

KIRKKOVALTUUSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2/ 2019 Pvm 17.2.2019 Kello:10 messun jälkeen Sivu 1/13 Paikka: Luopioisten kirkko
--	---	--

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	LÄSNÄ	
		x	
JÄSENET	Matti Aaltonen	x	
	Tero Ahlqvist	x	
	Taina Aspila	x	
	Leena Eerola	x	
	Pentti Hallila	x	
	Anna-Maria Henriksson-Helmikkala	x	
	Matti Huomo	x	
	Antti Järvinen	x	
	Tiina Kokkola	x	
	Jukka Lehto	x	
	Henri Lehtola	x	
	Liisa Mäkinen	x	
	Kati Pinola	x	
	Seppo Rinne	x	
	Kirsi Saarinen	x	
	Jaakko Simola	x	
	Paula Suksia	x	
YHTEENSÄ		19 / 19	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen x		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Terhi Hölsä, Johanna Kankaristo, Juhani Järvinen, Jukka Ollikkala		
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	14 § - 24 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Kirsi Urkko Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 17.2.2019 Tero Ahlqvist	Pvm 17.2.2019 Leena Eerola	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18/2 2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8/2 2019 – 21/3 2019 välisenä aikana (vähintään 30 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 21/3 2019 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- 14 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
15 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
17 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
18 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
19 § KAPPELINEUVOSTON JÄSENMUUTOS
20 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019 - 2022
21 § TARJOUS KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIJAN OSAKKEISTA NRO 1-50
22 § ILMOITUSASIAT
23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus: Messu Luopioisten kirkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

14 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys: Puheenjohtaja Kirsi Urkko avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 8.2.2019. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. KV 1/2019 §5 mukaan valinnassa noudatetaan aakkosellista periaatetta. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tero Ahlqvist ja Leena Eerola.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

17 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.2.2019 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.2.2019 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 18.2.2019 – 21.3.2019.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

18 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

19 § KAPPELINEUVOSTON JÄSENMUUTOS

Esittely:	<p>KN 1/2019 § 20 Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 14.1.2019 § 9 Luopioisten kappelineuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Tomi Riihirannan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pertti Salminen. Tomi Riihiranta on antanut suostumuksensa varajäsenyyteen.</p> <p>Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappelineuvoston varsinaiseksi jäseneksi valittaisiin Pertti Salminen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tomi Riihiranta.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappelineuvoston varsinaiseksi jäseneksi valittaisiin Pertti Salminen ja hänen varajäseneksi Tomi Riihiranta.
Keskustelu:	Ei keskustelua.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tiedoksi valituille
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

20 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019 - 2022

Esittely:

KN 1/2019 § 22

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2018

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019–2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimi-kauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilin-tarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeen-panna tarjouskilpailun, jo vuoden 2018 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2019 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seura-kuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Suurimmissa seurakuntatalouksissa ja seurakuntayhtymissä tilintarkastusyhteisön valitseminen on perusteltua esimerkiksi siitä syystä, että hallinto, omaisuus ja talous sisältävät usein sellaisia moni-mutkaisia tilanteita, joissa tilintarkastukselta vaaditaan laajempaa osaamista.

Tilintarkastukseen varattava aika

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tilintarkastuksen kilpailutus

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Pälkäneen seurakunnan tilintarkastuksen on hoitanut viime vaalikaudella tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on toiminut Martin Slotte. Martin Slotte on toiminut Pälkäneen seurakunnan vastuullisena tilintarkastajana syksystä 2011. Hän toimii Tuokko Tilintarkastus Oy:n palveluksessa 20.10.2015 saakka. Tuokko Oy ei pystynyt osoittamaan seurakunnalle kirkkolain muutoksen mukaista JHTT-tarkastajaa (jatkossa JHT) ja sopi Martin Slotten kanssa, että hän voisi jatkossakin toimia Pälkäneen seurakunnan päävastuullisena tilintarkastajana uuden työnantajansa KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n puolesta.

Vastuullinen tilintarkastaja Martin Slotte on hoitanut tehtävänsä erinomaisesti ja hänellä on Pälkäneen seurakunnan tuntemus. Hän on ulkoisen valvonnan hoitamisen lisäksi erityisesti kehittänyt seurakunnan sisäisen valvonnan prosessia, jotta se nivoutuu mahdollisimman

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

	<p>saumattomasti ulkoiseen valvontaan.</p> <p>Martin Slotte esittää, että tilintarkastus käsittää edelleen neljä tilintarkastuspäivää: yksi tilintarkastuspäivä ennen tilinpäätöksen neuvostokäsittelyä, varsinainen tilintarkastuspäivä kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen, yksi tarkastuspäivä touko-kesäkuussa (siihen YV- keräyksen tarkastus), syksyllä yksi tilintarkastuspäivä (hallinnon tarkastus). Tilintarkastaja tekee vuosittain suunnitelman tarkastuksen erityisalueista.</p> <p>Tilintarkastuspäivän hinta on 630 euroa alv 0 %, joka sisältää matkakulut ja muut kulut. Vuositasolla tilintarkastuksen hinta on 2520 euroa ja koko valtuustokaudella 10 080 euroa alv 0 %. Hinta jää alle kilpailutuksen kansallisen kynnysarvon, joka on 60 000 euroa alv 0 %.</p> <p>KPMG Oy Ab osoittaa Pälkäneen seurakunnalle vastuullisen tilintarkastajan ja hänelle varahenkilön.</p> <p>Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että KPMG Oy Ab valitaan Pälkäneen seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2019 - 2022.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n Pälkäneen seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2019 - 2022.
Keskustelu:	Ei keskustelua.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tiedoksi KPMG Oy Ab
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella. Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

21 § TARJOUS KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIJAN OSAKKEISTA NRO 1-50

Esittely:	<p>KN 1/2019 § 23</p> <p>Pälkäneen seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt vuoden 2017 toiminta- ja taloussuunnitelmaa hyväksyessään, että seurakuntaa luopuu osakehuoneistojen omistuksesta ja aloittaa niiden myynnin vuonna 2017. Taluspäällikkö on lähettänyt 22.12.2016 vuokralaisille myyntipäätöksestä tiedotteen.</p> <p>Asunto Oy Kukkianhelmen osakkeiden myynti hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 28.3.2017 ja asunto myytiin vuokralaiselle.</p> <p>Kiinteistö Oy Kukkianhaltijan osakkeiden myynti on pitkittynyt. Toimeksianto Aleks LKV:lle on allekirjoitettu 9.11.2018. Asunto-osakkeiden velaton hintapyynti on 79.000 euroa. Huoneisto myydään vuokrattuna.</p> <p>Tarjoukset määräaikaan 28.1.2019 klo 12 mennessä; Kiinteistö Oy Kukkianhaltija, osakkeet 1- 150, jotka oikeuttavat huoneiston A 1 (3h+k+s, 75 m2) hallintaan osoitteessa Jänislahdentie 1, 36760 LUOPIOINEN. Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun koko kauppahinta on suoritettu. Koko kauppahinta suoritetaan kaupantekohetkellä. Huoneisto myydään vuokrattuna. Ostaja saa vuokratuoton omistusoikeuden siirtymisestä lukien (seuraavan kuukauden alusta). Ostaja vastaa yhtiölle suoritettavista vastikkeista ja muista maksuista omistusoikeuden siirtymisestä alkaen. Kaupanteko 22.3.2019 mennessä.</p> <p>Tarjoukset:</p> <p>Olavi Peltonen 73.000 e Pälkäne</p> <p>Tuukka Haili 73.500 e Pälkäne</p> <p>Saga Silfverberg 75.300 e (Huoltajat: Jari ja Krista Silfverberg) Sahamiehentie 36, 05820 HYVINKÄÄ)</p> <p>Päätösesitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi kirkkovaltuustolle tarjouksen hyväksymistä ja Kiinteistö OY Kukkianhaltijan osakkeiden nro 1-50 myyntiä 75.300 euron kauppahintaan Saga Silfverbergille.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saga Silfverbergin tekemän 75.300 euron tarjouksen Kiinteistö OY Kukkianhaltijan osakkeista nro 1-50. Valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan kauppakirja Pälkäneen seurakunnan puolesta.
Keskustelu:	Ei keskustelua
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tiedoksi Aleks LKV
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

22 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	<p>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</p> <p>1/2019 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019</p> <p>22/2018 Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista</p> <p>22/2018 liite Kirkon säädöskokoelma nro 127 Kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista</p> <p>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</p> <p>Kirkkoneuvoston kokous 1/2019 28.1.2019</p> <p>1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 6 § KIRKKONEUVOSTON TEHTÄVÄt 7 § DIAKONIAN VASTUURYHMÄN VALINTA 8 § JUMALANPALVELUS JA MUSIIKKIVASTUURYHMÄ 9 § LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄ 10 § NUORTEN VASTUURYHMÄ 11 § LAPSITOIMINNAN VASTUURYHMÄ 12 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄ 13 § VIESTINNÄN VASTUURYHMÄ 14 § AIKUISTOIMINNAN VASTUURYHMÄ 15 § YSTÄVYYSSEURAKUNTA VASTUURYHMÄ 16 § PARISUHDETOIMINNAN VASTUURYHMÄ 17 § PÄLKÄNEEN EMÄSEURAKUNNAN TIEKIRKKOVASTUURYHMÄ 18 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA KAPPELINEUVOSTOON 19 § SEURAKUNNAN EDUSTAJA NIMEÄMINEN 20 § KAPPELINEUVOSTON JÄSENMUUTOS 21 § SÄHKÖN HANKINTA 22 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019 - 2022 23 § TARJOUS KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIJAN OSAKKEISTA NRO 1-50 24 § TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEN JA SUKUPUOLISEN HÄIRINNÄN SEKÄ SEKSUAALISEN AHDISTELUN JA HYVÄKSIKÄYTÖN TILANTEIDEN KÄSITTELYYN JA ENNALTAEHKÄISYYN – TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN PÄÄTÖS 12/2018 § 516 25 § ONNITTELUKÄYNTIEN MUUTOS 26 § TOIMINTAKERTOMUKSEN LAADINTAOHJE 27 § RUOTSIN KAROLIINISESSA INSTITUUTISSA OLEVAT PÄÄKALLOT 28 § PIISPA MATTI REPO 60 VUOTTA 29 § KUNTA JA SEURAKUNTA PAIKALLISEN HYVINVOINNIN EDISTÄJINÄ 30 § VAATIMUS TEKOPOHJAVESILAITOKSEN RAKENTEIDEN POISTAMISEEN PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN OMISTAMILTA MAA-ALUEILTA 31 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 14.1.2019 32 § ILMOITUSASIAT 33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p>Seuraavat kokoukset: Kirkkovaltuusto: 28.5. Luopioisten seurakuntatalo klo 18.</p>
Päätösesitys:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	<p>KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella. Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen. Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään. Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen. Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.15.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Pälkäneen seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
17.2.2019

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
§ 23

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,18,22,23,24.</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

VALITUSOSOITUS

<p>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:19,20,21. 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päi-</p>	
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>		<p>Huomioitavaa</p>

	<p>vänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**Oikeuden-
käyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.