

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 1/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo	
PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä	
JÄSENET	Matti Huomo, vpj. Matti Aaltonen Tero Ahlqvist Leena Eerola Jukka Lehto Kati Pinola Kirsi Saarinen Rauha Valkama	läsnä läsnä poissa läsnä poissa poissa läsnä läsnä	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	Jaakko Simola Tomi Hämäläinen Seppo Rinne Anna-Mari Henriksson-Helmikkala Taina Aspila Tiina Kokkola Eliisa Lahtinen Eija Lankinen	läsnä läsnä	Jukka Lehdon varajäsen Kati Pinolan varajäsen
YHTEENSÄ		9/9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt. talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	§ 20 aikana vakuutusmeklari Mari Korhonen etäyhteydellä.		
KÄSITELLYT ASIAT	15 § - 28 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 21.2.2022 Taina Aspila	Pvm 21.2.2022 Tiina Kokkola	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä taloustoimistossa 26.1.2022 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla. 22.2.2022–8.3.2022 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa ____ . ____ . 2022 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 2/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

- 15 § Kokouksen avaaminen
- 16 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 17 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 18 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 19 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 20 § Vakuutukset
- 21 § Hautatoimiohjelmiston hankkiminen
- 22 § Aluerekisterikeskuksen kustannustenjakko 2021-2022
- 23 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
- 24 § Vastuuryhmästä vapauttaminen
- 25 § Pöytäkirjat ja muistot
- 26 § Ilmoitusasiat
- 27 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 28 § Kokouksen päättäminen

Alkuhartaus: Kirkkoherra piti alkuhartauden aiheesta sota ja rauha ja Ukrainan tilanne.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 3/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

15 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.20.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

16 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.
Kokouskutsut on postitettu 16.2.2022.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

17 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Lehto ja Kati Pinola. .
- Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Taina Aspila ja Tiina Kokkola.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

18 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntatoimistossa 22.2.2022 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:** Asetetaan pöytäkirja nähtäville.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

19 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:**asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
--	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 4/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

20 § Vakuutukset

Valmistelija: Sari Janhunen, Jari Kemppainen

Esittelijä: Sari Janhunen

Esittely: **Kirkkoneuvosto 12/2021 §217**
Valmistelija: Taina Väisäsvaara

Esittelijä: Taina Väisäsvaara

Esittely:

Vakuutusmeklarin viesti:LähiTapiola vaihtaa kirkkovakuutuksen uuteen tuotteeseen. Vakuutusmeklari on pyytänyt LähiTapiolalta ettei sakraali- yms. kohteista joissa ikäpoistot ei sovellu että tästä tulisi uuteen vakuutukseen ehtolaajennos. Myöskin investointivaraus on erilainen eli entisessä hankinnat kaikki sisältyvät vakuutusmäärään asti vuoden ajan (ja voidaan lisätä kerran vuodessa), tässä uudessa olemassa oleviin kohteisiin 20% vakuutusmäärästä sisältyy uutta käyttöomaisuutta, mutta jos on kokonaan uusi kohde niin pitää ilmoittaa heti ostamisesta alkaen.

Uusi turva on tässä vaiheessa melkein hyväksyttävä ja mietittävä mahdollisesti tulevana vuonna kilpailutusta. Vahvistatko vielä että hyväksytään tuo uusi turva 1.1.2022 alkaen.

Tässä LähiTapiolan saate tarjoukselle:

Pälkäneen seurakunnan omaisuuden ja toiminnan vakuutus 312-0550174-U on meidän ns. vanhassa järjestelmässä. Ko. tuote päättyy ja vakuutuskanta siirretään toiseen tuotteeseen. Liitteessä tarjous joka laadittu nykyisen vakuutuksen pohjalta. Vakuutusmäärät ja omavastuu samat, samoin hinta. Ehdot toki muuttuu, mutta niidenkään puolesta ei isohkoja muutoksia tule. Investointiturva, työntekijöiden omaisuus, rahat ja arvopaperit, kiinteät sisustukset ja ohjelmat/tiedostot sis. uuteen vakuutukseen automaattisesti (ehdoissa maininta niistä ja niiden vakuutusmääristä)

312-0550174-U vakuutus siis päättyy 31.12.2021 joka tapauksessa ja uusi alkaisi 1.1.2022 jos asiakas hyväksyy uuden tarjouksen.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys: Valtuutetaan taluspäällikkö neuvottelemaan vakuutuksen sisällöstä ja hyväksymään vakuutussopimus.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Toimeenpano: vakuutusmeklarille

KN 2/2022

Taluspäällikkö Taina Väisäsvaara, kirkkoneuvoston vpj. Matti Huomo ja kirkkovaltuuston vpj Esko Peltonen kävivät tarjouspyynnön läpi ja tekivät muutosehdotukset tarjoukseen. Muutosehdotukset liitteessä.

LähiTapiola antaa uuden tarjouksen, jonka sisältöä vakuutusmeklari Mari Korhonen Avian oy:stä esittelee kokoukselle Teamsin kautta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 1.Seurakunnan vastaehdotus tarjoukseen
Liite 2. LähiTapiola tarjous
Liite 3.Arvo-omaisuusluettelo

Päätösesitys: Taluspäällikkö esittää, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Tiedoksi Avian Oy ja valmisteluun

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 5/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

21 § Hautatoimiohjelmiston hankkiminen

Valmistelija:	Sari Janhunen
Esittelijä:	Sari Janhunen
Esittely:	Seurakunnassamme tehdään hautatoimen tehtäviä, hautakirjanpitoa, hautajaislaskutusta ja haudanhoitolaskutusta Status-ohjelmistoa käyttäen.

Status-sovellus on tällä hetkellä käytössä noin 140 seurakunnassa. Pääsääntöinen sisältö ja käyttö liittyy Hautakirjaan, joka sisältää hautaus-toimen ja hautakirjan. Nykyinen Status-sovellus on ollut seurakuntien käytössä jo 90-luvulta lähtien ja käytössä on edelleen pääasiassa sama sisältö.

Sovellus on tullut elinkaarensa päähän ja toimittaja CGI on ilmoittanut, että mm. tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietoturva-vaatimusten täyttäminen on haasteellista. CGI on myös ilmoittanut, että nykyisen Status-sovelluksen tuki päättyy 31.12.2022.

Status Premium

CGI korvaa Status-sovelluksen vuoden 2022 aikana uudella sovelluksella ja uudesta sovelluksesta käytetään nimitystä Status Premium. Status Premium-sovelluksella taataan elinkaaren jatkuminen tietoturvallisella nykyaikaisella ratkaisulla vuosikymmenen loppuun. Myös käyttäjäturvallisuus paranee selainpohjaisen käyttöliittymän myötä.

CGI tekee Status Hautakirja-sovellukseen mittavaa kehitystyötä vuoden 2022 aikana. Tämän kehityssuunnitelman tuloksena seurakunnilla olisi jatkossa käytössä uusi selainkäyttöliittymäpohjainen Hautakirja, Status Premium, johon on toteutettu Hautakirja-ohjelmiston nykyiset toiminnallisuudet/liittymät.

Status Premium sopimus ja hinnoittelu

CGI tarjoaa Status Premiumia seurakunnille seuraavin ehdoin:

- CGI laskuttaa seurakunnalta vuoden 2022 Status-palvelumaksun nykyisen sopimuksen ja hinnoittelun mukaisesti.
- Status Premium-palvelumaksua aletaan laskuttaa seurakunnilta 1.1.2023 alkaen.
- Status Premium-palvelun sopimuskausi on seuraava:
 - sopimuskausi on aluksi määräaikainen 5 vuotta ja seurakunnan on sitouduttava hankintaan vähintään ko. ajaksi.
 - 5 vuoden jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi.
 - 5 vuoden jälkeen sopimuksen seurakunta voi irtisanoa toimittajan ja Kirkon keskusrahaston pääsopimuksen ehtojen mukaisesti.
- Status Premium hinnoittelu on seuraava:
 - sopimusvuodet 1-3: seurakunnan nykyinen vuosimaksu + 30%
 - sopimusvuodet 4-5: seurakunnan nykyinen vuosimaksu + 20%
 - sopimusvuodet 6->: voimassa olevan palveluhinnaston mukaan (CGI on luvannut ylläpidon uudelle järjestelmälle ainakin 10 vuodeksi 17.1. pidetyssä webinaarissa)
- Kirkkohallituksella on optio muuttaa käyttö- ja tukipalvelut maksullisiksi siten, että ko. palvelujen vuosimaksu veloitetaan aikaisintaan 1.1.2023 alkaen.
 - Kirkkohallituksen virastokollegio tekee option käyttöönotosta erillisen päätöksen. Päätöksessä määritellään myös käyttö- ja tukipalveluiden hinnasto.
 - Tämänhetkisen arvion mukaan käyttö- ja tukipalvelujen kustannukset seurakunnille olisivat 0,026 eur/seurakuntatalouden jäsen.
 - Mahdollisen laskutuksen Kirkon Keskusrahasto
- *Kirkkohallitus toimittaa kaikkiin Statusta käyttäviin seurakuntiin CGI:n tekemän Status Premium tarjouksen + sitoumuslomakkeen liitteineen viimeistään maanantaina 31.1.2022.*

Mikäli seurakunta ottaa Status Premium-palvelut käyttöön

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 6/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

- *Seurakunta palauttaa sitoumuksen allekirjoitettuna Kirkkohallitukseen viimeistään perjantaina 18.2.2022.*
- Sitoumuksen voi palauttaa skannattuna sähköpostitse osoitteeseen tietohallinto.kirkkohallitus@evl.fi.
- Kirkkohallitus ja CGI hoitavat nykyisten Status-ympäristöjen siirron uuteen Status Premium-ympäristöön sekä liittymisen kirkon Status Premium-palveluun seurakunnan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.
- Siirtymävaiheessa seurakunnan nykyisen Status-sovelluksen tuotantokäyttö ja tuki jatkuvat siihen saakka, kun Status Premium-palvelu on otettu käyttöön, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka.
- Katselukäytössä olevien historiakantojen käyttö päättyy 31.12.2023. Seurakunnan tulee huolehtia aineiston arkistoinnista kirjanpitolaan ja mahdollisten muiden velvoitteiden mukaisesti.

Mikäli seurakunta ei ota Status Premium-palveluja käyttöön

- *Seurakunta tekee palvelujen irtisanomisen ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen tietohallinto.kirkkohallitus@evl.fi viimeistään perjantaina 30.9.2022.*
- Status-sovelluksen tuotantokäyttö päättyy 31.12.2022.
- Jos seurakunnan käytössä on historiakantoja, on irtisanomisessa ilmoitettava, päättykö historiakantojen käyttö 31.12.2022 vai jatkuuko se 31.12.2023 saakka.
- Katselukäytössä olevien historiakantojen käyttö päättyy 31.12.2022 tai 31.12.2023 (kts. edellinen kohta). Seurakunnan tulee huolehtia aineiston arkistoinnista kirjanpitolaan ja mahdollisten muiden velvoitteiden mukaisesti.

Mikäli seurakunta ei tee ilmoitusta

- Mikäli seurakunta ei ilmoita Kirkkohallitukseen nykyisen sopimuksen päättämisestä, eikä ole toimittanut Kirkkohallitukselle Status Premium-sitoumusta, seurakunnan Status-sovelluksen käyttö päättyy 31.12.2022.

Nykyisessä status ohjelmassamme on paljon historiatietoja: vainajatietoja, asiakastietoja, haudan tietoja, palkkatietoja ja kirjanpitotietoja (Status ohjelmistolla hoidettiin kaikki taloushallinnon ja hautatoimen tehtävät ennen Kipaan liittymistä aina vuoteen 2016 asti.) Statuksen vuosimaksu 2021 oli 2517 eur.

Status Premium version vuosihinta on ensimmäisinä kolmena vuotena 2456,58 (alv0%) ja seuraavan kahden vuoden hinta on 2267,62 (alv0%). Seurakunnalla on käytössä kolme rajapintaa, joiden siirto maksaa arviolta 405eur (alv0%), siirto nykyisestä ympäristöstä arviolta yksi työpäivä 1080 eur (alv0%)

(alv0%)	Käyttöönotto	5-vuoden ylläpito	Kokonaishinta 5 vuotta
Status Premium	1 485 €	11 904,98 €	13 389,98 €

Status Premium ohjelman käyttöön siirtyminen on nykyisestä Status ohjelmasta vaivattomin vaihtoehto verraten muihin hautaus-toimen ohjelmatoimittajiin. Nykyinen hautaus-toimen Status aineisto saadaan siirtymään uuteen Status Premium versioon.

Hautaus-toimeen soveltuvaa ohjelmaa toimittaa myös Vitec Katrina Oy (Katrina Kyrkogård) ja TTS Prime Oy (Prime ohjelmisto).

Nykyisen taloushallinnon henkilöstöresurssin huomioiden talouspäällikkö ei näe tarpeelliseksi kilpailuttaa muita hautaus-toimen ohjelmatoimittajia. Hankinta jää alle kynnysarvon ja tietokanta ei ole helposti siirrettävissä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 7/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

- Liitteet:** Liite 4 Status Premium sitoumus ja hintaliite
- Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että tehdään sopimus Status Premium- ohjelmistoon siirtymisestä
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Tiedoksi kirkkohallitus
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 8/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

22 § Aluerekisterikeskuksen kustannustenjakso 2021-2022

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Aluerekisterikeskuksen 2021 toimintakate oli suuruudeltaan 1,85 €/jäsen (2,15 € vuonna 2020) eli suhteessa ilmoitettuun talousarvioon säästöä syntyi selvästi. Suurin ero budjetoituun on virkatodistustuottojen määrässä. Todistustuottoja kertyi huomattavasti budjetoitua enemmän. Liitteessä ”AKR laskut 2021 lopullinen” näkyy myös kullekin seurakunnalle tuleva hyvitysten määrä. Seurakuntien on halutessaan mahdollista kirjata tuo summasiirtosaamisena vuodelle 2021. Virallinen tilinpäätös valmistuu myöhemmin. Hyvitykset vähennetään sopimuksen mukaisesti vuoden toisen neljänneksen laskuista.
- Pälkäneen seurakuntaa on 2021 laskutettu 12 475€. Lopullinen summa on 9051€. Hyvitys on 3424€
Vuoden 2022 maksuosuus on 12 129 €
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 5. ARK 2021 maksuosuus ja toteuma
Liite 6. ARK 2022 maksuosuus ja hyvitys vuodelta 2021
- Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.
- Toimeenpano**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 9/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

23 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta

Valmistelija: Jari Kemppainen, Sari Janhunen
Esittelijä: Jari Kemppainen, Sari Janhunen
Esittely: **Vuoden 2021** lopussa jäsenmäärä oli 4816, vuoden alussa jäsenmäärä oli 4886. Jäsenmäärä pieneni 70 jäsenellä.
Kastettuja oli 26, seurakuntaan liittyneitä 14, kuolleita 68, seurakunnasta eronneita 46, muuttovoitto 4 jäsentä.

Vuonna 2021 järjestettiin 1954 tapahtumaa, joissa oli 32 122 osallistujaa.
Jumalanpalveluksia 107, joissa 12 967 osallistujaa.
Kirkollisia toimituksia 163, joissa 3949 osallistujaa.
Muita tilaisuuksia 181, joissa 11 028 osallistujaa.
Retkiä ja leirejä oli 12, joissa 195 osallistujaa.
Ryhmiä 89, joissa oli 1357 osallistujaa.
Työntekijöillä oli 1402 seurakuntalaisten kohtaamista, joissa kohdattiin 2626 seurakuntalaista.

Vuoden 2021

Toimintatuotot olivat 262 747 €
Toimintakulut 1 329 262 €
- Henkilöstökulut 701 739€
- Palvelujen ostot 337 002€
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat 186 354€
Toimintakate 1 066 523€
Verotulot 1 299 646 €
Vuosikate 218 371 €

Alustava tilikauden ylijäämä on 149 327,85€

Verotulojen kehitys

Pälkäneen seurakunnan tammikuun verotulot 143 038 €, maksettu määrä 133 357 €. Muutos 8,3% Koko kirkossa verotulot nousivat tammikuussa 6,3 %

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 7 Kirkkohallituksen tilasto yhteenveto tammi-joulukuu 2021 ja vuositilasto
Liite 8 Toteutuma tileineen 2021
Liite 9 Tuloslaskelma 31.12.2021
Liite 10 Toteuma tammikuu 2021-2022
Liite 11 Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 10/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

24 § Vastuuryhmästä vapauttaminen

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: **Lähetysvastuuryhmä 26.1.2022 § 4**
Leila Hertzberg on ilmoittanut, että luopuu vastuuryhmän jäsenyydestä. Se hallintoelin, joka on nimennyt jäsenet voi siitä myös vapauttaa. Annetaan asia kirkkoneuvoston päätettäväksi

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että myönnetään Leila Herzbergille ero lähetys vastuuryhmästä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Leila Herzbergille, lähetys vastuuryhmälle.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 11/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

25 § Pöytäkirjat ja muistiot

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Kappelineuvoston päätökset on tuotava kirkkoneuvoston tietoon.
Kirkkoneuvosto on valinnut vastuuryhmät avukseen toiminnan toteuttamiseen. Kokouksien muistot tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi ja mahdollisia päätöksiä varten.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 12 Kappelineuvosto 1/22
Liite 13 Lähetys 1/22
Liite 14 Viestintä 1/22
Liite 15 Jumu 1/22
Liite 16 Varhaiskasvatus 1/22
- Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.
- Toimeenpano**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivü 12/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

26 § Ilmoitusasiat

Valmistelija Jari Kemppainen
Esittelijä: Jari Kemppainen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

5/2022 Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

4/2022 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021

3/2022 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022

2/2022 Vuoden 2022 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen

2/2022 liite Hallinnollinen vaaliaikataulu 2022

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje 1/2022 31.1.2022 Virkojen uudet mallijohtosäännöt

Liite 17 Viranhaltijapäätökset ajalta 12.1.-14.2.2022

Liite 18 Tilintarkastusmuistio 18.2.2022

Liite 19 Luopioisten kortteli 15 rakennuspaikka 5 asemakaavamuutos

Liite 20 Onkkaalantien asemakaava ja asemakaavan muutos

Liite 21 Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös H292/2022

Pälkäneen seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 8.12.2020 § 37

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Pälkäneen seurakunnan kiinteistöstrategian.

Päätös: Hallinto-oikeus poistaa kirkkovaltuuston päätökseen liitetyn valitusosoituksen ja jättää valituksen tutkimatta.

Perustelut: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä kiinteistöstrategiassa on todettu strategian sisältävän kiinteistöjen käyttöä koskevat pitkän aikavälin suunnitelmat, joiden pohjalta kirkkoneuvosto tekee vuosittain kirkkovaltuustolle esityksen kiinteistösuunnitelmasta.

Kyseessä on siten ohjeluonteinen suunnitelma, joka ei oikeudellisesti sitovalla tavalla ohjaa seurakunnan viranomaisten päätöksentekoa.

Kirkkovaltuuston päätös kiinteistöstrategian hyväksymisestä koskee siten kirkkolain 24 luvun 5 §:ssä tarkoitettulla tavalla vain valmistelua, eikä siitä sen vuoksi saa tehdä kirkollisvalitusta.

Muut asiat:

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto

28.3.2022 klo 17 Luopioisten seurakuntakeskuksessa

19.4.2022 klo 17

16.5.2022 klo 17

Kirkkovaltuusto 30.5.2022 klo 18

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 13/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

27 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

28 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.56
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivua 14/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.2.2022 § 27

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,18,19,20,22,23,25,26,27,28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21,24

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21,24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivut 15/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 29 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkaneen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 2 / 2022 Pvm 21.2.2022 Kello 18.00 Sivu 16/16 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------