

| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 1/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo | |
|---|---|---|---------------------------------------|--|------------------|
| PUHEENJOHTAJA | Jari Kemppainen, kirkkoherra | LÄSNÄ | | | |
| | | x | | | |
| JÄSENET | 1. Matti Huomo, vpj 2. Matti Aaltonen 3. Tero Ahlqvist 4. Leena Eerola 5. Jukka Lehto 6. Kati Pinola 7. Kirsi Saarinen 8. Paula Suksia | x poissa poissa x x poissa x x | | | saapui klo 18.56 |
| HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET | 1. Jaakko Simola 2. Tomi Hämäläinen 3. Seppo Rinne 4. Anna-Maria Henriksson- Helmikkala 5. Taina Aspila 6. Tiina Kokkola 7. Eliisa Lahtinen 8. Eija Lankinen | | x | | |
| YHTEENSÄ | | | 8 / 9 | | |
| MUUT OSALLISTUJAT | Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj x Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj x Janne Vesto, kappalainen poissa Sari Janhunen, taloussihteeri x Taina Väisäsvaara, talouspäällikkö x | | | | |
| PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ | Kristel Muru-Tanila, kirkkoneuvoston sihteeri | | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLEVAT | | | | | |
| KÄSITELLYT ASIAT (§§) | 47 § - 65 § | | | | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja Jari Kemppainen | | Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN | Pvm 4.6.2020 | | Pvm 4.6.2020 | | |
| | Kirsi Saarinen | | Matti Huomo | | |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN | Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.6.2020 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.6. / 2020 – 18.6 / 2020 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 19.6 / 2020 Jari Kemppainen, kirkkoherra | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 2/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

- 47 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 48 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 49 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 50 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 51 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 52 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019
- 53 § KESÄN KOLEHTISUUNNITELMA
- 54 § TESTAMENTTI LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAN HOITOO
- 55 § RISTO RATASSALON RAHASTON SÄÄNNÖt
- 56 § TESTAMENTTI PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖHÖN
- 57 § TESTAMENTTI PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖLLE
- 58 § TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYS
- 59 § SEURAKUNTIEN ASIAKASKOKEMUSTUTKIMUS
- 60 § KESÄN TOIMINTA KORONA-AIKANA
- 61 § LASTENOHJAJAN LOMAUTUS
- 62 § ILMOITUSASIAT
- 63 § ILMOITUSASIAT
- 64 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 65 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 3/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

47 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.00.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

48 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

| | |
|-----------------------|--|
| Esittely: | Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 27.5. 2020. |
| Päätösesitys: | Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

49 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

| | |
|-----------------------|---|
| Esittely: | Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä. |
| Päätösesitys: | Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Saarinen ja Matti Huomo. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

50 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

| | |
|-----------------------|---|
| Esittely: | Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §) |
| Päätösesitys: | Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.6.2020 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimenpiteet: | Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

51 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

| | |
|-----------------------|--|
| Esittely: | Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. |
| Päätösesitys: | Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Lisätään pykälä koskien Kukkiatalohanketta ennen ilmoitusasioita. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 4/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

52 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019

| | |
|----------------------|--|
| Valmistelija: | Taina Väisäsvaara ja Jari Kemppainen |
| Esittelijä: | Taina Väisäsvaara |
| Esittely: | <p>Kirkkoneuvosto 19.3.2020 34§ Kirkkojärjestyksen 15:5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelmaosa, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.</p> <p>Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 § perusteella kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.</p> <p>Tilikauden tulos oli 61 517,69 (edellisenä vuonna -193 666,49) €. Talousarviossa tuloksen arvioitiin olevan 100 330,80 € alijäämäinen, joten toteutunut tulos muodostui 161847,69 € arvioitua paremmaksi.</p> <p>Tähän vaikuttivat suurimpina erinä henkilöstökulujen 78 172,98 euroa pienempi toteuma verrattuna talousarvioon ja toimintatulojen toteutuminen 74021,52 euroa paremmin verrattuna talousarvioon.</p> <p>Toimintatuotot olivat 318 246,52 (297 299,32) €. Tuotot olivat 20.947,20 € suuremmat kuin edellisvuonna ja olivat 30,3 % yli talousarvion.</p> <p>Toimintakulut olivat 1 439 558,63 (1 575 926,47) €. Kulut jäivät 136 367,84 € edellisvuotisesta ja 6,1 % alle talousarvion. Alitusta syntyi henkilöstökuluissa, palvelujen ostoissa sekä tarvike- ja tavara-hankinnoissa</p> <p>Henkilöstökulut olivat 694 358,02 (703 933,81) €. Kulut laskivat 9575,79 edellisestä vuodesta ja olivat 10,1 % pienemmät kuin talousarviossa ennakoitiin. Henkilöstökulut olivat 48,2 (44,7 edellisvuonna) % toimintakuluista. Henkilöstökuluihin käytettiin talousarviovuonna 50,7 % kokonaisverotuloista, vuonna 2018 vastaava prosenttiosuus oli 53,6 %.</p> <p>Toimintakate Toimintakate oli -1 121 312,11(-1 278 627,15) € ja se oli 86,9 % arvioidusta.</p> <p>Vuosikate oli 128 710,08 (-89 038,36) € eli vuosikate parani 217 748,44 €</p> <p>Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1 369 624,42 (1 313 298,68) €. Verotulot nousivat 56324,74 € 4,32 % edellisestä vuodesta ja olivat 0,97 % alle arvioidun verotulon.</p> <p>Hautainhoitorahaston tulos vuonna 2019 oli alijäämäinen 0,11 €</p> <p>Kirkkoneuvosto päätti, että se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen, 2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi, 3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, 4. toteaa, että tilikauden tulos on 61 517,69 €, 5. toteaa, että hautainhoitorahaston tulos on -0,11 €, 6. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 61 517,69 € euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”. <p>Tilintarkastus on suoritettu 19.2.2020 ja 23.4.2020.</p> <p>Tarkastuksen tulokset Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.</p> <p>Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä Toimintakertomuksessa tulee esittää arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä. Pälkäneen seurakunnan vuoden 2019 toimintakertomus on laadittu helmikuussa 2020.</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 5/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

| | |
|-----------------------|--|
| | Maan hallitus ja muut viranomaiset ovat maaliskuussa 2020 päättäneet toimenpiteistä koronaviruksen leviämisen hidastamiseksi. Toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi seurakunnan toimintaan, talouteen ja henkilöstöön. Muutosta on odotettavissa esimerkiksi kirkollisverotuloissa; kirkollisverotulot voivat vähentyä veronmaksajien lomautusten ja irtisanomisten vuoksi. |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | Liite 1 Tilinpäätösasiakirja (tasekirja). Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Liite 2 Tilintarkastuskertomus ja muistio tilintarkastuksesta |
| Päätösesitys: | Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle, että se: <ol style="list-style-type: none"> 1. toteaa, että tilikauden tulos on 61 517,69 €, 2. toteaa, että hautainhoitorahaston tulos on -0,11 €, 3. vahvistaa vuoden 2019 Pälkäneen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja hyväksyy toimintakertomukset. 4. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 61 517,69 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä” ja hautainhoitorahaston alijäämä 0,11 euroa kirjataan hautainhoitorahaston tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä” 5. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Kirkkovaltuuston käsittelyyn. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 6/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

53 § KESÄN KOLEHTISUUNNITELMA

| | |
|---------------------|---|
| Valmistelija | Jari Kemppainen |
| Esittelijä | Jari Kemppainen |
| Esittely | <p>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2019 UUODEN 2020 KIRKKOKOLEHDIT</p> <p>Kirkkohallitus on tänään kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2020 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava alla luetellut kolehdit.</p> <p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2019 tapaan myöskin vuodelle 2020, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle</p> <p>Arkkipiispan antama kolehtiohje 1.6.2020 alkaen</p> <p>Vallitsevissa poikkeusoloissa 1.6. lähtien jumalanpalveluksissa saa olla paikalla rajoitettu määrä seurakuntalaisia. Kolehti kerätään paikalla olijoiden kesken. Rahankeräyslain mukaan kolehdin keräämisen ja mahdollisen sähköisellä välineellä tehdyn kolehtilahjoituksen on tapahduttava seura-kunnallisen tilaisuuden aikana ja siihen voivat osallistua vain paikalla olevat. Kirkkokolehteja ei voida kerätä verkon välityksellä tilaisuutta seuraavilta.</p> <p>Kolehdit kerätään kolehtisuunnitelman mukaisesti. Verkossa lähetettävässä jumalanpalveluksessa voidaan kertoa, minkä tahon hyväksi kolehti kirkossa kerätään. On syytä todeta, että jumalanpalvelusta muualla seuraavat eivät voi osallistua kolehtiin. Jos kolehdin saavalla järjestöllä on rahankeräyslupa, verkkolähetyksessä voidaan mainita, että järjestölle voi lahjoittaa sen rahankeräyslupaa puitteissa. Jos kolehtikohteelle ei ole keräyslupaa, verkkolähetyksessä ei voida mainita lahjoittamismahdollisuudesta. Vastuu keräyslupaa tarkastamisesta on seurakunnalla.</p> <p>Kolehdin keräämisessä ja käsittelyssä tulee pyrkiä mahdollisimman hyvään hygieenisyyteen. Esimerkiksi kolehtihaavin kierrättäminen kädestä käteen ei tule kysymykseen vaan kirkkotilasta riippuen on käytettävä pitkävartista kolehtihaavia tai järjestettävä erillisiä keräyspisteitä. Suojakäsineiden käyttö kolehtia käsiteltäessä on suositeltavaa.</p> <p>Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman</p> <p>su 7.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä <i>Salattu Jumala.</i> Gideonien Raamattutyölle.</p> <p>su 14.6. 2. sunnuntai helluntaista <i>Katoavat ja katoamattomat aarteet</i> Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Nuori kirkko ry:n kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 1203.</p> <p>la 20.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä) <i>Tien raivaaja</i> Kaukasian lähetystyölle/Kylväjä</p> <p>su 21.6. 3. sunnuntai helluntaista <i>Kutsu Jumalan valtakuntaan</i> Pilistveren ystävyysseurakunnalle</p> <p>La 28.6. Uusheräyksen Heinäkallion konfirmaation kolehti kerätään Uusheräyksen lapsi- ja nuorisotyölle. Saaja: Uusheräyksen Keskusliitto ry</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 7/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Tili: FI16 5099 0720 0916 60 viite: 3007</p> <p>su 28.6. 4. sunnuntai helluntaista <i>Kadonnut ja jälleen löytynyt</i> Sana kuuluu kaikille - Kolehti evankelioimistyyöhön ja teologiseen koulutukseen mm. Angolassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi</p> <p>su 5.7. 5. sunnuntai helluntaista <i>Armahtakaa!</i> Oman seurakunnan nuorisotyölle.</p> <p>su 12.7. Apostolien päivä <i>Herran palveluksessa</i> Oman seurakunnan nuorisotyölle</p> <p>Su 19.7. 7. sunnuntai helluntaista <i>Rakkauten laki</i> Raamatunkäännöstyöhön kuuden kieliryhmän parissa Afrikassa ja Aasiassa Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n kautta. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 60202.</p> <p>su 26.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) <i>Kirkastettu Kristus</i> Köyhyyden ja perusturvattomuuden poistamiseen kehitysmaissa muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.</p> <p>su 2.8. 9. sunnuntai helluntaista <i>Totuus ja harha</i> Oman seurakunnan nuorisotyölle</p> <p>su 9.8. 10. sunnuntai helluntaista <i>Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa</i> Koulutus-, seurakunta- ja diakoniatyöhön eteläsudanilaisten pakolaisten keskuudessa Ugandassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta. Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys SLEY ry, PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95.</p> <p>su 16.8. 11. sunnuntai helluntaista <i>Etsikkoaikoja</i> Lähi-idän Raamattutyölle Pipliaseurankautta</p> <p>su 23.8. 12. sunnuntai helluntaista <i>Itsensä tutkiminen</i> Kansan Raamattuseuran koulutuspalveluille, erityisesti seurakuntia ja seurakuntalaisia varustavan ja rohkaisevan "Kotipaikkakuntamme parhaaksi" -hankkeen toteuttamiseksi. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.</p> <p>su 30.8. 13. sunnuntai helluntaista <i>Jeesus, parantajamme</i> Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumeroluettelo</p> <p>su 6.9. 14. sunnuntai helluntaista <i>Lähimmäinen</i> Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, viitenumeroluettelo.</p> <p>su 13.9. 15. sunnuntai helluntaista <i>Kiitollisuus</i> Hiippakunnallinen kolehti Naisten Pankin kautta kehitysmaiden naisten yrittäjyyden ja tyttöjen koulutuksen tukemiseen.</p> <p>su 20.9. 16. sunnuntai helluntaista <i>Jumalan huolenpito</i> Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkko ry:n kautta. Suomen</p> |
|--|--|

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 8/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

| | |
|-----------------------|---|
| | Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27. su 27.9. 17. sunnuntai helluntaista <i>Jesus antaa elämän</i> Myanmarin luterilaiselle kirkolle Sley'n kautta. |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | -- |
| Päätösesitys: | Hyväksytään kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Tiedoksi taloussihteri, suntio, papit. Kolehtisuunnitelma kirkkoihin |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 9/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|--|

54 § **TESTAMENTTI LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAN HOITOON**

| | |
|-----------------------|--|
| Valmistelija: | Taina Väisäsvaara |
| Esittelijä: | Taina Väisäsvaara |
| Esittely: | <p>Kirkkoneuvosto 31.5.2018 § 57 12.5.2017 Pälkäneen seurakunta on saanut tiedon Risto Ratassalon testamentista.</p> <p>Ilmoitan täten viimeisenä tahtonani ja testamenttinani, että kuolemani jälkeen on kaikki omaisuuteni, olkoonpa se minkä nimistä tai laatuista tahansa menevä täydellä omistusoikeudella Pälkäneen seurakunnalle.</p> <p>Varat tulee käyttää Luopioisten hautausmaan hoitoon. Toivon seurakunnan huolehtivan myös omasta hautapaikastani.</p> <p>Luopioisissa 1.3.2010 Risto Ratassalo Eläkeläinen</p> <p>Pesänhoitajan ilmoituksen mukaan pesässä on pääsääntöisesti käteisvaroja. Ennen testamentin vastaanottoa seurakunta huolehtii kuolinpesän lukuun vainajan vastuut ja vuokra-asunnon tyhjennyksen. Elossa olevat omaiset saavat hakea asunnosta suvun valokuvat ja muistoesineet Talouspäällikkö esittää, että seurakunta vastaanottaa testamentin ja kirkkoneuvosto esittää rahaston säännöt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p>Talouspäällikkö esittää, että seurakunta vastaanottaa testamentin ja kirkkoneuvosto esittää rahaston säännöt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p>Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Ratassalon testamentin varat 44 376,73 € ovat saapuneet 8.4.2020 seurakunnan tilille. Seuraavassa pykälässä testamenttivarojen käytöstä.</p> |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | -- |
| Päätösesitys: | Merkitään tiedoksi |
| Päätös: | Merkittiin tiedoksi. |
| Toimeenpano | |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 10/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

55 § RISTO RATASSALON RAHASTON SÄÄNNÖT

| | |
|-----------------------|--|
| Valmistelija: | Taina Väisäsvaara |
| Esittelijä: | Taina Väisäsvaara |
| Esittely: | <p>Kirkkoneuvosto 31.5.2017 § 58 Risto Ratassalo on toivonut, että testamenttaamansa varat Pälkäneen seurakunta käyttäisi Luopioisten hautausmaan hoitoon.</p> <p>TOIMEKSIANTOJEN VARAT Lahjoitusrahastojen erityiskatteet Erityiskatteinen rahasto perustetaan testamentilla tai muuna lahjoituksena saadusta rahasta ja/tai muusta omaisuudesta, jolla on käyttöehto. Kun seurakunnalle on osoitettu testamentti tai lahjoitus, jossa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Mikäli seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt (ks. Kirkkohallituksen laatima malli). Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy rahaston säännöt. Rahastolle perustetaan tulosityksikkö. Rahaston pääoma taseessa kohdistetaan rahaston tulosityksikölle. Rahaston muu omaisuus kuin rahat kirjataan taseen vaihtuvien vastaavien rahatileille. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää mahdollista toimeksiantojen varojen yhteispankkitiliä (monen omistajan pankkitili). Rahavarat kirjataan toimeksiantojen varoihin siinä tapauksessa, jos rahastolla on oma erillinen pankkitili (ei suositella). Taseen vastattavaa puolella rahaston kaikki varat kirjataan toimeksiantojen pääomiin. Tulosityksiköllä erotellaan eri rahastojen pääomat. Liite 1 Esitys Risto Ratassalon rahaston säännöiksi Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rahaston säännöt ja esittää säännöt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Rahaston sääntöjä ei ole hyväksytty kirkkovaltuustossa</p> |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | Liite 3 Kirkkoneuvoston 2017 hyväksymä esitys Risto Ratassalon rahaston säännöiksi |
| Päätösesitys: | Talouspäällikkö esittää että 31.5.2017 §58 päätös Risto Ratassalon testamentin rahaston säännöistä kumotaan ja asia lähetetään uuteen valmisteluun. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Talouspäällikön valmisteluun |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 11/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

56 § TESTAMENTTI PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖHÖN

| | |
|-----------------------|---|
| Valmistelija: | Taina Väisäsvaara, Jari Kemppainen |
| Esittelijä: | Jari Kemppainen |
| Esittely: | <p>Kirkkoneuvosto 28.5.2018 § 67 Paavo Vuoren testamenttiasia Pekka Valtonen on toimittanut Pälkäneen seurakunnalle Paavo Vuoren testamentin täytäntöön panijan ominaisuudessa.</p> <p>Paavo Vuori on ilmaissut viimeisenä tahtonaan, että hänen kuolinpesänsä varoista osoitetaan n 10 000 euroa Pälkäneen seurakunnan diakoniatyöhön käytettäväksi paikkakunnan vähävaraisten hyväksi.</p> <p>Testamentti on annettu tiedoksi Valtiokonttorille, joka on hyväksynyt testamentin, eli rahavarat voidaan siirtää testamentin määräysten mukaisesti. Liite 3 Pekka Valtosen toimittama testamentti Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättäisi vastaanottaa Paavo Vuoren testamentin. Kirkkoneuvosto esittää, että diakoniaviranhaltijat ja diakoniatappi yhdessä diakonian vastuuryhmän kanssa valmistelevat ehdotuksen testamenttirahojen käytöstä Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Testamentti diakonian vastuuryhmä 15.8.2018. Tiedoksi: seurakunta on saanut testamentin (n. 10 000 €) käytettäväksi vähävaraisten seurakuntalaisten tukemiseen ja auttamiseen. Viranhaltijat laativat ehdotuksen siitä, miten rahat käytetään.</p> <p>Testamenttivarat 10 000€ ovat saapuneet seurakunnalle 5.5.2020.</p> |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | Liite 4 Paavo Vuoren testamentti |
| Päätösesitys: | Kirkkoherra esittää, että diakoniaviranhaltijat ja diakoniatappi yhdessä diakonian vastuuryhmän kanssa valmistelevat ehdotuksen testamenttirahojen käytöstä kirkkoneuvostolle. Asia valmistellaan kokonaisuutena Pirkko ja Sinakka Hoppulan testamentin kanssa. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Valmisteltavaksi diakonian vastuuryhmä, Päivi Giren, Virpi Kangasniemi, Janne Vestö |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 12/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

57 § TESTAMENTTI PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖLLE

| | |
|-----------------------|---|
| Valmistelija: | Taina Väisäsvaara, Jari Kemppainen |
| Esittelijä: | Jari Kemppainen |
| Esittely: | Pirkko ja Sinikka Hoppula ovat testamentanneet Pälkäneen seurakunnan diakoniatyölle 19 999 €. |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | Liite 5 Pirkko ja Sinikka Hoppulan testamentti |
| Päätösesitys: | Kirkkoherra esittää, että diakoniaviranhaltijat ja diakoniatappi yhdessä diakonian vastuuryhmän kanssa valmistelevat ehdotuksen testamenttirahojen käytöstä kirkkoneuvostolle. Asia valmistellaan kokonaisuutena Paavo Vuoren testamentin kanssa. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Valmisteltavaksi diakonian vastuuryhmä, Päivi Giren, Virpi Kangasniemi, Janne Vestö. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 13/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

58 § TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYS

| | |
|-----------------------|--|
| Valmistelija: | Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara |
| Esittelijä: | Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara |
| Esittely: | <p>Liitteessä kirkkohallituksen toiminnan ja talouden tilasto tammi-huhtikuulta. Huhtikuu oli ensimmäinen kokonainen korona kuukausi. Kaikki toiminta oli tauolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumalanpalveluksien striimauksista tilastoidaan ensimmäinen vuorokausi - Syntyvyys on edelleen Pälkäneellä pientä. Toisaalta suurin osa kasteista on peruttu ja mahdollisesti siirtyy pidettäväksi myöhemmin. Mutta saattaa käydä myös niin, että kun lapsen nimi rekisteröidään väestörekisteriin jää kaste kokonaan pitämättä. Kastettuja 9. - Kuolleita ja hautajaisia on ollut normaali määrä. Kuolleita 30. - Suurin osa avioliittoon vihkimisistä on peruttu ja siirretty vuoteen 2021 - Työntekijöiden seurakuntalaisten kohtaamiset puhelimen ja verkon kautta ovat lisääntyneet huomattavasti. Työntekijät soittivat yli 80-vuotiaille seurakuntalaisille (492) Kohtaamisia 875, joissa kohdattuja 2028. - Muuttoliike on kuudella seurakuntalaisella positiivinen. <p>Talous Verotulojen kehitys Koko kirkossa verotulot laskivat toukokuussa -5,4% vuoden takaiseen ja kalenterivuoden alusta -2,6%. Vastaavat luvut huhtikuussa -5%, -1,9%.</p> <p>Pälkäneen seurakunnan huhtikuun verotulot 103 976€, maksettu määrä 94 270€. Muutos vuoden takaiseen + 2,1 ja kalenterivuoden alkuun +0,8. Toukokuun verotulot 115 632€. Maksettu määrä 107 705€. Muutos vuoden takaiseen -4,2% ja kalenterivuoden alkuun -0,3%.</p> <p>Alkuvuoden verotulot 566 351€.</p> |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | Liite 6 kirkkohallituksen toiminta ja taloustilasto maaliskuu- ja huhtikuu. Liite 7 toteumavertailu tilitasolla srk yhteensä Liite 8 toteumavertailu tilitasolla srk yhteensä vertailu 1-5 ed. vuoteen |
| Päätösesitys: | Merkitään tiedoksi |
| Päätös: | Merkittiin tiedoksi. |
| Toimeenpano | |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 14/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

59 § SEURAKUNTIEN ASIAKASKOKEMUSTUTKIMUS

| | |
|-----------------------|--|
| Valmistelija: | Jari Kempainen |
| Esittelijä: | Jari Kempainen |
| Esittely: | <p>Kirkkoneuvosto 30.1.2020§20. Taloustutkimus on tehnyt seurakunnalle tarjouksen asiakaskokemustutkimuksesta 2020. Tutkimuksessa selvitetään seurakunnan vahvuudet, haasteet ja kehityskohteet asiakkaan näkökulmasta. Hinta 2 150 € (+ alv 24 %). Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>Tutkimustulos saapui seurakuntaan 5.5. 2020 ja on välitetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti. ”Palveluumme kuuluu myös tulosten läpikäynti yhdessä. Jos haluamme tapaamista, täytynee sopia esittelyaika esimerkiksi kesäkuulle tai syksyyn, mutta myös videoläpikäynti on toki mahdollista” Sovitaan tulosten esittely syksyn suunnitteluseminaariin.</p> |
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet: | |
| Päätösesitys: | Kutsutaan tutkimuksen tekijä esittelemään tuloksia syksyn suunnitteluseminaariin. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 15/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

60 § KESÄN TOIMINTA KORONA-AIKANA

| | |
|----------------------|---|
| Valmistelija: | Jari Kempainen |
| Esittelijä: | Jari Kempainen |
| Esittely: | <p>Piispat, tuomiokapitulit ja kirkkohallitus ovat oheistaneet seurakuntia korona rajoitusten osittaisessa purkamisessa Seuraavassa kootusti ja tiivistetysti oheistusta Kirkkoherra on ohjeistanut työntekijöitä ja laatii lehteen tiedotteen</p> <p>Piispojen ohje perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kirjeeseen 14.5. aluehallintovirastoille yleisistä kokoontumisista ja julkisten tilojen käytöstä 1.6.2020 alkaen.</p> <p>Seurakunnissa on noudatettava viranomaisten antamia kokoontumisrajoituksia ja turvamääräyksiä, vaikka niihin ei annettaisikaan erillistä ohjetta paikallisesta soveltamisesta. Yksityiskohtaisten erillisohjeiden sijaan olennaista on kunkin toimijan oma harkinta siitä, miten turvavälit, hygieniaohjeet ja muut tartuntaa rajoittavat toimet parhaiten toteutuvat.</p> <p>Peruseriaatteena kaikessa toiminnassa ovat turvavälit ja hyvä hygienia.</p> <p>Jumalanpalvelukset Jumalanpalveluksiin voi 1.6.2020 alkaen osallistua yli 50 henkeä edellyttäen, että niissä noudatetaan viranomaisohjeita tilaisuuksien turvallisesta järjestämisestä. Henkilömäärä suhteutetaan aina 1–2 metrin turvaväleihin tilaan sopivaksi. Enimmäisosallistujamäärä on 500 henkeä. Jumalanpalvelusten välittämistä verkkoon (video- tai audiostriimaus) suositellaan jatkettavaksi edelleen.</p> <p>Jumalanpalveluksia, hartauksia ja musiikkitilaisuuksia voidaan järjestää myös kylillä ulkona tai suurissa tiloissa. Kirkkokahveja ei juoda.</p> <p>Sairaana ei tule osallistua jumalanpalveluksiin tai muihin tilaisuuksiin, ja hygieniaohjeita sekä turvavälejä on noudatettava. Riskiryhmien osallistumisessa on syytä toivoa pidättyväisyyttä, vaikka suositusten noudattaminen onkin kunkin omalla vastuulla.</p> <p>Kirkolliset toimitukset Kirkkotilassa ja muissa seurakunnan tiloissa toteutettaviin kirkollisiin toimituksiin voi 1.6.2020 alkaen osallistua yli 50 henkeä edellyttäen, että niissä noudatetaan viranomaisohjeita tilaisuuksien turvallisesta järjestämisestä. Henkilömäärä suhteutetaan aina 1–2 metrin turvaväleihin tilaan sopivaksi. Enimmäisosallistujamäärä on 500 henkeä. Toimituksen jälkeen perheen järjestämä kaste- tai hääjuhla tai muistotilaisuus on yksityistilaisuus. Vastuu yksityisen tilaisuuden toteutuksesta on sen järjestäjällä. Valtioneuvoston linjauksen mukaan niitä koskee 50 hengen enimmäisosallistujamäärä, samoin kodeissa tai muissa yksityistiloissa toteutettavia kirkollisia toimituksia. Pälkäneellä suositellaan toimitusten pitämistä edelleen kirkoissa. Jos toimituskeskustelun perusteella päädytään kotikasteeseen, on kiinnitettävä huomiota väljyyteen ja pohdittava asiaa sekä työturvallisuuden että inhimillisyyden kannalta. Työntekijät eivät osallistu työsuojelulisista syistä muistotilaisuuksiin, kaste- tai hääjuhliin. Toimituskeskustelut käydään puhelimitse tai ulkona tai muussa sopivassa väljässä paikassa. Seurakunta vuokraa tiloja 1.6. alkaen.</p> <p>Ohje lasten ja nuorten kesätoiminnasta Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnissa poikkeusolojen aikana Kirkkohallitus suosittelee ohjeiden mukaisesti asteittaista ja hallittua kokoavan toiminnan avaamista kesällä 2020. Kesätoimintaa linjattaessa on tärkeää ottaa huomioon lapsen oikeudet ja perheen kokonaisvaltainen hyvinvointi. Poikkeusoloissa seurakunnilla on vahva rooli henkisen ja hengellisen tuen sekä diakonisen avun tarjoajana. Seurakuntien tarjoama kesätoiminta on monelle perheelle erityisen tärkeä juuri tänä kesänä.</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 16/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

On tärkeää suunnitella kesätoiminnan työntekijöiden resurssointi ja mahdollisesti lisääntynyt tarve tarkasti, esim. ohjaajat, keittiö-, kiinteistöhuolto- ja siivoushenkilöstö.

Työnantaja päättää työsuojelulliset näkökohdat yhteistyössä työterveyden kanssa. Arvioinnin työntekijän terveydentilasta ja riskiryhmään kuulumisesta tekee työterveyshuolto.

Riskiryhmiin kuuluville lapsille, nuorille ja perheille on tärkeää tarjota tukea ja erilaisia vaihtoehtoja, joissa kokoontumiset ja kasvokkain tapahtuvat kohtaamiset minimoidaan.

Rippikoulu
Rippikoulu on seurakunnalle ja järjestämisluvan saaneelle järjestölle kirkkojärjestykseen perustuvaa, velvoittavaa toimintaa. Rippikoulut on toteutettava tavalla tai toisella poikkeusoloista huolimatta.

Valtioneuvoston linjausten mukaisesti myös rippikoululeirit on mahdollista aloittaa 1.6. alkaen tietyin rajoituksin. Piispat 5.5 antamassaan ohjeistuksessa suosittelevat, että rippikoululeirien ja muun leiritoiminnan aloittaminen on mahdollista 1.6.2020 alkaen. Turvallisuutta koskevien valmisteluiden ja muiden käytännön syiden vuoksi yön yli kestävä leiritoiminta on suositeltavaa aloittaa kuitenkin vasta juhannuksen jälkeen. Rippikoululaisten, isosten ja henkilökunnan kokonaismäärän tulee olla enintään 50 henkilöä. Päivärippikoulujen ja leiririppikoulujen ennakkotapaamisten järjestäminen on mahdollista 1.6. alkaen.

Rippikoulun leirijakso
Rippikoululeiri voidaan toteuttaa, jos se pystytään järjestämään niin, ettei rippikouluryhmä joudu kosketuksiin siihen kuulumattomien henkilöiden kanssa. Myös henkilöstö pyritään pitämään samana koko leirin ajan.

Majoitustiloissa on syytä kiinnittää huomiota yleisiin hygieniaohjeistuksiin ja hyvään siivoukseen niin leirien aikana kuin ennen uuden ryhmän saapumista leirikeskukseen. Erityisesti ryhmien vaihtuessa on tarpeellista käyttää ammattimaista siivousta. Leirikeskusten majoitusolo-suhteet vaihtelevat huomattavasti. Tästä syystä yksityiskohtaisten ohjeiden laatiminen tulee tehdä paikallisesti. **Seitsyessä** wc:t ja ruokailutilat siivotaan ammattimaisesti kerran päivässä. Muut tilat päivittäin leiriläisten ja työntekijöiden toimesta. Leirin vaihtuessa ammattimainen siivous.

Leiriä varten tehtävän turvallisuussuunnitelman laatimiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Suunnitelmaan sisältyvässä riskien arvioinnissa tulee ottaa huomioon paikalliset olo-suhteet. Turvallisen etäisyyden säilyttämiseen liittyvät näkökohdat (ruokailu, majoitus, oleskelu- ja ulkotilat, peseytyminen) tulee arvioida tapauskohtaisesti. Tarpeettomia fyysisiä kontakteja tulee välttää. Yhteydenpito koteihin ennen rippikoululeiriä on erityisen tärkeää, jotta perheillä on riittävä tieto riskeistä leiriolosuhteissa.

Vierailupäivän järjestäminen ei ole kokoontumisrajoituksen puitteissa mahdollista. Myös yksittäisten vierailujen välttäminen on suositeltavaa. Välttämättömien yksittäisten vierailujen tulee tapahtua rajatussa tilassa vailla kosketusta muihin leiri

Jos leirillä tai retkellä osallistuja tai työntekijä sairastuu, sairastunut tulee eristää välittömästi. Leirin tai retken ohjaajien tulee ottaa yhteyttä kunnan terveysviranomaisiin, jotka arvioivat tilanteen ja antavat tarkempia ohjeita toimenpiteistä.

Pälkäneellä ohjeistus on muuttanut 1 ja 2. leirin ajankohtaa, 1. leirin konfirmaatiopäivää ja lyhentää kaikkia rippikoululeirejä päivällä.

1.Rippikoulu ma 22.6- su 28.6. Konfirmaatio sunnuntaina 5.7 klo 10 Pälkäneen kirkossa.
Opettajina pastori Juha Kankaristo, lapsityönohjaaja Marja Lepistö ja kesätyöntekijä Maria Aaltonen.

2. Rippikoulu ma 29.6-su 5.7. Konfirmaatio sunnuntaina 12.7 klo 10 Luopioisten kirkossa
Opettajina pastori Janne Vesto, diakoni Päivi Giren, kanttori Ritva Huomo.

3. Rippikoulu ke 22.7- ti 28.7. Konfirmaatio sunnuntaina 2.8 klo 10 Pälkäneen kirkossa
Opettajina pastori Juha Kankaristo, diakonissa Virpi Kangasniemi ja kesätyöntekijä Maria Aaltonen.

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 17/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Leirille tullaan terveenä. Rippikoululaisella ei saa olla COVID-19 infektiin sopivia oireita (nuha, yskä, kurkkukipu, hengenahdistus, lihaskivut, kuume, pahoinvointi, ripuli) • Leiriltä ei poistuta eikä siellä voi käydä vieraita. • Kun leirille tullaan terveenä ja leiri pysyy suljettuna yhteisönä tällöin minimoidaan sairastumisen riskit. • Jos rippikoululaisella on allergiaoireita on syytä aloittaa lääkitys ajoissa. Sairauksista ja lääkityksestä kysytään leirikirjeen mukana tulevassa lomakkeessa. • Jos rippikoululainen kuuluu riskiryhmään on otettava yhteys hoitavaan lääkäriin ja neuvoteltava hänen kanssaan voiko leirille osallistua. • Sairaustapauksissa olemme yhteydessä paikalliseen terveydenhuoltoon. He päättävät jatkotoimenpiteistä. • Jos rippikoululainen ei voi osallistua leirijaksolle järjestämme korvaavaa opetusta myöhemmin sovitusti <p>Konfirmaatiomessuja järjestettäessä toimitaan piispojien antamien ohjeiden mukaisesti. Yli 50, mutta alle 500 henkilöä on mahdollista kokoontua samaan tilaan, mikäli tilaisuuksissa noudatetaan viranomaisten ohjeita turvallisesta järjestämisestä. Tilaisuuksien henkilömäärä tulee suhteuttaa yhden-kahden metrin turvavälein sopivaksi. Paikallisesti arvioidaan kuinka paljon osallistujia kirkkotilassa voi turvallisesti olla. Pälkäneellä konfirmaatio pidetään ”lyhyellä kaavalla”. Ehtoollinen jaetaan vain konfirmoiduille.</p> <p>Muu kesätoiminta Kun koululaisten kesäloma alkaa, tarve ohjattuun toimintaan ja yhteydenpitoon saattaa olla tavallista suurempi. Seurakunnan resursseja on perusteltua suunnata kesätoimintaan ja perheiden tukemiseen kesäkuukausina. Osa lapsista ja nuorista elää haastavissa perhetilanteissa. Seurakunnan kesätoiminta voi torjua yksinäisyyttä ja palvella lapsen ja nuoren sekä koko perheen kokonaisvaltaista hyvinvointia. Hyväksi havaittuja toimintamalleja kannattaa jatkaa myös kesällä ja luoda myös joustavasti uusia. Kirkkohallitus suosittelee asteittaista ja hallittua kokoavan toiminnan avaamista kesällä 2020 ja seurakunnan mahdollisuuksien mukaan myös leiri- tai päiväleiritoimintaa. Näiden toteuttamisessa on hyvä toimia tiiviissä yhteistyössä perheiden kanssa sekä seurattava tarkasti viranomaisohjeistuksia. Toimintaa on turvallisinta toteuttaa ulkona. Useammin tai säännöllisesti kokoontuvan ryhmän on hyvä pysyä samana. Osallistujia voi olla enintään 50 henkilöä samassa tilanteessa. Turvallisuusohjeina on muistettava hyvä käsihygienia ja turvavälit. Flunssaiset eivät voi osallistua toimintaan.</p> <p>Lasten kesäperhekerho käynnistyy Pälkäneen seurakuntatalon Hirvipuistossa 2.6. alkaen. Kesän alakouluikäikäisten leirit on peruttu, mutta niiden sijaan järjestetään leiripäivät seurakuntatalolla. Leiripäivät menivät ilmoittautumisessa täyteen kahdessa tunnissa.</p> <p>Laulaminen Alueidemme terveydenhoidon näkökulma esimerkiksi rippileireillä yhteislaulamiseen liittyy on, että laulaa saa riittävästä turvaväleistä huolehtien. Turvavälit laulamissa ovat olennaisia pisaratartunnan ehkäisemiseksi. Sama koskee jumalanpalveluksessa laulamista tai musiikkiryhmää. Kuorotoiminnasta on kesän aikana suositeltavaa pidättäytyä.</p> <p>Kirkkojen aukiolo Asteittainen rajoitusten purkaminen antaa laajempia mahdollisuuksia myös kirkkojen aukioloon. Edelleen on tärkeää kiinnittää huomiota puhtauteen Varsinaista tiekirkkokautta ei saamamme tiedon mukaan avata. Seurakunnat, jotka ovat päättäneet pitää kirkon ovet avoinna kesällä 2020, voivat kuitenkin ilmoittaa kirkon aukioloajat tiekirkot.fi -verkkosivustolle. Aukioloajat ilmoitetaan seurakuntakohtaisella lomakkeella, joka on lähetetty yhteyshenkilöille..</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 18/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

| | | |
|---|--|--------------|
| | <p>Jaettavaa materiaalia ei toimiteta seurakuntiin. Vuosimaksua ei myöskään peritä. Ne auki olevat kirkot, joilla on Tiekirkko-opastekyltit, voivat käyttää merkkejä kauden ajan</p> <p>Muuta Työntekijät eivät toistaiseksi tee kotikäyntejä. Kirkkoherranvirasto palvelee puhelimitse ja netin välityksellä. Muutoin virastot ovat suljettu.</p> <p>Piispa Matti Revon ohje 15.5.2020 Ehtoollinen Tampereen hiippakunnan seurakunnissa 1.6.2020 lukien ”Ilo valtasi minut, kun kuulin sanan: ’Me lähdemme Herran huoneeseen!’” (Ps. 122:1) Kesäkuun alusta alkaen voi jumalanpalveluksiin jälleen osallistua kirkkotilassa. Monet ovat odottaneet erityisesti ehtoolliselle pääsyä. On kuitenkin syytä noudattaa hallituksen linjaamia henkilömääriä ja turvavälejä koskevia rajoituksia sekä terveysviranomaisten antamia hygieniaohjeita. Ehtoollisen vietossa noudatetaan 1.6.2020 alkaen seuraavia periaatteita:</p> <p>1. Terveys Pappi ja muut jumalanpalveluksen toimittajat tulevat töihin vain terveisinä. Tämä on tärkein varotoimi. Työntekijällä ei saa olla COVID-19 infektiin sopivia oireita (nuha, yskä, kurkkukipu, hengenahdistus, lihaskivut, kuume, pahoinvointi, ripuli).</p> <p>2. Turvavälit Kirkon oville asetetaan käsien desinfiointipisteitä. Seurakuntalaiset otetaan ovella vastaan ja heitä ystävällisesti ohjataan valitsemaan paikkansa riittävän väljästi niin, että turvaväli on vähintään 1,5 metriä. Tämä ei koske saman perheen jäseniä.</p> <p>3. Käsihygienia Välittömästi ennen jumalanpalveluksen alkua pappi ja kaikki ehtoollisen jakamisessa avustavat pesevät kätensä huolellisesti saippualla ja lämpimällä vedellä. Aloittaessaan ehtoollispöydän valmistamisen uhrivirren aikana liturgina toimiva pappi puhdistaa kätensä huolellisesti ja näkyvällä tavalla desinfiointiaineella. Kaikki ehtoollisen jakamisessa avustavat desinfioidut kätensä alttarille tullessaan. Tämän jälkeen ehtoollisen jakajat eivät koske kasvoihinsa ennen jakamisen päättymistä. 2</p> <p>4. Ehtoollisen jako Seurakuntalaiset tulevat ehtoollispöytään yksitellen tai perhekunnittain, polvistuvat, nauttivat sakramentin ja poistuvat siten, ettei kuoriosaan synny ruuhkaa. Suntio tai muu sopiva henkilö voi tarvittaessa ja kohteliaisuutta noudattaen ohjata seurakuntalaisia osallistumaan ehtoolliselle eri vuoroissa osasto tai penkkirivi kerrallaan. Riskienhallinnan kannalta ei ole olennaista merkitystä, vaikka turvaväli alittuisi hetkellisesti esimerkiksi ohi kuljettaessa. Ehtoollisleipä jaetaan tavanomaiseen tapaan käteen ojentamalla. Viiniä jaettaessa ehtoollisvieras ottaa pikarin omaan käteensä ja jakaja kaataa viinin siihen. Leivän ja viinin jakamisessa on vältettävä käsikosketusta jakajan ja ehtoollisvieraan välillä. Jakosanat lausutaan normaalisti. Ne ovat lyhyet eikä merkittävää altistusta tapahdu, vaikka jakaja olisi oireeton taudinkantaja. Jos kirkon kuoriosassa on ahdas, ehtoollinen voidaan jakaa ja ottaa vastaan myös seisten: leivän ja viinin jakajat asettuvat sopivaan kohtaan kuoriosassa ja seurakuntalaiset saapuvat ehtoolliselle väljässä jonossa. Tällöin turvavälejä on helpompi pitää yllä, ja ehtoollisen jakopisteitä voidaan sijoittaa eri puolille kirkkotilaa.</p> <p>5. Muuta huomioitavaa Pyhitettävien ehtoollisaineiden ei ole syytä olla alttarilla aivan papin tai avustajien edessä. On kiinnitettävä huomiota siihen, etteivät leipä ja viini altistu virukselle ehtoollisen asettamisen tai jakamisen aikana. Intinktiota eli leivän kastamista viiniin ei tule käyttää eikä pateenia tule kierrättää kädestä käteen ehtoollisvieraitten leivän itse ottamista varten. Turvavälit 1-2 m tulee säilyttää mahdollisuuksien mukaan koko ajan alttarille tultaessa ja siellä polvistuttaessa. Ehtoolliselle ei ole syytä jonottaa, ei liioin odottaa vuoroa tiiviissä ryhmässä. Käytännöistä on syytä viestiä selkeästi ennen ehtoollisenviettoa, ja</p> | |
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 19/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>jonkun on hyvä olla ohjaamassa seurakuntaa myös ehtoollisenvieton aikana. Suntioiden tulee tarkasti noudattaa hygieniamääräyksiä ehtoollisvälineitä käsitellessään ja pikareita pestessään.</p> <p>Pyhät sakramentit tulee toimittaa oikein. Toivon, että tässä esitetyt hygienialla ja ihmisten turvallisuudella perustellut ohjeet saavat niiden ansaitseman huomion ja tulevat noudatetuiksi. Ne lisäävät luottamusta siihen, että pyhä messu on elämän hengellinen voimanlähde. Koitukoon se siunaukseksi niin ehtoollisvieraille kuin messun toteuttajille</p> <p>Kesän tapahtumia</p> <p>Su 7.6. Messu Luopioisten kirkossa klo 10. Pälkäneen kirkossa klo 18 Su 14.6. Messu Pälkäneen kirkossa klo 10, Luopioisten kirkossa klo 18 Ke 18.6. Kesälaulujen ilta Luopioisten kirkossa klo 18. La 20.6. Juhannuspäivän jumalanpalvelus Pälkäneen kirkossa klo 10. Vieraina nimikkolähetit Pauliina ja Mika Tyllilä, La 20.6. Juhannuspäivän jumalanpalvelus Luopioisten kirkossa klo 12 Su 21.6. Kyläkirkko Kyyvärön lavalla klo 13, Su 21.6. Kyläkirkko Sappeen kesäteatterissa klo 18, (Säävaraus). Su 28.6. Messu Pälkäneen kirkossa klo 10. Su 28.6. Kyläkirkko Puutikkalan VPK:lla tai jossakin muualla Luopioisissa klo 13. Su 5.7. Messu Luopioisten kirkossa klo 10 Ke 8.7. Metsäkirkko Pihtilammella klo 18 (sateella Luopioisten kirkossa). Su 12.7. Messu Pälkäneen kirkossa klo 10 Su 19.7. Messu Luopioisten kirkossa klo 10 ja Pälkäneen kirkossa klo 18 Su 26.7. Pälkänepäivän jumalanpalvelus klo 10. Su 26.7. Kirkastussunnuntain jumalanpalvelus klo 12. Heinä-elokuulle on kaavailtu myös muutamia muita seurakunnan tilaisuuksia, mutta niiden pitämisestä päätetään myöhemmin.</p> |
| LAVA | Lapsivaikutukset arvoitu toimintaa suunniteltaessa. |
| Liitteet: | |
| Päätösesitys: | Merkitään tieoksi |
| Päätös: | Merkittiin tiedoksi. |
| Toimeenpano | |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 20/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

61 § LASTENOHJAJAN LOMAUTUS

| | |
|-----------------------|--|
| Valmistelija: | Taina Väisäsvaara |
| Esittelijä: | Taina Väisäsvaara |
| Esittely: | Lastenohjaaja Jaana Mäki-Mantila lomautetaan 8.7.- 23.8. 2020. Synnä työsopimuslain 5 luvun 2.12 § tarkoitettu työn tilapäinen vähentyminen. |
| LAVA | Lapsivaikutusten arviointi on tehty päätöstä valmisteltaessa. |
| Liitteet: | |
| Päätösesitys: | Hyväksytään lomautus |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | Tiedoksi Jaana Mäki-Mantila, taloussihteeri. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 21/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

62 § KUKKIATALO-HANKE

| | |
|----------------------|---|
| Valmistelija: | Jari Kempainen, Sari Janhunen, Taina Väisäsvaara |
| Esittelijä: | Taina Väisäsvaara |
| Esittely: | <p>Kirkkoneuvosto 2/2020 § 18 Seppo Kääriäinen pyytänyt päästä esittelemään kirkkoneuvostolle Kukkiatalohanketta. Kirkkoherra on pyytänyt Seppo Kääriäisen kokoukseen. Päätösesitys: Merkitään tiedoksi Päätös: Merkittiin tiedoksi</p> <p>Seppo Kääriäinen esitteli kirkkovaltuustolle hanketta 11.2.2020 valtuustoseminaarissa.</p> <p>KN 3/19.3.2020 § 37 Päätösesitys: Seurakunta suhtautuu hankkeeseen myönteisesti ja antaa luvan viedä hanketta eteenpäin. Päätös: Seurakunta suhtautuu hankkeeseen myönteisesti ja antaa luvan viedä hanketta eteenpäin. Käytännön toteutuksesta neuvottelevat Sari Janhunen ja Janne Vesto.</p> <p>KUKKIA TALON hanke palaveri 20.3.2020 Seppo Kääriäinen, Kirsi Oesch, Sari Janhunen ja Janne Vesto puhelimitse Alakerran tilojen käyttöä etätyöpisteenä nyt heti koska poikkeusolojen johdosta paikkakunnalla nyt mökkiläisiä etätöissä.</p> <p>Keskusteltiin että ei voi aloittaa nyt heti. Alakerran vuokraus ajalle 1.7.-31.12.2020. (kesäkuu tilojen kalustus aikaa, ilman vuokraa) Tekevät kirkkoneuvostolle esityksen. Vuokrahinnaksi Sari laski (neliöperusteisen hinnan talon kiinteiden kulujen suhteessa) tiloista ilman siivousta 5621,18 eur/vuosi eli 468,42 eur/kk. - Kääriäinen kertoi että he ovat lähestyneet säästöpankkisäätiötä rahoittamaan vuokratulua. - Asentavat oman netti liittymän. valokuitu. (rahoitusavustus anomus kunnalta) - Sähkölukko ulko-oveen. - Alakerran keittiö. Alkuun aivan toimivaa sijoittaa nykyiseen päiväkerhuhuoneen nurkkaukseen eväskeittiö. Vesi ja viemäri on (kahvinkeitin, mikro, jääkaappi). - Päiväkerhotilan kalusteet seurakunnan tulee poistaa (varastoida --Monitoimitilassa pöydät ns rippikoulupulpetit saavat jäädä etätyöpisteen käyttöön lupasi Sari Janhunen. - Leikkikentän kalusteiden siirto tämän kevään kesän aikana Kunnan uudelle ulkoilualueelle. Tästä kirkkoneuvostolle tekevät esityksen.</p> <p>Seppo Kääriäisen tekemä ehdotus vuokrasopimuksesta</p> <p>VUOKRASOPIMUS (luonnos) Aihe: LÄHITYÖKESKUS (Etätyökeskus, Luopioinen HUB) Vuokralainen: Luopioisten Yrittäjät ry Museotie 1 36760 Luopioinen Y-tunnus: 2381274-9</p> <p>Tila: Kerhuhuone (30 m2) ja monikäyttötila (42 m2) sekä niihin liittyvä eteinen ja wc-tilat. Luopioisten seurakuntakeskuksen pohjakerroksessa Vuokra-aika: 6 kk alkaen lähityökeskuksen toiminnan aloittamisesta (tämän hetken arvio 1.9.2020 alkaen) Vuokra: 400 €/kk Alv 0, sisältäen lämmön ja sähkön</p> <p>Tilan varustelu: Vuokralainen hankkii ulko-oveen ns. älylukon Vuokralainen kalustaa tilan (mahdollisesti hyödyntäen tilan olemassaolevaa kalustusta)</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 22/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Vuokralainen valmistelee tilan käyttöönottoa elokuussa</p> <p>Valokuituliittymä: Vuokralainen hankkii tilaan valokuituliittymän (Pälkäneen Valokuitu Oy) Vuokranantaja maksaa liittymän kuukausimaksut, liittymä on myös vuokranantajan käytössä</p> <p>Ulkoalueet: Leikkikentän laitteet siirretään yhteisölliseen käyttöön uuteen paikkaan Luopioisten keskusta-alueella, vapautuva tila tasoitetaan vuokralaisen toimesta parkkipaikoiksi Opastus: Vuokralainen hoitaa lähityökeskuksen opastukseen tarvittavat kyltit, yms. Markkinointi: Seurakuntakeskuksesta käytetään markkinoinnissa nimeä Kukkiatalo, juhlasalista käytetään nimeä Kukkiasali Vuokralainen edistää myös ko. tilojen markkinointia monipuoliseen ja tilojen luonteeseen sopivaan käyttöön</p> |
| LAVA | Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 30.1.2020 |
| Liitteet: | |
| Päätösesitys: | <p>Taluspäällikkö esittää:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luopioisten yrittäjät/Kukkiatalo maksavat valokuidun kuukausimaksun, koska seurakunta ei voi hyödyntää valokuitua. • Keskusteluun ja neuvoston päätettäväksi onko vuokra sopiva. • Leikkikentän siirto Luopioisten yrittäjien/Kukkiatalon omalla kustannuksella suunniteltuun paikkaan. |
| Päätös: | <p>Päätettiin että:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vuokrataan kerhuhuone (30 m2) ja monikäyttötila (42 m2) sekä niihin liittyvä eteinen ja wc-tilat. Luopioisten seurakuntakeskuksen pohjakerroksessa. Vuokra: 500 €/kk Alv 0, sisältäen lämmön, sähkön ja veden, vuokralainen vastaa siivouksesta. • Vuokralainen hankkii ulko-oveen ns. älylukon Vuokralainen kalustaa tilan (mahdollisesti hyödyntäen tilan olemassa olevaa kalustusta) Vuokralainen valmistelee tilan käyttöönottoa elokuussa • Luopioisten yrittäjät/Kukkiatalo maksavat valokuidun kuukausimaksun, koska seurakunta ei voi hyödyntää valokuitua. • Vuokra-aika: 6 kk alkaen lähityökeskuksen toiminnan aloittamisesta (tämän hetken arvio 1.9.2020 alkaen). • Leikkikentän siirto Luopioisten yrittäjien/Kukkiatalon omalla kustannuksella suunniteltuun paikkaan. |
| Toimeenpano | Tiedoksi Luopioisten yrittäjät/Kukkiatalo |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 24/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Muut asiat: Luopioisten kappeliseurakunnan Vierelläkulkija toiminta on Kasvun Verso palkinnon loppukilpailussa. Hiippakuntavaltuusto tekee valinnan 10.6.2020</p> <p>Tampereen hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöille suunnatut neuvottelupäivät pidetään Hämeenlinnassa 26.9.2020. Tieto lähetty sähköpostissa valtuutetuille, kirkkoneuvoston ja kappelineuvoston jäsenille.</p> <p>Liite 9 Viranhaltijapäätökset ajalta 15.3-31.5.2020</p> <p>Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvosto 9.7. Luopioisten hautausmaakatselmus klo 17.30 alkaa Keskitien puoliselta portilta. 3.8. Tommolän hautausmaan katselmus klo 17.30 alkaa Tommolän kappelin parkkipaikalta</p> |
| Päätösesitys: | Merkittään tiedoksi. |
| Päätös: | Merkittiin tiedoksi. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 25/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

64 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

| | |
|-----------------------|--|
| Esittely: | Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa |
| Päätösesitys: | Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. |
| Päätös: | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. |
| Muutoksenhaku: | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5) |

65 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.00.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 26/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

Pälkäneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
4.6.2020

Pöytäkirjan pykälä
§ 64

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47,48,49,50,51,52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61,63,64,65.</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53, 59, 62</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät 53, 59, 62</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 27/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | | Huomioitavaa |
|---|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous n:o 4 / 2020 Pvm 4.6.2020 Kello 18 Sivu 28/28 Paikka: Pälkäneen srk-talo |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| Valitus-asiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|