

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 1/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
		x	
JÄSENET	1. Matti Huomo, vpj 2. Matti Aaltonen 3. Tero Ahlqvist 4. Leena Eerola 5. Jukka Lehto 6. Kati Pinola 7. Kirsi Saarinen 8. Paula Suksia	x poissa poissa x x x x x	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Jaakko Simola 2. Tomi Hämäläinen 3. Seppo Rinne 4. Anna-Maria Henriksson- Helmikkala 5. Taina Aspila 6. Tiina Kokkola 7. Eliisa Lahtinen 8. Eija Lankinen		
YHTEENSÄ		7 / 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj poissa Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj x Janne Vesto, kappalainen poissa Sari Janhunen, talouspäällikkö x		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	137 § - 158 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 28.10.2019 Jukka Lehto	Pvm 28.10.2019 Matti Huomo	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.10.2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.10. / 2019 – 13.11 / 2019 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 13.11 / 2019 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30   Sivu 2/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

- 138 § KOKOUKSEN AVAAMINEN  
139 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN  
140 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
141 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN  
142 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN  
143 § HAUTAPAIKKAHINNASTO  
144 § HAUTATOIMEN HINNASTO  
145 § TILOJEN KÄYTTÖKORVAUKSET  
146 § PARTIOLIPPUKUNTA KOSTIAN KAHLAAJIEN TOIMINTARAHA-ANOMUS 2020  
147 § PÄLKÄNEEN KIRKON URKUJEN HUOLTO – VAIHE III  
148 § KANGASALAN KAUPUNKISAIRAALAN VASTAUS KOSKIEN HARTAUSTOIMINNAN LOPETTAMISTA  
149 § LUOPIOISTEN KIRKKOKURON TOIMINTA-AVUSTUSANOMUS  
150 § UUSIEN SEURAKUNTIEN LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN  
151 § NUORTEN VASTUURYHMÄN MUISTIO  
152 § KIRKOLLISET VAALIT 2020  
153 § LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET  
154 § SYDÄN-HÄMEEN LEHDEN TARJOUS VUODELLE 2020  
155 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020  
156 § ILMOITUSASIAT  
157 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN  
158 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus: Jukka Lehdon alkusanat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 3/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

### 138 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.50.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 139 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

<b>Esittely:</b>	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.  Kokouskutsut on postitettu 22.10.2019.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 140 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
<b>Päätösesitys:</b>	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Lehto ja Matti Huomo.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 141 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.10.2019 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 142 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 4/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

143 § **HAUTAPAIKKAHINNASTO**

<b>Valmistelijä:</b>	Kristel Muru-Tanila																																	
<b>Esittelijä:</b>	Sari Janhunen																																	
<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkolaki luku 17 § 9</b> <b>Hautaustoimen maksut</b> Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.</p> <p><b>Hautaustoimilaki luku 2 § 6</b> <b>Hautaustoimessa perittävät maksut</b> Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai</p> <p>Hautapaikkahinnaston rakennetta muutettiin vuodelle 2019. Vuodelle 2020 ei esitetä muutoksia hinnastoon.</p> <p><b>HAUTAPAIKKAHINNAT (ei arvonlisäveroa)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Omassa kunnassa asuvat</th> <th>Muulla asuvat</th> <th>Hautaoikeuden pidennys</th> <th>Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 paikka syvähauta-alueella</td> <td>300 €</td> <td>600 €</td> <td>12 €/vuosi</td> <td>Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.</td> </tr> <tr> <td>1 paikka muulla alueella</td> <td>200 €</td> <td>400 €</td> <td>8 €/vuosi</td> <td>Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan</td> </tr> <tr> <td>1 urnahautapaikka ***</td> <td>100 €</td> <td>200 €</td> <td>4 €/vuosi</td> <td>*** erityisellä urnahauta-alueella Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan</td> </tr> <tr> <td>1 paikka muistolehdossa</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td colspan="2">Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.</td> </tr> <tr> <td>Varauksen yhteydessä</td> <td>+ 20 %</td> <td>+ 20 %</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Hautaoikeuden tulee olla voimassa 25 vuotta viimeisestä hautauksesta.</p> <p>Hautapaikkahinnalla seurakunta leikkaa nurmikon kaikilta nurmialueilta yleisen hautausmaan kunnossapidon yhteydessä ja poistaa isommat rikkaruohot hiekkahautoilta. Tarkempi hautapinnan hoito kuuluu kesähoidon piiriin.</p> <p>Oman paikkakunnan rintamaveteraaneille ja heidän puolisoilleen hautapaikat maksutta.</p> <p><b>Tuhkalehdon yhteiseen kiveen toimittaa muistolaatan Valkeakosken Kivituote, koko 130 *35 mm, hinta 160€.</b></p>					Omassa kunnassa asuvat	Muulla asuvat	Hautaoikeuden pidennys	Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.	1 paikka syvähauta-alueella	300 €	600 €	12 €/vuosi	Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.	1 paikka muulla alueella	200 €	400 €	8 €/vuosi	Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan	1 urnahautapaikka ***	100 €	200 €	4 €/vuosi	*** erityisellä urnahauta-alueella Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan	1 paikka muistolehdossa	0 €	0 €	Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.		Varauksen yhteydessä	+ 20 %	+ 20 %		
	Omassa kunnassa asuvat	Muulla asuvat	Hautaoikeuden pidennys	Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.																														
1 paikka syvähauta-alueella	300 €	600 €	12 €/vuosi	Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.																														
1 paikka muulla alueella	200 €	400 €	8 €/vuosi	Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan																														
1 urnahautapaikka ***	100 €	200 €	4 €/vuosi	*** erityisellä urnahauta-alueella Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan																														
1 paikka muistolehdossa	0 €	0 €	Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.																															
Varauksen yhteydessä	+ 20 %	+ 20 %																																
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.																																	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30   Sivu 5/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautapaikkahinnaston vuodelle 2020 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 6/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

## 144 § HAUTATOIMEN HINNASTO

<b>Valmistelija:</b>	Kristel Muru-Tanila																																																																		
<b>Esittelijä:</b>	Sari Janhunen																																																																		
<b>Esittely:</b>	<p><b>Hautaustoimilaki luku 2 § 6</b>  <b>Hautaustoimessa perittävät maksut</b>  Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.</p> <p>Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.</p> <p>Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai</p> <p>Hautatoimen hinnaston rakennetta muutettiin vuodelle 2019. Vuodelle 2020 ei esitetä muutoksia hinnastoon.</p> <p><b>HAUTAAMISMAKSUT (ei arvonnalisäveroa)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Omassa kunnassa asuvat</th> <th>Muualla asuvat</th> <th colspan="2">HUOM!</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arkkuhautaus</td> <td>400 €</td> <td>400 €</td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hinta määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.</li> <li>Hintoihin sisältyy, haudan avaaminen ja peittäminen, hautapaikan kevätkunnostus.</li> </ul> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Urnahautaus</td> <td>140 €</td> <td>140 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tuhkan kätkeminen muisto-lehtoon</td> <td>0 €</td> <td>50 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruumiskylmiö</td> <td>0 €</td> <td>50 €</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reunakivien siirtäminen.</td> <td colspan="2">50 €/tunti</td> <td colspan="2">Muistomerkin siirtäminen hautauksen yhteydessä on omaisten vastuulla. Hautakiviä siirtävät hautaustoimistot ja kiviliikkeet. Seurakunta ei vastaa siirtämättömien kivien vahingoittumisesta.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>HAUTOJEN HOITOSOPIMUSTEN HINNAT (ei arvonnalisäveroa)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>HOITOSOPIMUKSET</th> <th>1m hautap.</th> <th>2 - 3 m hautap.</th> <th>4 m hautap.</th> <th>Seuraavat hautapaikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arkkuhauta 1 x 2 m</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 vuosi: kesähoito</td> <td>100 €</td> <td>115 €</td> <td>130 €</td> <td>+ 12 €</td> </tr> <tr> <td>1 vuosi: kasteluhoito</td> <td>80 €</td> <td>90 €</td> <td>100 €</td> <td>+ 8 €</td> </tr> <tr> <td>Urnahauta 1 x 1 m</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 vuosi: kesähoito</td> <td>55 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 vuosi: kasteluhoito</td> <td>40 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Haudanhoitosopimuksen voi tehdä yhdelle kesälle. Kesähoitokausi on 1.5. - 30.9. välinen aika. Hoitomaksu määräytyy hautapaikkojen määrän mukaan (yksi hautapaikka on 1 m). Haudanhoitotilauksesta lähetetään aina seurakunnan taloustoimistosta tarjouslasku maaliskuun huhtikuun edellisenä kesänä hoidossa olleista haudoista lähetetään automaattisesti uusi tarjouslasku. Hoitosopimus astuu voimaan maksun maksamisen jälkeen.</p> <p>Haudan hoidon tilaajaa pyydetään ilmoittamaan tekemästään hoitosopimuksesta muille omaisille, väärinkäsityksiltä haudan hoitamisen osalta välttyttäisiin.</p>					Omassa kunnassa asuvat	Muualla asuvat	HUOM!		Arkkuhautaus	400 €	400 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hinta määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.</li> <li>Hintoihin sisältyy, haudan avaaminen ja peittäminen, hautapaikan kevätkunnostus.</li> </ul>		Urnahautaus	140 €	140 €		Tuhkan kätkeminen muisto-lehtoon	0 €	50 €		Ruumiskylmiö	0 €	50 €			Reunakivien siirtäminen.	50 €/tunti		Muistomerkin siirtäminen hautauksen yhteydessä on omaisten vastuulla. Hautakiviä siirtävät hautaustoimistot ja kiviliikkeet. Seurakunta ei vastaa siirtämättömien kivien vahingoittumisesta.		HOITOSOPIMUKSET	1m hautap.	2 - 3 m hautap.	4 m hautap.	Seuraavat hautapaikat	Arkkuhauta 1 x 2 m					1 vuosi: kesähoito	100 €	115 €	130 €	+ 12 €	1 vuosi: kasteluhoito	80 €	90 €	100 €	+ 8 €	Urnahauta 1 x 1 m					1 vuosi: kesähoito	55 €				1 vuosi: kasteluhoito	40 €			
	Omassa kunnassa asuvat	Muualla asuvat	HUOM!																																																																
Arkkuhautaus	400 €	400 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hinta määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.</li> <li>Hintoihin sisältyy, haudan avaaminen ja peittäminen, hautapaikan kevätkunnostus.</li> </ul>																																																																
Urnahautaus	140 €	140 €																																																																	
Tuhkan kätkeminen muisto-lehtoon	0 €	50 €																																																																	
Ruumiskylmiö	0 €	50 €																																																																	
Reunakivien siirtäminen.	50 €/tunti		Muistomerkin siirtäminen hautauksen yhteydessä on omaisten vastuulla. Hautakiviä siirtävät hautaustoimistot ja kiviliikkeet. Seurakunta ei vastaa siirtämättömien kivien vahingoittumisesta.																																																																
HOITOSOPIMUKSET	1m hautap.	2 - 3 m hautap.	4 m hautap.	Seuraavat hautapaikat																																																															
Arkkuhauta 1 x 2 m																																																																			
1 vuosi: kesähoito	100 €	115 €	130 €	+ 12 €																																																															
1 vuosi: kasteluhoito	80 €	90 €	100 €	+ 8 €																																																															
Urnahauta 1 x 1 m																																																																			
1 vuosi: kesähoito	55 €																																																																		
1 vuosi: kasteluhoito	40 €																																																																		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 7/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

	<p>Seurakunnan hoitoon annettujen hautojen hoitaminen aloitetaan aikaisintaan 1.5. kukkapenkkienn kunnostuksella. Kukkienn istuttaminen aloitetaan sään salliessa 10.6 ja istutetaan juhannukseen mennessä.</p> <p>Hoitosopimus ei käsitä muistomerkkien tai reunakivienn hoitoa. Kivityöt tilataan hautaustoimistolta kiviliikkeeltä.</p> <p>Hautaa ei hoideta, mikäli hautakivi on kallistunut. Hautamuistomerkin oikaiseminen kuuluu hautapaikan haltijan vastuulle. Hautamuistomerkin mahdollinen kallistuminen on suositeltavaa tarkastaa toukokuun aikana. Asiasta tiedotetaan omaisille mahdollisimman pian asian havaittuam Näin hoito voidaan aloittaa hyvissä ajoin ja työ tapahtuu turvallisesti.</p> <p>Hiekkapinnan uusiminen ei kuulu kesähoitoon. Hiekkapinta uusitaan hinnaston mukaisesti erillisestä tilauksesta.</p> <p>Omaisten tuomien kukkienn kastelu hoitohautoilla aloitetaan, kun seurakunta on istuttanut kesäkukat kesähoitohautoille ja lopetetaan, kun seurakunta poistaa kesäkukat kesähoitohautoilta.</p> <p><b>Kesähoito sisältää:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kukkapenkin kasvualustan kunnostuksen</li> <li>- kesäkukat ja niiden istutuksen (istutus alkaa 10.6 ja päättyy juhannuksena)</li> <li>- kukkienn kastelun ja hoidon</li> <li>- kukkienn poistamisen syyskuun lopussa (ellei hallaöitä aiemmin)</li> <li>- haudan pinnan hoidon kesäkaudella.</li> </ul> <p><b>Kasteluhoito sisältää omaisten istuttamien kukkienn kastelun ja siistimisen hoitokauden aikana.</b></p> <p><b>ERIKSEEN TILATTAVAT PALVELUT:</b>  <b>Hiekkapinnan uusiminen 1 m hautapaikka 50 €, seuraavat metrit a`25 €</b>  <b>Uusi nurmipinta 1 m hautapaikka 70 €, seuraavat metrit a`35 €</b>  <b>Kukkamullan uusiminen 1m hautapaikka 25 €, seuraavat metrit a`5 €.</b></p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautatoimen hinnaston vuodelle 2020.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 8/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

## 145 § TILOJEN KÄYTTÖKORVAUKSET

<b>Valmistelija:</b>	Kristel Muru-Tanila																																																																																				
<b>Esittelijä:</b>	Sari Janhunen																																																																																				
<b>Esittely:</b>	<p><b>VUOKRAT</b> (Huom! kirkko ja kappeli ovat sakraalituloja, ei arvonlisäveroa. sakraalitilojen käyttö kirkollisten toimitusten yhteydessä ei ole liiketoimintaa ALV §1, juhlatilojen ja pöytäliinojen vuokrat sisältävät alv 24%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Oman srk:n jäsen</th> <th>Muun evl srk:n jäsen</th> <th>Evli kirkkoon kuulumaton</th> <th><b>HUOM!</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KIRKKO</td> <td>Ei maksua</td> <td>100 €</td> <td>375 €</td> <td>Hinta määräytyy toimituksen kohteeseen mukaan (vihittävät, vainaja jne).</td> </tr> <tr> <td>KAPPELI</td> <td>Ei maksua</td> <td>80 €</td> <td>300 €</td> <td>Hintoihin sisältyy talossa olevan astiaston käyttäminen.</td> </tr> <tr> <td>RAUNIOKIRKKO*</td> <td>200 €*</td> <td>200 €*</td> <td>200 €*</td> <td>Oman srk:n jäsenen kasteesta, vihkimisestä tai kastejuhlasta seurakuntakeskuksessa/talossa ei peritä vuokraa. Pöytäliinoista laskutetaan 55 euroa.</td> </tr> <tr> <td>SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö</td> <td>135 €</td> <td>160 €</td> <td>230 €</td> <td>Edellispäivänä tehtävästä valmistelusta peritään keittiön vuokra</td> </tr> <tr> <td>SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö + pöytäliinat</td> <td>195 €</td> <td>220 €</td> <td>290 €</td> <td>Kirkko ja kappeli vuokrataan evl. kirkkoon kuulumattomille vain kristillisestä toimitusta varten.</td> </tr> <tr> <td>SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö</td> <td>105 €</td> <td>125 €</td> <td>195 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö + pöytäliinat</td> <td>150 €</td> <td>175 €</td> <td>250 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keittiö</td> <td>70 €</td> <td>90 €</td> <td>145 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerhuhuone</td> <td>50 €</td> <td>70 €</td> <td>100 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aitoon Pysäkki</td> <td>25 €</td> <td>70 €</td> <td>100 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* maksu menee Rauniokirkon suojeleuyhdistykselle rauniokirkon kunnostukseen ja yhdistysleikkaa nurmikon ja siirtää tarvittaessa penkit ja alttaripöydän.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>maalis-huhti ja syys-loka</th> <th>touko-elo</th> <th>marras-helmi</th> <th>Konsertista jonka pääsylipputulo ohjataan seurakunnalle tai seurakunnan osoittamaan kohteeseen, ei peritä vuokra.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Kirkkokonsertti, sis. alv 24%</b></td> <td>315 €</td> <td>210 €</td> <td>530 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Seitsyen leirikeskukseen hinnasto, sis. alv (Seitsyentie 430, 36600 PÄLKÄNE)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Oman srk:n jäsen</th> <th>Muut</th> <th><b>HUOM!</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yleiset tilat</td> <td>140 €/1.vrk/ 20€ seuraava vrk</td> <td>160 €/1.vrk/ 50€ seuraava vrk</td> <td><b>Tilojen varaaja huolehtii</b> käyttämiensä tilojen siisteydestä ja astioiden tiskauksesta. Ei pöytäliinoja.</td> </tr> <tr> <td>Majoitustilat</td> <td>390 €/vrk</td> <td>500 €/vrk</td> <td>Alle seitsemän päivää ennen kurssia tai leirin alkamista</td> </tr> <tr> <td>Rantasauna (käytössä vain kesäaikana)</td> <td>100 €/vrk</td> <td>100 €/vrk</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Oman srk:n jäsen	Muun evl srk:n jäsen	Evli kirkkoon kuulumaton	<b>HUOM!</b>	KIRKKO	Ei maksua	100 €	375 €	Hinta määräytyy toimituksen kohteeseen mukaan (vihittävät, vainaja jne).	KAPPELI	Ei maksua	80 €	300 €	Hintoihin sisältyy talossa olevan astiaston käyttäminen.	RAUNIOKIRKKO*	200 €*	200 €*	200 €*	Oman srk:n jäsenen kasteesta, vihkimisestä tai kastejuhlasta seurakuntakeskuksessa/talossa ei peritä vuokraa. Pöytäliinoista laskutetaan 55 euroa.	SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö	135 €	160 €	230 €	Edellispäivänä tehtävästä valmistelusta peritään keittiön vuokra	SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö + pöytäliinat	195 €	220 €	290 €	Kirkko ja kappeli vuokrataan evl. kirkkoon kuulumattomille vain kristillisestä toimitusta varten.	SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö	105 €	125 €	195 €		SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö + pöytäliinat	150 €	175 €	250 €		Keittiö	70 €	90 €	145 €		Kerhuhuone	50 €	70 €	100 €		Aitoon Pysäkki	25 €	70 €	100 €			maalis-huhti ja syys-loka	touko-elo	marras-helmi	Konsertista jonka pääsylipputulo ohjataan seurakunnalle tai seurakunnan osoittamaan kohteeseen, ei peritä vuokra.	<b>Kirkkokonsertti, sis. alv 24%</b>	315 €	210 €	530 €			Oman srk:n jäsen	Muut	<b>HUOM!</b>	Yleiset tilat	140 €/1.vrk/ 20€ seuraava vrk	160 €/1.vrk/ 50€ seuraava vrk	<b>Tilojen varaaja huolehtii</b> käyttämiensä tilojen siisteydestä ja astioiden tiskauksesta. Ei pöytäliinoja.	Majoitustilat	390 €/vrk	500 €/vrk	Alle seitsemän päivää ennen kurssia tai leirin alkamista	Rantasauna (käytössä vain kesäaikana)	100 €/vrk	100 €/vrk	
	Oman srk:n jäsen	Muun evl srk:n jäsen	Evli kirkkoon kuulumaton	<b>HUOM!</b>																																																																																	
KIRKKO	Ei maksua	100 €	375 €	Hinta määräytyy toimituksen kohteeseen mukaan (vihittävät, vainaja jne).																																																																																	
KAPPELI	Ei maksua	80 €	300 €	Hintoihin sisältyy talossa olevan astiaston käyttäminen.																																																																																	
RAUNIOKIRKKO*	200 €*	200 €*	200 €*	Oman srk:n jäsenen kasteesta, vihkimisestä tai kastejuhlasta seurakuntakeskuksessa/talossa ei peritä vuokraa. Pöytäliinoista laskutetaan 55 euroa.																																																																																	
SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö	135 €	160 €	230 €	Edellispäivänä tehtävästä valmistelusta peritään keittiön vuokra																																																																																	
SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö + pöytäliinat	195 €	220 €	290 €	Kirkko ja kappeli vuokrataan evl. kirkkoon kuulumattomille vain kristillisestä toimitusta varten.																																																																																	
SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö	105 €	125 €	195 €																																																																																		
SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö + pöytäliinat	150 €	175 €	250 €																																																																																		
Keittiö	70 €	90 €	145 €																																																																																		
Kerhuhuone	50 €	70 €	100 €																																																																																		
Aitoon Pysäkki	25 €	70 €	100 €																																																																																		
	maalis-huhti ja syys-loka	touko-elo	marras-helmi	Konsertista jonka pääsylipputulo ohjataan seurakunnalle tai seurakunnan osoittamaan kohteeseen, ei peritä vuokra.																																																																																	
<b>Kirkkokonsertti, sis. alv 24%</b>	315 €	210 €	530 €																																																																																		
	Oman srk:n jäsen	Muut	<b>HUOM!</b>																																																																																		
Yleiset tilat	140 €/1.vrk/ 20€ seuraava vrk	160 €/1.vrk/ 50€ seuraava vrk	<b>Tilojen varaaja huolehtii</b> käyttämiensä tilojen siisteydestä ja astioiden tiskauksesta. Ei pöytäliinoja.																																																																																		
Majoitustilat	390 €/vrk	500 €/vrk	Alle seitsemän päivää ennen kurssia tai leirin alkamista																																																																																		
Rantasauna (käytössä vain kesäaikana)	100 €/vrk	100 €/vrk																																																																																			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 9/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

	Koko pääatalo	<b>530 €/vrk/1.vrk</b> <b>410 €/seuraava vrk</b> <b>rantasauna vuokrauksen yhteydessä 50 €</b>	<b>660 €/vrk/1.vrk</b> <b>550€/ seuraava vrk</b> <b>rantasauna vuokrauksen yhteydessä 50 €</b>	ilmoitetuista peruutuksista peritään 50 %maksu.
	<b>Seitsyen majoitustilat:</b>  Majoituspalvelun alv 10%, Yleisten tilojen vuokraus alv 24 %	<b>8 huonetta, jossa 1 kerrossänky ja 2 sänkyä = 32 hlö</b> <b>1 emännän huone 2 sänky = 2 hlö</b> <b>1 perähuone 2 sänkyä = 2 hlö</b> <b>1 johtajien huone 1 kerrossänky = 2 hlö</b> <b>1 toimistohuone 1 sänky = 1 hlö</b> <b>1 ”kioski” huone 1 sänky = 1 hlö</b> <b>Astiat noin 90 vieraille.</b>		
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.			
<b>Liitteet:</b>	--			
<b>Päätösesitys:</b>	Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy tilojen käyttökorvaukset.			
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.			
<b>Toimeenpano</b>				
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 10/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

146 § **PARTIOLIPPUKUNTA KOSTIAN KAHLAAJIEN TOIMINTARAHA-ANOMUS 2020**

Kati Pinola jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi.

<b>Valmistelija:</b>	Kristel Muru-Tanila, Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Sari Janhunen, Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	<p>Pälkäneen seurakunta Pappila Pappilantie 29 36600 Pälkäne</p> <p><b>TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2020</b> Lippukunta Kostian Kahlaajat ry hakee Pälkäneen seurakunnalta toiminta-avustusta 2000 € vuodelle 2020.</p> <p>Avustusta haetaan ryhmien viikkotoiminnan ja lähialueille suuntautuviin päiväretkiin kulujen kattamiseen. Lisäksi avustusta haetaan sudenpentu-tarpojaikäisten (7-15-v) retkien ja leirien omavastuuosuuden ylittäviin kuluihin sekä lippukunnan yhteisten retkeilytarvikkeiden kuten teltojen hankintaan. Lippukunnan tavoitteena on tarjota harrastusmahdollisuus mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle ja yhtenä keinona tähän ovat mahdollisimman edulliset osallistumismaksut ja lippukunnan tarjoamat retkeilyvarusteet.</p> <p><b>Tietoa Kostian Kahlaajista ja lippukunnan toiminnasta</b> Lippukunnan jäsenmäärä on 122, joista alle 18-vuotiaita 82 henkeä (tieto 7.10.2019). Lippukunnalla on toimintaa kaikissa ikäkausissa. Tänä syksynä on aloittanut yhteensä 7 ryhmää, joista 2 ryhmää sudenpennuissa (7-9-v), 1 seikkailijoissa (10-12-v), 2 tarpojissa (12-15-v), 1 samoajissa (15-17-v) ja 1 vaeltajissa (18-22-v).</p> <p>Ryhmien kokoontumispaikkana on ollut Pälkäneen kirkon alasali (halkokellari) vuodesta 1987. Toisena tukikohtana on Aivujärven laavu, joka on rakennettu Aivujärven rannalle seurakunnan maille vuonna 2000.</p> <p>Vuonna 2018 lippukunta järjesti 27 omaa kokoontumista, leiriä ja retkeä sekä osallistui 17 muiden järjestämään tapahtumaan. Yhteensä erilaisia tapahtumia oli 44 kappaletta. Pälkäneen seurakunnan kanssa yhteisiä perinteisiä tapahtumia ovat partiolaisten kirkkopyhä huhtikuussa ja lupauksenanto itsenäisyyspäivänä joulukuussa. Myös muuta yhteistä toimintaa on järjestetty (esim. vaelluksia, metsäkirkkoja).</p> <p>Lippukunnanjohtajana toimii Hanna Helmikkala, pestijohtajana ja lippukunnanjohtajan apulaisena Kati Pinola sekä ohjelmajohtajana Anneli Tiililä. Muita hallituksen varsinaisia jäseniä ovat Elina Ahlqvist, Noora Aho, Hugo Dahl ja Tiina Helenius. Hallitus kokoontuu noin 8 kertaa vuoden aikana. Tämän lisäksi kokoontuu 2-4 kertaa johtajisto, johon kuuluvat hallituksen lisäksi kaikki ryhmien ohjaukseen osallistuvat aikuiset, samoajat ja vaeltajat.</p> <p>Liitteenä on lippukunnan alustava toimintasuunnitelma vuodelle 2020.</p> <p>Pälkäneellä 8.10.2019</p> <p>Elina Ahlqvist Lippukunnan sihteeri p. 0400-228134, <a href="mailto:elina.ahlqvist@iki.fi">elina.ahlqvist@iki.fi</a></p> <p><b>Kirkkoherra</b> Partio on ensivuonna muuttumassa uskonnollisesti sitoutumattomaksi, tunnustuksettomaksi, uskontoneutraaliksi tai moniuskontoiseksi riippuen lippukunnasta.</p> <p><b>Ehdotus uudeksi peruskirjaksi</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 11/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

Suomen partiolaiset on 27.8. julkaissut Peruskirja -luonnoksen ja sitä taustoittavan työryhmän raportin. Nämä ovat luettavissa sivuilla [www.partio.fi/arvokeskustelu](http://www.partio.fi/arvokeskustelu). Raportti kuvaa prosessia ja kerättyä dataa ja sen pohjalta tehtyjä ratkaisuja. Alla on koottuna peruskirjaehdotuksen keskeisiä sisältöjä kirkon partiotyön näkökulmasta.

### **Hengellisyys säilyy vahvana partion arvopohjassa**

Peruskirja -ehdotuksessa suhde Jumalaan ja hengellisyys nähdään tärkeänä osana partion arvopohjaa. Partiolaista kannustetaan rakentamaan omaa uskonnollista tai katsomuksellista identiteettiään, elämään hengellisyyttä todeksi ja kunnioittamaan myös toisen pyhää. Lupauksen sananmuoto on muutettu moniuskontoiseen ympäristöön sopivaksi.

*Partioliikkeen toimintaa Suomessa ohjaa maailmanjärjestöjen määrittelemä arvopohja, jossa ihmisellä on velvollisuuksia suhteessa Jumalaan, muihin ihmisiin ja omaan itseen (Duty to God, Duty to others ja Duty to self). (Peruskirja ehdotus, luku 3.)*

*Partiolainen rakentaa uskonnollista tai katsomuksellista identiteettiään. Hän etsii elämän totuutta sekä tutkii hengellisyyttään ja elää sitä todeksi. (Peruskirja ehdotus, luku 4.1.)*

*Partiolainen kunnioittaa toisen pyhää ja kaikkien vapautta uskontoon ja uskonnottomuuteen (Peruskirja ehdotus, luku 3.1.)*

*Lupa parhaani mukaan elää maani ja maailman parhaaksi, kasvaa katsomuksessani ja toteuttaa <ikäkauden> ihanteita joka päivä. (Partiolupaus peruskirja ehdotuksessa, luku 3.2.)*

### **Ehdotuksen päälinjaukset seurakuntien taustayhteistyön näkökulmasta**

Tekstilunnon linjaa uskonnollisen sitoutumisen kolmella eri tasolla, samoin kuin nyt voimassa oleva peruskirja:

1. Suomen partiolaiset on järjestönä uskonnollisesti sitoutumaton
2. Jäseniä kannustetaan oman hengellisen vakaumuksen etsintään ja elämään sen mukaisesti
3. Lippukunta voi sitoutua antamaan tietyn tunnustuksen mukaista uskontokasvatusta solmimalla taustayhteisösopimuksen.

*SP-FS on järjestönä uskonnollisesti sitoutumaton. Järjestö toimii positiivisen uskonnonvapauden periaatteen mukaisesti. Partioliikkeeseen kuuluu oman uskon tai maailmankatsomuksen etsiminen ja myönteinen suhde hengellisyyteen. SP-FS voi solmia yhteistyösopimuksia eri uskontokuntien kanssa. Näiden sopimusten tarkoituksena on edistää uskonto- ja katsomuskasvatuksen asemaa osana SP-FS:n tarjoamaa partiokasvatusta sekä sopia yhteistyön periaatteista. Myös lippukunnat voivat solmia taustayhteisösopimuksia. Lippukunnat, joiden taustayhteisönä on tunnustuksellinen uskontokunta, antavat ensisijaisesti sen tunnustuksen mukaista uskontokasvatusta huomioiden kuitenkin jäsentensä uskontojen ja katsomusten moninaisuuden. Lippukunnat, joilla ei ole uskonnollista taustayhteisöä, tukevat muutoin jäsentensä uskonnollista tai katsomuksellista kasvua. (Peruskirja ehdotus, luku 2.2.)*

Partiokasvatuksen merkittävin taso on paikallinen lippukunta, sen ohjaajat ja toiminta. Seurakunnan ja lippukunnan on erityisesti tällaisen muutosprosessin aikana hyvä ottaa aikaa yhteisen suunnan hakemiselle. Mitä taustayhteistyösopimus pitää sisällään ja mihin molemmat osapuolet sitoutuvat? Mitä luterilainen katsomuskasvatus ja hartauselämä meidän lippukunnassa tarkoittaa, miten se toteutuu eri tilanteissa ja kuinka partion ryhmien johtajia siihen tuetaan? Mitä muuta tehdään ja sovitaan yhdessä?

### **Peruskirjaprosessin eteneminen**

Seuraavaksi peruskirja-luonnosta käsittelee partioneuvosto kokouksessaan 20.-22.9. Partioneuvoston hyväksymä versio käännetään englanniksi ja lähetään molemmille maailmanjärjestöille hyväksyttäväksi. Lopullinen versio hyväksytään marraskuussa 2020 jäsenkokouksessa. Muutoksia siis ehkä tulee vielä eikä kukaan osaa tässä kohtaa ennakoida miten paljon ja miten perustavanlaatuisia.

### **Tarkemmat sisällöt sovitaan paikallistasolla**

Taustayhteisösopimuksessa lippukunta ja seurakunta määrittelevät yhteistyönsä sisällön eli esimerkiksi millaista hengellistä kasvatusta lippukunta tarjoaa ja osallistuu lippukunta seurakunnan toimintaan. Tässä muutosvaiheessa onkin entistä tärkeämpää se, että taustayhteisösopimukset ovat ajan tasalla ja että niihin liittyviä yhteistyötapaamisia järjestetään säännöllisesti. Tilojen ja resurssien lisäksi on hyvä sopia myös partiokasvatukseen liittyvistä asioista, kuten hengellisen kasvatuksen toteutumisen periaatteista. Tähän apuvälineeksi sopii esimerkiksi [Hengellisyys partiossa](http://Hengellisyys.partio.fi) -esite.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 12/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	<p>Kirkkoneuvoston on syytä käydä keskustelu partion asemasta seurakunnassa. Seurakunta antaa tilat kirkon alakerrassa käyttöön vuokratta, laavupaikan seurakunnan maalla Aivujärvellä. ja vuosittain toiminta-avustuksen budjettivaroista. Tulevaisuudessa seurakunnan yhteistyö Kostian Kahlaajien kanssa riippuu, minkä linjan se ottaa suhteessa kristinuskoon ja luterilaiseen kirkkoon. Samoin on pohdittava uskonnottoman partiolupauksen antamisen paikkaa itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksessa.</p> <p>Yhteistyö Kostian Kahlaajien on ollut hyvää ja luontevaa.</p>
<b>LAVA</b>	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Partio on merkittävä nuorisotoimintaa järjestävä taho. Seurakuntaa tukee partiotoimintaa talousarvioavustuksella ja tarjoamalla tilat partion käyttöön vastikkeetta.</p> <p>Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 28.10.2019</p>
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää vuoden 2020 talousarvioon partiolippukannan avustamiseen 2000 euron määrärahan.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	tiedoksi Kostian Kahlaajat
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivü 13/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

147 § **PÄLKÄNEEN KIRKON URKUJEN HUOLTO – VAIHE III**

<b>Valmistelija:</b>	Ritva Huomo
<b>Esittelijä:</b>	Sari Janhunen
<b>Esittely:</b>	<p>Urkuasiantuntija Marko Koskinen teki seurakunnalle tarjouksen Pälkäneen kirkon urkujen huoltamisesta syksyllä 2017. Tämän tarjouksen mukaisesti urkujen soittopöytä huollettiin syksyllä 2018. Soittopöydän kontaktit hopeoitiin ja jalkion koskettimiston huovutukset uusittiin.</p> <p>Tehdessään katselmuksen urkuun syksyllä -17 Marko Koskinen totesi urkujen olevan varsin likaiset. Edellisestä puhdistuksesta olikin kulunut jo 18 vuotta.</p> <p>Urkujen puhdistus ja täysviritys on toteutettu tänä syksynä (elo-syyskuu 2019)</p> <p>Urkujen kokonaisvaltaisesta huoltamisesta puuttuu vielä viimeinen osio urkujen ilmalaatikoiden pienten venttiilipalkeitten kunnan tarkistaminen ja tarpeen mukainen vaihtaminen. Nämä pienet palkeet avaavat ilmalle tien piiloihin. Palkeita on urussa 1486 kpl. Marko Koskinen arvelee, että vaihtamisen tarve on alle 20 % kaikista venttiilipalkeista.</p> <p>Urkujen kuntoa on jo suurelta osin korjattu. Kanttorin mielestä olisi hyvä suorittaa viimeinen täyshuollon osa, jolloin urkujen kunto on puhtauden ja virityksen osalta kunnossa n. 15 vuodeksi ja teknisiltä osiltaan vuosikymmeniksi eteenpäin.</p> <p>Marko Koskisen tarjous pitää sisällään kolme osiota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaikkien ilmalaatikoiden avaaminen, tarkistaminen ja huonokuntoisten pikkupalkeiden uusiminen</li> <li>• Äänikertapalkeiden irrottaminen, kumikankaan poistaminen, nahoitus</li> <li>• Elohopeatremoliden poistaminen, uusien elektronisten tremoloiden asentaminen</li> </ul> <p>Hinta yhteensä 10378,80 sis. alv</p> <p>Ritva Huomo pitää urkuremontin loppuunsaattamista tärkeänä. Välttämätön toimenpide on ainakin elohopean poistaminen ja elektronisten tremoloiden asentaminen, jonka hinta on 558 euroa.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	Liite 1 Urkujen korjaus, vaihe III tarjous
<b>Päätösesitys:</b>	Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto tekee vuoden 2020 talousarvioon urkujen korjauksen loppuunsaattamiseen 10400 euron määrärahavarausten.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	Tiedoksi tarjouksen tekijälle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 14/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

148 §     **KANGASALAN KAUPUNKISAIRAALAN VASTAUS KOSKIEN  
HARTAUSTOIMINNAN LOPETTAMISTA**

<b>Valmistelijä:</b>	Jari Kempainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kempainen
<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkoneuvosto 9 § 134</b>  Kangasalan seurakunnan hallintokappainen Auni Kaipia ilmoitti 28.8.2019, että Kangasalan terveyskeskus/kaupungin sairaala on päättänyt lopettaa hartauksien pidon elokuun loppuun mennessä. Viimeinen hartaus oli 28.8.2019  Syynä hartauksien lopettamiseen on vähäinen osallistujien määrä.</p> <p>Hartauksia on pidetty vuosikymmenien ajan, aluksi Kangasalan, Pälkäneen, Luopioisten, Sahalahden ja Kuhmalahden seurakuntien toimesta. Seurakuntaliitoksien jälkeen Pälkäneen ja Kangasalan seurakunnat ovat käyneet sairaalassa, niin että Kangasalla on kolme hartausvuoroa ja Pälkäneellä yksi hartausvuoro kuukaudessa.  Hartaus on pidetty joka keskiviikkona klo 13. Noin puolen tunnin hartauden jälkeen ovat vapaaehtoiset järjestäneet paikalla oleville kirkkokahvit.  Vapaaehtoistoiminnasta on vastannut pälkäneläinen Pirkko Nissi. Nissi kertoo, että samalla on lopetettu muikin vapaaehtoistoiminta potilaiden hyväksi.</p> <p>Hartauksissa ja niiden jälkeen Pälkäneen papit ja kanttorit ovat kohdanneet pälkäneläisiä potilaita, käyneet heidän kanssaan keskusteluita, jakaneet ehtoollista ja rukoilleet sairaitten puolesta. Usein myös omaiset ovat osallistuneet tilaisuuksiin. Potilailla on ollut mahdollista kuunnella hartaudet keskusradion kautta.  Hartauksiin on osallistunut noin 3-15 henkilöä, vuonna 2018 13 osallistujaa keskimäärin suurin osallistujia määrä 16 ja pienin määrä 6. Vuonna 2019 osallistujia keskimäärin 9, suurin osallistujia määrä 13 ja penin 7 henkilöä.</p> <p>Kangasalan kaupunginsairaalassa sijaitsee yksi 60-paikkainen sairaalaosasto, jonka sisällä toimii tiimit 1 (kuntoutus), 2 (akuutti) ja 3 (akuutti/palliativinen). Osastolle saapuu potilaita erikoissairaanhoidosta, päivystyksestä tai oma-asemien kautta. Sairaalaosaston toiminnasta vastaavat osastonlääkärit ja osastonhoitajat.  Osasto tarjoaa geriatrijohtoista sairaalapalvelua potilasryhmille, jotka muodostuvat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lyhytaikaispotilaista (mm. tutkimus-, kuntoutus- ja jatkohoitopotilaat)</li> <li>• päivystyspotilaista</li> <li>• pitkäaikaispotilaista (osa potilaista odottaa paikan vapautumista hoivapalveluiden piiristä)</li> <li>• hoitoa saattohoitopotilaille</li> </ul> <p>Sairaala on pälkäneläisten ”lähisairaala”. Siellä annetaan pääsääntöisesti pälkäneläisten saattohoito. Omaiset ovat pyytäneet Pälkäneen pappeja jakamaan ehtoollista ja pitämään saattohartauksia pälkäneläisille.</p> <p>Toiminta sairaalassa on Kangasalan seurakunnan alalaista sairaalasielunhoitoa. Kangasalan seurakunta on organisoinut hartausvuorot ja nimennyt vastuupapin sairaalaan.</p> <p>Kirkkoherra on ollut yhteydessä Kangasalan seurakuntaan.</p> <p><b>Päätös</b>  Päätettiin pyytää tarkempaa selvitystä hartauksien lopettamisen syistä Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvostolta ja Kangasala kaupungin sairaalan johtoryhmältä sekä sosiaali- ja terveysjohtajalta. Pälkäneen kirkkoneuvoston mielestä Kangasalan kaupungin sairaalassa tulee jatkaa vuosikymmeniä hyvin toiminutta hartauskäytäntöä. Hartaustominnasta ei aiheudu lisäkustannuksia Kangasalan kaupungille. Potilaiden kokonaisvaltaiseen hoitoon kuuluu fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen tarpeen lisäksi potilaan hengellisten tarpeiden huomioon ottaminen, erityisesti sairauden kohdatessa tai kuoleman lähestyessä</p> <p>Kirkkoherra on saanut Kangasalan kaupunginsairaalta vastauksen koskien Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvoston kysymystä terveyskeskushartauksien lopettamisen perusteista.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

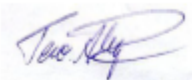
<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30   Sivu 15/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	<p><b>VASTAUS</b>  <b>HARTAUKSIEN LOPETTAMINEN KANGASALAN KAUPUNGINSAIRAALASSA</b>  Kangasalan Kaupunginsairaalassa on järjestetty hartauksia keskiviikkoisin Kangasalan seurakunnan toimesta. Kangasalan seurakunta on organisoinut hartausvuorot ja on nimennyt vastuupapin sairaalaan.</p> <p>Osastoilla on aiempina vuosina ollut paljon pitkäaikaisia potilaita. Osallistuja määrät hartauksiin ovat olleet suurempia.</p> <p>Kaupunginsairaalan toiminta on muuttunut akuutimmaksi ja potilaat ovat hoidettavuudeltaan sairaalatasoisia monisairaita potilaita.</p> <p>Toiminnan muutos sairaalamaisemmaksi on vaikuttanut siihen, että potilaita on hyvin vähän päivä hartauksissa. On havaittu, että on viikkoja jolloin hartaustilanteisiin ei ole osallistunut lainkaan potilaita. Tilannetta on seurattu jo pidemmän aikaa.</p> <p>Kangasalan Kaupunginsairaalan potilailla on mahdollista saada hengellistä apua sairaalapastorimme toimesta. Sairaalapappi kiertää torstaisin. Päivystävää pappia kaupunginsairaala voi kutsua aina tarvittaessa ja hyvinkin nopealla aikataululla.</p> <p>Kangasala 25.9.2019  Osastonhoitaja Marja Vitikainen  Osastonhoitaja sij. Mika Äijö</p> <p><b>Kirkkoherra:</b> Asia on vireillä myös Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvostossa.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi. Vastaus ei tyydytä Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostoa.
<b>Toimeenpano</b>	Tiedoksi Kangasalan Kaupunginsairaala, Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30    Sivu 16/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

149 § **LUOPIOISTEN KIRKKOKUORON TOIMINTA-AVUSTUSANOMUS**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	<p><b>Luopioisten kirkkokuoro ry</b></p> <p>Hallituksen tekstiviestikokous 20.10.2019</p> <p>Osallistujat: Pj/siht Tero Ahlqvist, vpj Lyyli Rebane, varsinainen jäsen Alli Roikola ja varajäsen Leena Sokka-Niemi</p> <p><b>PÖYTÄKIRJA</b></p> <p>1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10:35</p> <p>2. Päätettiin hakea kuluvan vuoden tapaan vuodelle 2020 Pälkäneen seurakunnalta 2000 euron toiminta-avustusta kuoronjohtajan palkkausta ja kulukorvauksia varten. Puheenjohtaja laatii hakemuksen viime vuotisen mallin mukaan.</p> <p>3. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 24:00 (tähän mennessä saapuneet tekstiviestit otettiin huomioon)</p> <p>Puheenjohtaja/sihtööri</p>  <p>Tero Ahlqvist</p> <p><b>Kirkkoherra</b>  Pälkäneen kirkkokuoro ei ano toiminta-avustusta Pälkäneen kirkon urkuhuollon kustannusten tähden.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoherra esittää, että talousarviosta myönnetään Luopioisten kirkkokuorolle anottu toiminta-avustus perusteena tasapuolinen kirkkokuorojen kohtelu. Pälkäneen kirkkokuoroa johtaa seurakunnan virkakanttori, Luopioisten kirkkokuoro on päättänyt palkata itselleen kuoronjohtajan. Kyseinen avustus käytetään seurakunnan toimesta kuoronjohtajan palkkion maksamiseen seurakunnan toimesta. Jos palkkiota kertyy maksettavaksi avustusta enemmän, kuoro maksaa erotuksen seurakunnalle laskelmaa vastaan.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	Tiedoksi Luopioisten kirkkokuoro ry
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 17/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

150 §     **UUSIEN SEURAKUNTIEN LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kempainen	
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kempainen	
<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkovaltuusto 4 §4</b>  Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. päättää, että Pälkäneen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 lukien</li> <li>2. päättää hyväksyä sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä</li> <li>3. valtuuttaa kirkkoherra Jari Kempaisen allekirjoittamaan ko. sopimus</li> </ol> päättää valita kirkkoherra Jari Kempaisen varsinaiseksi ja toimistosihtööri Sanna Raution varajäseneksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.-31.12.2020 T <b>Tampereen seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2019</b> <p><b>§ 156 Uusien seurakuntien liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin</b>  Diaarinumero DTRE/298/00.01.01/2019  Esittelijä Rekisteripäällikkö Kari Salonen, p. 040 804 8701  Esittely Tampereen seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.8.2019 (131 §/DTRE298/00.01.01/2019) pyytää Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Hämeenlinna-Vanajan, Ikaalisten, Janakkalan, Kalvolan, Lopen, Pälkäneen, Tammelan ja Ypäjän seurakuntia tekemään 4.10.2019 mennessä päätöksen liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 lukien. Tuon kokouksen esityslistassa ja pöytäkirjassa on kuvattu asian taustoja laajemmin.</p> <p>Aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia asiakasseurakuntia keskusrekisterin yhteistyöryhmän esityksestä. Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä kokoontui 25.9.2019 ja päätti antaa yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan lausunnon:  ”Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä on kokouksessaan 25.9.2019 keskustellut aluekeskusrekisterin laajenemisesta. Yhteistyöryhmä puoltaa 11 uuden seurakunnan mukaan ottamista ja esittää, että Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Hämeenlinna-Vanajan, Ikaalisten, Janakkalan, Kalvolan, Lopen, Pälkäneen, Tammelan ja Ypäjän seurakunnat hyväksytään Tampereen aluekeskusrekisterin jäseniksi edellyttäen, että ao. seurakunnat ovat itse tehneet liittymispäätöksen.”  Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntaneuvosto on tehnyt 5.9.2019 päätöksen liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 lukien ja Kalvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto vastaavan päätöksen 10.9.2019.  Seurakuntien kirkkovaltuustot ovat tehneet liittymispäätöksen seuraavilla päivämäärillä: Janakkalan seurakunta (27.8.2019), Pälkäneen seurakunta (1.9.2019), Ikaalisten seurakunta (11.9.2019), Tammelan seurakunta (12.9.2019), Ypäjän seurakunta (18.9.2019), Hausjärven seurakunta (25.9.2019), Hattulan seurakunta (30.9.2019), Humppilan seurakunta (30.9.2019) ja Lopen seurakunta (2.10.2019).</p> <p>Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hyväksyä Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Hämeenlinna-Vanajan, Ikaalisten, Janakkalan, Kalvolan, Lopen, Pälkäneen, Tammelan ja Ypäjän seurakunnat Tampereen aluekeskusrekisterin jäseniksi 1.1.2020 lukien</li> <li>2. valtuuttaa rekisteripäällikkö Kari Salosen allekirjoittamaan lisäpöytäkirjalla sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä liittyvien seurakuntien kanssa.</li> </ol> <p><b>Päätös</b> Päätösesitys hyväksyttiin.  Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).</p>	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 18/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	<p><b>Tampereen aluekeskusrekisterin uusien seurakuntien tapaaminen perjantaina 25.10. klo 9 - max. klo 15</b>  Seurakuntien talossa, Näsilinnankatu 26, Tampere.  Tapaamiseen osallistuvat. Jari Kemppainen, Sanna Rautio ja Iris Marsi.</p> <p><b>Kari Salonen</b>  Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä päätti kokouksessaan syyskuussa 2019 seuraavan kokouksen osalta seuraavaa:  ”Päätettiin alustavasti, että Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä kokoontuu ke 25.3.2020 klo 9 - 12  Tampereella, Seurakuntien talossa, os. Näsilinnankatu 26, kokoushuone Roomassa.”  .Vuoden 2020 alusta Tampereen aluekeskusrekisteriin liittyvät 11 seurakuntaa ovat ilmoittaneet valinneensa seuraavat jäsenet aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäljellä olevalle toimikaudelle 1.1.-31.12.2020:  - Hattulan seurakunta: kirkkoherra Virpi Järvinen, varajäsen talouspäällikkö Tia Kymäläinen,  - Hausjärven seurakunta: kirkkoherra Jussi Kauranne, varajäsen talouspäällikkö Hanna-Maija Mäki-Laurila,  - Humppilan seurakunta: kirkkoherra Ilkka Wiio (varajäsen valitaan myöhemmin),  - Hämeenlinna-Vanajan seurakunta: kirkkoherra Kimmo Reinikainen, varajäsen hallintokappalainen Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio,  - Ikaalisten seurakunta: kirkkoherra Juha Aila, varajäsen talouspäällikkö Timo Vettenranta,  - Janakkalan seurakunta: kirkkoherra Pekka Riikonen, varajäsen talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila,  - Kalvolan seurakunta: kirkkoherra Kalle Roine, varajäsen toimistos sihteeri Ulla Aaltonen,  - Lopen seurakunta: toimistos sihteeri Merja Zetterman, varajäsen kirjanpitäjä Maija Lindfors,  - Pälkäneen seurakunta: kirkkoherra Jari Kemppainen, varajäsen toimistos sihteeri Sanna Rautio,  - Tammelan seurakunta: kirkkoherra Juha Koivulahti, varajäsen talouspäällikkö Jukka Girén,  - Ypäjän seurakunta: kirkkoherra Vesa Parikka, varajäsen vt. talouspäällikkö Päivi Mattinen.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimeenpano</b>	Annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 19/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

## 151 § NUORTEN VASTUURYHMÄN MUISTIO

<b>Valmistelija:</b>	Juha Kankaristo
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	<p>Nuorten vastuuryhmä. Muistio 26.9.2019</p> <p>Nuorten vastuuryhmä Paikalla Katja Saarinen Panu Raivio Juha Kankaristo</p> <p>Tehtiin toimintasuunnitelmaa. Suunnittelua vaikeuttaa epätietoisuus työntekijäresursseista ensi vuodelle. Keskusteltiin Nuokkari vuoroista ja nuorten omista kokoontumistiloista. Vastuuryhmän mielestä olisi hyvä ajatus sisustaa nuorille oma tila sakastin yläkertaan. Rippikoulun budjettia rasittavat rajusti kohonneet ravitsemuspalvelujen hinnat. Vastuuryhmän mielestä ne pitäisi kilpailuttaa, kuten myös rippikoulun bussimatkat.</p>
<b>LAVA</b>	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nuorisotyön resursoinnilla on laajat vaikutukset nuorten hyvinvointiin. Seurakunnan nuorisotyön tavoitavuus on aika kapea. Seurakunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen ei ole mahdollisuutta rakentaa uusia nuorisotiloja Pälkäneen kirkon sakastin yläpuolelle. Yläkertaan rakentaminen vaatisi kulun esteettömyyden huomioon ottamisen ja pelastusteiden suunnittelu.</p> <p>Pälkäneen seurakuntataloon on tehty talousarviovuoden aikana sovitut sisäilmaa parantavat korjaukset.</p> <p>Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 28.10.2019</p>
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Käydään keskustelu
<b>Päätös:</b>	Käytiin keskustelu.
<b>Toimeenpano</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 20/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

152 § **KIRKOLLISET VAALIT 2020**

<b>Valmistelija:</b>	Kirkkoherra
<b>Esittelijä:</b>	Kirkkoherra
<b>Esittely:</b>	<p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b> Ehdokasasettelu vaaleihin päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</p> <p><b>Kirkolliskokousedustajien vaali</b> Tampereen hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen 1.5.2020 - 30.4.2024 kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja neljä (4) pappisedustajaa.</p> <p><b>Maallikkoedustajien ja pappisedustajien vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020.</b></p> <p><b>Maallikkoedustajat</b> <b>Kirkkovaltuustojen sekä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet (äänioikeutetut) toimittavat kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin. Ehdokasasettelu kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</b> Äänioikeutettu voi äänestää myös ennakoon lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa vaalintoimittajalle. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Tämän vuoksi ei kokouksesta tilapäisesti estyneen tilalle kutsuta varajäsentä. Ehdokaslistassa, jonka voi perustaa vähintään kymmenen (10) vaalissa äänioikeutettua henkilöä, voidaan asettaa ehdolle enintään kolme kertaa niin paljon kuin hiippakunnasta on valittavia jäseniä eli 24 ehdokasta.</p> <p><b>Vaalikelpoisia ovat viimeistään 11.2.2020 kahdeksantoista vuotta täyttävät hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan konfirmoidut jäsenet, jotka eivät ole holhouksen alaisia. Myös seurakunnan palveluksessa olevat, pappeja lukuun ottamatta, voivat olla ehdokkaina. Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta:</b> <a href="https://evl.fi/plus/maatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/maatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a></p> <p><b>Pappisedustajat</b> Vaali toimitetaan kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 79 §:n mukaisesti rovastikunnan pappien kokouksissa, jotka lääninrovasti kutsuu koolle. Vähintään kolme vaalissa äänioikeutettua pappia voi perustaa valitsijayhdistyksen, joka voi nimetä enintään kolme kertaa niin monta ehdokasta kuin vaalissa valitaan. Tampereen hiippakunnassa ehdokkaita voi olla yhdessä ehdokaslistassa enintään kaksitoista (12). Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta: <a href="https://evl.fi/plus/maatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/maatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a></p> <p><b>Ehdokasasettelu päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</b> Vaalikelpoisia pappisedustajien vaalissa ovat hiippakunnan papit. Äänioikeutettuja tässä vaalissa ovat hiippakunnan papit. Äänioikeus on siis myös muissa tehtävissä toimivilla ja eläkkeellä olevilla papeilla. Pappi voi äänestää myös lähettämällä vaalilippunsa kirjeessä lääninrovastille. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Pappi, joka on kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, äänestää kirkolliskokouksen pappisedustajien vaalissa. Seurakunnan hallintoelimeen kutsutaan papin tilalle varajäsen.</p> <p><b>Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali</b> Tampereen hiippakunnasta valitaan hiippakuntavaltuustoon 1.5.2020 - 30.4.2024 neljätoista (14) maallikkojäsentä ja seitsemän (7) pappisjäsentä.</p> <p><b>Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020.</b></p> <p><b>Maallikkojäsenet</b> Kirkkovaltuustojen sekä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet (äänioikeutetut) toimittavat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin. Äänioikeutettu voi äänestää myös ennakoon lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa vaalintoimittajalle. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Tämän vuoksi ei kokouksesta tilapäisesti estyneen tilalle kutsuta varajäsentä. Ehdokasasettelu hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalia varten päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16. Ehdokaslistassa, jonka voi perustaa vähintään kymmenen (10) vaalissa äänioikeutettua henkilöä, voidaan asettaa ehdolle enintään kolme kertaa niin paljon kuin hiippakunnasta on valittavia jäseniä eli 42 ehdokasta. Vaalikelpoisia ovat viimeistään 11.2.2020 kahdeksantoista vuotta täyttävät hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan konfirmoidut jäsenet, jotka eivät ole</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 21/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	<p>holhouksen alaisia. Myös seurakunnan palveluksessa olevat, pappeja lukuun ottamatta, voivat olla ehdokkaina. Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta: <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a></p> <p><b>Pappisjäsenet</b> Vaali toimitetaan kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 79 §:n mukaisesti samassa rovastikunnan pappien kokouksessa, joka lääninrovastin johdolla toimittaa kirkolliskokouksen pappisedustajien vaalin. Vähintään kolme vaalissa äänioikeutettua pappia voi perustaa valitsijayhdistyksen, joka voi nimetä enintään kolme kertaa niin monta ehdokasta kuin vaalissa valitaan, siis 21 ehdokasta. Vaaliasiakirjat löytyvät internetistä osoitteesta: <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkolliskokous/kirkolliskokousvaalit/lomakkeet</a> Ehdokasasettelu päättyy perjantaina 15.11.2019 klo 16.</p> <p>Vaalikelpoisia pappisedustajien vaalissa ovat hiippakunnan papit Äänioikeutettuja tässä vaalissa ovat kirkkolain 5 luvun 5 §:ssä tarkoitetut hiippakunnan papit. Pappi voi äänestää myös lähettämällä vaalilippunsa suljetussa kuoressa lääninrovastille. Postitse äänestävä käyttää virallista äänestyslippua. Pappi, joka on kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, äänestää hiippakuntavaltuuston pappisjäsenen vaalissa. Seurakunnan hallintoelimeen kutsutaan papin tilalle varajäsen.</p> <p><b>Vaalilautakunta</b> Tuomiokapituli on istunnossaan 18.9.2019 asettanut kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, jonka kokoonpano on seuraava: lakimiesasessori Jorma Juutilainen, pj. talousjohtaja Anneli Hell kappalainen Salla Häkkinen hallintopäällikkö Hertta Keisala kappalainen Henri Lehtola Varajäsenet: talouspäällikkö Tiitta Moberg talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila talouspäällikkö Samuli Suokas kappalainen Tanja Koskela kappalainen Matti Vehviläinen kouluttaja Maria Pitkäranta, siht. Lakimiesasessori Jorma Juutilainen</p> <p><b>Kirkkoherra</b> Pälkäneen kirkkovaltuuston vaalikokoukseen pappien Jukka Lehto ja Henri Lehtola, jotka äänestävät pappien vaalissa, kutsutaan tilalle varajäsenet Terhi Hölsä ja Johanna Kankaristo.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimeenpano</b>	Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 22/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

153 § **LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET**

<b>Valmistelija:</b>	Sari Janhunen
<b>Esittelijä:</b>	Sari Janhunen
<b>Esittely:</b>	<p>Pälkäneen seurakunnan taloussääntö § 10 Saatavien perintä</p> <p><i>Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.</i></p> <p><i>Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.</i></p> <p>Kirkon palvelukeskus lähettää asiakkaille kaksi maksukehotusta. Sen lisäksi seurakunta on yrittänyt kolmannenkin kerran periä saatavia.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	Liite 2 kirjanpidon raportti luottotappioista
<b>Päätösesitys:</b>	Taluspäällikkö esittää, että laskut 18000096, 18000043, 18000050 hautaus summa 1106,50; 90000099, 90000134 rippikoulu summa 211,00; 90000254 seurakuntatilojen vuokrat 105,50; 90000072, 90000160,90000180 kirkkoherranvirasto 43,50, yhteensä 1466,50 euroa kirjataan luottotappioksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	Tiedoksi Kirkon palvelukeskus.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30    Sivu 23/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

154 § **SYDÄN-HÄMEEN LEHDEN TARJOUS VUODELLE 2020**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	Pälkäneen seurakunta Jari Kemppainen  TARJOUS vuodelle 2020 Tarjoan näkyvyyttä Pälkäneen seurakunnalle Sydän-Hämeen Lehdessä v. 2020 seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 52 kpl neljän palstan levyistä ilmoitusta (kerran viikossa), korkeus tarvittava</li> <li>• 4 kpl Sydän-Hämeen Lehden joka numeroa haluamiinne osoitteisiin</li> <li>• <b>Hinta 24 500 e</b> + alv, laskutus tasaerinä kerran kuussa (2041,66 e + alv / kk).</li> <li>• <b>Liitelehdet</b> omine ajankohtineen. Nämä laskutetaan erikseen sovittuun hintaan.</li> </ul> Pälkäneellä 4.10.2019  Ulla Tikka Sydän-Hämeen Lehti <a href="mailto:ulla.tikka@shl.fi">ulla.tikka@shl.fi</a> 044-347 7402  <b>Viestinnän vastuuryhmä 4.10.2019</b> Päätoimittajamuutoksen myötä yhteistyö lehden kanssa ei toimi enää yhtä hyvin kuin ennen. Seurakunnan näkyvyys lehdessä on pienentynyt. Ehdotus: Lehden kanssa neuvottelu: saadaanko juttujen näköistä ilmoitustilaa tähän samaan hintaan. Täkyjä viikoittain.
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään Sydän-Hämeen lehden tarjous näkyvyydestä vuodelle 2020.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	Tiedoksi Ulla Tikka, Sydän-Hämeen Lehti
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 24/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

155 § **TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020**

<b>Valmistelija:</b>	Kristel Muru-Tanila
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen; seurakunnallinen toiminta Sari Janhunen; hallinto, hautaus ja kiinteistötoimi
<b>Esittely:</b>	<p>Kirkkoneuvosto 7/ 19.8.2019 § 118</p> <p>Kirkkoneuvosto antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarviokehyykset eli ns. raamit, joiden puitteissa kunkin toimintayksikön ja tehtäväalueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Laadintaohjeessa annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta, mm. miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulee olla. Laadintaohjeessa on hyvä muistuttaa siitä, että talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan sekä siitä raportoidaan hallintoelimille talousarviovuoden aikana ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Talousarvion laadintaohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla tiedot kootaan yhteen.</p> <p>Toiminta- ja taloussuunnittelun tulee perustua seurakunnan missioon, visioihin ja painopistealueisiin sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytyihin lyhyen aikavälin tavoitteisiin. Suunnittelun onnistuminen edellyttää, että luottamushenkilöt sekä toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tekevät yhteistyötä</p> <p>Kirkkojärjestyksen edellyttämä toiminnan ja talouden suunnittelu on selkeästi lyhyen aikavälin operatiivista suunnittelua. Operatiivisessa suunnittelussa konkretisoidaan seurakunnan lyhyen aikavälin (1-3 vuotta) toiminta yksilöimällä tarvittavat toimenpiteet ja valitsemalla tarkoituksenmukaiset toimintatavat tavoitteiden toteuttamiseksi ja sovittujen vaikutusten aikaansaamiseksi sekä osoitetaan toiminnan rahoitus</p> <p>Tulevaisuutta suunniteltaessa lähtökohtana ovat nykytilan arviointi ja analysointi, tulevaisuuden näkymien tarkastelu, aikaisemmin asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä käytettävissä olevien resurssien analysointi.</p> <p>Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.</p> <p>Hyvin asetettu tavoite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva</li> <li>• lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista</li> <li>• ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen</li> <li>• auttaa seurakunnan työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä</li> <li>• on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa.</li> </ul> <p>Toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toiminnalliset tavoitteet eivät saa olla ristiriidassa koko seurakunnan yhteisten strategioiden, tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen kanssa. Toimintayksiköt ja tehtäväalueet valmistelevat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa kirkkoneuvoston antamien kehysten ja ohjeiden mukaan ja antavat ne kirkkoneuvostolle talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista varten.</p> <p>Tavoitteet hyväksytään kirkkovaltuustossa karkealla tasolla siten, että jokaista toimintayksikköä ja tehtäväaluetta kohti esitetään 1-5 keskeistä toiminnallista tavoitetta. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.</p> <p><b>TOIMIALOJEN LAATIMA TOIMINTASUUNNITELMAESITYS</b> <b>KIRKKONEUVOSTOLLE</b> <b>SISÄLTÖ</b> <b>TOIMINTAYKSIKKÖ</b> <b>TOIMINTA-AJATUS</b> - Kertoo miksi toimiala on olemassa ja toimii <b>HALLINTO JA TYÖNTEKIJÄT</b></p>
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	
	Huomioitavaa



- Luettelo työntekijöistä, kappelineuvostosta, vastuuryhmästä

#### **TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSI**

- Nelikenttäanalyysi (SWOT)
- Tämän tarkoitus on auttaa:
  - Miten vahvuudet ylläpidetään?
  - Voiko uhille ja heikkouksille tehdä jotain?
  - Miten haasteisiin vastataan?

#### **KESKEISET TUNNUSLUVUT**

- Luvut vuoden 2018 kirkkovaltuuston hyväksymästä lopullisesta toimintakertomuksesta, löytyy yhteisistä ja jokaisella jaettuna paperiversiona.
- Arvio kuluvasta 2019 vuodesta
- Jos kohderyhmä on rajattu, kuten on kasvatustyössä, täsmälliset vuoden 2019 tiedot jäsentietojärjestelmästä.

#### **KOKO SEURAKUNNAN YHTEISET PÄÄTAVOITTEET VUODELLE 2020**

##### **Suunnittelussa otettava huomioon seurakunnan yhteiset tavoitteet**

- **Kaste – koko kirkon yhteinen painopiste.**
- **Toiminnan uudelleenarviointi, kohdentaminen ja sopeuttaminen pienenevän jäsenmäärän ja resurssien vähenemisen tähden.**
- **Muuta, neuvoston tai syksyn 1.9 seminaarin tuotoksesta??**

Laaditaan toimialan suunnitelma toimenpiteiksi em. tavoitteiden saavuttamiseksi

##### **TOIMIALAN OMAT TAVOITTEET**

- Pohjana v 2019 toimintasuunnitelma ja v. 2018 toimintakertomus
- Arviointi pohjana uuden suunnittelulle
- Vuosittain voi olla samat päätavoitteet tai kullekin vuodelle eri päätavoite
- **1-5 päätavoitetta**

##### **Tavoitteiden tulee täyttää seuraavat edellytykset:**

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista
- ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen
- on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa.

Jokaisen tavoitteen kohdalla vastataan: **MITEN TAVOITE SAAVUTETAAN?**

##### **TALOUSARVION PERUSTELUT**

- Mihin varat käytetään - yksityiskohtainen perustelu.
- Esitykset perittävistä maksuista: leiri-, retki-, olopäivä-, kerho- ym. maksut. Maksuissa on otettava huomioon kustannusvastaavuus.

##### **TALOUSARVIO-OSA**

- Talousarvio laaditaan **-1 %-tasolla**. Jokainen menoerä arvioitava ja budjetoitava realistisesti.
- Numerotiedot perustellaan tileittäin tiliointiohjeena (esimerkiksi päiväkerhojen kevätretkeä varten on varattu summa mille tilille ja mille kustannuspaikalle)
- Talousarviolomake, saa talouspäälliköltä
- Arvioidaan myös toimialan tulot: mm. leiri-, retki- ja ruokamaksut

**Kappelseurakunnan suunnitelman laatii ja antaa kappelineuvosto**

**Toimialojen suunnitelman laatii vastuuryhmä ja antaa työalavastuussa olevat työntekijät**

**Suunnitelma annetaan kirkkoneuvostolle (Kemppainen/Janhunen)**

- lähetetään sähköpostina kirkkoherralle ja talouspäällikölle syyskuun loppuun mennessä.
- Tallenna: T:\Yhteinen\Toimintasuunnitelmat\2020

Laajuus: korkeintaan 2 SIVUA

##### **Toimialojen painopisteet**

**Jumalanpalvelus ja musiikki:** Jumalanpalvelusryhmien muodostaminen Messut, toimitukset, ja kuorojen toiminnan ylläpitäminen

**Aikuiset:** konsertit, patikkamessut, raamattupiirien vetäjien tukeminen

**Kappelseurakunta:** jumalanpalveluselämä ja toiminta kylillä

**Viestiä,** Esitteiden uudistaminen, Facebook, lehdistötiedotteet, kriisiviestintä.

**Varhaiskasvatus:** perustoiminta, kerho-, leiritoiminta. Kirkkovuoteen liittyvät juhlat

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 26/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

<p><b>Tytöt ja pojat</b> perustoiminta, kerho-, leiritoiminta.  <b>Rippikoulu:</b> sosiaalisen median materiaalin hyödyntäminen ja tuottaminen.  <b>Nuoret:</b> isoskoulutus, sosiaalisen median materiaalin tuottaminen.  <b>Diakonia:</b> perusdiakonian hyvä hoitaminen.  <b>Lähetys:</b> Lähetystietouden välittäminen, torikahvion ja lähetyskirpputori toiminnan turvaaminen.</p> <p><b>Taloustarvion leikkaus -1%</b>  <b>Jumalanpalveluselämä leikkaus on tehty toimituspalkkioissa.</b> Kolmella papilla on pystyttävä hoitamaan vapaa- ja lomajärjestelyin seurakunnan toimitukset ja jumalanpalvelukset ilman sijaisia. Kirjat, lehdet, ehtoollistarvikkeet.  <b>Musiikki:</b> kirjat (nuotit)  <b>Aikuiset:</b> esiintymispalkkiot, esiintyjien palkkiot kustannetaan kohlehein(riski). kirjat.  <b>Kappeliseurakunta:</b> palveluiden osto ja esiintymiskulut, kirjat  <b>Viestiä:</b> ei vähennystä budjetti sisältää Sydän-Hämeen Lehden ilmoitukset ja palkkakulut  <b>Varhaiskasvatus:</b> matkakustannukset, koulutus  <b>Tytöt ja pojat</b> opetusvälineet ja kerhotarvikkeet ja koulutuspalvelut.  <b>Rippikoulu:</b> Toimituslahjat  <b>Nuoret:</b> vierailijoille ja esiintyjille maksettavat matkakorvaukset.  <b>Diakonia:</b> Matkakuluista. Retket tehdään omakustannushintaan, ei ylimääräisiä retkiä tai kuljetuksia sekä esiintymispalkkiot, ohjelmapalvelut. Varaudutaan käyttämään entistä enemmän torikahvio ja olopäivien arparahoja.  <b>Lähetys:</b> Lähetyskohteiden taloustarvioavustuksista.</p> <p><b>TALOUSARVION PERUSTEITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pälkäneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2020 1,8 %</li> <li>• Mikäli veroperustemuutosten vaikutus jää vähäiseksi, seurakuntien jäsenistön määrän muutos pysyy nykyisellä tasolla ja ansiotulot kasvavat, on mahdollista, että vuonna 2020 kirkollisveroja tilitettäisiin enemmän kuin kuluvana vuonna. Vuoden 2020 alkuvuoden tilityksiin vaikuttaa myös se, että verotusaikataulun muutos on aiheuttanut verotilitysten viivästymistä. On odotettavissa, että edellisen vuoden veroja tilitetään vuonna 2020 aikaisempaa enemmän.</li> <li>• Keskusrahaston saaman valtionrahoituksen jakotavan esitetään pysyvän nykyisellään.</li> <li>• Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti 6,5 prosenttia. Maksuperusteeseen ei tule muutosta.</li> <li>• Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka ja se toteuttaa työmarkkinakeskusjärjestöjen vuonna 2016 neuvottelemaa kilpailukyky sopimusta. Uusi sopimus neuvotellaan ja sovitaan tuohon päivään mennessä. Taloustarvio joudutaan laatimaan ilman tietoa tulevasta palkantarkistuksista. Yleinen talouskehitys huomioiden seurakuntien on syytä kuitenkin varata palkkauskustannuksiin harkinnan mukaan noin 1–2 prosenttia. Myöskään ratkaisua mahdollisesta lomarahojen vähennysten jatkumisesta ei vielä ole. Taloustarvio tulee laatia siten, että lomarahat maksetaan täysimääräisinä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.</li> <li>• Kaikki henkilösivukulut olisivat yhteensä noin 24,3 %.</li> <li>• Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin viiteen prosenttiin vuodeksi 2018. Maksu on pysynyt samana, eikä siihen esitetä muutosta vuodeksi 2020.</li> </ul> <p>Kiinteistöjen ylläpidon kustannusten kasvu kiihtyi vuoden 2018 noin 1,3 prosentista tämän vuoden toisen vuosineljänneksen 2,6 prosenttiin. Viimeinen tilastoitu vuosineljännes osoittaa, että kiinteistön ylläpidon kulueristä eniten kasvoivat sähkökustannukset 9,9 prosenttia. Korjauskustannukset ja lämmityskustannukset kasvoivat 2,6 prosenttia. Jätehuoltokustannukset kasvoivat 1,5 prosenttia, ulkoalueiden hoidon kustannukset 1,4 prosenttia ja hallintokustannukset 1,3 prosenttia. Veden ja jäteveden kustannukset nousivat 1,2 prosenttia ja käytön ja huollon kustannukset 0,7 prosenttia. Siivouskustannukset pysyivät viimevuotisella tasolla.</p>
--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 27/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	Seurakunta käyttää henkilöstökuluihin 65,9 % kirkollisverotuloista, kiinteistötoimeen seurakunta käyttää kirkollisverotuloista 25,7 %. Vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen 117 444 euroa. Seurakunnan taseessa on enää 288 330 euroa edellisten kausien ylijäämää. Jos vuoden 2019 talousarvio toteutuu suunnitellusti (-100 330 euro) ja siihen lisätään vuoden 2020 arvioitu alijäämä, jää taseeseen enää noin 91000 euroa aikaisempaa ylijäämää, jolloin 2020 talousarvion toteutuessa taseeseen kirjataan edellisten kausien alijäämä. Pälkäneen seurakunnan on sopeuduttava aleneviin verotuloihin vähentämällä kiinteistökuja ja tarkastamalla kriittisesti henkilöstön tarvetta.
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarviossa otetaan kantaa seurakunnan taloudellisen resurssin käyttöön, jolla on vaikutusta seurakunnassa tehtävään lapsi ja nuorisotyöhön. Lapsi- ja nuorisotyö on keskeinen osa seurakunnan toimintaa. Varojen väheneminen vaikuttaa myös lapsi- ja nuorisotyön talousarvioon. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 28.10.2019
<b>Liitteet:</b>	Liite 3 Talousarvio vuodelle 2020 koko seurakunta Liite 4 Toiminta ja taloussuunnitelma 2020
<b>Päätösesitys:</b>	Käydään keskustelu
<b>Päätös:</b>	Käytiin keskustelu, seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.
<b>Toimeenpano</b>	Seuraavaan neuvoston kokoukseen.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30     Sivu 28/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

156 § **ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b> <a href="#">15/2019</a> Vuoden 2020 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle <a href="#">14/2019</a> Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2019 <a href="#">14/2019 liite</a> Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2019 <a href="#">13/2019</a> Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita <a href="#">12/2019</a> Uudet hallinnolliset mallisäännöt <a href="#">12/2019 liite 1</a> Työalan johtokunnan mallijohtosääntö <a href="#">12/2019 liite 2</a> Kirkkoneuvoston malliohjesääntö <a href="#">12/2019 liite 3</a> Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö <a href="#">12/2019 liite 4</a> Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys <a href="#">11/2019</a> Vuoden 2020 kirkkokolehdit <a href="#">11/2019 liite</a> Vuoden 2020 kirkkokolehdit.doc <b>Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b>  <b>Tuomiokapitulin kirjeet:</b> <b>Kangasalan rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat ja lääninrovastin vapaa-aikasuunnitelma lokakuu 2019 - tammikuu 2020</b> <b>Tuomiokapituli/ notaari Hannu Laukkosen päätös</b> <b>Pälkäneen seurakunta</b> Kirkkoherra Jari Kemppaisen vuosiloma on 14. - 18.10.2019, 20.10.2019 ja 3. - 7.1.2020, jolloin sijaisena on o.v.o Janne Vesto. Muutoksenhakukielto ja sen perusteet Päätökseen ei kirkkolain 6 luvun 72 §:n nojalla saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä  <b>Muut asiat:</b>  <b>Viranhaltijapäätökset ajalta 7.9.-23.10.2019 Liite 5</b>  <b>Seuraavat kokoukset:</b> <b>Kirkkoneuvosto:</b> Tiistaina 26.11.2019 klo 18.00 Pälkäneen seurakuntatalolla. Maanantai 2.12.2019 varataan mahdolliseksi varapäiväksi mikäli budjetin laadinta ei ole valmistunut <b>Seuraava kirkkovaltuuston kokous:</b> Maanantaina 9.12.2019 klo 18.00 Pälkäneen seurakuntatalolla.
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30    Sivu 29/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	---

157 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

158 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.40.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Iltavirsi 548.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 30/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

## Pälkäneen seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
28.10.2019

Pöytäkirjan pykälä  
157

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 138,139,140,141,142,143,147,148,150,151,152,155,156,157,158.</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 144,145,146,148,149,153,154.</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 144,145,146,148,149,153,154.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).
----------------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 31/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	<p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: <a href="mailto:palkane.srk@evl.fi">palkane.srk@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	Valitusaika
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 9 / 2019 Pvm 28.10.2019 Kello 18.30 Sivu 32/32 Paikka: Jukka Lehto, Laitikkala
---	---	--

	<p>jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------