

PUHEENJOHTAJISTO	pj. Järvinen Juhani vpj. Lehtola Henri	LÄSNÄ	
		x x	
JÄSENET	Aaltonen, Matti Aspila, Markku Eerola, Leena Huomo, Matti Huuhtanen, Katja Kokkola, Tiina Lahtinen, Eliisa Lindholm-Nuuttila, Heidi Mellavuo, Vesa Peltonen, Esko Saarinen, Kirsi Simola Jaakko Suksia Paula Urkko Kirsi Valkama Asko Vehviläinen Arto Zeitlin, Rainer	poissa x x x x x poissa x x x poissa x x x poissa x	Mirva Kittilä              Jukka Ollikkala
YHTEENSÄ		19 / 17	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra x Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	12 § - 22 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Juhani Järvinen Puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 28.3.2017  Markku Aspila	Pvm 28.3.2017  Eliisa Lahtinen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30/3 2017 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20/3 2017 – 2/5 2017 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 2/5 2017 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

## Sisällys

- 12 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 15 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 16 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 17 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2016
- 18 § AS OY KUKKIANHELMEN OSAKKEIDEN MYYNTI
- 19 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ
- 20 § ILMOITUSASIAT
- 21 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 2/ 2017 Pvm 28.3.2017 Kello : 19.00      Sivu 3/15 Paikka: Luopioisten srk-keskus
--	---	---

**Alkuhartaus:** Henri Lehtola piti alkuhartauden Marianpäivän teksteistä. Virsi 52.

## 12 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja Juhani Järvinen avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja **avasi kokouksen klo 19.05.**

## 13 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

<b>Esittely:</b>	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2) Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 § Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5 Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 20.3.2017.  Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

<b>Esittely:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. Kirsi Urkko ehdotti Markku Aspilaa ja Eliisa Lahtista.
<b>Päätös:</b>	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markku Aspila ja Eliisa Lahtinen.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 15 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.3.2017 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.3.2017 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 30.3.2017 – 2.5.2017.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 16 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 § Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**17 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2016**

Esittely:	<p><b>KN 1/2017 § 8</b></p> <p>Kirkkojärjestys luku 15 § 5</p> <p>Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteinen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (<a href="#">1336/1997</a>).</p> <p>Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Kirkkojärjestys luku 15 § 6</p> <p>Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.</p> <p>Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.</p> <p>Kirkkoneuvosto on antanut toimintakertomuksen laadintaohjeen kokouksessaan 12/2016 § 185.</p> <p>Liite 5 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016 Liite 6 Toteumavertailu vuodelta 2016 ulkoinen Liite 7 Toteumavertailu vuodelta 2016 ulkoinen ja sisäinen Liite 8 Tase vuodelta 2016 Liite 9 Tuloslaskelma 2016 Liite 10 Rahoituslaskelma 2016</p> <p>Päätösesitys: Hyväksytään toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016 ja annetaan se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 70 390 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätillille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 278,90 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämätillille. Seurakunnan taseen loppusumma on 2 682 728,66€ ja hautainhoitorahaston 32121,78 €.</p> <p>Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan. Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tasekirjan.</p>
-----------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	<p><b>KN 2/2017 § 24</b> <b>TILINTARKASTUSKERTOMUS</b> Pälkäneen seurakunnan kirkkovaltuustolle</p> <p>Olemme tarkastaneet Pälkäneen seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja talouden hoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.</p> <p>Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.</p> <p>Tarkastuksen tulokset</p> <p>Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.</p> <p>Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.</p> <p>Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.</p> <p>Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä</p> <p>Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.</p> <p>Pälkäneellä 8.3.2017 KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy JHTT- yhteisö</p> <p>Liite 1 Tilintarkastuskertomus Liite 2 Muistio tilintarkastuksesta</p> <p>Päätösesitys: Merkitään tiedoksi ja esitetään vuoden 2016 toimintakertomus ja tilinpäätös kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.</p> <p>Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016 Liite 2 Toteumavertailu vuodelta 2016 ulkoinen Liite 3 Toteumavertailu vuodelta 2016 ulkoinen ja sisäinen</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämä 70 390 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 278,90 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämättilille. Seurakunnan taseen loppusumma on 2 682 728,66€ ja hautainhoitorahaston 32121,78 €. Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2016 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tilivelvollisille

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

	vastuuvapauden.
<b>Keskustelu:</b>	Jari Kemppainen esitteli toimintaa ja Kristel Muru-Tanila talouspuolta. Käytiin keskustelu,
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi työntekijöille.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**18 § AS OY KUKKIANHELMEN OSAKKEIDEN MYYNTI**

<b>Esittely:</b>	<p><b>KN 2/2017 § 26</b> Pälkäneen seurakunta on saanut ostotarjouksen asunto-osakkeista As Oy Kukkianhelmessä. Asunnosta ostotarjouksen ovat jättäneet vuokralaiset, jotka ovat olleet seurakunnan vuokralasina yli 20 vuotta. Asunnon pinta-ala on 49.5 m<sup>2</sup>, valmistumisvuosi 1973, vuokrasopimus alkaen joulukuu 1991.</p> <p>Tarjous on 45 000 euroa + myynnistä aiheutuvat kulut (kauppakirjat, isännöintitodistus ym). Tarjous on Luopioisten hintatason mukainen vastaavan ikäisestä asunnosta.</p> <p>Liite 3 Ostotarjous</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyisi Marja Reetta Hartmanin tarjouksen As Oy Kukkianhelmen osakkeista 370 - 400, kauppahinta 45 000 euroa + myyntikulut ja esittäisi kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Liite 4 Ostotarjous</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Marja Reetta Hartmanin tarjouksen As Oy Kukkianhelmen osakkeista 370 - 400, kauppahinta 45 000 euroa + myyntikulut. Kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan Pälkäneen seurakunnan puolesta.
<b>Keskustelu:</b>	Käytiin keskustelu.
<b>Päätös:</b>	Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Marja Reetta Hartmanin tarjouksen As Oy Kukkianhelmen osakkeista 370 - 400, kauppahinta 45 000 euroa + myyntikulut. Kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan Pälkäneen seurakunnan puolesta.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi ostajalle
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## 19 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Esittely:	<p><b>Kn 1/2017 § 6</b> <b>Kirkkohallituksen Yleiskirje Nro 2/2017</b> Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.</p> <p>Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.</p> <p>Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.</p> <p>Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta.</p> <p>Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu mainita seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.</p> <p>Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.</p> <p>Joidenkin pykälien jälkeen on kursiivilla merkitty lakiviittauksia, täsmennyksiä ja esimerkkejä seurakuntatalouden tueksi ja mallin tulkitsemiseksi.</p> <p>Sääntömallissa on useita kohtia, joissa on erotettu kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto kauttaviivalla eri virkanimikkeistä. Seurakuntatalouden on omassa säännössään poistettava ylimääräiset nimikkeet ja jätettävä tai lisättävä se nimike, joka seurakuntataloudessa on käytössä. Joissakin tapauksessa päätösvalta voidaan jättää kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle. Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.</p> <p>Liite 1 Pälkäneen Seurakunnan Taloussääntö 2017 Liite 2 Pälkäneen Seurakunnan Taloussääntö 2011</p> <p><b>Päätösesitys:</b> Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden Kirkkohallituksen malliohjesäännön mukaisen taloussäännön ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 5 Pälkäneen Seurakunnan Taloussääntö 2017</p>
-----------	--

	Liite 6 Pälkäneen Seurakunnan Taloussääntö 2011
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden Kirkkohallituksen malliohjesäännön mukaisen taloussäännön.
<b>Keskustelu:</b>	Käytiin keskustelu
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti
<b>Toimenpiteet:</b>	tiedoksi työntekijöille
<b>Muutoksenhaku:</b>	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**20 § ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b></p> <p><b>6/2017</b> Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuojasetukseen</p> <p><b>5/2017</b> Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2017</p> <p><b>4/2017</b> Lausunto maahanmuuttajan kasteesta</p> <p><b>3/2017</b> Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2016</p> <p><b>2/2017</b> Taloussääntömalli</p> <p style="padding-left: 40px;">liite 1 Taloussääntömalli_seurakunta_2017</p> <p style="padding-left: 40px;">liite 2 Taloussääntömalli_srk-yhtymä_2017</p> <p><b>1/2017</b> Uusi hankintalaki voimaan 1.1.2017</p> <p><b>Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b></p> <p><b>Yleiskirje A5/2017</b></p> <p>Kirkon yhteistoimintasopimuksen ja kirkon luottamusmiessopimuksen soveltaminen</p> <p><b>Yleiskirje A4/2017</b></p> <p>Työnantajalle velvollisuus tarjota työllistymistä edistävää koulutusta sekä järjestää työterveyshuolto irtisanotulle (HE 211/2016 vp)</p> <p><b>Yleiskirje A3/2017</b></p> <p>Työsuhteisten koeaika pitenee, irtisanotun takaisinottovelvoitteen kesto lyhenee ja pitkäaikais-työttömän voi palkata määräaikaiseksi</p> <p><b>Yleiskirje A2/2017</b></p> <p>Ryhmähenkivakuutus sopimus 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmähenkivakuutus sopimus 2017</li> </ul> <p><b>Yleiskirje A1/2017</b></p> <p>Työajan pidentäminen 1.2.2017 lukien</p> <p><b>KN 2/2017</b></p> <p>19 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>20 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN</p> <p>21 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>22 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>23 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>24 § TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSESTÄ</p> <p>25 § VIRANHALTIJOIDEN HANKINTAVALTUUDET</p> <p>26 § AS OY KUKKIANHELMEN OSAKKEIDEN MYYNTI</p> <p>27 § VUOKRALAISEN OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSESTÄ</p> <p>28 § SELVITYS TYÖNANTAJAN TOIMENPITEISTÄ JA AIKATAULUISTA TYÖSUOJELUVIRANOMAISELLE</p> <p>29 § DIAKONIA TYÖN TURVALLISUUSOHJEET</p> <p>30 § EROPYNTÖ JUMALANPALVELUKSEN VASTUURYHMÄSTÄ</p> <p>31 § DIAKONIAN VASTUURYHMÄN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA</p> <p>32 § VARHAISKASVATUKSEN VASTUURYHMÄ KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA</p> <p>33 § AIKUISTOIMINNAN VASTUURYHMÄN EDUSTAJA</p> <p>34 § ILMOITUSASIAT</p> <p>35 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN</p> <p>36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p> <p><b>KN 1/2017</b></p> <p>1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN</p> <p>2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN</p> <p>3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</p> <p>4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN</p> <p>5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN</p> <p>6 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ</p> <p>7 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN PÄIVITTÄMINEN</p> <p>8 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2016</p> <p>9 § ASUNTO-OSAKKEIDEN MYYNTI</p> <p>10 § SIRPA MARTTINEN-HUHDANPÄÄN VALITSEMINEN JUMALANPALVELUKSEN JA MUSIIKIN VASTUURYHMÄÄN</p> <p>11 § MUSEOVIRASTON LAUSUNTO LUOPIOISTEN SANKARIHAUTAUSMAAN KORJAUSTOISTA</p> <p>12 § TYÖSUOJELUTARKASTUSKERTOMUS - DIAKONIA</p> <p>13 § TYÖSUOJELUTARKASTUSKERTOMUS – NUORISO-, VARHAISKASVATUS-,</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

	LASTENOJAJATYÖ 14 § TYÖSUOJELUKERTOMUS – PAPIT JA KANTTORIT 15 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSET 16 § ILMOITUSASIAT 17 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  <b>Seuraavat kokoukset:</b> 17.9. klo 10 alkavan messun jälkeen Luopioisten seurakuntatalolla valtuuston kokous ja yhteinen suunnittelupäivä.
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

## 21 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

<b>Esittely:</b>	<p>KL 24:4 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>)  <b>Kirkollisvalitus</b>  Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li> <li>2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li> <li>3) päätös on muuten lainvastainen.</li> </ol> <p>Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella. Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>KL 24:6 § (<a href="#">30.12.2003/1274</a>)  <b>Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus</b>  Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.  Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.  Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.  Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.  Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annettusta päätöksestä.  Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.</p> <p>Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**Pälkäneen seurakunta**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 28.3.2017

Pöytäkirjan pykälä 21

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12,13,14,15,16,20,21,22.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hämeenlinnan hallinto-oikeus</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17,18,19. 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: 03-238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b> Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantito-</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Huomioitavaa</p>

	distukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menettely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------