

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA		Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 1/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
JÄSENET	1. Kirsi Urkko, vpj. 2. Matti Huomo 3. Katja Huuhtanen 4. Vesa Mellavuo 5. Esko Peltonen 6. Kirsi Saarinen 7. Paula Suksia 8. Arto Vehviläinen	x x x poissa x x poissa poissa	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Tiina Kokkola 2. Matti Aaltonen 3. Noora Aho 4. Rainer Zeitlin 5. Tero Ahlqvist 6. Leena Vierikka 7. Eliisa Lahtinen 8. Anna-Maria Fahlgren-Piekkari		
YHTEENSÄ		6 / 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Juhani Järvinen, kirkkovaltuuston pj x Henri Lehtola, kirkkovaltuuston vpj x Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT (§§)	20 § - 32 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila 30 § ajan Henri Lehtola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 19.2.2018 Kirsi Saarinen	Pvm 19.2.2018 Kirsi Urkko	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.2.2018 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.2. / 2018 – 7.3 / 2018 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa 7.3 / 2018 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 2/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

- 20 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 21 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 23 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 24 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 25 § PÄLKÄNEEN SEURAKUNTATALON SISÄILMA JA RAKENNETEKNINEN KUNTOTUTKIMUS
- 26 § ALUSTAVA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017
- 27 § JOHDON VAHVISTUSKIRJE TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISESTA
- 28 § KANNANOTTO PERHETYÖN MERKITYKSESTÄ SEURAKUNNAN JA KUNNAN YHTEISILLÄ ALAKOULUIKÄISTEN VIP-LEIREILLÄ
- 29 § IT ALUEEN UUDEN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
- 30 § ALOITE TALOUSPÄÄLLIKÖN KRISTEL MURU-TANI LA PALKKAUKSEN TARKISTAMISEKSI
- 31 § ILMOITUSASIAT
- 32 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Alkuhartaus:
Virsi 968

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 3/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

20 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

21 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 14.2.2018.
Päätösesitys:	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
Päätösesitys:	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Saarinen ja Paula Suksia.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

23 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.2.2018 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet:	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

24 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Lisäpykälä 29 käsitellään ennen ilmoitusasioita. Juhani Järvinen ja Urkko ovat jättäneet aloitteen, joka käsitellään lopuksi.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 4/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

25 § **PÄLKÄNEEN SEURAKUNTATALON SISÄILMA JA RAKENNETEKNINEN KUNTOTUTKIMUS**

Esittely:	<p>Etelä-Suomen Rakennuskonsultit Oy on jättänyt 9.2.2018 päivätyn tarjouksen Pälkäneen seurakuntatalon kuntotutkimuksesta.</p> <p>Pälkäneen seurakuntatalossa on koettu rakennuksen käyttäjien toimesta sisäilmasta aiheutuvaa oireilua. Sisäilma ja rakenneteknisessä tutkimuksessa suoritetaan rakennukselle kokonaisvaltainen kuntotutkimus.</p> <p>Tutkimuksen tavoitteena on selvittää rakennuksen sisäilmaan laatuun vaikuttavia tekijöitä. Tutkimukset aloitetaan tutustumalla rakennuksen piirustuksiin ja suunnitelmiin määrittäen rakennuksen riskirakenteet. Tutkimukset tehdään useilla eri menetelmillä ja rakenteiden rakenneavauksin. Rakenneavausten yhteydessä määritetään rakenteiden vauriot, rakennekerrokset ja rakennepaksuudet korjaussuunnitelmaa varten. Osa rakenneavauksista ja tarkastuksista pystytään suorittamaan vasta lumen poistuttua vesikatoilta ja rakennuksen ympäristöstä.</p> <p>Tutkimusten perusteella laaditaan kattava raportti. Raportissa esitetään tutkimuksissa havaitut vauriot sekä puutteet ja sisäilmaan vaikuttavat tekijät. Raportissa arvioidaan rakenteista löytyvien tekijöiden ja olosuhteiden perusteella vaurioiden ja puutteiden vaikutusta rakennuksen sisäilman laatuun. Raportissa esitetään korjaustoimenpidesuosituksia kohteen korjaussuunnittelun lähtötiedoiksi.</p> <p>Tutkimuksen sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rakennuksen liittyvien asiakirjojen ja suunnitelmien tarkastaminen, rakenneselvitys (tilaaja toimittaa suunnitelmat) ja kattavan tutkimussuunnitelman tekeminen. - rakennuksen kaikkien rakenteiden visuaalinen tarkastus. - rakennuksen pintakosteuskartoitus, joiden tulosten perusteella suoritetaan tarkemmat kosteusmittaukset viilto- ja porareikämittauksin. - rakenneavaukset ulkovaipparakenteisiin, maanvastaisiin seiniin, huoneiden väliseiniin, alapohjaan sekä tarvittaessa yläpohjaan ja välipohjaan. - 18 mikrobimääritystä rakennuksen rakenteista. Materiaalinäytteistä tutkitaan bakteerit, aktinomykeetit, sieni-itiöpitoisuus ja sienisukujen tunnistus (THGalusta bakteereille, MEA-alusta hiivoille ja homeille sekä DG-18-alusta kuivissa oloissa viihtyville hiivoille ja homeille). Lisäksi materiaalinäytteille suoritetaan mikroskopointeja. - rakennuksen merkkiainekoe. Rakennuksen ilmapuotopaikat määritetään merkkikaasulla rakennuksen normaalissa painesuhteessa. Merkkikaasuna kokeessa käytetään typpi/vety - kaasua ja rikkiheksafluoridikaasua (SF6). Merkkikaasukokeet suoritetaan tarvittaessa rakennuksen ulkovaippa- ja maanvastaisille rakenteille. Merkkiainekoe suoritetaan pistokoeluontoisesti. - rakennuksessa suoritetaan pitkän ajan olosuhde- ja paine-eromittaukset kahdessa eri tilassa minimissään yhdeksän päivän ajan. - Ilmanvaihtojärjestelmä tarkastetaan silmämääräisesti ja tarkastuskameralla pistokoeluontoisesti. Ilmanvaihtojärjestelmästä pyritään paikantamaan teollisten kuitujen lähteet. - tarvittaessa muut tutkimukset yksikköhintaluettelon mukaisesti. <p>Tarjouksen hinta: Tarjoamme sisäilma ja rakenneteknistä kuntotutkimusta kokonaishintana suoritettuna: 13 605,00 + alv 24 % = 16 870,2 € sis. alv 24 % Hinta sisältää tutkimuksessa käytettävän kaluston, raportoinnin ja matkakorvaukset.</p> <p>Aikataulu Erikseen sovittaessa. Alustavana aikatauluna kenttätutkimukset suoritettu maaliskuu - huhtikuu 2018 ja raportointi huhtikuu – toukokuu 2018.</p> <p>Liite 1 Tarjous kokonaisuudessa Liite 2 Henkilöreferenssit</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 5/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

Päätösesitys:	Taluspäällikkö esittää tarjouksen hyväksymistä. Hankinnassa ei ylity kansallinen kilpailutusraja. Juhani Järvinen toimii seurakunnan edustajana ja kirkkoneuvosto valtuuttaa hänet neuvottelemaan tutkimuksen laajuudesta.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 6/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

26 § **ALUSTAVA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017**

Esittely:	<p>Kirkkojärjestys luku 15 § 5</p> <p>Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).</p> <p>Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Kirkkojärjestys luku 15 § 6</p> <p>Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.</p> <p>Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.</p> <p>Kirkkoneuvosto on antanut toimintakertomuksen laadintaohjeen kokouksessaan 11/2017 § 144.</p> <p>Pälkäneen seurakunta on vuoden 2017 alusta liittynyt Kirkon palvelukeskuksen taloushallintopalveluiden piiriin. Alustava tilinpäätös on suoritettu 7.2.2018, jolloin palvelukeskukselta tulivat ensimmäiset alustavat ulkoiset tilinpäätösraportit. Viimeiset vyörytykset on Kipan toimesta tehty 14.2.2017.</p> <p>Seurakunnan tulos oli ylijäämäinen 33 248,12 euroa ja hautainhoitorahaston tulos oli ylijäämäinen 167,30 euroa.</p> <p>Seurakunnan talous toteutui useammasta uhkakuusta huolimatta budjetoitua paremmin. Verotulojen toteutuminen näytti koko vuoden aikana erittäin epätodennäköiseltä. Valtio kuitenkin korjasi loppuvuodesta verotulojen jako-osuuksia seurakuntien hyväksi ja kirkollisverotulot alittuivat vain 26 480,64 eurolla, toteumaprosentin ollessa 98,0.</p> <p>Vuoden 2017 aikana ilmenivät erittäin vahvat epäilyt Pälkäneen seurakuntatalon sisäilman laadun osalta. Tämä johti ylimääräiseen poistokirjaukseen seurakuntatalon arvoon (-53 622,15 euroa) ja pakollisen varauksen kirjaamiseen tulevan kuntokartoituksen varalta (-10 000 euroa).</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 7/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

	<p>Näin olleen Pälkäneen seurakuntatalon paljastuneista ongelmaepäilyjen johdosta seurakunnalle aiheutui talousarviovuonna lisäkuluja 63 622,15 euroa, johon ei ollut talousarviossa varauduttu.</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat odotettua paremmin,+68529,51 (myytiin asunto-osake Luopioisten keskustasta, josta kertyi myyntituottoa 45 000 euroa), toimintakulut taas vastaavasti pysyivät aisoissa (toteumaprosentti 98,3 %)</p> <p>Liite 3 Tuloslaskelma 2017 Liite 4 Tase 2017 Liite 5 Rahoituslaskelma 2017 Liite 6 Toteumavertailu koko seurakunta yhteensä, ulkoinen 2017 Liite 7 Toteumavertailu kustannuspaikoittain, ulkoinen 2017 Liite 8 Toteumavertailu kustannuspaikoittain, sisäinen/ulkoinen 2017 Liite 9 Tuloslaskelma hautainhoitorahasto 2017 Liite 10 Tase hautainhoitorahasto 2017 Liite 11 Rahoituslaskelma hautainhoitorahasto 2017 Liite 12 Toteumavertailu hautainhoitorahasto 2017 Liite 13 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017 (toimitetaan myöhemmin)</p>
Päätösesitys:	Käydään läpi toimintakertomuksen alustavaa versiota.
Päätös:	Käytiin keskustelu, jatketaan valmistelua.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 8/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

27 § **JOHDON VAHVISTUSKIRJE TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISESTA**

Esittely:	<p>Johdon vahvistuskirje on osa tilintarkastuskohteen johdon ja tilintarkastajan välistä kommunikointia. Vahvistuskirje tulee pyytää tilintarkastuskohteelta lakisäateisen tilintarkastuksen yhteydessä tilintarkastuskohteen muodosta riippumatta. Niissä yhteisön tilinpäätöksen laatimisesta vastuussa oleva johto, vakuuttaa täyttäneensä tilinpäätöksen laadintaa koskevat velvollisuutensa sekä antaneensa täydelliset tiedot tilintarkastajalle tarkastustyötä varten.</p> <p>Kirjanpitolaki tai yritystoimintamuotoa säätelevät erityislait, kuten osakeyhtiölaki eivät vaadi johtoa antamaan vahvistusta, vaan vaatimus tulee tilintarkastuslaista, jonka mukaan yhteisön ja säätiön toimielinten on avustettava tilintarkastajaa siinä määrin kuin tämä katsoo tarpeelliseksi. Tämän pykälän rikkominen johtaa siihen, että tilintarkastajan tulee mukauttaa kertomuksensa tai jättää kertomus antamatta, mikä on myös valtion tilintarkastuslautakunnan kanta (kannanotto 21.1.2011).</p> <p>Seurakunnassa johdon vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kirkkoneuvoston puolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö.</p> <p>Liite 14 Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle</p>
Päätösesitys:	Annetaan vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 9/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

28 § **KANNANOTTO PERHETYÖN MERKITYKSESTÄ SEURAKUNNAN JA KUNNAN YHTEISILLÄ ALAKOULUIKÄISTEN VIP-LEIREILLÄ**

Esittely:	<p>Nuorisotyönohjaaja Senni Nissilä on laatinut lausunnon, joka on tarkoitus osoittaa Kangasalan kaupungin sosiaali- ja terveystalouksille sekä Pälkäneen kunnan kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajille:</p> <p>Olemme saaneet tietoomme, että Pälkäneen seurakunnan ja kunnan yhdessä alakouluikäisille loma-aikoina järjestämien VIP-leirien jatko on kyseenalainen johtuen kunnan perhetyöntekijöiden yhä kaventuista mahdollisuuksista käyttää työaikaa ja resursseja leireihin. Tästä syystä lähestymme teitä vakuuttaen, että tämän kaltainen yhteistyö ja toimintamuoto on ehdottomasti tärkeää ja tarkoituksenmukaista.</p> <p>Yhteistyössä järjestetyillä leireillä on Pälkäneellä pitkät perinteet. Kolmesti vuodessa pidämme seurakunnan leirikeskuksessa 4.–7.-luokkalaisille kahden yön leirin ja 1.–3.-luokkalaisille yhden yön leirin. Nämä ovat suosittuja ja arvostettuja laajasti ympäri Pälkänettä. Leirien suosio kasvaa koko ajan ja nyt helmikuussakin molemmat leirit ovat tulleet täyteen ilmoittautuneista.</p> <p>Leireillä lapsille järjestetään mielekästä, turvallista ja kehittävää aktiviteettia. Kunnan perhetyöntekijöiden järjestämissä tuokioissa on opeteltu monipuolisesti mm. erilaisia tunne-elämän, käytännön ja sosiaalisia taitoja. Lisäksi leiri-elämä itsessään jo vahvistaa monenlaisia hyödyllisiä taitoja ryhmätoiminnasta ja itsen tunnon vahvistumisesta itsenäistymiseen. Leireillä siis toteutuu ennaltaehkäisevä työ monipuolisesti ja monien sellaistenkin lasten kohdalla, joita perhetyöntekijät eivät muun työskentelyn ohessa kohtaisi. Lasten lisääntynyt pahoinvointi ja häiriökäyttäytyminen näkyvät selkeästi leireillä, joten perhetyöntekijöiden asiantuntemus on monessa tilanteessa hyödyksi.</p> <p>Lastensuojelun asiakasperheiden lapsille leirille osallistuminen on hieno ja monesti varsin tärkeä mahdollisuus. Seurakunnan diakoniatyö maksaa heidän leirimaksujaan ja suunnitteilla on jatkossa varata jo etukäteen ilmoittautumislistasta tietty määrä paikkoja lastensuojelun asiakkaille, joille perhetyöntekijät katsovat leirin olevan hyödyksi. Leirillä saattaa myös tulla ilmi intervention tarve; leirillä kotioloista selvinneiden seikkojen perusteella on muun muassa tehty lastensuojeluilmoitus.</p> <p>Niin kliseiseltä kuin se kuulostaakin ”yhteistyö on enemmän kuin osiensa summa”. Molemmat järjestävät tahot hyötyvät yhdessä tekemisestä. Seurakunta huolehtii muun muassa ilmoittautumiset, ympärivuorokautisen vastuun lapsista, turvallisuusasiakirjat, ruokahuollon ja paikan leirin pitämiseen. Kunnan työntekijät puolestaan tuovat leirielämään rautaisen osaamisensa ja asiantuntijuutensa, mielekästä ja kehittävää toimintaa ja työskentelyjä sekä osan leiripalkinnoista. Erikseen toteuttaessa molemmat tahot tarvitsisivat huomattavasti lisäresursseja leirien järjestämiseen. Työntekijävaihdoksista huolimatta yhteistyö myös muissa yhteyksissä on jatkunut mutkattomana, kun perinteisellä tapaa työskentellen toisen organisaation työntekijät ovat tulleet tutuiksi. Vastaavia tahoja korvaamaan kunnan työpanosta leireillä ei Pälkäneellä ole.</p> <p>Rahallinen vastuu leireistä on siirtynyt pääosin seurakunnalle alkuperäisestä kulujen puoliksi jakamisesta. Tätä emme näe kuitenkaan ongelmaksi tiukasta taloudellisesta tilanteesta huolimatta, sillä yhteistyö on hedelmällistä ja koemme toimintamuodon olevan niin rahallisten kulujen kuin työpanoksenkin arvoista. Toivomme täydestä sydämeistämme, että voimme jatkaa yhdessä työskentelyä kunnan alueella asuvien lasten hyväksi.</p> <p>Jos haluatte lisätietoja tai teillä on kysyttävää, voitte ottaa yhteyttä esimerkiksi sähköpostitse. Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi. Liite 15 lausuntoesitys</p>	
Päätösesitys:	Kasvatustiimi esittää, että lausunto annetaan seurakunnan puolesta, jotta voidaan ylläpitää yhteistä kunnan kanssa yhteistä leiritoimintaa. Yhteinen leiritoimintaa madaltaa erilaisten perheiden kynnystä ilmoitta lapsia leireille.	
Päätös:	Päätettiin antaa kasvatustiimin esittämä kannanotto.	
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)	
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 10/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

29 § **IT ALUEEN UUDEN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esittely:	<p>Tampereen IT alueen johtokunta on hyväksynyt 28.8.2017 pitämässään kokouksessa uuden yhteistyösopimuksen pohjan:</p> <p>Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset keskitettyjen tietohallintopalvelujen järjestämiselle niin, että tietojärjestelmät ja IT-infrastruktuuri tukevat osapuolten toimintaa ja hallintoa.</p> <p>Tämä sopimus korvaa asiassa aiemmin tehdyt sopimukset.</p> <p>Isäntäseurakuntana toimii Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä. Tämän sopimuksen tarkoittaman yhteistyön tavoitteena on, että isäntäseurakunnan palveluksessa olevat IT-asiantuntijat hoitavat sopijaseurakuntien tietohallintopalvelut siten kuin tässä sopimuksessa tarkemmin sovitaan.</p> <p>Tämän sopimuksen tarkoittama yhteistoiminta osapuolten välillä perustuu kirkkolain 12 luvun 1§:ssä määriteltyihin perusteisiin. Kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n mukaan yhteistyösopimuksessa on määrättävä tietyistä seikoista, kuten tehtävää hoitavasta seurakunnasta (seurakuntayhtymästä), tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärästä ja valintamenettelystä, kustannusten jakamisesta sopimuskumppanien kesken sekä oikeudesta luopua yhteistoiminnasta että sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä. Osapuolet sopivat tällä sopimuksella muun ohella näistä kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämistä seikoista.</p> <p>Liite 17 Sopimus IT-yhteistyöalue</p>
Päätösesitys:	Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan sen
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Taluspäällikkö ja kirkkoherra allekirjoittavat sopimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta.
Toimenpiteet	Tiedoksi Tampereen IT-aluekeskus, Tietohallinto, Tampereen ev.lut seurakuntayhtymä
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 11/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	--

30 § **ALOITE TALOUSPÄÄLLIKÖN KRISTEL MURU-TANI LA PALKKAUKSEN TARKISTAMISEKSI**

Esittely:	Käsittely: Taluspäällikkö poistui pykälän 30 käsittelyn ajaksi. Sihteerinä asian käsittelyn ajan toimi Henri Lehtola. Kirsi Urkko ja Juhani Järvinen ovat tehneet kirkkoneuvostolle seuraavan aloitteen: Pälkäneen seurakunnan taluspäällikkö on tehnyt koko työuransa ajan erittäin laaja-alaista ja vaikuttavaa työtä. Hän on joutunut työssään tehtäviin, jotka eivät hänelle ole minkään mittapuun mukaan välttämättä kuuluneet, viittaamme tässä meneillään oleviin oikeudenkäynteihin, joiden tuomiin haasteisiin hän on tarttunut erityisen hyvin perehtyen ja aineistoa kiitettävästi asianajoon tuottaen. Taluspäällikkö tekee työtään kiitettävällä ammattitaidolla ja käyttää sitä seurakunnan ja seurakuntalaisten hyväksi pyyteettömästi. Pienessä seurakunnassa, jossa asioihin perehtymisen ja osaamisen vaatimus on monipuolinen, tällainen laaja-alainen taidokkuus sekä vastuunotto ja halu käyttää osaamista omassa työssä ovat erityisen arvostettavia asioita. Tässä aloitteessa toivomme, että taluspäällikkö Kristel Muru-Tanilan palkkausta tarkistetaan palkkaluokituksen sisällä uudelleen korkeammalle tasolle nykyisestä.
Päätösesitys:	Puheenjohtaja esitti, että asia annetaan valmisteltavaksi. Valmistelijaksi päätettiin kirkkoherra.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Katja Huhtanen poistui klo 19.45 ennen ilmoitusasioiden käsittelyä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 12/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	--

31 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	Kirkkohallituksen yleiskirjeet: 3/2018 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2017 2/2018 Varhaiskasvatuksen yhteistyö seurakunnan ja kunnan välillä Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: Tuomiokapitulin kirjeet: Muut asiat: Liite 16 Viranhaltija päätökset 24.1.-15.2.2018 Seuraavat kokoukset: Kirkkoneuvoston kokous 14.3. klo 17 Luopioisten seurakuntakeskuksessa. Kirkkovaltuuston kokous ja seminaari 12.3.2018 Pälkäneen seurakuntatalo, klo18 alkaen kahvi.
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

32 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisäännästä (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa.
Päätösesitys:	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 13/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	--

Pälkäneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 19.2.2018 Pöytäkirjan pykälä 32

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20,21,22,23,24,26,30,31,32,33.</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25,27,28,29</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: 9</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> </table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: 9	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: 9								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25,27,28,29</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 14/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 25</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, • pöytäkirjanpykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: 03-238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 2 / 2018 Pvm 19.2.2018 Kello 17.00 Sivu 15/15 Paikka: Pälkäneen srk-talo
---	---	---

	<p>Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------