

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 1/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
		x	
JÄSENET	1. Matti Huomo, vpj	x	poistui 20.30
	2. Matti Aaltonen	x	
	3. Tero Ahlqvist	poissa	poistui 21.00
	4. Leena Eerola	x	
	5. Jukka Lehto	x	
	6. Kati Pinola	poissa	
	7. Kirsi Saarinen	poissa	
	8. Paula Suksia	x	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Jaakko Simola		Kati Pinolan varajäsen Kirsi Saarisen varajäsen
	2. Tomi Hämäläinen		
	3. Seppo Rinne		
	4. Anna-Maria Henriksson- Helmikkala		
	5. Taina Aspila		
	6. Tiina Kokkola	x	
	7. Eliisa Lahtinen	x	
	8. Eija Lankinen		
YHTEENSÄ		8 / 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj x Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj x Janne Vesto, kappalainen poissa Sari Janhunen, talouspäällikkö x		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kristel Muru-Tanila		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Seppo Kääriäinen § 18 ajan		
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	13 § - 26 §		
ALLEKIRJOITUKSET			
	Puheenjohtaja Jari Kemppainen		Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 30.1.2020		Pvm 30.1.20
	Tiina Kokkola		Elisa Lahtinen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.2020 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.1. / 2020 – 14.2 / 2020 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 14.2 / 2020 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 2/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

- 13 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 14 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 16 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 17 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 18 § KUKKIATALO
- 19 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA
- 20 § SEURAKUNTIEN ASIAKASKOKEMUSTUTKIMUS
- 21 § ERO LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄSTÄ
- 22 § RAUNIOKIRKON KATTAMINEN
- 23 § VANHANKIRKON VUOKRASOPIMUS
- 24 § ILMOITUSASIAT
- 25 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus: Virsi 49

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 3/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

13 § **KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

14 § **KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Esittely:	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 26.1.2020.
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

15 § **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Esittely:	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
Päätösesitys:	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Kokkola ja Eliisa Lahtinen.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

16 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.2020 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

17 § **TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin pääätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 4/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

18 § **KUKKIATALO**

Valmistelija:	Jari Kempainen
Esittelijä:	Jari Kempainen
Esittely:	Seppo Kääriäinen pyytänyt päästä esittelemään kirkkoneuvostolle Kukkiatalohanketta. Kirkkoherra on pyytänyt Seppo Kääriäisen kokoukseen.
LAVA	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Luopioisten seurakuntakeskuksella on merkitys lähialueen lapsiperheille kokoontumispaikkana. Mikäli seurakunta ei yksin pysty ylläpitämään seurakuntakeskusta, olisi otettava huomioon, että konsepti ottaa huomioon lasten ja nuorten tarpeet. Nyt esitelty konsepti pitäisi tilat avoinna kaikille ikäryhmille ja laajentaisi muidenkin lasten ja nuorten parissa työskentelevien yhteisöjen mahdollisuutta käyttää tiloja.</p> <p>Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 30.1.2020</p>
Liitteet:	Liite 1 Kukkiatalon esite
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	valmisteluun
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 5/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

19 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Matti Aaltonen poistui klo 20.30.

Jukka Lehto poistui 21.00.

Valmistelija:	Jari Kemppainen
Esittelijä:	Jari Kemppainen
Esittely:	<p>KN 8/2019 § 133</p> <p>Syksyn seurakuntaseminaarissa tehtiin esitys kiinteistöstrategian laatimiseksi. Pälkäneen seurakunnalla on valtuuston 2018 hyväksymä kiinteistöstrategia. Konkreettisten kiinteistöjen säästö-, korjaus- ja kiinteistöistä luopumistoimenpiteiden vuoksi valitaan valmistelutyöryhmä</p> <p>Ryhmän tavoite on laatia esitys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiinteistöjen korjaussuunnitelmasta - Ylläpidettävistä rakennuksista - Kiinteistöistä luopumisen suunnitelma; järjestys ja aikataulu - Esitys mahdollisista korvaavista tiloista. <p>Työryhmän tulee laatia esitys kiinteistöstrategiasta vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisen yhteydessä syksyn 2019 aikana päätettäväksi kirkkovaltuustolle joulukuussa 2019</p> <p>Ryhmän kokoonpano voisi olla neljä jäsentä. Kaksi emäseurakunnasta ja kaksi kappeliseurakunnasta. Lisäksi kokouksiin voivat osallistua johtoryhmä: kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, talouspäällikkö, kirkkoherra ja kappalainen.</p> <p>Seurakunnassa on vuosiksi 2019- 2021 kiinteistövastuuryhmä kirkkoneuvoston avuksi tekemään kiinteistötarkastukset ja tekemään esityksiä kiinteistöjen kunnossapidosta. Jäsenet: Hannu Aspila, Raimo Giren, Pentti Hallila, Antti Järvinen, Juhani Järvinen, Hannu Kallio, Pekka Koskelo, Risto Lindholm, Vesa Mäki-Mantila, Jukka Ollikkala, Salla Paakkunainen, Ari Peltonen, Katja Saarinen, Jaakko Simola, Sari Tamminen, Tero Ahlqvist, Jari Kemppainen, Kristel Muru-Tanila.</p> <p>Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee työryhmään jäsenet.</p> <p>Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöstrategiatyöryhmään seuraavat jäsenet: Juhani Järvinen, Salla Paakkunainen, Seppo Rinne, Paula Suksia ja Risto Lindholm. Johtoryhmän jäsenet toimivat vuorollaan sihteerinä.</p> <p>Kirkkoherra Kirkkovaltuusto hyväksyi voimassaolevan kiinteistöstrategian toiminta-taloussuunnitelman yhteydessä KV 4/2018 § 37.</p> <p>Kirkkoneuvoston asettama työryhmä laati syksyn 2019 aikana kiinteistöstrategia luonnoksen kirkkoherran toimiessa sihteerinä. Kirkkoherra lähettää kiinteistöstrategian neuvoston jäsenille ennen kokousta. Kirkkoneuvosto käy kokouksessa. läpi strategiaesityksen. Sen pohjalta kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle mahdollisesti jo 11.2. kokoukseen.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kiinteistöstrategian linjauksilla on vaikutusta kaikkiin ikäryhmiin. Seurakunnan on taloudellisten voimavarojen kaventuessa sopeutettava toiminta ja tilat resurssiin. Kiinteistöstrategiassa pyritään ottamaan huomioon kaikki ikäryhmät. Tilojen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 6/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

	määrän väheneminen vaikuttaa väistämättä lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön, joka pyritään sopeuttamaan tilajärjestelyihin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 30.1.2020
Liitteet:	Liite 5 Kiinteistöstrategia.
Päätösesitys:	Lähetetään valmisteluun
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	Jatketaan valmistelua.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 7/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

20 § **SEURAKUNTIEN ASIAKASKOKEMUSTUTKIMUS**

Valmistelija:	Kirkkoherra Jari Kemppainen
Esittelijä:	Kirkkoherra Jari Kemppainen
Esittely:	Taloustutkimus on tehdyt seurakunnalle tarjouksen asiakaskokemustutkimuksesta 2020. Tutkimuksessa selvitetään seurakunnan vahvuudet, haasteet ja kehityskohteet asiakkaan näkökulmasta. Hinta 2 150 € (+ alv 24 %)
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet:	Liite 2 Tarjous
Päätösesitys:	Otetaan osaa tutkimukseen ja hyväksytään tarjous
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 8/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

21 § **ERO LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄSTÄ**

Valmistelija:	Jari Kemppainen
Esittelijä:	Jari Kemppainen
Esittely:	Leena Peltonen on pyytänyt 24.1. 2020 eroa lähetyksen vastuuryhmästä.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet:	--
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto myöntää Leena Peltoselle eron lähetyksen vastuuryhmästä ja kiittää lähetyksen hyväksi tehdystä työstä.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	tiedoksi Leena Peltoselle
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 9/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

22 § **RAUNIOKIRKON KATTAMINEN**

Valmistelija:	Jari Kemppainen	
Esittelijä:	Jari Kemppainen	
Esittely:	<p>Lausunto 19.12.2019 MV/161/05.03.00/2015</p> <p>Lausuntopyyntö 5.12.2019</p> <p>PÄLKÄNE, Pälkäneen rauniokirkon kattaminen</p> <p>Pälkäneen Vanhankirkon suojeluyhdistys ry. on pyytänyt Museovirastolta lausuntoa arkeologisesta tutkimustarpeesta liittyen Pälkäneen rauniokirkon kattamiseen. Lausuntopyyntöön ei liity suunnitelmamateriaalia.</p> <p>Pälkäneen rauniokirkko on muinaismuistolaililla (295/1963) rauhoitettu kiinteä muinaisjäännös (muinaisjäännösrekisteritunnus 635000002). Ilman lain nojalla annettua lupaa on kiinteän muinaisjäännöksen kaivaminen, peittäminen, muuttaminen, vahingoittaminen, poistaminen ja muu siihen kajoaminen kielletty.</p> <p>Museovirasto on 4.11.2015 antamassaan lausunnossa (MV/161/05.03.00/2015) pitänyt mahdollisena raunion kattamista. Kattaminen saattaa vähentää raunion jatkuvan korjaamisen tarvetta sekä lisätä sen käyttömahdollisuuksia kulttuuri- ja matkailukohteena. Lausunnossaan Museovirasto painotti, että kattamishankkeen toteutuksessa on varmistettava riittävä suunnittelun ja teknisen toteutuksen taso sekä varmistettava voimavarat kattamisen jälkeiseen ylläpitoon. Museovirasto on korostanut, ettei sillä ole osoittaa rahoitusta hankkeelle eikä kohteen ylläpidolle.</p> <p>Museovirasto pitää suotavana, että Pälkäneen Vanhankirkon suojeluyhdistys ry. laatii kattamiselle hankesuunnitelman, joka käsittää rakentamisen lisäksi kohteen ylläpidon, ja jossa on suunnitelmiin perustuen arvioitu hankkeen kustannukset sen eri vaiheissa. Tiedonkulun varmistamiseksi sekä suunnitelman ja hankkeen antikvaarisen laadun varmistamiseksi Museovirasto esittää, että sen edustaja otetaan mukaan hankeryhmään.</p> <p>Tiedossamme on, että kattamissuunnitelmia esitellään pääjohtaja Juhani Kostetille ja osastonjohtaja Mikko Härölle 31.12.2019. Tällöin on mahdollista ottaa ainakin alustavasti kantaa myös itse kattamissuunnitelmaan. Se ja kattamisesta seuraavat arkeologiset tutkimustarpeet on hyvä arvioida yhtenä kokonaisuutena.</p> <p>Yli-intendentti Helena Taskinen Intendentti Olli Soininne</p> <p>Tiedoksi: Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Pirkanmaan maakuntamuseo Pälkäneen seurakunta</p>	
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.	
Liitteet:	--	
Päätösesitys:	Merkittää museoviraston lausunto tiedoksi	
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.	
Toimeenpano		
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 10/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

23 § **VANHANKIRKON VUOKRASOPIMUS**

Valmistelija:	Jari Kemppainen
Esittelijä:	Jari Kemppainen
Esittely:	<p>KN 11/2019 § 186 Vanhankirkon Suojeluyhdistys on pyytänyt seurakuntaa vuokraamaan Pyhän Mikaelin kirkkoraunion Suojeluyhdistykselle. Vanhankirkon Suojeluyhdistyksellä on tarkoituksena kattaa asehuone.</p> <p>Kirkkoneuvosto 10/2009 22.10.2009 § 169 Päätösesitys: Esitetään, että Pyhän Mikaelin kirkkoraunio vuokrataan Vanhankirkon Suojeluyhdistykselle 120 € vuosivuokralla enintään kymmeneksi vuodeksi.</p> <p>Päätös: Suhtauduttiin myönteisesti. Lähetetään jatkovalmisteluun.</p> <p>Toimenpiteet: Kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat</p> <p>Taluspäällikkö on valmistellut vuokrasopimusta ja pyytänyt lakimiesasessorin lausuntoa kirkkoraunion vuokraamisesta sekä vuokrasopimusluonnoksesta.</p> <p>Lakimiesasessorin lausunto: Kirkon raunion vuokrausta voi käsitellä huoneenvuokrasopimuksena, joka voi olla voimassa toistaiseksi ilman alustusvelvollisuutta tuomiokapitulille. Eihän kohteena ole maa, vaan itse rakennus. Vastuukysymykset ovat hankalia, ja niihin voi yrittää esittämälläsi tavalla varautua vastuuvakuutuksilla.</p> <p>Vuokrasopimusluonnos on liitteenä 4 Liitteenä nro 5 on pöytäkirja neuvottelusta 8.10.2009 ja päivitetty asehuoneen kattamista koskeva suunnitelma</p> <p>Päätösesitys: Hyväksytään vuokrasopimus.</p> <p>Päätös: Anita Lindholm ja Heidi Rantala poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksen teon ajaksi. Hyväksyttiin päätösesitys. Tarkistettiin vuokrasopimuksen tekstiä.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet:	Liite 3 Vuokrasopimus
Päätösesitys:	Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoheran allekirjoittamaan jatkosopimuksen kaudelle 2020-2029.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 11/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

24 § **ILMOITUSASIAT**

Esittely:	Kirkkohallituksen yleiskirjeet: 2/2020 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020 Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: Tuomiokapitulin kirjeet: Muut asiat: Viranhaltijapäätökset liite 4 Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvosto klo 18 18.2. 19.3. klo 18.30 tilinpäätöksen allekirjoitus. 28.4. 26.5. Kirkkovaltuusto, klo 18 11.2.2020 vaalikokous, Pälkäneen seurakuntatalo 11.5. tilinpäätös
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 12/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

25 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

Esittely:	Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

26 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.30.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 13/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

Pälkäneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
30.1.2020

Pöytäkirjan pykälä
§ 25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,17,18,19,22,24,25,26.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20,21,23.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 20,21,23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 14/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOISITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2020 Pvm 30.1.2020 Kello 18 Sivu 15/15 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------