

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	LÄSNÄ	
		x x	
JÄSENET	Matti Aaltonen Tero Ahlqvist Taina Aspila Leena Eerola Pentti Hallila Anna-Mari Henriksson-Helmikkala Matti Huomo Antti Järvinen Tiina Kokkola Jukka Lehto Henri Lehtola Liisa Mäkinen Kati Pinola Seppo Rinne Kirsi Saarinen Jaakko Simola Paula Suksia	poissa poissa x x x x x x x x x poissa poissa x x x	Senni Nissilä
YHTEENSÄ		19 / 16	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa Sari Janhunen, taloussihteeri x Taina Väisäsvaara, talouspäällikkö x		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, kirkkovaltuuston sihteeri		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	12 § - 20 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Kirsi Urkko Puheenjohtaja		Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 4.6.2020  Kirsi Saarinen		Pvm 4.6.2020  Jaakko Simola
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5/6 2020 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27/5 2020 – 4/7 2020 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 4/7 2020 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- 12 § KOKOUKSEN AVAAMINEN  
13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN  
14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
15 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN  
16 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN  
17 § TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN  
18 § ILMOITUSASIAT  
19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN  
20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Alkuhartaus:**

Jukka Lehto piti hartauden ja kytki sen Puolustusvoimien lippujuhlan. Hän tuntee kuuluvansa sukupolvien ketjuun. Isoisämme hikoilivat aikoinaan rintamalla, jotta me voimme juhlia tätä päivää keskellä luonnon heräämistä vapaassa Suomessa.

Virsi 571 ensimmäinen säkeistö.

Jari Kempainen luki helluntaiviikon tekstejä.

Kirkkovaltuusto kiitti entistä talouspäällikköä ja toivotti uuden talouspäällikön tervetulleeksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**12 § KOKOUKSEN AVAAMINEN****Esitys:** Puheenjohtaja Kirsi Urkko avaa kokouksen.**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.10.**13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 27.5.2020.  Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. KV 1/2019 §5 mukaan valinnassa noudatetaan aakkosellista periaatetta. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kirsi Saari-nen ja Jaakko Simola.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**15 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoher-ranvirastossa 5.6.2020 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkko-herranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoher-ranviraston ilmoitustaululle 27.5.2020 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 5.6. – 5.7.2020.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**16 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitetta-va se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvos-tolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

## 17 § TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkoneuvosto 19.3.2020 34§</b> Kirkkojärjestyksen 15:5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelmaosa, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.</p> <p>Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 § perusteella kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.</p> <p><b>Tilikauden tulos</b> oli 61 517,69 (edellisenä vuonna -193 666,49) €. Talousarviossa tuloksen arvioitiin olevan 100 330,80 € alijäämäinen, joten toteutunut tulos muodostui 161847,69 € arvioitua paremmaksi.</p> <p>Tähän vaikuttivat suurimpina erinä henkilöstökulujen 78 172,98 euroa pienempi toteuma verrattuna talousarvioon ja toimintatulojen toteutuminen 74021,52 euroa paremmin verrattuna talousarvioon.</p> <p><b>Toimintatuotot</b> olivat 318 246,52 (297 299,32) €. Tuotot olivat 20.947,20 € suuremmat kuin edellisvuonna ja olivat 30,3 % yli talousarvion.</p> <p>Toimintakulut olivat 1 439 558,63 (1 575 926,47) €. Kulut jäivät 136 367,84 € edellisvuotisesta ja 6,1 % alle talousarvion. Alitusta syntyi henkilöstökuluissa, palvelujen ostoissa sekä tarvike- ja tavara-hankinnoissa</p> <p><b>Henkilöstökulut</b> olivat 694 358,02 (703 933,81) €. Kulut laskivat 9575,79 edellisestä vuodesta ja olivat 10,1 % pienemmät kuin talousarviossa ennakoitiin. Henkilöstökulut olivat 48,2 (44,7 edellisvuonna) % toimintakuluista. Henkilöstökuluihin käytettiin talousarviovuonna 50,7 % kokonaisverotuloista, vuonna 2018 vastaava prosenttiosuus oli 53,6 %.</p> <p>Toimintakate</p> <p><b>Toimintakate</b> oli -1 121 312,11(-1 278 627,15) € ja se oli 86,9 % arvioidusta. Vuosikate oli 128 710,08 (-89 038,36) € eli vuosikate parani 217 748,44 €</p> <p>Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 369 624,42 (1 313 298,68) €. Verotulot nousivat 56324,74 € 4,32 % edellisestä vuodesta ja olivat 0,97 % alle arvioidun verotulon.</p> <p>Hautainhoitorahaston tulos vuonna 2019 oli alijäämäinen 0,11 €</p> <p>Kirkkoneuvosto päätti, että se:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen,</li><li>2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,</li><li>3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,</li><li>4. toteaa, että tilikauden tulos on 61 517,69 €,</li><li>5. toteaa, että hautainhoitorahaston tulos on -0,11 €,</li><li>6. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 61 517,69 € euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.</li></ol> <p><b>Kirkkoneuvosto 4.6.2020 52§</b></p> <p><b>Tilintarkastus on suoritettu 19.2.2020 ja 23.4.2020.</b></p> <p><b>Tarkastuksen tulokset</b> Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.</p> <p><b>Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä</b></p> <p>Toimintakertomuksessa tulee esittää arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä. Pälkäneen seurakunnan vuoden 2019 toimintakertomus on laadittu helmikuussa 2020. Maan hallitus ja muut viranomaiset ovat maaliskuussa 2020 päättäneet toimenpiteistä koronaviruksen leviämisen hidastamiseksi. Toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakunnan toimintaan, talouteen ja henkilöstöön. Muutosta on odotettavissa esimerkiksi kirkollis-</p>
------------------	--

	verotuloissa; kirkollisverotulot voivat vähentyä veronmaksajien lomautusten ja irtisanomisten vuoksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymistä ja että tilikauden ylijäämän 61 517,69 € euroa kirjaamista taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
<b>Liitteet:</b>	Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös Liite 2 Tilintarkastuskertomus ja muistio tilintarkastuksesta
<b>Keskustelu:</b>	Jari Kemppainen esitteli viime vuoden toimintaa ja Sari Janhunen esitteli tilinpäätöksen numero-osuuden.
<b>Päätösesitys:</b>	<b>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. toteaa, että tilikauden tulos on 61 517,69 €,</li><li>2. toteaa, että hautainhoitorahaston tulos on -0,11 €,</li><li>3. vahvistaa vuoden 2019 Pälkäneen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja hyväksyy toimintakertomukset.</li><li>4. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 61 517,69 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä” ja hautainhoitorahaston alijäämä 0,11 euroa kirjataan hautainhoitorahaston tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”</li><li>5. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.</li></ol>
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi työntekijöille.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**18 § ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Tampereen hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöille suunnatut neuvottelupäivät pidetään Hämeenlinnassa 26.9.2020.</b> Tieto lähetty sähköpostissa valtuutetuille, kirkkoneuvoston ja kappelineuvoston jäsenille</p> <p><b>Seuraavat kokoukset:</b> <b>Kirkkoneuvosto:</b> 9.7. Luopioisten hautausmaakatselmus klo 17.30 alkaa Keskitien puoliselta portilta. 3.8. Tommolän hautausmaan katselmus klo 17.30 alkaa Tommolän kappelin parkkipaikalta</p> <p><b>Kirkkovaltuusto:</b> 13.9. kokous, joka alkaa messulla klo 10 Pälkäneen kirkossa. Kokouksen jälkeen suunnitteluseminaari. (veroprosentti)</p> <p>8.12. klo 18, kokous alkaa joulupuurolla Kukkiasalissa. (toimintasuunnitelma)</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Merkittään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

<b>Esittely:</b>	<p>KL 24:4 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>) <b>Kirkollisvalitus</b> Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li><li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li><li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li></ol> <p>Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella. Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>) <b>Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus</b> Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen. Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään. Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen. Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## Pälkäneen seurakunta

## Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
4.6.2020

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä  
§ 19

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12,13,14,15,16,18,19,20.</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hämeenlinnan hallinto-oikeus</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p>	Valitusaika 30 päivää

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



	<p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puheval-</p>

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>		<p>Huomioitavaa</p>
---	--	---------------------

	<p>taa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------