 Paikka: Luopioisten srk-keskus
--	---	---

## 25 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja Kirsi Urkko avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.25.

## 26 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

<b>Esittely:</b>	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 20.05.2019.  Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 27 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

<b>Esittely:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. KV 1/2019 §5 mukaan valinnassa noudatetaan aakkosellista periaatetta. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Pentti Hallila ja Anna-Maria Henriksson-Helmikkala.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 28 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.05.2019 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.05.2019 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 31.5.2019 – 01.07.2019.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 29 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**30 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018**

<p><b>Esittely:</b></p>	<p><b>KN 3/2019 § 51</b> Kirkkoneuvosto on antanut toimintakertomuksen laadintaohjeen kokouksessaan 1/2019 § 26. Kirkkoneuvosto on käynyt toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen alustavasti läpi kokouksessaan 18.2.2019 § 41. Seurakunnan tulos oli alijäämäinen -193666,49 euroa ja hautainhoitorahaston tulos oli ylijäämäinen 55,67 euroa.</p> <p>Seurakunnan talous toteutui ennakoitua huonommin. ”Kopiokonesotkun” viimeisen vaiheen osalta talousarvio ylittyi 124 698,40 eurolla. Verotulojen toteutuminen näytti koko vuoden aikana erittäin epätodennäköiseltä ja lopulta verotulot alittuivat budjetoidun 62 701,32 eurolla. Toteumaprosentin ollessa 95,4.</p> <p>Vuoden 2017 aikana ilmenivät erittäin vahvat epäilyt Pälkäneen seurakuntatalon sisäilman laadun osalta. Tämä johti ylimääräiseen poistokirjaukseen seurakuntatalon arvoon (-34569,27 euroa). Nyt Pälkäneen seurakuntatalon tasearvo on nollattu.</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat odotettua paremmin +50421,32.</p> <p>Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2018 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä -193666,49 euroa siirrettään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 55,67 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille. Seurakunnan taseen loppusumma on 2 514 221,77 € ja hautainhoitorahaston 25.664,75 €.</p> <p>Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätösasiakirjat.</p> <p><b>KN 4/2019 § 74</b> Tilintarkastaja on antanut 26.3.2019 vakiomuotoisen kertomuksen vuoden 2018 tilinpäätöksestä.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että merkitän tilintarkastajan lausunto tiedoksi ja esitetään toimintakertomus ja tilinpäätös kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Seurakunta teki kertomusvuonna alijäämäisen tuloksen, vuosikate oli -89 038 euroa. Vuosipoistojen, ylimääräisten poistojen ja poistoeron jälkeen tulokseksi muodostui 193 666 euroa alijäämää.</p> <p>Taloudellisesti talousarviovuosi osoittautui murheellisemmaksi, kun oli ennakoitu. Tuloksen arvioitiin jo toimintasuunnitelman teon yhteydessä painuvan reilusti miinukselle (-115 462 eur).</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat selvästi suunniteltua paremmin ollen 297 299 euroa (mukana ei ole vapaaehtoisen toiminnan toimintatulot – diakonian ja lähetyksen torikahviot ja Pilistveren kannatus). Henkilöstökuluissa jäätin huomattavasti budjetoidun alle henkilöstökulujen ollessa yhteensä 703 934 euroa. Henkilöstömenojen alituksen johtivat mm. se, että nuorisotyönohjaajan virka on ollut viisi kuukautta täyttämättä ja toisen kanttorin virka kaksi kuukautta täyttämättä.</p>
-------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p>Suurin talousarvion ylitys liittyy kopiokoneoikeudenkäyntiin. Asianajokuluja kertyi 64 702 euroa, viimeisistä sopimuskorvauksista jäi maksettavaa 72 149 euroa. Talousarviovuonna saatiin jo vuonna 2011 alkanut kopiokoneselvittely päätökseen. Koko vyyhti tuli seurakunnalle maksamaan 860 585 euroa sopimuskorvauksina ja oikeudenkäyntikuluina. Oikeudenkäyntien tuloksena tekijät on määrätty lainvoimaisesti maksamaan kulut korkoineen seurakunnalle. Tulevina vuosina tämä tarkoittaa pientä tuloa ulosotosta ja jonkin verran ulosoton voimassa pitämisestä aiheutuvia kuluja.</p> <p>Toimintakate ylittyi vuonna 2018 vain 3321 euroa suunnitellusta.</p> <p>Kirkollisverotuloja kertyi vuonna 2018 1 184 451 euroa, joka on 63 549 euroa budjetoitua vähemmän. Kirkollisverotulokertymässä palattiin kasvun vuosien jälkeen 2010 luvun alun kirkollisverotasoon.</p> <p>Valtion maksamaa korvausta yhteiskunnallisista tehtävistä 128 848 euroa. Verotulot yhteensä olivat 1313 299 euroa, joka on 89 915 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Vuoden 2018 budjetti toteutui ansiotuloverojen osalta 95 %, verotulot yhteensä toteutuivat 95 %. Metsätulot toteutuivat 211 %. Toimintatuotot yhteensä toteutuivat 123,3 %.</p> <p>Taseeseen jää tämän vuoden tappiokirjauksen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämää 288 330 euroa. Seurakunnan taloudelliset puskurit ovat siis hyvin pienet. Seurakunnan rahavarat olivat vuoden lopussa 479 563 euroa, jolla seurakunta pystyy laskennallisesti toimimaan vajaat neljä kuukautta.</p> <p>Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2018 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2018.
<b>Keskustelu:</b>	Tilinpäätösosioista keskusteltiin ennen kokousta tilintarkastajan johdolla. Kirkkoherra Jari Kemppainen esitteli yleisesti toimintakertomusta.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi työntekijöille.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**31 § KANTTORI JOHANNA LEMMETYISEN IRTISANOUTUMISILMOITUS**

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 4/2019 § 78</b></p> <p>Kanttori Johanna Lemmetyinen aloitti 1.11.2018 Keuruun seurakunnan kanttorin virassa. Hän pyysi kirkkoneuvostolta palkatonta virkavapaata koeajan ajalle 1.11.2018-30.4.2019, joka hänelle myönnettiin KN 8/2018 § 115.</p> <p>Johanna Lemmetyinen irtisanoutuu Pälkäneen seurakunnan kanttorin virasta alkaen 1.5.2019.</p> <p>Kirkkolaki luku 6 § 55 määrittelee irtisanomisajat. Viranhaltijan irtisanoutumista koskee momentti 2.</p> <p>Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään: **</p> <p>3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle; **</p> <p>Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.</p> <p>Liite 3 Irtisanoutumisilmoitus</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Johanna Lemmetyiselle.</p> <p><b>Päätös:</b> Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Johanna Lemmetyiselle.</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Johanna Lemmetyiselle.
<b>Keskustelu:</b>	Ei keskustelua.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi Johanna Lemmetyiselle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

## 32 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 4/2019 § 69</b> VENI Energia Oy on laatinut alustavan tarjouspyynnön Pälkäneen seurakunnan sähkön hankinnasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopimuskausi on 1.1.2020 – 31.12.2023</li> <li>• Maksuehto on vähintään 21 vrk, eli laskut tulisivat kerran kuukaudessa jälkikäteen</li> <li>• Tarjouksia on pyydetty vähintään 50 % uusiutuville energialähteillä tuotetusta sähköstä sekä 100 % uusiutuvasta energiasta. Seurakunnalla on vapaus tarjousten pohjalta valita kumman eri kategorian sähköä halutaan ostaa tällä sopimuskaudella</li> </ul> <p>Liite 1 TARJOUSPYyntö Pälkäneen seurakunta</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että hyväksytään alustava tarjouspyyntö ja annetaan VENI Energia Oy:lle valtuudet julkaista tarjouspyyntö Hilmassa.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p><b>KN 5/2019 § 89</b> VENI Energia on toimittanut tarjouskilpailun tulokset seurakunnalle 10.5.2019 klo 13.13.</p> <p><b>Sähkön myyntihinnan muodostuminen:</b> Kilpailutettu sähköntoimittajan marginaali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 -15 % laskutushinnasta</li> </ul> <p>Kiinnitetty sähkönhinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systeemituote + Aluehintaerotuote</li> <li>• 85 - 95 % laskutushinnasta</li> </ul> <p>→ Asiakas voi saada säästöä sähkökustannuksiinsa sähköntoimittajien marginaalikiilpailutuksella sekä VENI:n salkunhoitotiimin tekemillä hinnankiinnityksillä</p> <p><b>Sähköntoimittajien marginaalikiilpailutus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kilpailutukseen kuuluu yhteensä 8 käyttöpaikkaa n. 556 MWh/vuosi</li> <li>• Pyydetty tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta jaksolle 1.1.2020 – 31.12.2023.</li> <li>• Hankintasopimuksessa määritellään hintamekanismi ja marginaali. Lopullinen laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten perusteella.</li> <li>• Hankintailmoitus on lähetetty 11.4.2019</li> <li>• Tarjoukset tuli palauttaa 10.5.2019 klo 12:00 mennessä.</li> <li>• Ilmoitusnumero Hilmassa 2019-008120</li> <li>• Tarjoukset avattiin 10.5.2019 klo 12:19 ja siitä laadittiin pöytäkirja.</li> <li>• Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 15 kpl.</li> <li>• Kaikki tarjoajat ovat olleet kelvollisia tarjoamaan.</li> <li>• Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.</li> </ul> <p>VENI Energian suositus uudeksi sähköntoimittajaksi: Vaihtoehtoiset tarjoukset (väh. 50 % uusiutuva / 100 %uusiutuva) olivat sallittuja. VENI Energian suositus uudeksi sähköntoimittajaksenne on tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vähintään 50 % uusiutuvalla energialla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokkolan Energia Oy:n tarjous on kyseisen kategorian edullisin.</li> <li>• Vertailumarginaali on 2,52 €/MWh (alv 0%)</li> </ul> </li> <li>• 100 % uusiutuvalla energialla</li> </ul>
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaasan Sähkö Oy:n tarjous on kyseisen kategorian edullisin.</li> <li>• Vertailumarginaali on 3,20 €/MWh (alv 0%)</li> </ul> <p>Väh. 50 % uusiutuva energia tulisi vertailumarginaalilla laskettuna vuositasolla noin 378 € edullisemmaksi kuin 100 %uusiutuva sähkö.</p> <p>Toimittajan valinnasta sähkönhankintaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hankintapäätös (Pälkäneen seurakunta)</li> <li>• Hankintapäätöksen/pöytäkirjan otteen toimittaminen VENI Energialle sähköisessä muodossa valitusosoituksineen (Pälkäneen seurakunta)</li> <li>• Hankintapäätöksen tiedoksianto tarjoajille (VENI Energia)</li> <li>• Pyydetään tarjoajan kelpoisuuden todentamiseen vaaditut todistukset (VENI Energia)</li> <li>• Sopimusneuvottelu ja sopimuksen tarkastaminen (VENI Energia)</li> <li>• Tarkastetun sopimuksen allekirjoittaminen valitusajan jälkeen (Pälkäneen seurakunta)</li> <li>• Sähköenergian hankinta asiakkaan etujen mukaisesti (VENI Energia)</li> </ul> <p>Suomen ev.-lut. kirkon Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 26.2.2019 kirkon energia- ja ilmastostrategian <b>Hiilineutraali kirkko 2030</b>. Strategia sisältää useita tärkeitä suosituksia. Tampereen tuomiokapituli vetoaa seurakuntiin, jotta näihin suosituksiin suhtauduttaisiin vakavasti. Tuomiokapituli suosittaa, että seurakuntien on syytä selvittää kiinteistöjensä energiankulutus ja kirjata ne Basis-tietokantaan, tavoitteena energiatehokkuuden parantaminen. Seurakuntien on ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotta öljylämmityksestä luovutaan ja fossiililla polttoaineilla tuotetusta sähköstä luovutaan.</p> <p>Liite 3 Marginaalivertailu Liite 4 VENI Energia Oy:n suositus sähköntoimittajaksi. Liite 5 Hankintapäätösmalli</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkohallituksen hyväksymän kirkon energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030 mukaisesti Vaasan Sähkö Oy:n tarjouksen hyväksymistä, joka on 100% uusiutuvan sähköntuotannon kategorian edullisin. Sähköenergian tuotantotapa vaikuttaa vain marginaalihinnoitteluun.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2 VENI Energia Oy:n suositus sähköntoimittajaksi. Liite 3 Hankintapäätösmalli</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkohallituksen hyväksymän kirkon energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030 mukaisesti Vaasan Sähkö Oy:n tarjouksen hyväksymistä, joka on 100% uusiutuvan sähköntuotannon kategorian edullisin. Sähköenergian tuotantotapa vaikuttaa vain marginaalihinnoitteluun.
<b>Keskustelu:</b>	Ei keskustelua.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi VENI Energia Oy:lle
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua hankintayksiköltä (hankintalaki 132 - 134 §). Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

**33 § KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIA OSAKEKAUPPA**

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 5/2019 § 90</b></p> <p>Kiinteistö Oy Kukkiannahaltian osakkeiden 1-150 myynnistä päätti kirkkovaltuusto kokouksessaan 2/2019 17.2.2019. Osakkeet päätettiin myydä korkeimman tarjouksen jättäneelle Saga Silfverbergille (75.300 e), jonka puolesta huoltajat olivat jättäneet tarjouksen. Lakiteknisistä syistä Saga Silfverbergin sijaan tulee ostajaksi hänen isoisa Aarre Mäki.</p> <p>Kauppakirjat osakkeiden myynnistä on tehty 10.5.2019 ja koko kauppasumma on suoritettu</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	Pälkäneen seurakunnalle.  Liite 6 Kauppakirja <b>Päätösesitys:</b> Merkitään tiedoksi. <b>Päätös:</b> Merkitään tiedoksi. Liite 4 Kauppakirja
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	Pöytäkirjanote vuokralaiselle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 34 § KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN

<b>Esittely:</b>	<p>KN 3/2019 § 54 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019 22.2.2019 Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.</p> <p>Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.</p> <p><b>Toimenpiteiden aikataulu</b> Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.</li> </ol> <p>KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoituista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.</p> <p>10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden alue-keskusrekisterin perustamisesta.</p> <p>Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla käynnistetään KirDin asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.</li> <li>3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyt-</li> </ol>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------





kustannuksista, eikä työtunteja lasketa alueellisen keskusrekisteriin tehtäviin työtunteihin.

Työnjaosta seurakuntien ja yhtymän kesken sovitaan vuosittain. Osapuolet vastaavat sovittujen tehtävien tekemisestä.

Seurakunta toimii oman työntekijänsä työnantajana ja kirkkoherra työntekijän esimiehenä.

Maksuosuus on ollut 1,57 euroa/ jäsen vuonna 2017.

**Hämeenlinna** on suunnitteilla oma uusi keskusrekisteri.

Kirkonkirjojenpidon laskennallinen hinta vuonna 2017 on ollut 5,23 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 5,07 euroa/jäsen

Ilman sisäisiä eriä hinta on ollut vuonna 2017 3,81 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 4,01 euroa/jäsen.

Liite 5 Kirkonkirjojenpidon hinta per jäsen vuosina 2017 ja 2018

#### **KN 5/2019 § 87**

Tampereen alueellisen keskusrekisterin johtaja Kari Salonen piti aiheesta alustuksen 8.5. Pirkanmaan seurakuntien yhteisessä neuvottelussa. Liitteenä 1 on hänen esityksensä, josta käy ilmi Tampereen seurakuntayhtymän asettama aikataulu liittymiselle.

Yhden työntekijän varassa seurakunta ei enää uusissa olosuhteissa pysty tarjoamaan edellytetyjä lakisääteisiä palveluita jäsenrekisteristä. Kirkkohallitus ei tämän hetken tietojen valossa tule kouluttamaan yksittäisten seurakuntien työntekijöitä uuden ohjelmaosuuden osalta eikä tule todennäköisesti myöntämään koko kirkkoa kattavan jäsenrekisterin käyttöoikeuksia yksittäisen seurakunnan työntekijälle.

Vuoden 2019 budjettihinnan mukaan laskettuna Pälkäneen seurakunnan maksuosuus tulisi olemaan 5064 (länän olevan väestön määrä vuoden 2018 lopussa) \* 2,78= 14077,92 euroa. Vuoden 2018 toteutuneet kirkonkirjojenpidon toteutuneet henkilöstökulut olivat yhteensä 23318,23 euroa, toimintakulut yhteensä 25039,19, toimintatulot 4748 euroa, toteutunut ulkoinen tulos oli -20291,19. Ulkoinen tulos ei sisällä esimerkiksi tulostus- ja it-kuluja, jotka vyörytetään sisäisinä kuluina taloushallinnolta eikä sisäisiä vuokria. Sisäisten kulujen osuus ei ole kovin merkittävä, koska tiloista ei voi luopua. IT-kulujen osalta omasta kirkonkirjojenpidosta luopuminen voisi tuoda pientä säästöä, lähinnä yhden käyttäjätunnuksen ja työaseman poistumisena. Keskusrekisteriin liittymien edellyttää yt-neuvotteluja ja seurakunnan oman kirkkoheranviraston toimistosuhteen työsuhteen päättämistä. Nykytilanteessa siirtyminen tarkoittaisi seurakunnalle noin 6000 viiva 7000 tuhannen euron säästöjä.

IT-alueen ulkopuoliseen keskusrekisteriin liittyminen vaatisi kaikkien asiakirjojen lähettämisen joko postitse tai salattuna sähköpostina. IT-alueen sisällä voidaan käyttää olemassa olevaa kansiorakennetta.

Hiippakunnan sisällä on mahdollista, että syntyy yksi tai useampi uusi keskusrekisteri. Tampereen etuna on joka tapauksessa volyyymi ja toimivan mallin olemassaolo. Täysin uuden organisaation rakentaminen vaatii aikaa ja resursseja, Pälkäneen seurakunnalla ei ole tarjota sellaiseen osaamista eikä resursseja.

Kirkonkirjojenpidon siirtämisellä on toki vaikutus kirkkoherranviraston toimintaan, johon on käytetty tällä hetkellä toimistosuhteen työpanosta. Kirkkoherranviraston tehtäväksi jää tulevaisuudessakin asiakaspalvelu, tilavaraukset ja hautajaisasioista sopiminen. KIPA on jonkin verran yhtenäistänyt seurakuntien taloushallinnon käytäntöjä ja vähentänyt rutiinitehtäviä. KIPA pyritään kehittämään entistä tehokkaammaksi, mutta kokonaan kaikkia taloushallinnon tehtäviä ei todennäköisesti tulevaisuudessakaan voida hoitaa kokonaan KIPA:n varassa. Taloushallinnosta liikenne kuitenkin resurssia hoitaa asiakaspalvelu seurakunnassa. Sari Janhunen hoitaa jo useamman vuoden ajan koko kirkkokerranviraston asiakaspalvelun Luopioisten seurakuntatoimistolla. Pälkäneen kirkkoherranviraston asiakaspalvelu tulisi jakautumaan tulevaisuudessa talouspäällikön ja taloussihteerin kesken.

Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2020 alusta, tulisi

	<p>tahdonilmaisu olla tiedossa kesäkuussa 2019. Elokuun lopussa tulisi sopimusluonnokset seurakuntaan, jolloin sovittaisiin tarkka työnjako. Liittyvien seurakuntien kirkkovaltuustoissa sopimukset on hyväksyttävä 4.10.2019 mennessä.</p> <p>Kangasalan rovastikunnan seurakunnat ovat päättäneet selvittää oman keskusrekisterin perustamista.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle keskusrekisteriin liittymistä vuoden 2020 alusta ja valtuuttaisi neuvoston käynnistämän liittymiseen tähtäävät toimenpiteet.</p> <p><b>Päätös:</b> Seuraavan kirkkovaltuuston käsittelyyn. Liite 5 Kirkonkirjojenpidon hinta per jäsen vuosina 2017 ja 2018 Liite 6 Tampereen aluekeskusrekisterin esittely</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle keskusrekisteriin liittymistä vuoden 2020 alusta ja valtuuttaisi neuvoston käynnistämän liittymiseen tähtäävät toimenpiteet.
<b>Keskustelu:</b>	Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät asiaa. Ei keskustelua.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi Tampereen seudun aluerekisterin johtajalle Kari Saloselle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 35 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET

<b>Esittely:</b>	<p>KN 2/2019</p> <p>35 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 36 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOIMINTAMINEN 37 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 38 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 39 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 40 § LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNNILLE JA HIIPPAKUNNILLE 41 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018 ALUSTAVA KÄSITTELY 42 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 17.2.2019 43 § ILMOITUSASIAT 44 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p>KN 3/2019</p> <p>46 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 47 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOIMINTAMINEN 48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 49 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 50 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 51 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018 52 § JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE 53 § LUOPIOISTEN KIRKON ULKOPUOLINEN PALOSUOJAUS 54 § KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTERIIN 55 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019 56 § TUNTIPALKKAISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019 57 § YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN PALKANTARKISTUKSET</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p>1.4.2019</p> <p>58 § PIISPAINKOKOUKSEN PÄÄTÖS KUMMITODISTUSTEN ANTAMISTA KOSKEVAKSI OHJEEKSI</p> <p>59 § ILMOITUSASIAKAS</p> <p>60 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>61 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p>KN 4/2019</p> <p>62 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>63 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOIMIMINEN</p> <p>64 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>65 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>66 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>67 § KESÄKAUDEN 2019 KOLEHTISUUNNITELMA</p> <p>68 § KIRKON ENERGIA- JA ILMASTOSTRATEGIA</p> <p>69 § TARJOUSPYYNTÖ: SÄHKÖENERGIAN HANKINTA</p> <p>70 § TAVASEN VASTAUS PÄLKÄNEEN KIRKKONEUVOSTON VAATIMUKSEEN</p> <p>71 § EHTOOLLISAVUSTUSOIKEUDET</p> <p>72 § EVANKELIUMI JUHLA</p> <p>73 § KIRKKOPALVELUT RY:N YHDISTYKSEN KOKOUS</p> <p>74 § TILINTARKASTUSKERTOMUS</p> <p>75 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMASIJAINEN</p> <p>76 § PÄÄKALLOT</p> <p>77 § ALOITE KIRKKOVALTUUSTON JÄSENTEN TEHTÄVIEN TIEDOTTAMISESTA</p> <p>78 § KANTTORI JOHANNA LEMMETYISEN IRTISANOUTUMISILMOITUS</p> <p>79 § ILMOITUSASIAKAS</p> <p>80 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>81 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p>KN 5/2019</p> <p>82 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>83 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOIMIMINEN</p> <p>84 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>85 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>86 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>87 § KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN</p> <p>88 § PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSENJA PALVELEVAN PUHELIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018</p> <p>89 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA</p> <p>90 § KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIA OSAKEKAUPPA</p> <p>91 § ILMOITUSASIAKAS</p> <p>92 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>93 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**36 § ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b></p> <p><a href="#">8/2019</a> Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje  <a href="#">8/2019 liite 1</a> Kirjausohje 2020 - Taseen tilit  <a href="#">8/2019 liite 2</a> Kirjausohje 2020 - Tuloslaskelman tilit</p> <p><a href="#">7/2019</a> Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut</p> <p><a href="#">6/2019</a> Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019</p> <p><a href="#">5/2019</a> Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019  <a href="#">5/2019 liite</a> Ohje _ Anvisning</p> <p><a href="#">4/2019</a> Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin</p> <p><a href="#">3/2019</a> Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018</p> <p><a href="#">2/2019</a> Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty  <a href="#">2/2019 liite 1</a> lomake 1 vo KV ja YKV ptk  <a href="#">2/2019 liite 2</a> lomake 2 ov ja vo muut viranomaiset ptk  <a href="#">2/2019 liite 3</a> lomake 3 Muutoksenhakukielto ote tai vh-pts  <a href="#">2/2019 liite 4</a> lomake 4 Vo KV ote kirkollisasiat  <a href="#">2/2019 liite 5</a> lomake 5 vo YKV ote kirkollisasiat  <a href="#">2/2019 liite 6</a> lomake 6 ov srk viranom pts kirkollisasiat  <a href="#">2/2019 liite 7</a> lomake 7 ov yhtymä viranom pts  <a href="#">2/2019 liite 8</a> lomake 8 vo KN tai SN oik vaati johdosta annettu pts-ote kirkollisasia  <a href="#">2/2019 liite 9</a> lomake 9 vo YKV oik vaatim johdosta annettu pts-ote kirkollisasia  <a href="#">2/2019 liite 10</a> lomake 10 oikaisuohje ja valitusosoitus hankintalain mukainen hankinta  <a href="#">2/2019 liite 11</a> lomake 11 oikaisuohje hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta</p> <p><b>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b>  <b>A1/2019 5.3.2019</b>  1.Palkantarkistukset 1.4.2019  2.Ryhmähenkivakuutussopimus 2019  3.Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan</p> <p><b>Seuraavat kokoukset:</b>  Kirkkovaltuusto 1.9.2019 Messu, valtuusto ja seminaari Luopioisten kirkko klo 10.</p> <p>Kirkkoneuvosto 16.7.2019 klo 18 Luopioisten hautausmaakatselmus.  19.8.2019 klo 18.05 Tommolan hautausmaakatselmus.  17.9.2019 klo 18 paikka ilmoitetaan myöhemmin.</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	<p>KL 24:4 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>)  <b>Kirkollisvalitus</b>  Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkko-</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p>neuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li> <li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li> <li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li> </ol> <p>Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.</p> <p>Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>)</p> <p><b>Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus</b></p> <p>Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.</p> <p>Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.</p> <p>Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.</p> <p>Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN****Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.05.

Suvivirsi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## Pälkäneen seurakunta

## Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
28.05.2019

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä  
§ 37

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28,29,33,34,35,36,37.</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: Sähköposti:palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30,31,32 <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>§ 32</b> <b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päi-</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Huomioitavaa</p>



	<p>vänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**Oikeuden-  
käyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**