

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00 Sivü 1/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
		x	
JÄSENET	1. Matti Huomo, vpj	x	
	2. Matti Aaltonen	x	
	3. Tero Ahlqvist	poissa	
	4. Leena Eerola	x	
	5. Jukka Lehto	poissa	
	6. Kati Pinola	x	
	7. Kirsi Saarinen	x	
	8. Paula Suksia	x	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Jaakko Simola	x	
	2. Tomi Hämäläinen		
	3. Seppo Rinne		
	4. Anna-Maria Henriksson- Helmikkala		
	5. Taina Aspila		
	6. Tiina Kokkola		
	7. Eliisa Lahtinen		
	8. Eija Lankinen		
YHTEENSÄ		8 / 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj x Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj x Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	46 § - 61 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila	
	§ 55 Matti Huomo	§ 55 Kirsi Urkko	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 25.3.2019	Pvm 25.3.2019	
	Seppo Rinne	Kati Pinola	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.3.2019 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.3. / 2019 – 9.4 / 2019 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 9.4 / 2019 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00   Sivu 2/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

- 46 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 47 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 49 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 50 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 51 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018
- 52 § JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
- 53 § LUOPIOISTEN KIRKON ULKOPUOLINEN PALOSUOJAUS
- 54 § KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN
- 55 § HENKILÖSTÖASIA
- 56 § HENKILÖSTÖASIA
- 57 § YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019
- 58 § PIISPAINKOKOUKSEN PÄÄTÖS KUMMITODISTUSTEN ANTAMISTA KOSKEVAKSI OHJEEKSI
- 59 § ILMOITUSASIA
- 60 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 61 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus: 385

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00 Sivu 3/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

46 § **KOKOUKSEN AVAAMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

47 § **KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.  Kokouskutsut on postitettu 14.2.2018.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

48 § **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
<b>Päätösesitys:</b>	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Rinne ja Kati Pinola.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

49 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.2.2018 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

50 § **TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00 Sivu 4/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

51 § **TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018**

<b>Esittely:</b>	<p>Kirkkoneuvosto on antanut toimintakertomuksen laadintaohjeen kokouksessaan 1/2019 § 26. Kirkkoneuvosto on käynyt toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen alustavasti läpi kokouksessaan 18.2.2019 § 41.</p> <p>Seurakunnan tulos oli alijäämäinen -193666,49 euroa ja hautainhoitorahaston tulos oli ylijäämäinen 55,67 euroa.</p> <p>Seurakunnan talous toteutui ennakoitua huonommin. ”Kopiokonesotkun” viimeinen vaiheen osalta talousarvio ylittyi 124 698,40 eurolla. Verotulojen toteutuminen näytti koko vuoden aikana erittäin epätodennäköiseltä ja lopulta verotulot alittuivat budjetoidun 62 701,32 eurolla. Toteumaprosentin ollessa 95,4.</p> <p>Vuoden 2017 aikana ilmenivät erittäin vahvat epäilyt Pälkäneen seurakuntatalon sisäilman laadun osalta. Tämä johti ylimääräiseen poistokirjaukseen seurakuntatalon arvoon (-34569,27 euroa). Nyt Pälkäneen seurakuntatalon tasearvo on nollattu.</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat odotettua paremmin,+50421,32.</p> <p>Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018</p>
<b>Päätösesitys:</b>	<p>Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2018 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.</p> <p>Seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä -193666,49 euroa siirrettään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 55,67 euroa vastaavasti hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.</p> <p>Seurakunnan taseen loppusumma on 2 514 221,77 € ja hautainhoitorahaston 25.664,75 €.</p> <p>Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan.</p>
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00   Sivu 5/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

52 § **JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

<b>Esittely:</b>	<p>Johdon vahvistuskirje on osa tilintarkastuskohteen johdon ja tilintarkastajan välistä kommunikointia. Vahvistuskirje tulee pyytää tilintarkastuskohteelta lakisääteisen tilintarkastuksen yhteydessä tilintarkastuskohteen muodosta riippumatta. Niissä yhteisön tilinpäätöksen laatimisesta vastuussa oleva johto, vakuuttaa täyttäneensä tilinpäätöksen laadintaa koskevat velvollisuutensa sekä antaneensa täydelliset tiedot tilintarkastajalle tarkastustyötä varten.</p> <p>Kirjanpitolaki tai yritystoimintamuotoa säätelevät erityislait, kuten osakeyhtiölaki eivät vaadi johtoa antamaan vahvistusta, vaan vaatimus tulee tilintarkastuslaista, jonka mukaan yhteisön ja säätiön toimielinten on avustettava tilintarkastajaa siinä määrin kuin tämä katsoo tarpeelliseksi. Tämän pykälän rikkominen johtaa siihen, että tilintarkastajan tulee mukauttaa kertomuksensa tai jättää kertomus antamatta, mikä on myös valtion tilintarkastuslautakunnan kanta (kannanotto 21.1.2011).</p> <p>Seurakunnassa johdon vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kirkkoneuvoston puolesta kirkkoherra ja taluspäällikkö.</p> <p>Liite 2 Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Allekirjoitettu vahvistus annetaan tilintarkastajalle.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00   Sivu 6/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

53 § **LUOPIOISTEN KIRKON ULKOPUOLINEN PALOSUOJAUS**

<b>Esittely:</b>	<p>Kirkkoneuvosto on käsitellyt sakraalirakennusten suojaamista lähinnä vakuutustekniseltä kannalta kokouksessaan 8/2018 § 113. Silloin kirkkoneuvosto tuli siihen tulokseen, että ulkopuolinen reaaliaikainen kameravalvonnan rakentaminen on seurakunnalle taloudellisesti liian raskas.</p> <p>Laajentamalla kirkon nykyistä palosuojausta rakennuksen sisältä ulkopuolelle, parannetaan kohteen tuhontorjuntavalmiuksia merkittävästi. Järjestelmä hälyttää, kun sytytetyn pinnan lämpötila nousee yli 60 asteen. Apu saadaan paikalle jopa puoli tuntia aikaisempaa nopeammin.</p> <p>Viime vuoden lopulla sattuneen puukirkon tuhopolton seurauksena järjestelmää tarjoava taho on tehnyt tarjouksen Luopioisten kirkon suojauksesta.  Liite 3 Referenssi Haapajärven kirkon palosuojauksesta  Liite 4 PAP Group OY:n tarjous Luopioisten kirkon ulkopuolisesta palosuojauksesta</p>
<b>Päätösesitys:</b>	Käydään keskustelu liitteiden pohjalta ja päätetään jatkovalmistelusta. Puheenjohtaja ehdotti, että merkitään tarjous tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00     Sivu 7/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

54 § **KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN**  
Kristel Muru-Tanila ja Jari Kempainen poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Matti Huomo toimi tämän pykälän ajan puheenjohtajana. Sihteeriksi valittiin Kirsi Urkko.

<b>Esittely:</b>	<p>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019 22.2.2019</p> <p>Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.</p> <p>Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.</p> <p><b>Toimenpiteiden aikataulu</b></p> <p>Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.</li> </ol> <p>KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoiduista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.</p> <p>10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden alue-keskusrekisterin perustamisesta.</p> <p>Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla käynnistetään KirDin asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.</li> <li>3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.</li> </ol> <p><b>Linjauksen perusteet</b></p> <p>Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.</p>	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa

Kirkkohallituksen täysistunnon uusien linjausten perusteina ovat paitsi uudelleen organisoimisen hitaus ja edellä mainitut johtopäätökset myös kirkolliskokouksen teettämä selvitys ja talousvaliokunnan mietintö.

Marraskuussa 2018 valmistuneessa selvityksessä kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista todetaan, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojenpito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan, että ”Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin.”

Paitsi ICT-selvityksessä myös kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnössä 4/2018 todetaan, että Kirjurille asetettujen taloudellisten hyötyjen saavuttaminen edellyttää paitsi digitoiminnan loppuun saattamista myös siirtymistä kirkonkirjojenpidossa keskitettyyn keskusrekisterimalliin.

Lisätietoja asiassa antaa rekisterijohtaja Sanna Heickell, sähköposti sanna.heickell(at)evl.fi.  
KIRKKOHALLITUS  
Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

Pälkäneen seurakunnan kirkonkirjojen digitointi on valmis ja tarkastustyö perhelehtien osalta on loppusuoralla. Kirkonkirja-aineiston tarkastusta ei ole vielä aloitettu, mutta indeksointityö ei ole kirkonkirja-aineiston osalta yhtä suuri, vaikka kuvia on mittaava määrä.

Vuoden 2018 aikana on käyty keskustelua sekä Tampereen että Lahden keskusrekisterin kanssa heidän malleista.

**Tampereen alueellinen keskusrekisteri** toimii keskitetysti Tampereelta käsin, johon kaikki viranomaistyö keskitetään. Laskutusperusteena käytetään seurakunnan jäsenmäärää, jonka suhteessa kulut jaetaan. Pääsääntöisesti asiakkaita ohjeistetaan asioimaan suoraan keskusrekisteriin, mutta seurakunta saa halutessaan antaa elää-todistuksia ja toimia asiakaspalvelupisteinä omille seurakuntalaisille. Seurakuntaan voidaan myöntää Kirjuri-oikeuksia esim. toimintaan liittyvien ikäryhmä- ym raporttien ottamiseen.

Vuoden 2019 on budjetoitu hinnan olevan 2,78 euroa per jäsen.

**Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin** keskuspaikka on Lahdessa. Keskusrekisteriin liittyneet seurakunnat hoitavat omien resurssien mukaisesti itse tai yhteistyössä viranomaistehtävät keskusrekisterin alaisuudessa. Kysymyksessä on hajautettu malli. Kustannukset riippuvat siitä, miten paljon seurakunta panostaa omaa työvoimaa keskusrekisteritöihin.

Alueellisen keskusrekisterin johtaja vastaa alueellisen keskusrekisterin toiminnasta ja hyväksyy alueellisen keskusrekisterin töitä tekevän työntekijän. Sijaisuuksista ja loma-ajoista hänen tulee sopia kirkkoherran kanssa.

Uuden toimistosihteerin käytännön perehdytyksestä vastuu on seurakunnalla. Alueellisen keskusrekisterin johtaja huolehtii siitä, että henkilöstöllä säilyy tehtävän vaativa osaaminen. Alueellisen keskusrekisterin varoista maksetaan matkat ja koulutus, mikäli alueellisen keskusrekisterin johtaja on velvoittanut työntekijän osallistumaan kyseiseen tilaisuuteen. Jos sen sijaan kirkkoherra määrää matkan, tilaisuuden tai koulutuksen, vastaa seurakunta myös kustannuksista, eikä työtunteja lasketa alueellisen keskusrekisteriin tehtäviin työtunteihin.

Työnjaosta seurakuntien ja yhtymän kesken sovitaan vuosittain. Osapuolet vastaavat sovittujen tehtävien tekemisestä.

Seurakunta toimii oman työntekijänsä työnantajana ja kirkkoherra työntekijän esimiehenä.

Maksuosuus on ollut 1,57 euroa/ jäsen vuonna 2017.

**Hämeenlinnaan** on suunnitteilla oma uusi keskusrekisteri.



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00   Sivu 9/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

	Kirkonkirjojenpidon laskennallinen hinta vuonna 2017 on ollut 5,23 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 5,07 euroa/jäsen Ilman sisäisiä eriä hinta on ollut vuonna 2017 3,81 euroa/jäsen ja vuonna 2018 vastaavasti 4,01 euroa/jäsen. Liite 5 Kirkonkirjojenpidon hinta per jäsen vuosina 2017 ja 2018
<b>Päätösesitys:</b>	Talouspäällikkö esittää, että käydään keskustelu valmistelun pohjaksi.
<b>Päätös:</b>	Lähetetään valmisteluun.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00    Sivu 10/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

55 §    **HENKILÖSTÖASIA**

56 §    **HENKILÖSTÖASIA**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00     Sivu 11/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

57 § **YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019**

<b>Esittely:</b>	<b>Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 1/2019</b>  Yleisessä palkkausjärjestelmässä peruspalkkoja tarkistetaan 1.4.2019 lukien 1,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella. Osa-aikatyössä palkan perusteena olevaa 100 %:n peruspalkkaa tarkistetaan 1,0 %, jolloin osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän palkka tarkistuu niin ikään 1,0 %. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta yleiskorotuksen toteuttamisen. Yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja tarkistetaan myös 1,0 %. Korotetut vähimmäispalkat ilmenevät Kirkon työmarkkinalaitoksen Internet-sivuilta KirVESTES:n liitteestä 1. Tässä yhteydessä voidaan mainita, että yleisessä palkkausjärjestelmässä tulee kesäkuussa 2019 lomarahana maksamisen yhteydessä maksettavaksi kertaerä, jonka suuruus on 368 euroa niille kokoaikaisille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka täyttävät kertaerän saamisen ehdot (ks. allekirjoituspöytäkirjan 3 § kohta 3.1). Osa-aikaisille kertaerä maksetaan siinä suhteessa kuin osa-aikatyö on kokoaikatyöhön. Kertaerän saamisen ehdoista on tarkempi selvitys KiT:n yleiskirjeessä A2/2018. Kipa huolehtii myös kertaerän maksamisesta seurakuntien puolesta.  Allekirjoituspöytäkirjan ehdot kertaerän maksamiselle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhdenjaksoinen palvelussuhde vähintään 5 kk ajalla 1.4. -31.10.2019</li> <li>• Kesäkuu sisältyy kokonaisuudessaan palvelussuhteeseen</li> <li>• Henkilölle maksetaan palkkaa kesäkuussa</li> </ul>
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00    Sivu 12/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

58 § **PIISPAINKOKOUKSEN PÄÄTÖS KUMMITODISTUSTEN ANTAMISTA KOSKEVAKSI OHJEEKSI**

<b>Esittely:</b>	Tampereen tuomiokapitulin istunto 13.2.2019 § Asia: Espoon tuomiokapitulin aloite kummitodistusten antamista koskevaksi ohjeksi, Piispainkokouksen päätös Asianumero: DTAM/41/00.08.00/2019 Käsittelijä: Hannu Laukkonen Käsittelijän puhelinnumero: +358400926730 Käsittelijän sähköpostiosoite: <a href="mailto:hannu.laukkonen@evl.fi">hannu.laukkonen@evl.fi</a> Toimenpiteet Pöytäkirjanote ja piispainkokouksen päätös kirkkoherroille.  Piispainkokous päätti 21.1.2019 § 8 kehottaa kirkkoherroja kiinnittämään huomiota kummiutta, kummikirjojen antamista ja kasteen todistajana toimimista koskevaan ohjeistukseen piispainkokouksen oppaissa Sinä olet kanssani: Kirkollisten toimitusten opas (2005) ja Kohti Pyhää: Uskontojen kohtaaminen kirkollisissa toimituksissa (2013).  Kirkkoherra ohjeistaa seurakunnan papistoa päätöksen mukaisesti
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimenpiteet:</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

59 § **ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b> <b>5/2019</b> Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019 <b>5/2019</b> liite Ohje _ Anvisning  <b>4/2019</b> Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin  <b>3/2019</b> Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018  <b>Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b> <b>Yleiskirje A1/2019</b> 1.Palkantarkistukset 1.4.2019 2.Ryhmähenkivakuutussopimus 2019 3.Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan Ryhmähenkivakuutussopimus 2019  <b>Tuomiokapitulin kirjeet:</b>  <b>Muut asiat:</b>  <b>Viranhaltijapäätökset ajalta 19.1. – 19.3.2019 liite 6</b>  <b>Seuraavat kokoukset:</b> Kirkkoneuvosto: 9.4. klo 19 Pälkäneen seurakuntatalo 13.5. klo 18 paikka ilmoitetaan myöhemmin  Kirkkovaltuusto 28.5. Luopioisten seurakuntatalo klo 18.
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00 Sivu 13/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

60 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

61 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00 Sivü 14/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## Pälkäneen seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä 60

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47,48,49,50,51,52,53,54,58,59,60,61.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 55,56,57.</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00 Sivu 15/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimuksen viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 3 / 2019 Pvm 25.3.2019 Kello 18.00     Sivu 16/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------