

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 1/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä
<b>JÄSENET</b>	Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä
<b>HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET</b>	Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen	
<b>YHTEENSÄ</b>		7/9
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen poissa	
<b>PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ</b>	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö läsnä	
<b>MUUT SAAPUVILLA OLEVAT</b>		
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	13 § - 28 §	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>	Pvm 19.3.2024  Nina Hannonen	Pvm 19.3.2024  Tiina Kokkola
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN</b>	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko">https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko</a> 20.3.2024 lähtien.  20.3.2024–10.4.2024 välisenä aikana.  Todistaa ____ . ____ . 2024 Jari Kemppainen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30     Sivu 2/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

- 13 § Kokouksen avaaminen
- 14 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 16 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 17 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 18 § Investointi määrärahan talousarvioylitys
- 19 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 20 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus
- 21 § Tampereen IT alueen toimintakertomus 2023
- 22 § Kirkon juhlat Tampereella
- 23 § Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma seurakunnille
- 24 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
- 25 § Rauniokirkon lasikate hanke
- 26 § Ilmoitusasiat
- 27 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 28 § Kokouksen päättäminen

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Pälkäneen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 3 HANKINTAOIKAISU**
- 4 VALITUSOSOITUS**
- 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

Kirkkoherra piti alkuhartauden vuorolukuna paastonaja psalmista Ps.43:1 Laulettiin virsi 79

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>Kokous</b> 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 3/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

### 13 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.50.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 14 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.  
Kokouskutsut on postitettu 13.3.2024.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 15 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Nina Hannonen ja Tiina Kokkola.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 16 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.
- Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 20.3.2024 lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### Toimenpiteet:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>Kokous</b> 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 4/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 17 § Työjärjestyksestä päättäminen

**Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 18 § Investointi määrärahan talousarvioilytys

**Valmistelija:** Sari Janhunen

**Esittelijä:** Sari Janhunen

**Esittely:** Talousarviossa 2023 varattiin Tommolan siunauskappelin vainajien säilytykseen kylmiökaapiston hankintaan 30000 eur. Kirkkoneuvosto kokouksessaan 7/2023 päätti kaapistojen hankinnasta ja vanhojen kaappien kunnostuksesta ja tilan jäähdytyslaitteiston hankinnasta. Uudet kylmiökaapit asennettiin marraskuussa 2023 ja vanhojen kaappien kunnostus ja koko tilan kylmäkoneen asennus tehtiin vuodenvaihteessa. Vainajien säilytystilaan saatiin 6 kylmiöpaikkaa 2 pakastavaa paikkaa. Koko hanke valmistui helmikuussa 2024. Hankkeen kokonaiskustannukset sisältäen alv 24% 50848,69 eur. Investoinnin poistoaika 5 vuotta. Talousarvio määrärahan ylitys 20848,69 eur.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarviomääräraha ylityksen 20848,69 eur kylmiökaapiston hankinnan ja kunnostuksen johdosta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano** Kirkkovaltuustolle.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 5/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## 19 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

**Valmistelija:** Sari Janhunen, Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Sari Janhunen, Jari Kemppainen

**Esittely:** Pälkäneen seurakunnan taloussääntö 21§  
Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.  
Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietosisitteet. Tase-erittelyjä ja liitetietosisitteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on 190 846 euroa ylijäämäinen. Poistoerokirjauksen 12 902 euron jälkeen tilikauden ylijäämä on 203 748 euroa. Tulos on ollut viiden vuoden ajan positiivinen ja vahvistunut. Toimintatuotot olivat 356 083 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 40 %.

Toimintakulut olivat 1 578 553 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 14,6 %. Henkilöstökuluissa kasvua oli 6,3 % ja palveluiden ostoissa 25,4 %. Tavaraostoissa menot kasvoivat 19,6 %. Annetut avustukset kasvoivat 21,1 %. muut toimintakulut kasvoivat 49 %.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 469 726 euroa, mikä on 160 340 euroa (12,3 %) enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 74,6 %. Valtionrahoitusta saatiin 130 542 euroa, mikä on 6,6 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 16 956 euroa, vähennys vuoteen 2022 on 0,2 %, ja kirkon rahastomaksuja 110 646 euroa, nousu vuoteen 2022 on 13,5 % . Rahoitustuotot olivat 11 646 euroa.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista oli 52,64 %.

Vuosikatetta kertyi 261 685 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 70 839 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 220 649 eurolla ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 443 104 euroa.

Suunnitellut investoinnit eivät toteutuneet kaikilta osin. Vainajiensäilytystilan kylmiön uusinta jäi kesken. Kattohankkeita ei aloitettu.

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden lopussa 4593, laskua 127 jäsentä. Jäsenmäärä laski edellisestä vuodesta 2,7 %.

Seurakunnassa ei toteudu kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Toiminnan strategiset tavoitteet: OVET AUKI- strategia

- Uusien luottamushenkilöiden perehdytys, valmennus ja strategian soveltaminen
- Piispantarkastus: piispantarkastusprosessin starttipäivä sunnuntai 16.4.2023, prosessi ja päätös pe –su 27.-29.10.2023
- Hiilineutraali kirkko –Ympäristödiplomi- valtuustokaudella 2023-2026
- Kiinteistöstrategian soveltaminen ja päivitys vastaamaan kirkkohallituksen ohjetta Kiinteistöstrategia hyväksytty kirkkovaltuustossa 4/8.12.2020 § 35

Vuonna 2023 järjestettiin 1866 (1988) tilaisuutta ja kohtaamista, joihin osallistujia oli 39 692 (30 154). Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

**Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 203 748 €
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 203 748 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0 €.
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:** Kirkkovaltuustolle

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivü 7/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## 20 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus

**Valmistelija:** Jari Kemppainen  
**Esittelijä:** Jari Kemppainen  
**Esittely:** Tampereen aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmä kokoontui 6.3. 2024 kokoukseen.

Tampereen aluekeskusrekisteri vastaa KL 8 luvun mukaisesta kirkonkirjojen pitämisestä ja seurakuntien jäsentietorekisteristä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Heinäkuussa 2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan kirkon rekisterinpitäjinä ovat koko Suomessa keskusrekisterit eivätkä seurakunnat kuten aikaisemmin. Aluekeskusrekisteri toimittaa eri tarkoituksiin pyydettyjä virallisia asiakirjoja seurakuntien nykyisten ja entisten jäsenten tiedoista. Aluekeskusrekisterissä rekisteröidään kirkolliset toimitukset kasteet, rippikoulut ja avioliittoon vihkimiset

Vuoden 2023 budjetissa laskelma aluekeskusrekisterin toimintakatteesta osoitti lukua 2,35 €/seurakunnan jäsen. Asiakasseurakunnille on vuoden 2023 kestäessä lähetetty sen mukaiset laskut. Vuoden 2023 virallinen tilinpäätös ei ole vielä valmistunut, mutta laskelmat talouden toteutumasta osoittavat lukua 1,58 € / jäsen.

Säästö on ollut huomattava. Suuri osa siitä on seurausta budjetoitua suuremmista virkatodistustuloista.

Toimintavuosi Talouden toteuma, €/jäsen

2019: 2,24€

2020: 2,15€

2021 1,85 €

2022: 1,68€

2023 1,58 €

Aluekeskusrekisterin viiden toimintavuoden mittaisen historian aikana on siis käynyt niin, että aluekeskusrekisterin kasvaessa yksikkökustannus on pienentynyt siitä huolimatta, että palkat ja muu yleinen kustannustaso on samaan aikaan kohonnut. Erotus hyvitetään seurakunnille siten, että vuoden 2024 toiselta vuosineljännekseltä ei lähetetä laskua lainkaan ja loppuosa hyvitetään vuoden kolmannen vuosineljänneksen laskuissa.

Pälkäneen seurakunnan lopullinen maksuosuus on 7 463€. Seurakuntaa on laskutettu 11 087€. Hyvitys on 3 624€.

Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että kukin yhteistyöryhmän jäsen vie toimintakertomuksen tiedoksi omaan seurakuntaansa.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 2 Aluekeskusrekisterin toimintakertomus, toteuma ja vuoden 2024 laskuosuus.

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että Tampereen aluerekisterikeskuksen toimintakertomus merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Toimeenpano:**

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 8/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## 21 § Tampereen IT alueen toimintakertomus 2023

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Tampereen IT alueen tietohallintojohtaja Keijo Pulkkinen on lähettänyt Tampereen IT alueen toimintakertomuksen seurakunnalle tiedoksi 15.2.2024.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 3 Tampereen IT alueen toimintakertomus
- Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että Tampereen IT alueen toimintakertomus merkitään tiedoksi,
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.
- Toimeenpano:**
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 9/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## 22 § Kirkon juhlat Tampereella

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Kirkon juhlat pidetään 17-19.5. 2023 Tampereella. Järjestäjinä toimivat Kirkkohallitus, Kirkkopalvelut, Suomen Lähetysseura, Suomen Kanttori-Urkuriliitto, Suomen Kirkkomusiikkiliitto ja Tampereen seurakunnat.

Ohjelma [Kirkon juhlat](#)

Yhtymäjohtaja Tapani Rantala ja hiippakuntadekaani Terhi Törmä kutsuvat seurakuntaa juhlille.

Seurakunnat ovat lähettäneet edustajansa juhlille. ( Aiemmin Kirkkopäivät). Seurakunta maksaa osallistumisesta aiheutuneet kulut.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### **Liitteet:**

**Päätösesitys:** Valitaan seurakunnan edustajat Kirkon juhlille.

**Päätös:** Kirkon juhlille ei valittu edustajaa. Kirkon juhlille voi ilmoittautua myös myöhemmin kirkkoherralle.

### **Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	<b>Kokous</b> 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 10/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## 23 § Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma seurakunnille

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkkohallitus hyväksyi istunnossaan 21.11.2023 toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kirkolle ja seurakunnille. Suunnitelman tavoitteena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kirkossa. Toimeksiannon suunnitelman valmistamiseksi antoi kirkolliskokous vuoden 2022 keväällä. Kirkkoherra on ollut valmistemassa asiasta mietintöä kirkolliskokouksen yleisvaliokunnassa.

Kyseessä on käytännön toimiin kannustava työkirja, jossa on linjattu yhteiset teologiset, oikeudelliset ja toiminnalliset lähtökohdat seurakuntien ihmisarvotyölle. Suunnitelma tarjoaa seurakunnille työkaluja edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Työkalujen avulla on mahdollista tehdä näkyviksi epäasiallisia käytäntöjä, syventää ymmärrystä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tasoista ja merkityksestä seurakunnan toiminnassa sekä auttaa tukemaan jokaisen ihmisarvoa. Toiminnallinen suunnitelma ei korvaa työnantajan lainsäädäntöön perustuvaa velvoitetta edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Työkirja tarjoaa myös välineitä aktiiviseen vaikuttamistyöhön ihmisarvon edistämiseksi kuvaten seurakuntien ihmisarvotyön edistämisen välineitä, kuten seurakuntien tasa-arvon ja yhdenvertaisuustilanteen itsearviointityökalua sekä yhdenvertaisuussuunnittelua.

Tampereen hiippakunta pilotoi hanketta. Tampereen hiippakunnan asiantutija Hanne von Weissenberg ja kirkkohallituksen asiantuntija Liisa Björklund ovat pyytäneet, että Pälkäneen seurakunta olisi yhtenä pilottiseurakunnista. Käytännössä tämä merkitsee tutustumista työkirjaan ja syksyn seminaaripäivän käyttämistä aiheeseen.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nuorten vaikuttajaryhmältä pyydetään lausunto työkirjasta ja heidät kutsutaan mukaan seminaaripäivään. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2024.

### **Liitteet:**

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että Pälkäneen seurakunta on mukana toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kokeilussa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Asiasta pidetään luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen seminaaripäivä 15.9.2024

### **Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 11/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

## 24 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Tammikuun lopussa jäsenmäärä oli 4 588, vuoden alussa jäsenmäärä oli 4593. Jäsenmäärä on laskenut vuoden alusta 5 jäsenellä.  
Kastettuja tammikuussa oli 0, seurakuntaan liittyneitä 5, kuolleita 7, seurakunnasta eronneita 7, muuttovoitto 4 jäsentä.

Tammikuussa järjestettiin 111 tapahtumaa, joissa oli 1156 osallistujaa.

Tammikuun  
Toimintatuotot olivat 7036 €  
Toimintakulut – 124 433 €  
Henkilöstökulut – 56 801€  
Palvelujen ostot – 46 246 €  
Aineet, tarvikkeet, tavarat – 16 009 €  
Toimintakate – 116 397 €  
Verotulot 151 561 €  
Vuosikate 27 146 €

Verotulojen kehitys  
Pälkäneen seurakunnan helmikuu verotulot ovat 138 115 €, muutos viime vuoden helmikuun verotuloihin -0,1 %. Alkuvuoden verotulot 289 676 €. Muutos viime vuoden vastaavaan ajankohtaan on 3,5 %.  
Koko kirkossa helmikuun verotulot nousivat 0,6 % verrattuna vuoteen 2023.  
Alkuvuoden verotulot nousivat 3 % verrattuna vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 4 Yleisraportti  
Liite 5 Henkilöstöraportti

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. lainkäyttömenettelyssä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30      Sivu 12/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

## 25 § Rauniokirkon lasikate hanke

**Valmistelija:** Sari Janhunen, Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Sari Janhunen, Jari Kemppainen

**Esittely:** Rauniokirkon suojeluyhdistys on hakenut Rauniokirkon lasikate hankkeen rahoitusta Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus). ELY-keskuksen maaseuturahoituksen työryhmä valitsi 22.2.2024 pitämässään hankehakemusten vertailupisteytyksessä ja valintakokouksessa Rauniokirkon suojeluyhdistyksen hankkeen jatkokäsittelyyn etenevien hankkeiden joukkoon. Ely keskus pyytää lisädokumenttia ja selvitystä ennen kuin sitova rahoituspäätös tulee mahdolliseksi. Lisädokumenttina tarvitaan seurakunnan valtuutus Rauniokirkon suojeluyhdistykselle rakennusluvan hakua varten, sekä muureja suojelevan lasikaterakennusprojektin toteutuksen viemiseksi eteenpäin.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Liitteet:

**Päätösesitys:** Valtuutetaan Rauniokirkon suojeluyhdistys hakemaan rakennuslupaa Pälkäneen kunnalta Rauniokirkon lasikate hankkeeseen ja viemään lasikate rakennusprojektia eteenpäin. Lupapisteeseen kutsutaan Sari Janhunen ja Juhani Järvinen seurakunnan puolesta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 13/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

## 26 § Ilmoitusasiat

**Valmistelija:** Jari Kempainen

**Esittelijä:** Jari Kempainen

**Esittely:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet  
15/2024 liite Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet  
14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen  
14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä  
14/2024 liite 2 Muutokset tehtävälueille 1.1.2025 alkaen  
13/2024 Avoimuusrekisteri  
12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon  
11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä  
10/2024 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024  
10/2024 liite Hallinnonalan ohje kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2024  
9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä  
9/2024 liite 1 Oikaisuvaatimusohje hautaustoimen maksut  
9/2024 liite 2 Oikaisuvaatimusohje julkista saatavaa koskeva lasku  
9/2024 liite 3 Perintäliittymän käyttöönotto -ohje  
Oikaisuvaatimusohjemallit Word-muodossa löytyvät Sakastin sivulta tästä linkistä  
8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi  
7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja  
7/2024 liite Romanipoliittisen ohjelman toimeenpano seurakunnissa -esite  
6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen  
6/2024 liite 1 Tiivistetyt ohjeet vuoden Yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta  
6/2024 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä  
6/2024 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2024  
5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023  
[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

**Tampereen hiippakunta**

Tulevaisuustyöskentely Pirkanmaan seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille 26.4. Tampereella. Ohjelma ja ilmoittautuminen Tampereen hiippakunnan kotisivut [Ovet auki tulevaisuudelle - työpaja | Tampereen hiippakunta](#)

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

1/2024  
30.1.2024  
Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
3. Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa
4. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

[Lue yleiskirje 1/2024](#)

**Viranhaltijapäätökset** ajalta 24.1.-12.3.2024

Liite 6

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivü 14/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

**Muut asiat:**

Luopioisten seurakuntakeskukseen Museovirasto ja ELY keskus esitetään suojelurakennus merkintää Pälkäneen kunnan asemakaava muutoksessa.

**Seuraavat kokoukset:**

**Seminaaripäivä** 15.9.2023

**Kirkkoneuvosto:**

23.4.2024 klo 17.30

20.5.2024 klo 17.30

**Kirkkovaltuusto:**

28.5.2024 klo 18

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 27 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

**Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 12:2) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 12:10) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 12:4) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

**Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 28 § Kokouksen päättäminen

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 15/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pälkäneen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

19.3.2024 §27

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 22,23,25,**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 16/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNEN

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 17/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNEN

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivut 18/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivü 19/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30      Sivu 20/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 21/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2/ 2024 Pvm 19.3.2024 Kello 17.30 Sivu 22/22 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------