

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 1/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
		x	
JÄSENET	1. Kirsi Urkko, vpj. 2. Matti Huomo 3. Katja Huuhtanen 4. Vesa Mellavuo 5. Esko Peltonen 6. Kirsi Saarinen 7. Paula Suksia 8. Arto Vehviläinen	x x poissa x x x poissa poissa	saapui 19.30
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Tiina Kokkola 2. Matti Aaltonen 3. Noora Aho 4. Rainer Zeitlin 5. Tero Ahlqvist 6. Leena Vierikka 7. Eliisa Lahtinen 8. Anna-Maria Fahlgren-Piekkari		
YHTEENSÄ		6 / 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Juhani Järvinen, kirkkovaltuuston pj x Henri Lehtola, kirkkovaltuuston vpj poissa Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	74 § - 91 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 19.6.2018 Matti Huomo	Pvm 19.6.2018 Vesa Mellavuo	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.6.2018 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.6. / 2018 – 5.7. / 2018 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 5.7. / 2018 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 2/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

- 74 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 75 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 76 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 77 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 78 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 79 § TOMMOLAN HAUTAUSMAAKATSELMUS
- 80 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA
- 81 § JOHDON KIRVESTES 2018 - 2020 MUKAISET PALKANTARKASTUKSET
- 82 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN TARKISTUS
- 83 § PILISTVEREN YSTÄVYYSEURAKUNNAN TUKEMINEN
- 84 § SEITSYEN LEIRIKESKUKSEN PALOTARKASTUSPÖYTÄKIRJA
- 85 § VAKUUTUKSET
- 86 § SIEMENS L 16/14740 (EI JULKINEN)
- 87 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVIEN JAKAMINEN ELOKUUSTA ALKAEN
- 88 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS
- 89 § ILMOITUSASIAT
- 90 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 91 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 3/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

74 § **KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

75 § **KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Esittely:	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 13.6.2018.
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

76 § **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Esittely:	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
Päätösesitys:	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Huomo ja Vesa Mellavuo.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

77 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.6.2018 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

78 § **TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin pääätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Vaihdetaan pykälien 81 ja 82 käsittelyjärjestyksestä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 4/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

79 § **TOMMOLAN HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Esittely:	<p>KN 7/2017 § 100 Kirkkoneuvosto suoritti Tommolan hautausmaan ja sankarihautausmaan katselmuksen 4.8.2016. Katselmuksen yhteydessä tehtiin seuraavia huomioita:</p> <p>Tommolan hautausmaa: Kappelin ympäristö ja uusin osasto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todettiin, että uusimman alueen suunnittelu ei ole toteutunut. Pyydetään puutarhuri Asta Forsströmiltä suunnitelmaa alkuperäistä suunnitelmaa hyödyntäen. → ei ole toteutunut - Varastoalueelle ja kompostialueelle aitaus → ei ole toteutunut - Koko varastoalue siivottu Ari Peltosen toimesta, yleisilme erittäin siisti - Huoltorakennuksen etupuolella mutainen alue → mursketta → toteutettu - Myös varasto sisältä järjestetty asianmukaisesti - Todettiin MHY Roineen suorittama hakkuu hautausmaan takana. Valoisuus lisääntynyt huomattavasti. - Valon lisääntyminen on valitettavasti luonnut hyvät olosuhteet jättibalsamin leviämislle. Seurakunnan hautausmaatyöntekijöiden aikaresurssi ei riitä jättibalsamin kitkemiseen. Asia otetaan huomioon ensi keväällä. → kitketty kesällä 2017 <p>Tunnustukseton alue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tunnustukseton alueen kuusialue kaippa leikkausta → kuusialue leikattu keväällä 2018 - Välialue on päässyt taas reheväksi → pidettävä raivattuna → suunniteltu puutarhurin kanssa - Hautausmaan takareunassa oleva kuusialue hoidetaan. → on ollut oman onnensa nojassa <p>Muistolehto ja vanhempi puoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lahonnut risti on poistettu. Tilalle hankittu vanhan mallinen yhteinen muistokivi. Vanha muistokivi on jo melko täynnä nimilaittoja. Uuteen muistokiveen saa laatan vain seurakunnan kautta. Samanmallisen laatan voi kiinnittää asiakkaan niin halutessaan myös vanhaan kiveen. Seurakunnalla ei ole resursseja tarjota eri mallisia nimilaittoja. - Punaisen varaston raput on korvattu kaltevalla kulkusillalla. - Onkkaalantieltä valuvat sadevedet ovat edelleen ongelma. Sivuportti on pysynyt hyvässä kunnossa. <ul style="list-style-type: none"> - Hautausmaan henkilökunnalta tuli esitys, että hoitohaudoilta päätetään metreistä riippuva kukkamäärä, joka näkyisi myös hoitotikussa. → puutarhuri suunnittelee järjestelmän - Hautausmaan yleisilme on hyvä. <p>Kirkkopihan ja sankarihautausmaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todetaan, että sankarihautausmaa on hyvin hoidettu - Tarkastellaan kirkkopihan kunnostussuunnitelmaa. Todetaan, että käytävät ovat ruohottuneita ja kontrasti uuteen toriin on huomattava. Todetaan, että kirkon ympäristön peruseräparannus toteutetaan riisutusti: takapihan parkkialue laajennetaan, Kolon edusta peruseräparannetaan, varmistetaan sadevesien ohjaaminen seinustalta pois. Muutama puu kirkon takapuolelta kaadetaan. → kirkkopihan remontti on valmistunut, ruusut on istutettu toukokuussa 2018. - Punaisen vajan sadevesiränni repsottaa pahasti, Ari Peltonen luvannut korjata. - Lukitus → varasto on lukittu <p>Kirkon portailta harjattava kosteutta keräävät sammaleet pois. → urakoitsija harjasi portaat kirkkopihan remontin yhteydessä.</p>
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto suoritti Tommolan hautausmaakatselmuksen ja kirkkopihan katselmuksen. Sihteeri toimittaa muistion seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 5/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

80 § **PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA**

Esittely:	Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 5/2018 § 62 Pälkäneen seurakunnan rippikoulusuunnitelman. <i>Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017</i> hyväksyttiin piispainkokouksessa 5.4.2017. Se astuu voimaan 1.5.2017 ja siirtymäaikaa on 1.10.2018 saakka. Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnitelman kokouksessaan 5/2018 § 62. Rippikoulusuunnitelma ei ole Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille alistettava päätös ja sitä koskee normaali oikaisuvaatimusmenettely.
Päätösesitys:	Todetaan että rippikoulusuunnitelmaa ei tarvitse alistaa ja sitä koskee normaali oikaisuvaatimusmenettely. Kokouksen 5/2018 § 62 oikaisuvaatimusaika alkaa 19.6.2018.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 6/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

81 § JOHDON KIRVESTES 2018 - 2020 MUKAISET PALKANTARKASTUKSET

Päätöksenteon ajaksi taluspäällikkö ja kirkkoherra poistuivat paikalta

Päätöksenteon ajan sihteerinä toimi Juhani Järvinen.

Esittely:	<p>Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.</p> <p>Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.</p> <p>Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.</p> <p>Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä.</p> <p>Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkauseräkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti.</p> <p>Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määrittellä jatkossa. Jos tällaisia tavoitteita on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyy.</p> <p>Pälkäneen seurakunnassa ylimmän johdon peruspalkoista muodostettu summa on 7669,10 € Siitä vuoden 2018 jaettava osuus on 122,70 € Kirkkoherran ja taluspäällikön palkkoja ei ole tarkistettu kokeilun käyttöönoton jälkeen aikaisempia yleiskorotuksia lukuun ottamatta. Kirkkoherran palkka asettuu palkkaluokkansa K20 (3 982,85 – 4 991,17) lähes mediaanipalkkaan (4414,38€), taluspäällikön J20 (3 218,76 – 4 224,85) alimman 10 desiiliin ylärajalle (3254,72€). Kirkkoherran palkka on 88 % palkkaluokkansa ylärajasta ja taluspäällikön palkka on 77 % palkkaluokkansa ylärajasta.</p> <p>Järjestelyerä voidaan jakaa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) palkkojen suhteessa, jolloin kirkkoherran osuus siitä on 70,67€ ja taluspäällikön osuus 52,03€ 2) puoliksi, jolloin kummallekin viranhaltijoille tulee maksettavaksi 61,35€ 3) kirkkoneuvoston päättämä muu tapaa jakaa järjestelyerä.
Päätösesitys:	Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää johdon sopimuserän jaon.
Päätös:	Esittelyn jälkeen kirkkoherra ja taluspäällikkö poistuivat kokouksesta. Puheenjohtajana toimi Kirsi Urkko ja sihteerinä Juhani Järvinen. Asiasta keskusteltiin ja otettiin huomioon pykälän 82 keskustelu ja päätös korottaa taluspäällikön palkkaa. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kohdistaa järjestelyerän 122,70 euroa kokonaan kirkkoherran palkkaukseen, koska palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun jälkeen hänen osaltaan tehty.
Muutoksenhaku:	Palvelussuhteen ehtoista on sovittu virkaehtosopimuksella. Palvelussuhteen ehtoja ovat virkaehtosopimuksessa (KirVESTES) palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa, matkakorvauksia ja työaika koskevat määräykset sekä eräät erillisillä virkaehtosopimuksilla sovitut asiat (esim. henkilöstökoulutuksen ajalta annettavat etuudet). Näitä koskevat riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 7/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

82 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN TARKISTUS

Taluspäällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi

Valittiin sihteeriksi tähän pykälän ajaksi Kirsi Urkko

Esittely:	<p>Kirkkoneuvosto 19.2.2018 § 30</p> <p>Käsittely: Taluspäällikkö poistui pykälän 30 käsittelyn ajaksi. Sihteerinä asian käsittelyn ajan toimi Henri Lehtola.</p> <p>Kirsi Urkko ja Juhani Järvinen ovat tehneet kirkkoneuvostolle seuraavan aloitteen: Pälkäneen seurakunnan taluspäällikkö on tehnyt koko työuransa ajan erittäin laaja-alaista ja vaikuttavaa työtä. Hän on joutunut työssään tehtäviin, jotka eivät hänelle ole minkään mittapuun mukaan välttämättä kuuluneet, viittaamme tässä meneillään oleviin oikeudenkäynteihin, joiden tuomiin haasteisiin hän on tarttunut erityisen hyvin perehtyen ja aineistoa kiitettävästi asianajoon tuottaen. Taluspäällikkö tekee työtään kiitettävällä ammattitaidolla ja käyttää sitä seurakunnan ja seurakuntalaisten hyväksi pyyteettömästi. Pienessä seurakunnassa, jossa asioihin perehtymisen ja osaamisen vaatimus on monipuolinen, tällainen laaja-alainen taidokkuus sekä vastuunotto ja halu käyttää osaamista omassa työssä ovat erityisen arvostettavia asioita. Tässä aloitteessa toivomme, että taluspäällikkö Kristel Muru-Tanilan palkkausta tarkistetaan palkkaluokituksen sisällä uudelleen korkeammalle tasolle nykyisestä.</p> <p>Puheenjohtaja esitti, että asia annetaan valmisteltavaksi. Valmistelijaksi päätettiin kirkkoherra</p> <p>Pälkäneen johtavat taloushallinnon virat hinnoitteluryhmässä J20. Hinnoitteluryhmät menevät seurakunnan koon eli jäsenmäärän mukaan. Vaikka toisaalta pienen seurakunnan taluspäällikön työ on vaativampaa ja laaja-alaisempaa sisältäen taluspäällikön työn lisäksi kiinteistö- ja hautaustoimen sekä kirkkoherranviraston tehtäviä.</p> <p>Taluspäällikön palkka nyt 3254,72 eur/kk.</p> <p>Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmä 1.2.2018</p> <p>J-hinnoitteluryhmä €</p> <p>J 10 2 616,36 – 3 620,36</p> <p>J 20 3 218,76 – 4 224,85</p> <p>J 30 3 630,40 – 4 638,26</p> <p>J 40 4 234,93 – 5 243,25</p> <p>J 50 4 789,51 – 5 797,82</p> <p>J 60 5 394,50 – 6 453,23</p> <p>J 70 6 100,32 – 7 159,05</p> <p>Vertailu</p> <p>Vertailuryhmän seurakuntien taluspäällikön palkka</p> <p>Juva (5483 jäs.) 3770,86 € 1.4.2018 järjestelyerän jälkeen 3.837,46€</p> <p>Kittilä (4896 jäs) 3586,48 €</p> <p>Outokumpu (4946 jäs.) 3451,10 € 1.4. alkaen 3 714,99</p> <p>Ähtäri (4900 jäs.) 3469,67 €</p> <p>Tammela (5203 jäs.) 3454,72 € ennen järjestelyerää</p> <p>Viitasaari (5220 jäs) 3900€ ennen järjestelyerää</p> <p>Kemiö (5 412 jäs) 3303€</p> <p>Pohjois-Lapin srky</p> <p>Rusko (5020 jäs)</p> <p>Vörå-Vöyri (5420 jäs)</p> <p>Muut</p> <p>Hattula (7727 jäs) 3794,86€ ennen järjestelyerää</p> <p>Iitti (5512 jäs) 3472,77 €kk, vuoden loppuun mennessä 3792, 77€</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 8/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

	Kangasala(23701 jäs) (J 40) 5200 € ennen järjestelyerää Orivesi (8684 jäs) 3375,13 € ennen järjestelyerää Sääksmäki (15 532 jäs) (J 30) 4.489,63 €kk Urjala (3913 jäs) (J10) 3620 € ennen järjestelyerää Talouspäällikön palkan voi suhteuttaa Pälkäneen seurakunnan kirkkoherran palkkaan joka on nyt 4 414,38 eur/kk, hinnoitteluryhmässä K20 3 982,85 – 4 991,17 Näin taluspäällikön palkka voisi olla, ennen järjestelyerää 3736 eur/kk
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön palkan tarkistuksesta.
Päätös:	Talouspäällikkö poistui pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta. Sihteerinä pykälän käsittelyn ajan toimi Kirsi Urkko. Kirkkoneuvosto päätti keskustelun perusteella korottaa taluspäällikön palkaksi 3736 euroa kuukaudessa 1.8.2018 alkaen. Perusteeksi nähtiin hänen laaja-alainen osaamisensa ja ammattitaidon erinomainen hyväksikäyttö taluspäällikön työssä. Palkka päätettiin suhteuttaa hinnoitteluryhmässä kirkkoherran palkkaan ja palkkausta verrattiin vastaavien kokoisten muiden seurakuntien taluspäälliköiden palkkoihin.
Toimenpiteet:	Tiedoksi Kirkon Työmarkkinalaitokselle
Muutoksenhaku:	Palvelussuhteen ehtoista on sovittu virkaehtosopimuksella. Palvelussuhteen ehtoja ovat virkaehtosopimuksessa (KirVESTES) palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa, matkakorvauksia ja työaika koskevat määräykset sekä eräät erillisillä virkaehtosopimuksilla sovitut asiat (esim. henkilöstökoulutuksen ajalta annettavat etuudet). Näitä koskevat riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 9/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

83 § **PILISTVEREN YSTÄVYYSEURAKUNNAN TUKEMINEN**

Esittely:	KN 9/2013 § 148 Kirkkoneuvosto päätti 13.7.2010 § 109 tukea Pilisteveren ystävyysseurakuntaa kolmen vuoden ajan 400 €kuukaudessa. Tuki on hankittu kolehdeilla, lahjotuksilla, torikahviolla, lähetytlounaalla ja kannatusrenkaalla. Päätöksessä todettiin, että tukeen käytetään myös budjettivaroja, mutta niitä ei ole tarvittu, koska vapaaehtoinen tuki on riittänyt hyvin kannatussummaan. Tukiajan päättyessä on päätettävä tuen jatkamisesta. Päätösesitys: Jatketaan Pilistveren seurakunnan taloudellista tukea 400€/kk vuosina 2013 – 2015. Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Pälkäneen seurakunta on jatkanut Pilistveren ystävyysseurakunnan tukemista edelleen 400 euron kuukausiavustuksin. Tukeen ei ole käytetty talousarviovaroja vaan varat on hankittu kolehdeilla, lahjotuksilla, torikahviolla, lähetytlounaalla ja kannatusrenkaalla.
Päätösesitys:	Kirkkoherra esittää, että tukemista jatketaan tavoitesummalla 400 euroa kuukaudessa vuosina 2018 - 2019. Avustukseen ei ole tarkoitus käyttää talousarviomäärärahaa.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Tiedoksi Pilistveren seurakunnalle
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 10/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

84 § **SEITSYEN LEIRIKESKUKSEN PALOTARKASTUSPÖYTÄKIRJA**

Esittely:	Seitsyen leirikeskuksesta pidettiin 22.5.2018 yleinen palotarkastus. Lausunto: Kohteessa on suoritettu Pelastuslain 379/2011 mukainen yleinen palotarkastus. Tarkastuksen aluksi käytiin läpi kohteen perustietoja. Tämän jälkeen suoritettiin valvontakierros kohteessa ja käytiin läpi omatoimisen varautumisen arviointia. Lopuksi käytiin läpi tarkastuksella tehdyt havainnot. Tarkastuksella tehtiin seuraavat huomiot. Tarkastuksella havaitut huomioitavat 1. Alkusammutuskalusto Tarkastuksen yhteydessä keskusteltiin alkusammutuskaluston sijoittamisesta laavulle. Kalustona voisi olla esim. vesisaavi ja ämpäri. 2. Alkusammutuskoulutus Tarkastuksen yhteydessä keskusteltiin mahdollisuudesta järjestää seurakunnan henkilöstölle alkusammutuskoulutusta. Pelastuslaitokselle osoitetut koulutuspyynnöt pyydetään lähettämään sähköpostitse osoitteeseen turvallisuuskoulutus. pelastuslaitos@tampere.fi palotarkastaja Vesa-Pekka Viirelä Alkusammutuskalusto laavulle on hankittu ennen rippileirien alkua. Henkilöstön kanssa sovitaan erikseen syksyllä pidettävä alkusammutuskoulutuspäivä.
Päätösesitys:	Merkittään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Toimenpiteet:	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 11/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

85 § **VAKUUTUKSET**

Esittely:	<p>Pälkäneen seurakunnan vakuutukset on kilpailutettu vuonna 2008 seurakuntaliitoksen jälkeen. Vuosittaisessa vakuutuskatsauksessa vakuutusmeklari Mari Korhosen (Avian Oy) kanssa nousi esiin mahdollisuus/tarve kilpailuttaa vakuutukset uudelleen.</p> <p>Kilpailuttaminen edellyttää valmiutta hankkia kirkkorakennuksiin reaaliaikaisella kuvayhteydellä oleva ulkoalueiden jatkuva valvonta, jonka kautta kirkkorakennusta lähestyvää voidaan tarvittaessa puhutella. Reaaliaikaista kameravalvontaa edellyttävät tällä hetkellä lähes kaikki vakuutusyhtiöt. Valvontajärjestelmän investoinnin hinnan voisi kattaa mahdollinen vakuutusmaksujen pieneneminen. Tällä hetkellä Pälkäneen seurakunnan Kaikki vakuutusyhtiöt eivät tällä hetkellä vakuuta puukirkkoja. Vuonna 2018 esinevakuutukset ovat yhteensä 24566,35 € ja vastuuvakuutukset 1080,56 €. Vuonna 2017 oli toiminnan vakuutusmaksut yhteensä 4179,28 € ja omaisuusvakuutusmaksut yhteensä 26870,78 €, metsävakuutus 2262,96 €, lakisäätöinen tapaturmavakuutus henkilöstölle 7081,23 €, ryhmähenkivakuutus 400,63 €, kaikki yhteensä 40794,88 €. Pälkäneen seurakunnan vakuutukset ovat LähiTapolassa.</p> <p>Kilpailutusprosessin aloittaminen edellyttäne valvontajärjestelmän rakennuttamisen aikataulun. Finanssialan keskusliiton antama kirkkojen paloturvallisuusohje: 85</p> <p>Kirkkoneuvoston on syytä päättää, millä aikataululla vakuutukset kilpailutetaan.</p> <p>Liite 1 Kirkkojen paloturva, Finanssialan keskusliiton ohje</p>
Päätösesitys:	Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää selvittää kilpailutuksen edellytykset.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

86 § **SIEMENS L 16/14740 (EI JULKINEN)**

Esittely:

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

--	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO
PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA

**KOKOUSKUTSU
ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA**

Kokous n:o 6 / 2018
Pvm 18.6.2018
Kello 18.00 Sivu 14/26
Paikka: Tommolan kappeli /
Pälkäneen srk-talo

--	--

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

--	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO
PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA

KOKOUSKUTSU
ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA

Kokous n:o 6 / 2018
Pvm 18.6.2018
Kello 18.00 Sivu 16/26
Paikka: Tommolan kappeli /
Pälkäneen srk-talo

--	--

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

KIRKKONEUVOSTO
PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA

**KOKOUSKUTSU
ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA**

Kokous n:o 6 / 2018
Pvm 18.6.2018
Kello 18.00 Sivu 17/26
Paikka: Tommolan kappeli /
Pälkäneen srk-talo

--	--

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Huomioitavaa

--	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

Päätösesitys:	
Päätös:	
Toimenpiteet:	
Muutoksenhaku:	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 20/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	---

87 § **NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVIEN JAKAMINEN ELOKUUSTA ALKAEN**

Esittely:	<p>Kirkkoneuvosto päätti 28.5.§ 63, että nuorisotyöntekijälle ei palkata sijaista ajalle 6.8.2018 – 19.3.2019.</p> <p>MUISTIO 31.5.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuorisotyönohjaaja Senni Nissilä jää pois töistä elokuussa 2018. - Viranhaltija Marianne Jaakkolan hoitovapaa kestää maaliskuulle 2019 - Nuorisotyöntekijän töiden jako Syksylle 2018 ja keväälle 2019 <p>KERHOT:</p> <p>Pälkäne srk: varhaisnuorten kerhotoiminnasta vastaa Marja Lepistö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kokkikerho 1 x vko, 1.5 h. Ohjaajana Jaana Mäki-Mantila sekä 4 kerhonohtaja - Tyttis 1 x vko 1 h. Ohjaajina 2-3 kerhonohtajaa. Marja Lepistö on paikalla srk-talossa ja tarvittaessa mukana kerhossa. - Jätkis 1x vko 1h. Ohjaajina 2-3 kerhonohtajaa. Marja Lepistö on paikalla srk-talossa ja tarvittaessa mukana kerhossa. - Juha Kankaristo harkitsee YouTube-kerhon aloittamista syksyllä. - Johanna Lemmetyinen miettii Kirkkomuskaria Pälkäneelle tai Luopioisiin. <p>Luopioinen kappelisrk: varhaisnuorten kerhotoiminnasta vastaa Päivi Giren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kokkikerho 2 x kk, 1.5 h. Kysytään aikuista ohjaajaksi. Jos ei saada, Päivi Giren mahdollisesti mukana kerhossa. Lisäksi 2 kerhonohtajaa. - Rautajärven puuhakerho 1 h 2 x kk (vuoroviikkoina kokkikerhon kanssa) Kysytään aikuista ohjaajaksi. Lisäksi 2 kerhonohtajaa. - Aitoon puuhakerho 1 h. Ei kokoontumisia keväällä 2018, koska kerholaisia ei ollut tarpeeksi. Katsotaan tilanne syksyllä, saadaanko kerhoa ohjaamaan joku aikuinen ja 2 nuorta kerhonohtajaa. <p>VIP-LEIRIT SEITSYESSÄ JA RAJALANSAAREN TELTTALEIRI</p> <p>Kesällä 2 leiriä, syyslomalla ja talvilomalla molemmissa 2 leiriä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marja Lepistö vastaa leiritoiminnasta. Syys- ja talvilleireille mukana Marja Lepistö, Juha Kankaristo, Päivi Giren ja tarvittaessa Johanna Lemmetyinen. Kesän leireillä mahdollisesti Marianne Jaakkola, Marja Lepistö ja Jaana Mäki-Mantila. - Rajalansaaren leiri kesäisin. Leiristä vastaa Päivi Giren. <p>KERHONOHTAJAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerhonohtajatoiminta: Organisointi, koulutus 6 h perehdytys 1 x v ja rekrytointi Marja Lepistö ja Päivi Giren. <p>TYTTÖJEN JA POIKIEN KIRKOT JA MUUT JUHLAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10-synttärit (syksyllä Lastenoikeuksien pv) Vastuuhenkilöt Marja Lepistö ja Päivi Giren. - Varkkarikirkot- ja juhlat 2 x kausi. Vastuu Juha Kankaristolla. Kaudessa noin kolme perhekirkkoa molemmissa kirkoissa, joihin kutsutaan kouluikäisiä myös. - Kouluun lähtevien siunaus. Vastuu Marja Lepistöllä, Päivi Girenillä (tarjoilu ym.) sekä papilla. Lahjakirjojen tilaus Marja Lepistö. (On tilattu syksyyn 2018) <p>MUUT TAPAHTUMAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eskarista ekalle-tapahtuma 1 x v. Kostian koulu ottaa yhteyttä. Yhdyshenkilö Marja Lepistö - Oppilas- ja opiskelijahuollon ohjausryhmä noin 3 x vuosi. Yhdyshenkilö Marja Lepistö - Iltapäiväkerhovierailut Pälkäneellä 1-2 x kausi. Juha Kankaristo
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 21/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

	<p>AAMUNAVAUKSET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisointi Juha Kankaristo. - Alakoulujen aamunavaukset yhdistetään niin, että kaikki työntekijät käyvät kaikissa kouluissa. Pitäjinä Juha Kankaristo, Jari Kemppainen, Janne Vesto, Päivi Giren, Johanna Lemmetyinen, Paula Eloranta. - Aamunavaukset kerran kuussa sekä ala- että yläkouluilla. <p>RIPPIKOULU- JA NUORISOTYÖ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastuu Juha Kankaristolla. - Pälkäneellä järjestetään kesällä 3 rippileiriä. - Ennakkorippikouluihin (rippikoululeirien viikonloppuleirit) osallistuvat työntekijät sovitaan lähempänä ajankohtana. - Rippikoulun vanhempien tilaisuudet 3 x vuosi. Leirin työntekijät osallistuvat oman ryhmän vanhempien tilaisuuteen. - Rippikoululaisten diakoniakäynnit. Juha Kankaristo ja diakoni. - Riparilaisten nuortenillat ym. tapahtumat. Vastuu Juha Kankaristo ja tarvittaessa muita työntekijöitä. - Nuortenillat 1 x kk, Luopioisissa toiminut hyvin, Pälkäneellä ei paljon osallistujia. Vastuu Juha Kankaristo. Kahvia, munkkia ja Raamattua 2 x kk (1-6 kävijää) Jätetään syksyn toiminnasta pois. - Nuokkari (Kunnan kanssa) Juha Kankaristo sopii vierailuista kunnan nuorisotyöntekijän kanssa. - Nuorten leiri, retket, Maata näkyvissä (satunnaisesti toteutunut, ei joka vuosi) Vastuu Juha Kankariston. Tarvittaessa muita työntekijöitä mukana. - 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivä Seitsyessä. Vastuuhenkilö Juha Kankaristo. Ensi syksynä 23.8.2018. - KIVA-päivä 7. luokka, lokakuussa (kiusaamisen vastainen päivä) Vastuuhenkilö Juha Kankaristo - Koulupäivystys. Ei ollut enää keväällä, joten ei jatku syksylläkään.
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi
Päätös:	Merkitään tiedoksi.
Toimenpiteet:	Tiedoksi kasvatuksen työntekijöillä.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 22/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

88 § **PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Esittely:	Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on erikseen kirkkolain 7 luvun 7§ nojalla antanut (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10).
Päätösesitys:	<p>Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin, jotka ylittävät kirkkoneuvoston määrittelemän hankintarajan kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talouspäällikön ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää taloussihteeri.</p> <p>Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin yksin kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojensa puitteissa.</p> <p>Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa talouspäällikkö tai taloussihteeri kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen puitteissa</p> <p>Hautausoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa suntio, taloussihteeri, toimistos sihteeri tai talouspäällikkö kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen puitteissa.</p> <p>Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa taloussihteeri, toimistos sihteeri tai talouspäällikkö.</p> <p>Viranhaltija voi allekirjoittaa työalansa hankintasitoumuksia kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen puitteissa.</p> <p>Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.</p> <p>Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Pälkäneen seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.</p>
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 23/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

89 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	Kirkkohallituksen yleiskirjeet: 10/2018 Verkkotyön yhteistyömalli Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: Yleiskirje A4/2018 Ohje työaikasunnittelusta ja työvuoroluettelon tekemisestä Muut asiat: Seurakunta ja kunta ovat käyneet yhteistyöneuvotteluja tilojen yhteyskäytön osalta. Viranhaltijapäätökset 23.5. - 12.6.2018 liite 2 Seuraavat kokoukset: Kirkkovaltuuston seminaaripäivä 30.7 klo 18 Paula Suksialla. 31.7. klo 19 aloitetaan Luopioisten kirkon parkkipaikalta Luopioisten hautausmaakatselmuksella.
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

90 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

91 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.50

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 24/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

Pälkäneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kokouspäivämäärä 18.6.2018 Pöytäkirjan pykälä 90

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74,75,76,77,78,79,84,87,89,90,91.</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80,83,85,88.</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 81,82</td> <td></td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 81,82	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 81,82									
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80,83,85,88</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 25/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, • pöytäkirjanpykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: 03-238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 6 / 2018 Pvm 18.6.2018 Kello 18.00 Sivu 26/26 Paikka: Tommolan kappeli / Pälkäneen srk-talo
---	---	--

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitettuna viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------