

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 1/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	LÄSNÄ	
		X	
JÄSENET	1. Matti Huomo, vpj	X	
	2. Matti Aaltonen		
	3. Tero Ahlqvist		
	4. Leena Eerola	X	
	5. Jukka Lehto	X	
	6. Kati Pinola		
	7. Kirsi Saarinen	X	
	8. Paula Suksia	X	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	1. Jaakko Simola		
	2. Tomi Hämäläinen		
	3. Seppo Rinne		
	4. Anna-Maria Henriksson- Helmikkala		
	5. Taina Aspila		
	6. Tiina Kokkola		
	7. Eliisa Lahtinen		
	8. Eija Lankinen		
YHTEENSÄ		6 / 9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj X Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj X Janne Vesto, kappalainen		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Taina Väisäsvaara		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT			
KÄSITELLYT ASIAT ( §§ )	104 § - 118 §		
ALLEKIRJOITUKSET			
	Puheenjohtaja Jari Kemppainen		Pöytäkirjanpitäjä Taina Väisäsvaara
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 1.9.2020		Pvm 1.9.2020
	Matti Huomo		Paula Suksia
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.9.2020 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.8. / 2020 – 11.9 / 2020 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).  Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa                      / 2020 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 2/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

- 104 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 105 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 106 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 107 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 108 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 109 § TOMMOLAN HAUTAUSMAAN KATSELMUS MUISTIO
- 110 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION LAADINTAOHJE VUODELLE 2021
- 111 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021
- 112 § JÄSENMÄÄRÄ, TOMINTA JA TALOUS
- 113 § KORONAPÄIVITYS
- 114 § PÄLKÄNEEN YHTEISKOULUN AAMUNAVAUKSET
- 115 § KIRKKOHERRAN VIRANSIJAISEN PALKKIO
- 116 § ILMOITUSASIAT
- 117 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 118 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 3/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

104 § **KOKOUKSEN AVAAMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:57

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

105 § **KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.  Kokouskutsut on postitettu 27.8.2020.
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

106 § **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.	
<b>Päätösesitys:</b>	Valitaan Matti Huomo ja Jukka Lehto.	
<b>Päätös:</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Huomo ja Paula Suksia	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)	

107 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.9.2020 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimenpiteet:</b>	Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle että seurakuntatoimistolle
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

108 § **TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN**

<b>Esittely:</b>	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys:</b>	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 4/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

109 § **TOMMOLAN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSEN MUISTIO**

<b>Valmistelija:</b>	Taina Väisäsvaara
<b>Esittelijä:</b>	Taina Väisäsvaara
<b>Esittely:</b>	<p><b>Pälkäneen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö</b>  <b>16 § Hautausmaan katselmus</b>  <b>Kirkkoneuvosto</b> huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.  Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin Luopioisten kappeliseurakunnan kappelineuvoston ja hautausmaiden hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.  Erityisesti katselmuksessa todetaan,  1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;  2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;  3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja  4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.  Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.</p> <p>Kirkkoneuvosto suoritti 3.8.2020 §93 Tommolan, vanhan hautausmaan ja sankarihautausmaan katselmuksen kokouksessaan. Katselmuksessa oli mukana puutarhuri Asta Forsström.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Katselmuksessa todettiin, että hautausmaa on yleisilmeeltään siisti.</li> <li>- Ison männyn kaatamisesta päätettiin, että ei kaadeta vielä. Alueelta 12 lohkolta III voidaan kaataa tarpeen mukaan koivuja huomioiden puiden kunto.</li> <li>- Käytiin läpi puutarhurin tekemä muistomerkki hautausmaa alueelle haudattujen muistoksi. Käytössä oli paperinen suunnitelma ja pienoismalli. Teosta pidettiin alueelle sopivana ja sen toteuttamisesta keskusteltiin. Materiaalina käytettäisiin alueelle jääneitä reunakiviä, sammalta ja kasveja. Jollei muistomerkkiä toteuteta suunnitelman mukaisena niin vaihtoehtona tuijarivistö näköesteeksi komposti alueelle.</li> <li>- Vesi- ja jätepuiteiden uusiminen helppohoitoisemmaksi ja siistimmäksi. Puutarhurin ehdotuksia: betonirenkaita vesialtaiksi, tyhjennettävät, pyörillä olevat bioastiat, harava- ja kastelukannutelineet. Puutarhuri ehdotti, että ne tilattaisiin Pälkäneen työpajalta. He tekevät hyvää jälkeä ja ovat edullisia ja samalla tulisi tarjottua sosiaalista työllisyyttä ja mielekästä tekemistä niitä tarvitseville.</li> <li>- Lyhty- ja maljakkotelineille paikka rivistöjen päihin.</li> <li>- Varastoon hyllyjä ja koukkuja työkaluille ja talveksi kastelukannujen säilytystä varten</li> <li>- Työkalujen uusimista kummallekin hautausmaalle.</li> </ul> <p>Katselmuksessa pidettiin puutarhurin esiin tuomia ehdotuksia hyvinä ja toteuttamiskelpoisina ajatuksina.</p> <p>Hautausmaa katselmusten jälkeen kummallekin hautausmaalle on tilattu lukollinen ja vaatimukset täyttävä myrkkyaappi ja myrkkynuuskut sekä henkilökunnalle lukolliset kaapit. Muilta osin edetään aikataulun sallimissa rajoissa.</p> <p>Hautausmaalle suunnitellaan opastekartta ja kyltit, koska esimerkiksi muistolehtoa on vaikea löytää.</p> <p>Käynnistetään puistohautausmaalle sirotteluhaudausalue suunnitelma</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 5/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

<b>Liitteet:</b>	
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään muistio
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti
<b>Toimeenpano</b>	Taluspäällikkö
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

110 § **TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION LAADINTAOHJE VUODELLE 2021**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara
<b>Esittely:</b>	<p><b>SEURAKUNTATALOUDEN TALOUSARVIO SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020 hyväksymä uusi ohje.</b></p> <p>Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 15. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. <b>Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.</b></p> <p>Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: <b>Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma</b> Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.</p> <p>Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.</p> <p>Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.</p> <p>Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).</p> <p>Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on kirkkovaltuuston tärkeimpiä välineitä seurakuntatalouden toiminnan ja talouden ohjaamiseen. Muut hallintoelimet ja tehtäväalueet ohjaavat toimintaa mm. käyttösuunnitelmilla.</p> <p>Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakuntatalouden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Suunnittelussa korostetaan toiminnan ja talouden tiivistä yhteyttä, taloudellisten resurssien merkitystä ja suunnittelun realistisuutta. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakuntatalouden tehtävien hoitamiseen turvataan myös pidemmällä aikavälillä.</p>
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	
	Huomioitavaa

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 6/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

	<p><b>Kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeen.</b> Siinä annetaan ohjeita toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta.</p> <p>Tehtäväalueiden vastaavat työntekijät valmistelevat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa kirkkoneuvoston antamien kehysten ja ohjeiden mukaan ja antavat ne kirkkoneuvostolle/ talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista varten.</p> <p><b>Toiminnallinen tavoite</b> on kirkkovaltuuston tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.</p> <p><b>Hyvin asetettu tavoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,</li> <li>– lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,</li> <li>– ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,</li> <li>– auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,</li> <li>– on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.</li> </ul> <p>Tehtäväalueiden toiminnalliset tavoitteet eivät saa olla ristiriidassa koko seurakuntatalouden yhteisten strategioiden, tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen kanssa.</p> <p>Tavoitteet hyväksytään kirkkovaltuustossa karkealla tasolla siten, että jokaista tehtäväaluetta kohti esitetään 1–5 keskeistä toiminnallista tavoitetta. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan myös toimintavuoden aikana toiminnan ja talouden raportoinnin yhteydessä (taloussääntömalli 23 §) sekä toimintakertomuksessa tilinpäätöksen yhteydessä. Liitteessä kirkkoherran ja talouspäällikön laatima esitys toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeeksi.</p>
<b>LAVA</b>	Työntekijät arvioivat kunkin toimialan toimintasuunnitelman lapsivaikutukset
<b>Liitteet:</b>	Liite 1. Toimintasuunnitelman laadintaohje Liite 2 Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman ohje
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään toimintasuunnitelma- ja talousarvion laadintaohje.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Toimeenpano</b>	Työntekijät, kappelineuvosto, vastuuryhmät.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 7/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

111 § **KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021**

<b>Valmistelija:</b>	Taina Väisäsvaara
<b>Esittelijä:</b>	Taina Väisäsvaara
<b>Esittely:</b>	<p>KL 15:2 Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin (seurakunnan tehtävien toteuttamiseen, maksut kirkon keskusrahastoon). Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Kirkollisveron suorittamisen perusteista määrätään erikseen.</p> <p>KJ 15:3 Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Valtionrahoitus tilitetään kunnan väkimäärän suhteessa kirkkohallituksen kautta. Pälkäneen veroprosentti oli vuonna 2019 1,8%, Tampereen hiippakunnan keskimääräinen veroprosentti oli 1,63% ja koko maan keskimääräinen veroprosentti oli 1,67%. Hiippakunnan korkeimmat veroprosentit olivat vuonna 2018 Humppilassa ja Ypäjällä 1,9 %. Suomessa 17 seurakunnassa veroprosentti on 2%</p> <p>Taluspäällikkö ehdottaa ensi vuoden kirkollisveroprosentin mietinnän taustaksi ja päätöksenteon pohjaksi seuraavaa:</p> <p>Heinäkuun loppuun mennessä on seurakunnalle tilitetty 782 812 euroa kirkollisveroja, joka on 0,99 % enemmän kuin vuonna 2019 samaan aikaan. Vuoden 2019 verokertymä jäi lopulta 1 247 650 euroon, kun arvio vuoden 2019 verokertymästä oli 1 260 000 euroa. Vuoden 2020 verotulo talousarviossa oli verotulot arvioitu n. prosentin pienemmiksi kuin edellisenä vuotena ja näyttäisi siltä, että tuo arvio toteutuu koronasta huolimatta hyvin. Näin ollen voidaan päätyä siihen, että verotulot jatkavat ensi vuonna pienellä pudotuksella ja arvio v. 2021 verokertymäksi olisi 1 245 000. Kuluvana vuonna ja ensi vuonna verotulot kirjautuvat pääosin oikea-aikaisina tulorekisteristä johtuen.</p> <p>Veroprosentin nostoon sisältyy imagoriski. Nyt monilla kotitalouksilla on mennyt huonommin kuin edellisenä vuotena. Ensi vuodelle odotetaan myös talouskehityksen laskua ja työttömyyden lisääntymistä Tässä tapauksessa saattaa veroprosentin nosto vaikuttaa niin, että kirkosta eroaminen yleistyy arvioitua nopeammin.</p> <p>Verokertymään vaikuttavat kunnan asukasmäärän kehitys, ikärakenne, asukkaiden tulokehitys ja ihmisten sitoutuminen seurakuntaan. Talouskasvun odotetaan jäävän alkuvuoden arvioista. Verotuloissa on odotettavissa todennäköisesti maltillista laskua. Kunnan asukasluvun ei odoteta nousevan. Ikärakenteeltaan Pälkäneellä on vähän lapsia ja nuoria suhteessa keski-ikäisiin ja ikääntyneisiin. Tämä osaltaan turvaa kirkollisvero tulon säilymistä kaupunkiseurakuntia paremmin entisellä tasolla, koska työttömyys ei kasva samaa vauhtia suhteellisen suuren eläkeläisten määrän johdosta. Pälkäneellä kunnan väestöstä seurakuntaan sitoutuneita on suhteessa hyvin verrattuna samankokoisiin kuntiin, laskua on kuitenkin n. 1 % vuosittain.</p> <p>Seurakunnan ensi vuoden henkilöstökulujen ja ostopalveluiden yhteenlaskettuihin menoihin tulee vähennystä kuluvaan vuoteen verrattuna. Henkilöstöstä jää eläkkeelle yksi kokoaikainen työntekijä tämän vuoden lokakuussa ja tilalle ei ole tarvetta palkata työntekijää. Siivouksen osalta on vielä epävarmaa, järjestetäänkö se osa-aikaisen työntekijän voimin vai ostopalveluna. Siivouksen tarvetta mitoitetaan loppuvuoden aikana.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18 Sivu 8/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

	<p>Toinen mahdollinen säästökohde on kiinteistöt. Seurakunnalla on jäsenmäärän suhteutettuna kiinteistöjä ja niistä johtuvia menoja paljon. Kiinteistöjen korjaustarve on suuri jo nyt. Vanhentunut tekniikka aiheuttaa ylimääräisiä ja hallitsemattomia kuluja. Tästä syystä kiinteistöstrategiaa pitäisi päivittää ja strategiassa olevia kiinteistöjen vähennys suunnitelmien toteutus olisi hyvä aloittaa jo tulevana vuonna. Isot muutokset kiinteistöstrategiassa tuo kustannuksia tulevien vuosien aikana, jollei kiinteistöistä pystytä luopumaan kiinteistökaupan kautta. Verotulojen lasku alkaa kiihtymään jo vuodesta 2023 alkaen ja vuonna 2026 se kehityksen näin jatkuessa alittaa miljoonan rajan. Tähän voidaan varautua aloittamalla kiinteistöstrategian toteuttaminen ja tilaratkaisut niin, että ne vastaavat tulevaisuuden tilahaasteisin mitoittamalla tilat riittäviksi mutta ei liian isoiksi.</p> <p>Seurakunnan toimintaa ei pitäisi supistaa. Toimintaa voi kuitenkin olla tarvetta sopeuttaa, mikäli korona tilanne pahenee epidemiaksi. Tällöin mahdollisesti toiminnasta tauolle jäävien työalojen henkilöstöä voisi ohjata esimerkiksi diakoniaan, missä tarve avustuksille ja kontakteille saattaa kasvaa. Ikääntyneet tulevat mahdollisesti tarvitsemaan henkistä tukea ja konkreettista apua arkeensa. Jo tämän kuluvan vuoden aikana henkilökunta on sopeuttanut toimintaa muuttuneiden tilanteiden mukaan ja kehittänyt uusia tapoja kohdata seurakuntalaisia. Tuleva vuosi haastaa kuitenkin henkilöstöä ja siitä johtuen työhyvinvointiin tulisi satsata vähintään samalla tasolla kuin kuluvana vuonna.</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 1.9.2020
<b>Liitteet:</b>	Liite 3 Jäsenennuste Pälkäne
<b>Päätösesitys:</b>	Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkollisveroprosentti pidetään nykyisessä 1,8 %
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti v. 2021 on 1,8 %.
<b>Toimeenpano</b>	Kirkkovaltuustoon.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 112 § JÄSENMÄÄRÄ, TOIMINTA JA TALOUS

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara
<b>Esittely:</b>	<p><b>Tammi-heinäkuun tilanne</b> Jäsenmäärä 4947 (vuoden alussa 4964) Kastettuja 17 (tammi-kesäkuu 11) Seurakuntaan liittyneitä 12 ( 7) Kuolleita 46 ( 37) Seurakunnasta eronneita 17 ( 14) Muuttaneita +17 ( +7)</p> <p>Tapahtumia 1992 (1833), osallistujia 21 174 (19 033)</p> <p><b>Talous</b> Elokuussa tilitetty verotulo 67 724€. Muutos viime vuoden elokuuhun 0,9% (koko kirkko -0,5,%) Verotulot vuoden alusta 859 961€. Muutos kalenterivuoden alusta 0,4% (koko kirkko -1,6%)</p>
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	
	Huomioitavaa



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 9/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	--

<b>Liitteet:</b>	Liite 4 Yleisraportti 7.2020 Liite 5 Henkilöstöraportti 7.2020 Liite 6 Lyhyt toteumavertailu tilitasolla 1-7.2020
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimeenpano</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 113 § **KORONAPÄIVITYS**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen koronapäivitys 26.8.2020</b></p> <p>Aluehallintovirastojen 26.8. päätöksen mukaisesti syyskuussa saa järjestää myös yli 50 hengen tilaisuuksia, kun niiden turvallisuus varmistetaan. <b>Elokuuhun verrattuna aiempi suositus turvaohjeiden noudattamisesta 51–500 henkilön tilaisuuksissa on muuttunut määräykseksi.</b></p> <p>Etätyö- ja kasvomaskisuositusten suhteen eri puolilla Suomea ollaan erilaisissa tilanteissa. Terveysviranomaiset määrittelevät, miten suosituksia sovelletaan alueellisesti.</p> <p>Kirkon toiminnan järjestämisessä seurataan THL:n valtakunnallisten ohjeiden lisäksi paikallisten AVI:en ja sairaanhoitopiirien ohjeita. Tarvittaessa tuomiokapitulit antavat tarkempia alueellisia soveltamisohjeita. <b>Aiemmin annetut suositukset mm. jumalanpalvelusten, toimitusten, seurakuntatilaisuuksien ja leirien suhteen ovat edelleen voimassa.</b></p> <p><b>Syyskuun toimintaohjeita tiivistetysti</b> Perusasiat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muista turvaväli.</li> <li>• Pese käsiä usein ja huolellisesti.</li> <li>• Yski hihaan tai nenäliinaan.</li> <li>• Jos epäilet tartuntaa, mene testiin.</li> <li>• Käytä kasvomaskia, jos turvaväliä ei voi pitää.</li> <li>• Kokoontumisrajoitukset</li> </ul> <p>Yli 50 ihmisen kokoontumisissa edellytetään hygieni- ja turvaväliohjeiden noudattamista. Osallistujien tai seurueiden välille on turvattava mahdollisuus 1–2 metrin turvavälien pitämiseen. Jonotustilanteissa ihmisiä tulee muistuttaa ja auttaa turvavälien pitämisessä. Järjestäjän pitää ohjeistaa osallistujia turvaväleistä ja hyvästä käsihygieniasta sekä tarjota mahdollisuus käsien puhdistamiseen.</p> <p>Seurakuntia kehoitetaan noudattamaan aluehallintovirastojen määräyksiä sekä yleisötilaisuuksien järjestämistä koskevien velvoitteiden että niitä koskevien suositusten osalta.</p> <p><b>Etätyösuositus</b> Etätyötä suositellaan niillä alueilla, joilla viranomaisten toteamana koronatilanne on kasvussa.</p> <p>Kirkkohallitus on antanut väliaikaisen määräyksen tietoturvapoliitiikasta eli mahdollistaa etätyön myös Kirjurin käytössä 22.10.2020 saakka.</p> <p><b>Maskisuositus</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 10/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

Maskin käyttöä suositellaan joukkoliikenteessä ja niissä julkisissa tilanteissa, joissa turvavälien pitäminen ei ole mahdollista. Suositus koskee yli 15-vuotiaita tilanteissa, joissa lähikontakti kestää yli 15 minuuttia. Paikalliset terveystoimikunnat voivat todeta, että alueellisesti maskisuositus ei ole voimassa, jos tartuntatautitapauksia ei alueella ole.

#### **Matkustaminen**

Kotimaan matkailussa tulee noudattaa terveys- ja turvallisuusohjeita. Kaikkea matkustamista tulee välttää sairaana. Matkan aikana pitää välttää tarpeettomia fyysisiä kontakteja. THL ylläpitää listoja matkustuksen suhteen turvallisista ja ei-suositeltavista maista. Terveystoimikunnat voivat määrätä testeihin tai karanteeniin tarvittaessa.

#### **Kirkollisten toimielinten kokoontumiset**

Noudatetaan normaaliolojen lainsäädäntöä.

#### **Tampereen tuomiokapitulin ohje 27.8.2020**

. Avin määräys siis palauttaa tilanteen, joka oli vielä heinäkuussa, ts. se mikä tuli elokuun ajaksi suositukseksi (toukokuu-ohjeet turvaväleistä ym.) on nyt taas määräys. Sinänsä henkilömäärien osalta ollaan edelleen samassa tilanteessa, eli kirkossakin voi turvallisuusehtojen täytyessä olla yli 50 henkeä. Oheisessa päivityksessä kerrotaan myös, että kirkkohallitus on antanut väliaikaisen määräyksen tietoturvapoliitikasta. Tämä mahdollistaa Kirjurin etäkäytön 22.10. 2020 asti.

Aluehallintoviraston sivulla kiteytetään kokoontumisohjeita:

- -osallistujien tai seurueiden välille on lähikontaktien välttämiseksi turvattava mahdollisuus 1-2 metrin turvavälien ylläpitämiseen
- -tilanteissa, joissa saattaa syntyä jonoja, ihmisiä pitää muistuttaa ja auttaa turvavälien pitämässä.
- -järjestäjän pitää ohjeistaa osallistujia turvaväleistä ja hyvästä käsihygieniasta sekä tarjota mahdollisuus käsien puhdistamiseen.

Seurakunnissa on jo kesän kokemusten pohjalta suunniteltu toimintaa koronaturvallisuuden näkökulmasta. Syyskauden alkaessa on tärkeää, että koko työyhteisöllä ja yhteistyökumppaneilla on tieto periaatteista. Tartuntaa estävät toimet ovat tärkeitä kaikissa tilanteissa, myös alle 50 hengen kokoontumisissa. Edelleen tarvitaan harkintaa esimerkiksi siitä, milloin ja miten vaikkapa kuorotoimintaa voi toteuttaa. Epidemia on edelleen olemassa.

Toiminnan sopeuttaminen tilanteeseen aiheuttaa monenlaista miettimistä ja huolta. Johtamistehtävissä olevien on tärkeää huolehtia siitä, että työyhteisössä on mahdollisuus säännöllisesti kuulla toinen toistaan. Pitkään jatkuneen poikkeuksellisuuden keskellä palautumisesta huolehtiminen on entistä tärkeämpää.

Kun elämän epävarmuus on pandemian aikana paljastunut, kirkolta odotetaan turvaa ja toivoa. On merkityksellistä viestiä, että seurakunta on auki, kutsuu ja elää kaiken tämän keskellä – ja välittää ihmisistä huomioimalla turvallisen tavan olla yhdessä. Samalla seurakunta on osa yhteiskuntaa, joka pyrkii pitämään yllä toimintoja niissä rajoissa kuin se on mahdollista ja turvallista.

Koko kirkon tasolla uusia linjauksia annetaan, jos tilanteen merkittävät muutokset niitä vaativat. Muutoin seurataan yhteiskunnan yleisiä ohjeita soveltaen niitä oman seurakunnan ja alueen tilanteeseen.

Erikoinen aika kutsuu katselemaan myös ympärille: ketkä ovat jäämässä syrjään, kenen kuulumisia olisi hyvä kuulla, keitä juuri nyt olisi hyvä kutsua yhteistyöhön, minne olisi tärkeää rakentaa siltoja. Moni ratkaisu voi löytyä yhteisessä harkinnassa paikallisten toimijoiden kanssa. Yhdessä ajatteleminen on tärkeää, sillä kaikki olemme tässä osallisia.

Tämän keskellä  
Luojan kädet kannattekoot meitä,  
Vapahtajan kädet hoitakoot meitä,  
Hengen kädet auttakoot meitä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 11/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

	Matti Repo, Terhi Törmä ja Jorma Juutilainen
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimeenpano</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### 114 § **PÄLKÄNEEN YHTEISKOULUN AAMUNAVAUKSET**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	Pälkäneen Yhteiskoulun apulaisrehtori Tarja Mikkola ilmoitti 13.8.2020, että yläkoulu-lukion päivänavaukset eivät voi olla tunnustuksellisia. Pälkäneen seurakunta on vuosikymmenien ajan pitänyt viikoittain keskiviikkoisin päivänavauksen vuorollaan. Tilanteen muuttuessa ei ole enää mielekästä käydä joka viikko pitämässä päivänavausta Yhteiskoulussa. Kirkkoherra on sopinut Mikkolan kanssa, että seurakunta käy pitämässä kerran kuukaudessa päivänavauksen, esimerkiksi ennen kirkollisia juhlapäiviä. Vastaava käytäntö aloitettiin Anna Tapion koulun kanssa viime vuonna.
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 1.9.2020
<b>Liitteet:</b>	
<b>Päätösesitys:</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimeenpano</b>	Työntekijät, nuorten vastuuryhmä.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### 115 § **KIRKKOHERRAN VIRANSIJAISEN PALKKIO**

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	Asia: Kirkkoherran viransijaisen palkkio Asianumero: DTAM/40/01.02.00/2020 Käsittelijä: Hannu Laukkonen Käsittelijän puhelinnumero: +358400926730 Käsittelijän sähköpostiosoite: hannu.laukkonen@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 12/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

	Liitteenä on tuomiokapitulin päätös kirkkoherran viransijaisen palkkiosuosituksista. Päätös liittyy KirVESTES:n kohtaan 27 § 2 mom. jonka mukaan "papille, joka määrätään hoitamaan määräaikaikaisesti oman virkatehtävän ohella toisen viran tehtäviä, voidaan maksaa tuomiokapitulin päättämä kohtuullinen korvaus."
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	Liite 7 Pöytäkirjanote Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 19.8
<b>Päätösesitys:</b>	Merkittään tiedoksi
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Toimeenpano</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

116 §

**ILMOITUSASIAT**

<b>Esittely:</b>	<p><b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b></p> <p><b>Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b></p> <p><b>Tuomiokapitulin kirjeet:</b> Tampereen hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöille suunnatut neuvottelupäivät pidetään Hämeenlinnassa Poltinahon seurakuntatalolla 26.9.2020. Liite</p> <p><b>Viranhaltija päätökset</b></p> <p><b>Muut asiat:</b> Kirkkoherra: Terveiset kirkolliskokouksesta.</p> <p><b>Seuraavat kokoukset:</b> <b>Kirkkoneuvoston kokoukset:</b> 1.10.2020 kello 18.00 Luopioisten seurakuntakeskus 10.11.2020 kello 18.00 1.12.2020 kello 18.00 <b>Kirkkovaltuuston kokoukset</b> 13.9.2020 luottamushenkilöiden jumalanpalvelus klo 10 Pälkäneen kirkossa. Kirkkovaltuuston kokous ja seminaari Pälkäneen kirkko tai Pälkäneen seurakuntatalo. 8.12. 2020 klo 18</p>
<b>Liitteet</b>	Liite 8 Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Liite 9 Viranhaltijapäätökset
<b>Päätösesitys:</b>	Merkittään tiedoksi.
<b>Päätös:</b>	Merkittiin tiedoksi.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 13/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

117 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
<b>Päätösesitys:</b>	Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
<b>Päätös:</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

118 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo **20:11**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 14/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen Seurakunnan  
Kirkkoneuvosto  
1.9.2020 117 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 104,105,106,107,108,109,110,11,112,113,114,115,116,117**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 15/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pälkäneen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 29

Postiosoite: 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 29

Postiosoite: 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 16/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

• VALITUSOSOITUS

*a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7.krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7.krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 17/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>KOKOUSKUTSU</b> <b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous n:o 7 / 2020 Pvm 1.9.2020 Kello 18                      Sivu 18/18 Paikka: Seitsyen leirikeskus
---	---	---

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

*Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------