

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Järvinen Juhani vpj. Lehtola Henri	LÄSNÄ		
		x		
JÄSENET	Aaltonen, Matti	x	Alhonen Tiina Ollikkala Jukka	
	Aspila, Markku	x		
	Eerola, Leena	x		
	Huomo, Matti	x		
	Huhtanen, Katja	x		
	Kokkola, Tiina	poissa		
	Lahtinen, Eliisa	x		
	Lindholm-Nuutila, Heidi	poissa		
	Mellavuo, Vesa	poissa		
	Peltonen, Esko	x		
	Saarinen, Kirsi	x		
	Simola Jaakko	x		
	Suksia Paula	x		
	Urkkio Kirsi	x		
	Valkama Asko	x		
	Vehviläinen Arto	poissa		
	Zeitlin, Rainer	x		
YHTEENSÄ		17 / 19		
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kempainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa			
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö			
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT				
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	32 § - 43 §			
ALLEKIRJOITUKSET	Juhani Järvinen Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 11.12.2017 Eliisa Lahtinen	Pvm 11.12.2017 Jaakko Simola		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12/12 2017 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4/12 2017 – 12/1 2018 välisenä aikana (vähintään 30 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 12/1 2018 Jari Kempainen, kirkkoherra			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Sisällys

- 32 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 33 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 34 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 35 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 36 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 37 § KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN
- 38 § PÄLKÄNEEN KIRKON PARKKIPAIKKA
- 39 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2018
- 40 § TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA 2018
- 41 § ILMOITUSASIAT
- 42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus:

32 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys: Puheenjohtaja Juhani Järvinen avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.45.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 4.12.2017. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

34 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
Päätös:	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eliisa Lahtinen ja Jaakko Simola.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

35 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.12.2017 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.12.2017 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 12.12.2017 – 12.1.2018.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

36 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

37 § KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN

Esittely:	KN 7/2017 § 105 Kappelineuvoston jäsenen Pertti Salmisen henkilökohtaisen varajäsenen Hannu Ryynäsen kuoltua kirkkovaltuusto valitsee uuden varajäsenen. Päätösesitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kappelineuvostoon uuden henkilökohtaisen varajäsenen. Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, se valitsee kappelineuvostoon jäsenelle Pertti Salmiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen
Keskustelu:	Kirsi Saarinen esitti Jukka Pehkosta Pertti Salmisen henkilökohtaseksi varajäseneksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti
Toimenpiteet:	Tiedoksi valitulle.
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

38 § PÄLKÄNEEN KIRKON PARKKIPAIKKA

Esittely:	<p>KN 9/2018 § 138</p> <p>Pälkäneen kirkon parkkipaikan korjaustyöt ovat pääsääntöisesti valmistuneet. Kirkkopihan käytävät on suoritettu ja pinnoitettu. Partiokolon sisäänkäynti on kivetty ja rakenne tuettu. Samassa yhteydessä ilmoitustauluasennus on valmistunut ja lukitusjärjestelmä jälkiasennettu.</p> <p>Autojen lämmitystolppien asennus on vielä kesken ja valmistuu ennen pakkasia.</p> <p>Istutuksia ei voitu enää myöhään syksyllä toteuttaa. Parkkialueen reunaan suunnitellut ruusuistutukset toteutetaan keväällä. Keväälle jää taimikustannukset, kateaines ja istutuskustannukset. Keväällä tarkistetaan käytävien ja parkkipaikan pinta.</p> <p>Investoinnin jo kertyneet kustannukset ovat: 25 220,36; sähkötyöt arviolta 2 500,00.</p> <p>Avattavalle investointinumerolle arvioidaan käyttöönottopäiväksi 30.5.2018 ja investointivarauksen arvoksi 30 000 euroa. Poistoajaksi arvioidaan 10 vuotta, tasapoisto.</p> <p>Päätösesitys: Kirkon käytävät ja parkkipaikka on toteutettu kivituhkalla. Todetaan että hiekotus on tehtävä sepelillä. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointikohteen avaamiseen kirjanpitojärjestelmään, kustannusarvio 30 000 euroa, poistosuunnitelma 10 vuotta, tasapoisto. Investointi jää keskeneräiseksi ja valmistuu arviolta 30.5.2018.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Tiedotetaan kiinteistöhuollolle hiekotusjärjestelystä.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointikohteen avaamiseen kirjanpitojärjestelmään, kustannusarvio 30 000 euroa, poistosuunnitelma 10 vuotta, tasapoisto. Investointi jää keskeneräiseksi ja valmistuu arviolta 30.5.2018.
Keskustelu:	Ei keskustelua.
Päätös:	Hyväksyttiin esitykseen mukaisesti.
Toimenpiteet:	
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

39 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2018

Esittely:	<p>Vuokrahintoja on korotettu kirkon jäsenille noin 5 % ja muille 10 %, jolla seurakunta pyrkii kattamaan siivouksesta aiheutuvia kuluja. Sakraalitulojen hintoja ei ole pääsääntöisesti korotettu. Kappelin ja kirkon hintaa seurakuntaan kuulumattomille on yhtenäistetty. Seitsyen kohdalla majoitushintaa on korotettu ja yleisten tilojen osalta seuraavan vuorokauden hintaa on korotettu.</p> <p>Hautapaikkahinnasto on entisellään. Hautauspalvelumaksuja on korotettu: hinnan perusteena ovat haudankaivuuhinnat ja seurakunnan oman työn osuus. Hinnat kattavat hautauksesta suoraan aiheutuvat kulut.</p> <p>Hautainhoitohinnastoa on hiukan korotettu ja täsmennetty. Hinnastoon on lisätty muutamat palvelut, joita seurakunnalta on kysytty: hiekkapinnan uusiminen, nurmipinnan uusiminen ja kukkamullan vaihto. Hautojen hoitoon ei kirkkolain mukaan saa käyttää verovaroja.</p> <p>Liite 6</p> <p>Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöjen vuokrausta ja hautaustoimen maksuja koskevan hinnaston. b. Kirkkoneuvosto hyväksyy hautapaikkahinnaston ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi. <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Liite 1 Hautapaikkahinnasto ja hautaustoimen maksut vuodelle 2018</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto hyväksyy hautapaikkahinnaston ja hautaustoimen maksut ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.
Keskustelu:	Käytiin keskustelu hautaustoimen maksuista, miten kustannukset jakautuvat hautapaikan, hautausoimituksen ja yleisen hautausmaan hoidon välillä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

40 § TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA 2018

Esittely:	<p>Kirkkoneuvosto 6/2017 § 91 on antanut ohjeet toimintasuunnitelman laatimiseksi</p> <p>TOIMIALOJEN LAATIMA TOIMINTASUUNNITELMAESITYS KIRKKONEUVOSTOLLE SISÄLTÖ</p> <p>TOIMINTAYKSIKKÖ</p> <p>TOIMINTA-AJATUS</p> <ul style="list-style-type: none">- Kertoo miksi toimiala on olemassa ja toimii <p>HALLINTO JA TYÖNTEKIJÄT</p> <ul style="list-style-type: none">- Luettelo työntekijöistä, kappelineuvostosta, vastuuryhmästä <p>TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSI</p> <ul style="list-style-type: none">- Nelikenttäanalyysi (SWOT)- Tämän tarkoitus on auttaa:<ul style="list-style-type: none">• Miten vahvuudet ylläpidetään?• Voiko uhille ja heikkouksille tehdä jotain?• Miten haasteisiin vastataan? <p>KESKEISET TUNNUSLUVUT</p> <ul style="list-style-type: none">- Luvut vuoden 2016 kirkkovaltuuston hyväksymästä lopullisesta toimintakertomuksesta, löytyy yhteisistä ja jokaisella jaettuna paperiversiona.- Arvio kuluvasta 2017 vuodesta- Jos kohderyhmä on rajattu, kuten on kasvatustyössä, täsmälliset vuoden 2017 tiedot jäsentietojärjestelmästä. <p>KOKO SEURAKUNNAN YHTEISET PÄÄTAVOITTEET VUODELLE 2018 Suunnittelussa otettava huomioon seurakunnan yhteiset tavoitteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Jumalanpalveluselämän kehittäminen• Vapaaehtoistoiminta: vapaaehtoisten rekrytointi, varustaminen, valmentaminen ja tukeminen.• Seurakunnan jäsenyyteen sitouttaminen ja uusien jäsenien rekrytointi• Seurakuntavaalit syksyllä 2018• Vuosi 2019. 300 vuotta seurakunnan julkaisemasta Medelplanin katekismuksesta. Teemoja: Katekismus, lukutaito, aapiskukko. Yhteistyössä Medelplanin museon ja kunnan kanssa. <p>Laaditaan toimialan suunnitelma toimenpiteiksi em. tavoitteiden saavuttamiseksi</p> <p>TOIMIALAN OMAT TAVOITTEET</p> <ul style="list-style-type: none">- Pohjana v 2017 toimintasuunnitelma ja v. 2016 toimintakertomus- Arviointi pohjana uuden suunnittelulle- Vuosittain voi olla samat päätavoitteet tai kullekin vuodelle eri päätavoite- 1-5 päätavoitetta Tavoitteiden tulee täyttää seuraavat edellytykset:<ul style="list-style-type: none">• on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva• lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista• ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen• on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa. <p>Jokaisen tavoitteen kohdalla vastataan: MITEN TAVOITE SAAVUTETAAN?</p> <p>TALOUSARVION PERUSTELUT</p> <ul style="list-style-type: none">• Mihin varat käytetään - yksityiskohtainen perustelu.• Esitykset perittävistä maksuista: leiri-, retki-, olopäivä-, kerho- ym. maksut. Maksuissa on otettava huomioon kustannusvastaavuus.
------------------	--

TALOUSARVIO-OSA

- Talousarvio laaditaan enintään 0-tasolla, menoja ei lisätä. Jokainen menoerä on arvioitava ja budjetoitava realistisesti.
- Numerotiedot perustellaan tileittäin tiliöintiohjeena
- Talousarviolomake, saa taloussihteeriltä
- Arvioidaan myös toimialan tulot: mm. leiri-, retki- ja ruokamaksut

Kappeliseurakunnan suunnitelman laatii ja antaa kappelineuvosto **Toimialojen suunnitelman laatii vastuuryhmä ja antaa työalavastuussa olevat työntekijät**

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat koonneet työalojen esityksistä toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Talousarvion keskeiset luvut ovat:

- toimintatulot 246 878 euroa,
- toimintakulut -1 522 184 euroa (siitä henkilöstömenot -777 837 euroa),
- toimintakate -1 275 306 euroa
- arvioidut verotulot ja valtionrahoitus 1 376 000 euroa
- vuosikate on negatiivinen 14 106 euroa
- poistot ja arvonalentumiset -114 258,00, poistoeron vähennys +12 902 euroa
- tilikauden alijäämäksi muodostuu -115 462 euroa

Seurakunnan talous kestää suunnitellun kertaluonteisen alijäämäisen tuloksen, mutta suunta parempaan on löydyttävä vuoden 2018 aikana.

Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahasto on passiivinen. Siihen ei tehdä enää uusia pitkäaikaisia hoitoja. Kesähoidot hoidetaan seurakunnan toiminnan sisällä omakustanteisesti.

Hautainhoitorahaston talousarvion keskeiset luvut ovat:

- toimintatuotot 3040 euroa
- toimintakulut 3090 euroa
- toimintakate -50 euroa
- rahoitustuotot 150 euroa
- tilikauden ylijäämä 100 euroa.

Johtoryhmä on käsitellyt alijäämäisen talousarvioesityksen.

KIRKKOHALLITUKSEN OHJE

Yleiskirje 13/2017 Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita

Seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2018 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme tulevaa vuotta kattava suunnitelma.

Seurakunnan voidaan katsoa olevan taloudellisessa kriisissä, jos vuosikate on ollut kahtena perättäisenä vuotena negatiivinen.

Jos seurakunta on taloudellisessa kriisissä, on talouden tasapainotustoimenpiteisiin ryhdyttävä välittömästi. Seurakunnan virkamiesjohdon (kirkkoherra ja taluspäällikkö) on käytävä avointa ja rakentavaa keskustelua sekä luottamushenkilöiden että työntekijöiden kanssa keinoista saada seurakunnan talous tasapainoon. Talouden tervehdyttämiskeinoiksi suositellaan sekä kiinteistöjen määrän vähentämistä ja käyttökustannusten karsimista että henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja. Osa-aikaistuksia ja vapaaehtoisten osallistumista tulee myös pitää vaihtoehtoina. Henkilöstön vähentämiseksi voidaan hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhde tulee avoimeksi. Samalla tilannetta voidaan hyödyntää jäljelle jäävän henkilöstön tehtävänkuvien ja työajankäytön uudelleen arviointiin ja laajentamiseen. Elleivät edellä mainitut keinot riitä, on turvauduttava henkilöstön lomauksiin – ja aivan viimeisenä keinona irtisanomisiin.

Mahdolliset toimenpiteet

	<p>- Tulojen lisääminen: veron nosto, maksujen nosto - Omaisuuden myyminen - Kiinteistöistä luopuminen - Toimintamenoista leikkaaminen - Henkilöstökulujen vähentäminen: lomautukset, osa-aikaistamiset, virkojen/toimien lak-kauttamiset</p> <p>Päätökset tehdään syksyyn 2018 mennessä</p> <p>Syyt alijäämäväiseen talouskehitykseen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seurakunnan jäsenmäärä pienenee n. 100 jäsenellä vuodessa; kymmenes- sä vuodessa 1000 jäsenellä. • Kirkkoon kuulumisen vähentynyt. Vuonna 2007 86,8 % pälkäneläisistä kuului kirkkoon- Vuonna 2017 seurakuntaan kuului pälkäneläisistä 79,8 %. • Kulut nousevat tuloja enemmän <p>Liite 2 Tilitasoinen talousarvio kustannuspaikoittain ja seurakunta yhteensä Liite 3 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2018</p> <p>Päätösesitys: Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 toimin- ta- ja taloussuunnitelman ja esittäisi sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Vuoden 2018 aikana kirkkovaltuusto päättää sopeuttamistoimista.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2018 Liite 3. Tilitasoinen talousarvio kustannuspaikoittain ja seurakunta yhteensä</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2018 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Vuoden 2018 aikana kirkkovaltuusto päättää sopeuttamistoimista.
Keskustelu:	<p>Kirkkoherra Jari Kempainen esitteli tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila esitti taloustilannetta.</p> <p>Rainer Zeitlin ja Asko Valkama kehottivat tiedottamaan seurakunnan taloudellisesta tilan- teesta ja seurakunnan tarjoamista palveluista koko kunnan asukkaille. Jaakko Simola painot- ti tiedotusta ja viestiä ”tarvitsemme teitä”- asenteella. Paula Suksia piti tärkeimpinä menojen pienentämistä ja nopeasti, jotta suunta saataisiin korjattua.</p> <p>Kirsi Urkko sanoi, että meillä on hyvää toimintaa ja siitä on hyvää lähteä miettimään toi- minta edellä.</p> <p>Sivut 1 – 9 Sivut 10 – 15 Sivut 16 – 24 Jumalanpalvelus Sivut 25 – 29 Kappeliseurakunta Sivut 29 Tiedotus Kirsi Urkko haastaa luottamushenkilöitä kirjoittamaan tai ainakin antamaan ajatuksia tule- vaan tiedotuksen. Sivut 30 – 49 Kasvatus Sivut 50 – 55 Diakonia Leena Eerola kertoi, että syrjäkylillä yksinäisyys on todellista – miten saadaan sitoutettu vapaehtoisiin diakoniapuoleen? Sivut 56 – 58 Lähetys Lähetys pyörii lähes täysin vapaaehtoisin voimin. Sivut 62 – 69 Hautaustoimi ja kiinteistötoimi Sivu 70 Haudanhoitorahasto</p>
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tiedoksi viranhaltijoille
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

41 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	<p>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</p> <p>20/2017 Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen 20/2017 liite 126-2017-Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen</p> <p>19/2017 Sisällissodan muistovuosi</p> <p>18/2017 Palautekooste kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjauksista 18/2017 liite 1 Palautekooste-kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjaukset 18/2017 liite 2 Etenemissuunnitelma</p> <p>17/2017 Vuoden 2018 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle 17/2017 liite 1 Lomake_Ev lut seurakunnan tuloveroprosentti 2018 17/2017 liite 2 Vuoden 2018 kirkollisveroprosentit</p> <p>16/2017 Suomen itsenäisyyden juhluvuoden itsenäisyyspäivä</p> <p>15/2017 Vuoden 2018 kirkkokolehdit 15/2017 liite Vuoden 2018 kirkkokolehdit</p> <p>14/2017 Viranomaisverkon Virve-puhelimet käyttöön kirkossa 14/2017 liite Virve-esite_verkko_2017</p> <p>13/2017 Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita 13/2017 liite Valtionrahoituksen jako seurakunnille 2018</p> <p>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</p> <p>Kirkkoneuvoston kokoukset:</p> <p>KN 7/2018</p> <p>95 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 96 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN 97 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 98 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 99 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 100 § TOMMOLAN HAUTAUSMAAKATSELMUS 101 § LUOPIOISTEN KIRKKOKUORON AVUSTUSANOMUS VUODEN 2018 TALOUSARVIOSTA 102 § SYKSYN 2017 KIRKKOKOLEHDIT 103 § SEURAKUNTASEMINAARIN 17.9.2017 TULOKSET 104 § SOVINTOESITYS – SALASSA PIDETTÄVÄ 105 § KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN 106 § SEURAKUNNAN EDUSTAJINEN VALINTA KUNNAN VANHUSNEUVOSTOON 107 § ILMOITUSASIAT 108 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 109 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p>KN 8/2018</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

110 §	KOKOUKSEN AVAAMINEN
111 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
112 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
113 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
114 §	TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
115 §	VANHANKIRKON SUOJELUYHDISTYKSEN PUHEENJOHTAJA ESITTELEE VANHANKIRKON SÄÄTIÖN PERUSTAMISTA
116 §	PARTIOLIPPUKUNTA KOSTIAN KAHLAAJIEN TOIMINTARAHA-ANOMUS 2018
117 §	METSÄPALSTAN MYYNTITOIMEKSIANTO
118 §	HINNASTO
119 §	KIINTEISTÖKIERROS 2017
120 §	TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN PÄÄTÖS RUOVEDEN JA SÄÄKSMÄEN ROVASTIKUNTIEN YHDISTÄMISESTÄ
121 §	TAMPEREEN SEUDUN SEURAKUNTATALOUKSIEN KIINTEISTÖ-KOKONAISUUDEN HALTUUNOTON VAIHE 1: KARKEA TEKNISEN NYKYARVON JA KORJAUSVAS- TUUN MÄÄRITYS - TILAUSVAHVISTUS
122 §	TUOMIO: VELKASUHTEESEEN PERUSTUVA SAATAVA GE CAPITAL SOLUTIONS AB
123 §	SEURAKUNTIEN KANNANOTTO JA VAATIMUKSET KIPAN JÄRJESTELMISSÄ JA TOIMINNOISSA HAVAITTUIJEN PUUTTEIDEN KORJAAMISEKSI
124 §	ETIOPIAN LÄHETYSSOPIMUS
125 §	PALAUTEKOOSTE KIRKOLLISKOKOUKSEN TULEVAISUUSLINJAUKSISTA
126 §	TALOUDELLINEN AVUSTAMINEN PÄLKÄNEEN SEURAKUNNASSA
127 §	ILMOITUSASIAT
128 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
129 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
	Seuraavat kokoukset: Kirkkovaltuusto: 12.3. klo Pälkäneen seurakuntatalo, kahvi alkaen klo 18.00 ja kokous klo 18.30. 7.5. klo Luopioisten seurakuntatalo, kahvi alkaen klo 18.00 ja kokous klo 18.30.
Päätösesitys:	Merkittään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	<p>KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. <p>Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella. Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen. Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään. Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen. Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.01.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Pälkäneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 11.12.2017 Pöytäkirjan pykälä 42

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:32,33,34,35,36,41,42,43.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (ra-kennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37,38,40. 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 39. 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: 03-238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantito-</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Huomioitavaa</p>

	distukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menettely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------