

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Järvinen Juhani vpj. Lehtola Henri	LÄSNÄ	
		x	
		x	
JÄSENET	Aaltonen, Matti	x	Minna-Liisa Virpinen
	Aspila, Markku	x	
	Eerola, Leena	x	
	Huomo, Matti	x	
	Huhtanen, Katja	poissa	
	Kokkola, Tiina	x	
	Lahtinen, Eliisa	x	
	Lindholm-Nuuttila, Heidi	poissa	
	Mellavuo, Vesa	x	
	Peltonen, Esko	x	
	Saarinen, Kirsi	x	
	Simola Jaakko	x	
	Suksia Paula	x	
	Urkkio Kirsi	x	
	Valkama Asko	x	
	Vehviläinen Arto	poissa	
	Zeitlin, Rainer	poissa	
			Ritva Majala
YHTEENSÄ		19 / 17	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Tero Ahlqvist		
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	12 § - 23 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Juhani Järvinen Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 7.5.2018	Pvm 7.5.2018	
	Ritva Majala	Minna-Liisa Virpinen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8/5 2018 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.4/ 2018 – 8/6 2018 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).		
	Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 8/6 2018 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- 12 § KOKOUKSEN AVAAMINEN  
13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN  
14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
15 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN  
16 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN  
17 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2017  
18 § SEURAKUNTAVAALIALUET  
19 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN  
20 § KIRKKOJÄRJESTYKSEN LUKU 23 § 2 MUKAISEN ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN VUODEN 2018  
SEURAKUNTAVAALEISSA  
21 § ILMOITUSASIAT  
22 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN  
23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus  
Markku Aspila

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 2/ 2018 Pvm 7.5.2018 Kello: 18.30      Sivu 3/19 Paikka: Luopioisten seurakunta- keskus
--	---	--

**Alkuhartaus:**

**12 § KOKOUKSEN AVAAMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja Juhani Järvinen avaa kokouksen.  
**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.

**13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 27.4.2018.  Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
<b>Päätös:</b>	Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ritva Majala ja Minna-Liisa Virpinen, jotka tarvittaessa toimivat äänten laskijoina.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**15 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoheranvirastossa 8.5.2018 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoheranviraston ilmoitustaululle 27.4.2018 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 8.5.2018 –8.6.2018.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**16 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**17 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2017**

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 3/2018 § 39</b></p> <p><b>Kirkkojärjestys luku 15 § 5</b></p> <p>Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteinen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (<a href="#">1336/1997</a>).</p> <p>Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p><b>Kirkkojärjestys luku 15 § 6</b></p> <p>Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.</p> <p>Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.</p> <p>Kirkkoneuvosto on antanut toimintakertomuksen laadintaohjeen kokouksessaan 11/2017 § 144.</p> <p>Pälkäneen seurakunta on vuoden 2017 alusta liittynyt Kirkon palvelukeskuksen taloushallintopalveluiden piiriin. Alustava tilinpäätös on suoritettu 7.2.2018, jolloin palvelukeskukselta tulivat ensimmäiset alustavat ulkoiset tilinpäätösraportit. Viimeiset vyörytykset on Kipan toimesta tehty 14.2.2018.</p> <p>Seurakunnan tulos oli ylijäämäinen 33 248,12 euroa ja hautainhoitorahaston tulos oli ylijäämäinen 167,30 euroa.</p> <p>Seurakunnan talous toteutui useammasta uhkakuvasta huolimatta budjetoitua paremmin. Verotulojen toteutuminen näytti koko vuoden aikana erittäin epätodennäköiseltä. Valtio kuitenkin korjasi loppuvuodesta verotulojen jako-osuuksia seurakuntien hyväksi ja kirkollisverotulot alittuivat vain 26 480,64 eurolla, toteumaprosenttin ollessa 98,0.</p> <p>Vuoden 2017 aikana ilmenivät erittäin vahvat epäilyt Pälkäneen seurakuntatalon sisäilman laadun osalta. Tämä johti ylimääräiseen poistokirjaukseen seurakuntatalon arvoon (-53 622,15 euroa) ja pakollisen varauksen kirjaamiseen tulevan kuntokartoituksen varalta (-10 000 euroa). Näin olleen Pälkäneen seurakuntatalon paljastuneista ongelmaepäilyjen johdosta seurakunnalle aiheutui talousarviovuonna lisäkuluja 63 622,15 euroa, johon ei ollut talousarviossa varauduttu.</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat odotettua paremmin,+68529,51 (myytiin asunto-osake Luopiois-</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

ten keskustasta, josta kertyi myyntituottoa 45 000 euroa), toimintakulut taas vastaavasti pysyivät aisoissa (toteumaprosentti 98,3 %)

Liite 3 Tuloslaskelma 2017

Liite 4 Tase 2017

Liite 5 Rahoituslaskelma 2017

Liite 6 Toteumavertailu koko seurakunta yhteensä, ulkoinen 2017

Liite 7 Toteumavertailu kustannuspaikoittain, ulkoinen 2017

Liite 8 Toteumavertailu kustannuspaikoittain, sisäinen/ulkoinen 2017

Liite 9 Tuloslaskelma hautainhoitorahasto 2017

Liite 10 Tase hautainhoitorahasto 2017

Liite 11 Rahoituslaskelma hautainhoitorahasto 2017

Liite 12 Toteumavertailu hautainhoitorahasto 2017

Liite 13 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017 (toimitetaan myöhemmin)

Kirkkoneuvosto kävi alustavasti läpi toimintakertomusta kokouksessaan 2/2018 § 26.

Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017

#### **Päätösehdotus:**

Hyväksytään toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017 ja annetaan se tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 33 248,12 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 167,30 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.

Seurakunnan taseen loppusumma on 2 705 755,79 € ja hautainhoitorahaston 28 649,08 €

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017 ja annetaan se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tarkastettu toimintakertomus annetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **KN 4/2018 § 48 TILINPÄÄTÖSKERTOMUS JA MUISTIO TILINTARKASTUSKERTOMUS**

#### **Pälkäneen seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Pälkäneen seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2017. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja talouden hoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

#### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on 10 562,86 euron jaksotusvirhettä lukuun ottamatta laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa muilta osin oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehi-

	<p>tyksestä ja taloudellisista vastuista.</p> <p><b>Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä</b></p> <p>Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta. Pälkäneellä 26.3.2018</p> <p>KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy tilintarkastusyhteisö <i>Martin Slotte</i> <i>JHT, HT</i></p> <p><b>Muistio</b> <b>Vastaanottaja Pälkäneen seurakunta</b> <b>Lähtettäjä JHT, HT Martin Slotte</b> <b>Tiedoksi Kirkkoneuvosto</b> <b>Kirkkovaltuusto</b> Pvm 26.3.2018 Viite Pälkäneen seurakunta 260318.docx <b>Tilinpäätös 2017</b> Pälkäneen seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös on tarkastettu 7.2.2018 ja 26.3.2018. Lopputarkastuksessa 26.3.2018 kävi ilmi asianajotoimiston lasku, joka suoriteperiaatteen mukaan kuuluu vuodelle 2017 mutta on kirjattu vuodelle 2018.</p> <p>Asianajotoimisto Facta Oy:n lasku (nro 6137) on kirjattu Kirkon Palvelukeskuksen järjestelmään 26.2.2018 kun vuosi 2017 on ollut suljettuna. Laskun loppusumma sisältäen arvonnisäveron on 10 562,86 euroa. Lasku koskee vuonna 2011 paljastuneita monitoimilaitesopimusten väärinkäytöksiä ja niihin liittyviä oikeudenkäyntejä. Laskulla laskutettu työ on tehty vuoden 2017 aikana.</p> <p>Jos edellä mainittu lasku olisi kirjattu vuodelle 2017 suoriteperiaatteen mukaisesti, tilikauden 2017 tulos olisi ollut 10 562,86 euroa pienempi ja seurakunnan oma pääoma vastaavasti pienempi.</p> <p>Pälkäneellä 26. päivänä maaliskuuta 2018 Martin Slotte JHT, HT</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Merkitään tiedoksi, annetaan allekirjoitettu ja tilintarkastettu toimintakertomus kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. <b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017 Liite 2 Toteumavertailu kustannuspaikoittain, ulkoinen 2017</p>
<b>Päätösesitys:</b>	<p>Hyväksytään tilintarkastettu toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017. Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 33 248,12 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 167,30 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille. Seurakunnan taseen loppusumma on 2 705 755,79 € ja hautainhoitorahaston 28 649,08 € Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.</p>
<b>Keskustelu:</b>	<p>Kirkkoherra Jari Kempainen esitteli toimintakertomusta yleisesti. Reformaatio 500, Suomi 100, seurakuntaliitos 10 vuotta. Puheenjohtaja avasi keskustelun. Sivut 1-14 yleisosa Sivut 15-22 yleishallinto ja henkilöstö</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p>Sivut 23-32 jumalanpalvelus → viestintä Jaakko Simola esitteli toimintaa jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmän puheenjohtajan näkökulmasta. Vesa Mellavuo arvosti erityisesti kanttoreiden työtä hienoksi. Arveli, että musiikki on keino sitouttaa nykyisiä ja mahdollisia tulevia jäseniä. Viestinnän kustannus on tuntuva → siitä saatu hyöty koetaan tärkeäksi. Näkyminen lehdessä kertoo siitä, että Pälkäneellä on seurakunta.</p> <p>Sivut 28-30 Aikuiset Leena Eerola kertoi aikuistyöryhmän toiminnasta. Tärkeänä koetaan Tuomas-messun yhdessä tekeminen, mukaan on aktivoitunut uusia ihmisiä. Sana ja soppaa- jumalanpalveluksia on järjestetty. Sanan ja rukouksen iltaan on musiikkivetäjä edelleen haakusessa.</p> <p>Sivut 33-37 kappeliseurakunta Kirsi Saarinen kertoi hyvästä vapaaehtoistyön hengestä. Kappelin seurakunnan elämä on oman näköistä ja oma kappeli koetaan tärkeäksi.</p> <p>Sivut 38-58 varhaiskasvatus, tytöt ja pojat, partio, rippikoulu, nuoret Minna-Liisa Virpinen kertoi kunnan puolelta kokemuksesta hyvästä yhteistyöstä varhaiskasvatuksen puolella. Lapset tykkäävät kovasti ja odottaa Marjan käyntejä.</p> <p>Jari Kemppainen kertoi pienenevistä lasten ikäryhmistä. Lasten leirit vetävät edelleen hyvin. Ongelmana on, että yhteistyö kunnan kanssa työntekijäresurssin osalta rakoilee.</p> <p>Pälkäneellä seurakunnan ja kunnan yhteistyö toimii hyvin, seurakunta on edelleen tervetullut päiväkoteihin ja kouluihin. Lapsiryhmät ja koululaiset tulevat edelleen juhlapäiväkirjoihin.</p> <p>Sivut 59-63 diakonia Tiina Kokkola esitteli diakoniavastuuryhmän puheenjohtajan näkemyksen toiminnasta. Hän nosti esiin Luopioisten puolella erityisesti Vierelläkulkijat ja vanhan Pälkäneen puolella diakoniapiirit, kirkkokahvi- ja diakoniatorikahviotyöryhmät. Esko Peltonen nosti esiin diakonian johtajatuksen: diakonia kuuluu kaikille seurakuntalaisille → diakonia on pieniä arkisia tekoja lähimmäisen auttamiseksi.</p> <p>Sivut 64-67 Lähetys Vapaaehtoiset ovat innostuneet lähetystyöhön. Paula Eloranta on saanut mukaan vapaaehtoisia. Luopioisten puolella Leena Peltonen on tuonut mukansa uutta vireyttä varsinkin lähetyskirppiksen toimintaan.</p> <p>Pälkäneen seurakunnan lähetysväki tukee monia lähettejä ja Pilistveren ystävyysseurakuntaa. Huomattava osuus lähetyksennäköisestä kerätään vapaaehtoistyön voimin, Pilistvereä tuetaan kokonaan seurakuntalaisten vapaaehtoisin lahjoituksin.</p> <p>Sivut 72-78 hautustoimi ja kiinteistöt Sivu 79 rahoitustoimi Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot.</p>
<b>Päätös:</b>	<p>Hyväksyttiin tilintarkastettu toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017. Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 33 248,12 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 167,30 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille. Seurakunnan taseen loppusumma on 2 705 755,79 € ja hautainhoitorahaston 28 649,08 € Valtuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.</p>
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## 18 § SEURAKUNTAVAALIALUET

Esittely:	<p><b>KN 4/2018 § 50</b> <b>Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2018</b> Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Seurakunnissa, joita koskee seurakuntajaotuksen muutos 1.1.2019 alkaen, voidaan äänestysalueisiin jakautuminen tehdä vain noudattamalla nyt voimassa olevia seurakuntarajoja.</p> <p><b>Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa</b> kirkkohallitukseen Satu Kettuselle sähköpostitse (satu.kettunen(at)evl.fi) <b>huhtikuun loppuun mennessä.</b> Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee <b>piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2018 mennessä.</b> Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. <b>Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.</b></p> <p>Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.</p> <p>Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan alue jaetaan äänestysalueisiin.</p> <p><b>Kirkkolain 23:19§ 2.mom.</b> Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.</p> <p><b>Kirkon vaalijärjestys 2:4§ Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta (osittain)</b> Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.</p> <p><b>KN 1/2018 § 11</b> Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan. Esitetään, että seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen: emäseurakunta ja kappeliseurakunta vanhaa seurakuntarajaa noudattaen postinumeroittain.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Esitetään, että seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen: emäseurakunta ja kappeliseurakunta vanhaa seurakuntarajaa noudattaen postinumeroittain.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen: emäseurakunta ja kappeliseurakunta vanhaa seurakuntarajaa noudattaen postinumeroittain.
Keskustelu	
Päätös:	Kirkkovaltuusto päätti, että seurakunta jaetaan kahteen äänestysalueeseen: emäseurakunta ja kappeliseurakunta vanhaa seurakuntarajaa noudattaen postinumeroittain.



<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi kirkkohallitukselle ja tarvittavat toimenpiteet Kirjuri-jäsentietojärjestelmään.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**19 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN**

**Esittely:**

**KN 4/2018 § 51**

Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2018. Vaaleilla valitaan kirkkovaltuusto toimikaudelle 2019-2022. Ennakoäänestys on 6.-10.11.2018 ja varsinainen vaalipäivä 18.11.2018. Aiemmista vaaleista poiketen ennakoäänestys pidetään tiistaista lauantaihin, ei maanantaisista perjantaihin. Varsinainen vaalipäivä on marraskuun kolmantena, ei toisena sunnuntaina.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolaissa ja kirkon vaalijärjestyksessä. Kirkolliskokous on päättänyt marraskuussa 2017 ehdottaa muutoksia kirkkolakiin. Eduskunta vahvistanee lakimuutokset kevään 2018 aikana. Aiemmista vaaleista poiketen kirkkoherran kuuluminen vaalilautakuntaan ei olisi välttämätöntä. Ehdokkaana oleva henkilö tai hänen säädöksissä mainittu läheisensä ei voisi toimia vaalilautakunnassa, vaan hänen sijaansa on kutsuttava varajäsen.

**Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2018**

Vuoden 2018 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2018.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Lisäksi kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

Vaalilautakuntaa asetettaessa on syytä huomioda sekä voimassaolevan että ehdotetun lain säädökset.

**Kirkon vaalijärjestys 2:4§ Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta**

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

**Voimassaoleva kirkkolain 23:19§ 1. mom.**

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**Kirkolliskokouksen ehdotus kirkkolain 23:19§ 1. momentiksi**

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**Kirkolliskokouksen ehdotus uudeksi kirkkolain 23:19§ 4.momentiksi**

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

	<p>Kun ehdokasasettelu ei vielä ole valmis vaalilautakuntaa asetettaessa, on suositeltavaa, että vaalilautakuntaan valitaan riittävä määrä varajäseniä. Tällöin vaalilautakunnan kokouksiin saadaan riittävä määrä esteettömiä jäseniä siinäkin tapauksessa, että osa vaalilautakunnan jäsenistä tulee esteellisiksi sen myötä, että hän tai hänen läheisensä on asettunut ehdolle vaaleissa.</p> <p>Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.</p> <p>Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä, ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>	
<b>Päätösesitys:</b>	<p>Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.</p> <p>Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä, ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.</p>	
<b>Keskustelu:</b>	<p>Nimiluettelo vaalilautakuntaehdokkaista, jotka ovat suostumuksensa antaneet:</p> <p>Työntekijät: Sari Janhunen Jari Kemppainen Kristel Muru-Tanila Janne Vesto</p> <p>Seurakuntalaiset: Niilo Haataja Hannu Haili Katja Huuhtanen (varajäseneksi) Kerttu Iisakkila Marja Kotanen Marja Kärkkäinen Jarmo Leinonen Virva Läärä Elina Pehkonen Suvi Rantanen Pertti Salminen (varajäseneksi) Kirsti Savola Mirja Seppälä Leena Vierikka Marja-Liisa Viljanen Rainer Zeitlin</p>	
<b>Päätös:</b>	Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Jari Kemppaisen.	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa

	Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan seuraavasti:	
	Vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet	Vaalilautakunnan varajäsenet siinä järjestyksessä, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.
Pj.	Jari Kemppainen	1. Niilo Haataja
2.	Hannu Haili	2. Katja Huuhtanen
3.	Sari Janhunen	3. Kerttu Iisakkila
4.	Marja Kotanen	4. Virva Läärä
5.	Marja Leena Kärkkäinen	5. Suvi Rantanen
6.	Jarmo Leinonen	6. Pertti Salminen
7.	Kristel Muru-Tanila	7. Kirsti Savola
8.	Elina Pehkonen	8. Mirja Seppälä
9.	Janne Vesto	9. Marja-Liisa Viljanen
10.	Leena Vierikka	10. Timo Viitanen
		11. Rainer Zeitlin
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi valituille.	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**20 § KIRKKOJÄRJESTYKSEN LUKU 23 § 2 MUKAISEN ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN VUODEN 2018 SEURAKUNTAVAALEISSA**

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 4/2018 § 52</b> Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkovaltuuston on syytä päättää siitä, missä sanomalehdessä tai –lehdissä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.</p> <p><b>KJ 23:2 mom 2</b> Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee Sydän Hämeen lehden julkaisuksi, jossa määrätty vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee Sydän Hämeen lehden julkaisuksi, jossa määrätty vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan.
<b>Päätös:</b>	Kirkkovaltuusto valitsi Sydän Hämeen lehden julkaisuksi, jossa määrätty vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**21 § ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b></p> <p>8/2018 Seurakuntien käytössä olevat rinnakkaiset jäsenrekisterit</p> <p>7/2018 Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista</p> <p>7/2018 liite Kirje Kirkkohallitus OPH</p> <p>6/2018 Uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa</p> <p><b>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b></p> <p>Yleiskirje A2/2018</p> <p>Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018–2020</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yleistä</li> <li>2. Yleisen palkkausjärjestelmän palkantarkistukset ja palkkausjärjestelmän muutokset</li> <li>3. Ylimmän johdon palkantarkistukset ja palkkausjärjestelmän muutokset</li> <li>4. Palkantarkistukset tuntipalkkajärjestelmässä</li> <li>5. Muita tarkistuksia</li> <li>6. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen tekstimuutokset</li> <li>7. Eräät muut sopimusmuutokset</li> </ol> <p>• KirVESTES 2018-2020</p> <p>Yleiskirje A1/2018</p> <p>Muutos luottamusmieskurssiajankohtiin</p> <p><b>Kirkkoneuvoston kokoukset:</b></p> <p>KN 3/2018</p> <p>34 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>35 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN</p> <p>36 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>37 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>38 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>39 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2017</p> <p>40 § ILMOITUSASIAT</p> <p>41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>42 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p>KN 4/2018</p> <p>43 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>44 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN</p> <p>45 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>46 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>47 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>48 § TILINPÄÄTÖSKERTOMUS JA MUISTIO</p> <p>49 § TIETOSUOJAVASTAAVAN VALINTA</p> <p>50 § SEURAKUNTAVAALIALUE</p> <p>51 § VAALILAUTAKUNTAN ASETTAMINEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN</p> <p>52 § KIRKKOJÄRJESTYKSEN LUKU 23 § 2 MUKAISEN ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN VUODEN 2018 SEURAKUNTAVAALEISSA KESÄN 2018 KIRKKOKOLEHDIT</p> <p>53 § ILMOITUSASIAT</p> <p>54 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>55 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<b>Seuraavat kokoukset:</b> Seminaaripäivät 4.6. klo 17 Seitsyessä ja 30.7 klo 18 Paula Suksialla.
<b>Päätösesitys:</b>	Merkittiin tiedoksi
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**22 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	<p>KL 24:4 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>) <b>Kirkollisvalitus</b> Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella. Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>) <b>Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus</b> Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen. Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään. Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen. Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.45.

Iltavirsi 552.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



**Pälkäneen seurakunta**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 7.5.2017

Pöytäkirjan pykälä 25

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12,13,14,15,16,21,22,23.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hämeenlinnan hallinto-oikeus</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

		30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20.	
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:	
	Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: 03-238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi	
	• <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	
	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.	
	<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika	
	14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:	
	Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantito-	

	distukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menettely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------