

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Järvinen Juhani vpj. Lehtola Henri	LÄSNÄ	
		x x	
JÄSENET	Aaltonen, Matti Aspila, Markku Eerola, Leena Huomo, Matti Huuhtanen, Katja Kokkola, Tiina Lahtinen, Eliisa Lindholm-Nuuttila, Heidi Mellavuo, Vesa Peltonen, Esko Saarinen, Kirsi Simola Jaakko Suksia Paula Urkkio Kirsi Valkama Asko Vehviläinen Arto Zeitlin, Rainer	poissa x x x poissa x x poissa poissa x poissa x x x poissa x poissa	Anna-Maria Fahlgren-Piekkari Leena Vierikka Tero Ahlqvist
YHTEENSÄ		19 / 15	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kempainen, kirkkoherra Janne Vesto, kappalainen		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Kirsti Savola valtuuston varajäsen		
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	23 § - 31 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Juhani Järvinen Puheenjohtaja		Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 17.9.2017 Matti Huomo		Pvm 17.9.2017 Henri Lehtola
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18/9 2017 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8/9 2017 – 19/10 2017 välisenä aikana (vähintään 30 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 19/10 2017 Jari Kempainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Sisällys

- 23 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 24 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 26 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 27 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 28 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018
- 29 § ILMOITUSASIAT
- 30 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Alkuhartaus: Yhteinen messu Luopioisten kirkossa

23 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys: Puheenjohtaja Juhani Järvinen avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 11.35.

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 8.9.2017. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Päätösesitys:	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
Päätös:	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Matti Huomo ja Henri Lehtola.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

26 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.9.2017 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.9.2017 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 19.9.2017 – 19.10.2017.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

27 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

28 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018

Esittely:	<p>KN 5/2017 § 77 KL 15:2 Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin (seurakunnan tehtävien toteuttamiseen, maksut kirkon keskusrahastoon). Se määrää, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Kirkollisveron suorittamisen perusteista määrätään erikseen. KJ 15:3 Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan.</p> <p>Yhteisövero-osuus tilitetään kunnan väkimäärän suhteessa kirkkohallituksen kautta. Veroprosentin nostamisen mahdollisuus on minimaalinen, joten toiminta on sopeutettava verokertymään. Verokertymään vaikuttavat kunnan asukasmäärän kehitys, asukkaiden tulokehitys ja ihmisten sitoutuminen seurakuntaan. Verotuloissa on odotettavissa todennäköisesti laskua.</p> <p>Päätösesitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin pitämistä nykyisessä 1,8 prosentissa vuodelle 2018.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään 1,8 %.
Keskustelu:	Ei keskustelua.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tiedoksi verohallinnolle
Muutoksenhaku:	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

29 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	<p>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</p> <p>12/2017 Rakennusavustus 2018</p> <p>11/2017 Paanukatton tervausohje 2017</p> <p>11/2017 liite Tervausvalvontataulukko</p> <p>10/2017 Suuri ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017</p> <p>9/2017 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.5.2017</p> <p>9/2017 liite Säädöskokoelma Kirkonkirjoista perittävät maksut</p> <p>8/2017 Esitykset Pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2017</p> <p>8/2017 liite Ohje kunniamerkkiehdotusten tekemisestä</p> <p>7/2017 Kirkkohallituksen päätös tietyiltä hengellisen työn viranhaltijoilta vaadittavista tutkinnoista</p> <p>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</p> <p>Yleiskirje A8/2017</p> <p>Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten</p> <ul style="list-style-type: none">• Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten <p>Yleiskirje A7/2017</p> <p>Kirkkolain muutoksia: viranhaltijan eroamisikä, viivästyskoron maksaminen virkasuhteessa ja viranhaltijan muutoksenhakuoikeus virkasuhdeasioissa</p> <p>Yleiskirje A6/2017</p> <p>Lisäohjeita työnantajalle koskien työsopimuslain valmennus- tai koulutusvelvollisuutta sekä työterveyshuoltolain työterveyshuoltoa</p> <ul style="list-style-type: none">• Työnantajan velvollisuus tarjota koulutusta tai valmennusta sekä työterveyshuoltoa 1.1.2017 lukien <p>Kirkkoneuvoston kokoukset:</p> <p>KN 2/2017</p> <p>19 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>20 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN</p> <p>21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>22 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>23 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>24 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSESTÄ</p> <p>25 § VIRANHALTIJOIDEN HANKINTAVALTUUDET</p> <p>26 § AS OY KUKKIANHELMEN OSAKKEIDEN MYYNTI</p> <p>27 § VUOKRALAISEN OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSESTÄ</p> <p>28 § SELVITYS TYÖNANTAJAN TOIMENPITEISTÄ JA AIKATAULUISTA TYÖSUOJELUVIRANOMAISELLE</p> <p>29 § DIAKONIATYÖN TURVALLISUUSOHJEET</p> <p>30 § EROPYNTÖ JUMALANPALVELUKSEN VASTUURYHMÄSTÄ</p> <p>31 § DIAKONIAN VASTUURYHMÄN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA</p> <p>32 § VARHAISKASVATUKSEN VASTUURYHMÄ KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA</p> <p>33 § AIKUISTOIMINNAN VASTUURYHMÄN EDUSTAJA</p> <p>34 § ILMOITUSASIAT</p> <p>35 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p>
------------------	--

KN 3/2017

- 37 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 38 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 39 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 40 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 41 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 42 § ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN PERUSTEAMINEN
- 43 § KESÄN KOLEHTISUUNNITELMA
- 44 § PÄLKÄNEEN TORI
- 45 § YHTEENVETO ILMASTOINTIJÄRJESTELMIEN HUOLLOSTA
- 46 § KIRKKOPÄIVÄT
- 47 § SÄHKÖKAPELIEN RAKENTAMINEN KOSTIANVIRRRAN ALITSE
- 48 § ILMOITUSASIAT
- 49 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KN 4/2017

- 23 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 24 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 26 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 27 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 28 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018
- 29 § ILMOITUSASIAT
- 30 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KN 5/2017

- 67 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 68 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 69 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 70 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 71 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 72 § LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAN KATSELMUS
- 73 § PALAUTE KIRKKOHALLITUKSELLE
- 74 § LAUSUNTO TAMPEREEN TUOMIOKAPITULILLE ROVASTIKUNTAJAOSTA
- 75 § PÄLKÄNEEN KIRKON PARKKIPAIKAN LAAJENNUS JA KIRKKOPIHAN KUNNOSTUS
- 76 § TORIREMONTTI
- 77 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018
- 78 § ILMOITUSASIAT
- 79 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 80 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KN 6/2017

- 81 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 82 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 83 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 84 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 85 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 86 § TOMMOLAN HAUTAUSMAAKATSELMUS
- 87 § KUNNAN PUUTARHURIN SUUNNITTELEMA KIRKKOPIHAN PARNNUS
- 88 § LUOPIOISTEN 29.6.2017 HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO
- 89 § JUMALANPALVELUKSEN JA MUSIIKIN VASTUURYHMÄN TÄYDENTÄMINEN
- 90 § PALAUTE KIRKKOHALLITUKSELLE
- 91 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN
- 92 § ILMOITUSASIAT
- 93 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 94 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

	Seuraavat kokoukset:
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

30 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	<p>KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella. Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen. Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään. Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen. Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.45.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Pälkäneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 17.9.2017

Pöytäkirjan pykälä 30

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:23,24,25,26,17,29,30,31.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (ra-kennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

		30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28	
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	
	Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: 03-238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	
	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.	
	Markkinaoikeuden yhteystiedot	
	Valitusaika	
	14 päivää	
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:	
	Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantito-	

	distukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menettely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------