

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30      Sivu 1/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
		x	
JÄSENET	1. Matti Huomo, vpj 2. Matti Aaltonen 3. Tero Ahlqvist 4. Leena Eerola 5. Jukka Lehto 6. Kati Pinola 7. Kirsi Saarinen 8. Paula Suksia	x x x x x x x x	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Jaakko Simola 2. Tomi Hämäläinen 3. Seppo Rinne 4. Anna-Maria Henriksson- Helmikkala 5. Taina Aspila 6. Tiina Kokkola 7. Eliisa Lahtinen 8. Eija Lankinen		
YHTEENSÄ		/ 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj x Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj x Janne Vesto, kappalainen		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	82 § - 93 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 13.5.2019  Paula Suksia	Pvm 13.5.2019  Tero Ahlqvist	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.5.2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.5. / 2019 – 29.5 / 2019 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa                      29.5 / 2019 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30      Sivu 2/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

- 82 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 83 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 84 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 85 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 86 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 87 § KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN
- 88 § PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSENJA PALVELEVAN PUHELIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018
- 89 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA
- 90 § KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIA OSAKEKAUPPA
- 91 § ILMOITUSASIAT
- 92 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 93 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus:

Soi kunniaksi Luojan 462

Leena Eerola luki jakeita Pietarin ensimmäisestä kirjeestä. Tärkeintä on toivo iankaikkiseen elämään ja usko pelastukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30 Sivu 3/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

## 82 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.15.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 83 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

<b>Esittely:</b>	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.  Kokouskutsut on postitettu 8.5.2019.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 84 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
<b>Päätösesitys:</b>	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Paula Suksia ja Tero Ahlqvist.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 85 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.5.2019 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 86 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30      Sivu 4/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

87 § **KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN**

<b>Esittely:</b>	<p>KN 3/2019 § 54  Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019 22.2.2019  Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.</p> <p>Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.</p> <p><b>Toimenpiteiden aikataulu</b>  Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.</li> </ol> <p>KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoiduista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.</p> <p>10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden alue-keskusrekisterin perustamisesta. Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla käynnistetään KirDin asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.</li> <li>3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.</li> </ol> <p><b>Linjauksen perusteet</b>  Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.</p>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30 Sivu 5/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

Kirkkohallituksen täysistunnon uusien linjausten perusteina ovat paitsi uudelleen organisoinnin hitaus ja edellä mainitut johtopäätökset myös kirkolliskokouksen teettämä selvitys ja talousvaliokunnan mietintö.

Marraskuussa 2018 valmistuneessa selvityksessä kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista todetaan, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojenpito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan, että ”Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin.”

Paitsi ICT-selvityksessä myös kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnössä 4/2018 todetaan, että Kirjurille asetettujen taloudellisten hyötyjen saavuttaminen edellyttää paitsi digitoinnin loppuun saattamista myös siirtymistä kirkonkirjojenpidossa keskitettyyn keskusrekisterimalliin.

Lisätietoja asiassa antaa rekisterijohtaja Sanna Heickell, sähköposti sanna.heickell(at)evl.fi.  
**KIRKKOHALLITUS**  
Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

Pälkäneen seurakunnan kirkonkirjojen digitointi on valmis ja tarkastustyö perhelehtien osalta on loppusuoralla. Kirkonkirja-aineiston tarkastusta ei ole vielä aloitettu, mutta indeksointityö ei ole kirkonkirja-aineiston osalta yhtä suuri, vaikka kuvia on mittaava määrä.

Vuoden 2018 aikana on käyty keskustelua sekä Tampereen että Lahden keskusrekisterin kanssa heidän malleista.

**Tampereen alueellinen keskusrekisteri** toimii keskitetysti Tampereelta käsin, johon kaikki viranomaistyö keskitetään. Laskutusperusteena käytetään seurakunnan jäsenmäärää, jonka suhteessa kulut jaetaan. Pääsääntöisesti asiakkaita ohjeistetaan asioimaan suoraan keskusrekisteriin, mutta seurakunta saa halutessaan antaa elää-todistuksia ja toimia asiakaspalvelupisteinä omille seurakuntalaisille. Seurakuntaan voidaan myöntää Kirjuri-oikeuksia esim. toimintaan liittyvien ikäryhmä- ym raporttien ottamiseen.

Vuoden 2019 on budjetoitu hinnan olevan 2,78 euroa per jäsen.

**Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin** keskuspaikka on Lahdessa. Keskusrekisteriin liittyneet seurakunnat hoitavat omien resurssien mukaisesti itse tai yhteistyössä viranomaistehtävät keskusrekisterin alaisuudessa. Kysymyksessä on hajautettu malli. Kustannukset riippuvat siitä, miten paljon seurakunta panostaa omaa työvoimaa keskusrekisteritöihin.

Alueellisen keskusrekisterin johtaja vastaa alueellisen keskusrekisterin toiminnasta ja hyväksyy alueellisen keskusrekisterin töitä tekevän työntekijän. Sijaisuuksista ja loma-ajoista hänen tulee sopia kirkkoherran kanssa.

Uuden toimistosihteerin käytännön perehdytyksestä vastuu on seurakunnalla. Alueellisen keskusrekisterin johtaja huolehtii siitä, että henkilöstöllä säilyy tehtävän vaativa osaaminen. Alueellisen keskusrekisterin varoista maksetaan matkat ja koulutus, mikäli alueellisen keskusrekisterin johtaja on velvoittanut työntekijän osallistumaan kyseiseen tilaisuuteen. Jos sen sijaan kirkkoherra määrää matkan, tilaisuuden tai koulutuksen, vastaa seurakunta myös kustannuksista, eikä työtunteja lasketa alueellisen keskusrekisteriin tehtäviin työtunteihin.

Työnjaosta seurakuntien ja yhtymän kesken sovitaan vuosittain. Osapuolet vastaavat sovittujen tehtävien tekemisestä.

Seurakunta toimii oman työntekijänsä työnantajana ja kirkkoherra työntekijän esimiehenä.

Maksuosuus on ollut 1,57 euroa/ jäsen vuonna 2017.

**Hämeenlinna** on suunnitteilla oma uusi keskusrekisteri.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30      Sivu 6/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

	<p>Kirkonkirjojenpidon laskennallinen hinta vuonna 2017 on ollut 5,23 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 5,07 euroa/jäsen  Ilman sisäisiä eriä hinta on ollut vuonna 2017 3,81 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 4,01 euroa/jäsen.  Liite 5 Kirkonkirjojenpidon hinta per jäsen vuosina 2017 ja 2018</p> <p><b>9.5.2015</b>  Tampereen alueellisen keskusrekisterin johtaja Kari Salonen piti aiheesta alustuksen 8.5. Pirkanmaan seurakuntien yhteisessä neuvottelussa. Liitteenä 1 on hänen esityksensä, josta käy ilmi Tampereen seurakuntayhtymän asettama aikataulu liittymiselle.</p> <p>Yhden työntekijän varassa seurakunta ei enää uusissa olosuhteissa pysty tarjoamaan edellytetyjä lakisääteisiä palveluita jäsenrekisteristä. Kirkkohallitus ei tämän hetken tietojen valossa tule kouluttamaan yksittäisten seurakuntien työntekijöitä uuden ohjelmaosuuden osalta eikä tule todennäköisesti myöntämään koko kirkkoa kattavan jäsenrekisterin käyttöoikeuksia yksittäisen seurakunnan työntekijälle.</p> <p>Vuoden 2019 budjettihinnan mukaan laskettuna Pälkäneen seurakunnan maksuosuus tulisi olemaan 5064 (läsnä olevan väestön määrä vuoden 2018 lopussa) * 2,78= 14077,92 euroa. Vuoden 2018 toteutuneet kirkonkirjojenpidon toteutuneet henkilöstökulut olivat yhteensä 23318,23 euroa, toimintakulut yhteensä 25039,19, toimintatulot 4748 euroa, toteutunut ulkoinen tulos oli -20291,19. Ulkoinen tulos ei sisällä esimerkiksi tulostus- ja it-kuluja, jotka vyörytetään sisäisinä kuluina taloushallinnolta eikä sisäisiä vuokria. Sisäisten kulujen osuus ei ole kovin merkittävä, koska tiloista ei voi luopua. IT-kulujen osalta omasta kirkonkirjojenpidosta luopuminen voisi tuoda pientä säästöä, lähinnä yhden käyttäjätunnuksen ja työaseman poistumisena. Keskusrekisteriin liittymien edellyttää yt-neuvotteluja ja seurakunnan oman kirkkoheranviraston toimistosihteerin työsuhteen päättämistä. Nykytilanteessa siirtyminen tarkoittaisi seurakunnalle noin 6000 viiva 7000 tuhannen euron säästöjä.</p> <p>IT-alueen ulkopuoliseen keskusrekisteriin liittyminen vaatisi kaikkien asiakirjojen lähettämisen joko postitse tai salattuna sähköpostina. IT-alueen sisällä voidaan käyttää olemassa olevaa kansiorakennetta.</p> <p>Hiippakunnan sisällä on mahdollista, että syntyy yksi tai useampi uusi keskusrekisteri. Tampereen etuna on joka tapauksessa volyyymi ja toimivan mallin olemassaolo. Täysin uuden organisaation rakentaminen vaatii aikaa ja resursseja, Pälkäneen seurakunnalla ei ole tarjota sellaiseen osaamista eikä resursseja.</p> <p>Kirkonkirjojenpidon siirtämisellä on toki vaikutus kirkkoherranviraston toimintaan, johon on käytetty tällä hetkellä toimistosihteerin työpanosta. Kirkkoherranviraston tehtäväksi jää tulevaisuudessakin asiakaspalvelu, tilavaraukset ja hautajaisasioista sopiminen. KIPA on jonkin verran yhtenäistänyt seurakuntien taloushallinnon käytäntöjä ja vähentänyt rutiinitehtäviä. KIPA pyritään kehittämään entistä tehokkaammaksi, mutta kokonaan kaikkia taloushallinnon tehtäviä ei todennäköisesti tulevaisuudessakaan voida hoitaa kokonaan KIPA:n varassa. Taloushallinnosta liikenne kuitenkin resurssia hoitaa asiakaspalvelu seurakunnassa. Sari Janhunen hoitaa jo useamman vuoden ajan koko kirkkokerranviraston asiakaspalvelun Luopioisten seurakuntatoimistolla. Pälkäneen kirkkoherranviraston asiakaspalvelu tulisi jakautumaan tulevaisuudessa talouspäällikön ja taloussihteerin kesken.</p> <p>Mikäli seurakunta haluaa liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2020 alusta, tulisi tahdonilmaisua olla tiedossa kesäkuussa 2019. Elokuun lopussa tulisi sopimusluonnokset seurakuntaan, jolloin sovittaisiin tarkka työnjako. Liittyvien seurakuntien kirkkovaltuustoissa sopimukset on hyväksyttävä 4.10.2019 mennessä.</p> <p>Kangasalan rovastikunnan seurakunnat ovat päättäneet selvittää oman keskusrekisterin perustamista.</p>	
<b>Päätösesitys:</b>	Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle keskusrekisteriin liittymistä vuoden 2020 alusta ja valtuuttaisi neuvoston käynnistämään liittymiseen tähtäävät toimenpiteet.	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30   Sivu 7/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

<b>Päätös:</b>	Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30      Sivu 8/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

88 § **PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSENJA PALVELEVAN PUHELIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018**

<b>Esittely:</b>	<p>Tampereen perheasiain neuvottelukeskus on toimittanut vuoden 2018 toimintakertomuksen.</p> <p>Tampereen seurakuntien perheneuvonta on toiminut perustehtävänsä mukaisesti kohtaamalla ihmisiä erityisesti sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla parisuhteen ja perheen eri vaiheissa sekä kriisitilanteissa. Palveleva puhelin eri työmuotoineen on tarjonnut mahdollisuuden keskusteluun nimettömänä ja luottamuksellisesti vapaaehtoisen koulutetun päivystäjän kanssa. Samalla toiminta on kutsunut vapaaehtoistehtävien kautta elämään kristittyinä itselleen merkityksellä tavalla.</p> <p>Osana kirkon sielunhoitoa kaikki neuvottelukeskuksen työ välittää tamperelaisille ja sopimuseurakuntien alueella asuville kokemuksen siitä, että kirkko elää hänen kanssaan ja rinnallaan antamalla apua, tukea ja turvaa.</p> <p>Henkilökunnassa tapahtui muutoksia, kun perheneuvoja Anita Puskala irtisanoutui vuoden aikana. Syksyn ajan avoimeksi jäänyttä virkaa hoiti sijaisena Maikki Louhivaara.</p> <p><b>Tavoitteet ja niiden toteutuminen</b>  <b>Tavoite:</b> Apu tarjotaan nopeimmin perheväkivallan, hyväksikäytön ja muun seksuaalisen väkivallan vuoksi apua hakeville sekä pienten lasten vanhemmille, jotka etsivät apua äkillisesti esiin tulleen uskottomuuden aiheuttaman erouhan vuoksi. <b>Toteutuminen:</b> Jonotusajat ovat vuoden aikana pidentyneet yli 4 kuukauteen, mutta nopeinta apua tarvitseviksi arvio idut as iäkkäät ovat saaneet aikatarjouksen viikon sisällä.</p> <p><b>Tavoite:</b> Parannetaan avun riittävyttä ja oikea-aikaisuutta mm. kehittämällä työtapoja ja autetaan ammattitaitoisesti yhteydenotosta asiakkuuden päättymiseen asti. <b>Toteutuminen:</b> Lyhyen avun toimintamallia (Täsmä) on toteutettuja kehitetty edelleen. Asiakasohjausta ja yhteydenpitoa odotusaikana on kehitetty ja kriisiaikoja on annettu aiempaa enemmän.</p> <p><b>Tavoite:</b> Kiinnitetään erityistä huomiota lasten hyvinvointiin tukemalla vanhemmuutta ja ottamalla lasten asiat esiin perheen tai jonkun sen jäsenen oireillessa sekä erotilanteissa. <b>Toteutuminen:</b> Perhetapaamiset ovat vähentyneet, mutta tapaamisissa mukana olleiden alle 6-vuotiaiden määrä on kasvanut. Kriisiluokituksessa sekä asiakastapaamisissa on huomioitu lasten hyvinvointi. Ala-ikäisten lasten vanhempien osuus (73.5 %) as iäkkäissä kasvoi edellisestä vuodesta (67. 6 %).</p> <p><b>Tavoite:</b> Perheneuvonta on vahvasti mukana Tampereen ja koko Pirkanmaan tasolla sosiaali- ja terveysministeriön lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelmassa. <b>Toteutuminen:</b> Valmistelussa oltiin mukana maakunnan ja Tampereen kaupungin lape-työryhmissä, alatyöryhmissä sekä pidettiin lape-hanketta esillä seurakuntayhtymässä, sopimuseurakunnissa ja hiippakunnassa.</p> <p><b>Tavoite:</b> Toiminta tulee näkyviin Tampereen Palveleva puhelin täyttäessä 50 vuotta ja Tampereella vietettävien neuvottelupäivien myötä. <b>Toteutuminen:</b> Juhlavuosi leimasi koko vuoden toimintaa. Juhlavuoden aluksi piispa Matti Repo siunasi uudet ja vanhat päivystäjät tehtävänsä ja juhluvuosi päättyi kaupungin kutsujuhlaan Museokeskus Vapriikissa. Tuomiokirkossa järjestettiin PP:n juhluvuoden messu. Kesällä toteutettiin vapaaehtoisten päivystäjien jalkautuminen Tampereen kaduille keskustelemaan vastaantulijoiden kanssakuulluksi tulemisen kokemuksista. Vapaaehtoisia päivystäjiä oli kaikkiaan 54 henkeä, joista miehiä kolmasosa. Sapattivapailta vuoden kuluessa oli kaikkiaan 10 henkeä. "Pullapalvelussa" leipoi kaiken tarjoilun sekä hoiti ruokatarjoilun PP:n helmikuun retriitissä neljä vapaaehtoista.</p> <p><b>Tavoite:</b> Annetussa työnohjauksessa keskitytään erityisesti ohjauksiin, joissa tarvitaan perheneuvonnan erityisosaamista. <b>Toteutuminen:</b> Tavoite on toteutunut.</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30     Sivu 9/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

	<p><b>Saavutettavuusohjelman mukainen tavoite:</b> Tutkitaan pääsyä perheneuvonnan tiloihin pyörätuolilla ja lastenvaunuilla sekä tehdä tarvittaessa ehdotuksia parannuksiksi.</p> <p><b>Toteutuminen:</b> Kulkureittejä on selvitetty, mutta parannuksia ei ole tullut.</p> <p><b>Ympäristöohjelman mukainen tavoite:</b> Kehitetään jätteiden lajittelua niin, että voisimme olla paremmin ja helpommin mukana lajiteltujen jätteiden toimittamisessa keskitetysti jatko käsittelyyn. <b>Toteutuminen:</b> Jätteiden lajittelua on jatkettu vanhaan malliin keskitetyn järjestelmän puuttuessa.</p> <p>Liite 2 Tampereen perheasiain neuvottelukeskuksen toimintakertomus.</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoherra esittää, että merkitään Tampereen perheasiain neuvottelukeskuksen toimintakertomus tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30      Sivu 10/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

## 89 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

<b>Esittely:</b>	<p>KN 4/2019 § 69  VENI Energia Oy on laatinut alustavan tarjouspyynnön Pälkäneen seurakunnan sähkön hankinnasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopimuskausi on 1.1.2020 – 31.12.2023</li> <li>• Maksuehto on vähintään 21 vrk, eli laskut tulisivat kerran kuukaudessa jälkikäteen</li> <li>• Tarjouksia on pyydetty vähintään 50 % uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä sekä 100 % uusiutuvasta energiasta. Seurakunnalla on vapaus tarjousten pohjalta valita kumman eri kategorian sähköä halutaan ostaa tällä sopimuskaudella</li> </ul> <p>Liite 1 TARJOUSPYYNTÖ Pälkäneen seurakunta</p> <p><b>Päätösesitys:</b>  Talouspäällikkö esittää, että hyväksytään alustava tarjouspyyntö ja annetaan VENI Energia Oy:lle valtuudet julkaista tarjouspyyntö Hilmassa.</p> <p><b>Päätös:</b>  Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>VENI Energia on toimittanut tarjouskilpailun tulokset seurakunnalle 10.5.2019 klo 13.13.</p> <p><b>Sähkön myyntihinnan muodostuminen:</b>  Kilpailutettu sähkötoimittajan marginaali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 -15 % laskutushinnasta</li> </ul> <p>Kiinnitetty sähkönhinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systeemituote + Aluehintaerotuote</li> <li>• 85 - 95 % laskutushinnasta</li> </ul> <p>→ Asiakas voi saada säästöä sähkökustannuksiinsa sähkötoimittajien marginaalikiilpailutuksella sekä VENI:n salkunhoitotiimin tekemillä hinnankiinnityksillä</p> <p><b>Sähkötoimittajien marginaalikiilpailutus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiilpailutukseen kuuluu yhteensä 8 käyttöpaikkaa n. 556 MWh/vuosi</li> <li>• Pyydetty tarjouta sähkön oston hankintasopimuksesta jaksolle 1.1.2020 – 31.12.2023.</li> <li>• Hankintasopimuksessa määritellään hintamekanismi ja marginaali. Lopullinen laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten perusteella.</li> <li>• Hankintailmoitus on lähetetty 11.4.2019</li> <li>• Tarjoukset tuli palauttaa 10.5.2019 klo 12:00 mennessä.</li> <li>• Ilmoitusnumero Hilmassa 2019-008120</li> <li>• Tarjoukset avattiin 10.5.2019 klo 12:19 ja siitä laadittiin pöytäkirja.</li> <li>• Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 15 kpl.</li> <li>• Kaikki tarjoajat ovat olleet kelvollisia tarjoamaan.</li> <li>• Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.</li> </ul> <p>VENI Energian suositus uudeksi sähkötoimittajaksi:  Vaihtoehtoiset tarjoukset (väh. 50 % uusiutuva / 100 %uusiutuva) olivat sallittuja.  VENI Energian suositus uudeksi sähkötoimittajaksenne on tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vähintään 50 % uusiutuvalla energialla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokkolan Energia Oy:n tarjous on kyseisen kategorian edullisin.</li> <li>• Vertailumarginaali on 2,52 €/MWh (alv 0%)</li> </ul> </li> <li>• 100 % uusiutuvalla energialla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaasan Sähkö Oy:n tarjous on kyseisen kategorian edullisin.</li> <li>• Vertailumarginaali on 3,20 €/MWh (alv 0%)</li> </ul> </li> </ul> <p>Väh. 50 % uusiutuva energia tulisi vertailumarginaalilla laskettuna vuositasolla noin 378 € edullisemmaksi kuin 100 %uusiutuva sähkö.</p> <p>Toimittajan valinnasta sähkönhankintaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hankintapäätös (Pälkäneen seurakunta)</li> </ul>
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30     Sivu 11/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hankintapäätöksen/pöytäkirjan otteen toimittaminen VENI Energialle sähköisessä muodossa valitusosoituksineen (Pälkäneen seurakunta)</li> <li>• Hankintapäätöksen tiedoksianto tarjoajille (VENI Energia)</li> <li>• Pyydetään tarjoajan kelpoisuuden todentamiseen vaaditut todistukset (VENI Energia)</li> <li>• Sopimusneuvottelu ja sopimuksen tarkastaminen (VENI Energia)</li> <li>• Tarkastetun sopimuksen allekirjoittaminen valitusajan jälkeen (Pälkäneen seurakunta)</li> <li>• Sähköenergian hankinta asiakkaan etujen mukaisesti (VENI Energia)</li> </ul> <p>Suomen ev.-lut. kirkon Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 26.2.2019 kirkon energia- ja ilmastostrategian <b>Hiilineutraali kirkko 2030</b>. Strategia sisältää useita tärkeitä suosituksia. Tampereen tuomiokapituli vetoaa seurakuntiin, jotta näihin suosituksiin suhtauduttaisiin vakavasti. Tuomiokapituli suosittaa, että seurakuntien on syytä selvittää kiinteistöjensä energiankulutus ja kirjata ne Basis-tietokantaan, tavoitteena energiatehokkuuden parantaminen. Seurakuntien on ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotta öljylämmityksestä luovutaan ja fossiililla polttoaineilla tuotetusta sähköstä luovutaan.</p> <p>Liite 3 Marginaalivertailu  Liite 4 VENI Energia Oy:n suositus sähköntoimittajaksi.  Liite 5 Hankintapäätösmalli</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkohallituksen hyväksymän kirkon energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030 mukaisesti Vaasan Sähkö Oy:n tarjouksen hyväksymistä, joka on 100% uusiutuvan sähköntuotannon kategorian edullisin. Sähköenergian tuotantotapa vaikuttaa vain marginaalihinnoitteluun.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30 Sivu 12/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

90 § **KIINTEISTÖ OY KUKKIANHALTIA OSAKEKAUPPA**

<b>Esittely:</b>	Kiinteistö Oy Kukkianhaltian osakkeiden 1-150 myynnistä päätti kirkkovaltuusto kokouksessaan 2/2019 17.2.2019. Osakkeet päätettiin myydä korkeimman tarjouksen jättäneelle Saga Silfverbergille (75.300 e), jonka puolesta huoltajat olivat jättäneet tarjouksen. Lakiteknisistä syistä Saga Silfverbergin sijaan tulee ostajaksi hänen isoisä Aarre Mäki.  Kauppakirjat osakkeiden myynnistä on tehty 10.5.2019 ja koko kauppasumma on suoritettu Pälkäneen seurakunnalle.  Liite 6 Kauppakirja
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	Tiedoksi valtuustolle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30 Siv 13/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

91 § **ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b>  <b>8/2019 Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje</b>  8/2019 liite 1  Kirjausohje 2020 - Taseen tilit  8/2019 liite 2  Kirjausohje 2020 - Tuloslaskelman tilit</p> <p><b>Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b></p> <p><b>Tuomiokapitulin kirjeet:</b></p> <p><b>Muut asiat:</b>  25.5. on kunnan ja yrittäjien kesänavaus, tiekirkko auki.</p> <p>Kirkolliskokous tasasi hiippakuntarajat ja maakuntarajat: Hollolan rovastikunta siirtyy Mikkelin hiippakuntaan. Somero siirtyy Turun hiippakuntaan, Jämsä siirtyy Lapuan hiippakuntaan. Tampereen hiippakuntaan siirtyvät Sastamala, Punkalaidun, Parkano, Kihniö ja Virrat.</p> <p>Yhden kummin käytäntö siirtyi kirkolliskokouksessa eteenpäin.</p> <p><b>Viranhaltijapäätökset ajalta 5.4.-7.5.2019 liite 7</b></p> <p><b>Johtavien rovastikunnallinen kokous 21.9.2019</b></p> <p><b>Lääninrovasti täyttää 60-vuotta 22.9. klo 18 ”Elämäni kanttorit” konsertin merkeissä Kangasalan kirkossa.</b></p> <p><b>Seuraavat kokoukset:</b>  Kirkkovaltuuston kokous 28.5. klo 19 Luopioisten seurakuntatalolla, kokouksen aluksi tilintarkastaja Martin Slotte esittelee tilinpäätöstä ja näkemystään seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.  1.9.2019 Messu, valtuusto ja seminaari Luopioisten kirkko klo 10.</p> <p>Kirkkoneuvosto 16.7.2019 klo 18 Luopioisten hautausmaakatselmus.  19.8.2019 klo 18.05 Tommolan hautausmaakatselmus.  17.9.2019 klo 18 paikka ilmoitetaan myöhemmin.</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

92 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	<p>Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisäännästä (KL 24:9,1)  Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)  Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30    Sivu 14/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	--

93 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30 Sivu 15/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

## Pälkäneen seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä 90

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 5 / 2019 Pvm 13.5.2019 Kello 18.30     Sivu 16/16 Paikka: Leena Eerolalla, Sappee
---	---	---

--	--

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------