

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2022 to 3.2. 2022 srk-keskuksessa klo 17 Sivu 1/6
---	--	--

PUHEENJOHTAJA	LÄSNÄ	
JÄSENET	1. Tero Ahlqvist 2. Eija Lankinen 3. Pertti Salminen 4. Seppo Rinne 5. Kirsi Saarinen 6. Leena Vierikka Kappalainen Janne Vesto	läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa läsnä
VARAJÄSENET	1. Esko Peltonen 2. Rauha Valkama 3. Tomi Riihiranta 4. Jukka Pehkonen 5. Eliisa Lahtinen 6. Sanna Viukari	poissa
YHTEENSÄ		6/7
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen kirkkoherra Kirkkoneuvoston edustaja Jukka Lehto	poissa poissa
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kirsi Saarinen	
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT KÄSITELTÄVÄT ASIAT	1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 6 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 7 § ILMOITUSASIAT 8 § SEURAAVA KOKOUS 9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
pöytäkirjan tarkistajat	Eija lankinen	Seppo Rinne

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2022 to 3.2. 2022 srk-keskuksessa klo 17 Sivü 2/6
---	--	--

Alkuhartaus: Kokouksen lopussa tuli tietotekninen ongelma, jossa katosi mm läsnäolotiedot. Tämän vuoksi etusivu piti kirjoittaa osittain käsin.

1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kappelineuvoston jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu tekstiviestillä 21.1. ja esityslista sähköpostilla 27.1. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
Päätösesitys:	Kappelineuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kappelineuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa
Päätösesitys:	Kappelineuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tapahtuu heti kokouksen päätyttyä.
Päätös:	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Rinne ja Eija Lankinen.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.2. lähtien ja sen kopio srk-toimistossa samana aikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustaululla.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.
Toimenpiteet:	Asetetaan nähtävillä olosta ilmoitus kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustauluille.

5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei kappelineuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

6 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

Esittely:	<p>"KIRKKONEUVOSTO/kirkkoherra</p> <p>TOIMINTAKERTOMUKSEN LAADINTAOHJE VUODELTA 2021</p> <p>Kappelineuvosto antaa toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle. Työntekijät antavat toimintakertomuksen omasta vastuualueestaan vastuuryhmäänsä kuultuaan kirkkoneuvostolle. Voivat kokoontua sähköisesti tai hybridinä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pohjana 2021toimintasuunnitelma, joka on hyväksytty joulukuussa 2020 kirkkovaltuustossa. Löytyy kansioista yhteinen Toimintasuunnitelmat 2021• On toimintakertomus toimialasta, jota seurakunnan alueella tehdään myös seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden toimesta. <p>RAKENNE</p> <p>OTSIKKO: TOIMINTAMUODON NIMI</p> <p>TOIMINTA-AJATUS</p> <p>HALLINTO(kappelineuvosto, vastuuryhmät) JA TYÖNTEKIJÄT</p> <ul style="list-style-type: none">- Jäsenet nimeltä mainiten. Pj, vpj, siht.- vastuuryhmän jäsenten vastuutehtävät- Kokouksien määrä ja keskeisimmät päätökset/asiat- <p>TUNNUSLUVUT</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkon tilastojärjestelmästä: kirkontilastot fi• Pohja 2021toimintasuunnitelmasta. Hyväksytty joulukuussa 2020.• Lopulliset luvut saadaan tammikuun lopussa kirkon tilastojärjestelmästä. Kirkkoherra lisää viimeisen version lopulliseen kertomukseen.• Muita tunnuslukuja, joita ei ole tilastoissa ja jotka kuvaavat toimintaa, Esim lähetykannatus, vapaaehtoisten määrä. <p>-</p> <p>KOULUTUS JA NEUVOTTELUPÄIVÄT VUONNA 2021</p> <ul style="list-style-type: none">• -Työntekijät• -Luottamushenkilöt <p>KOKO SEURAKUNNAN YHTEISET PÄÄTAVOITTEET VUODELLE 2021</p> <ul style="list-style-type: none">• Kaste - koko kirkon yhteinen painopiste• Uusi normaali -Korona- ja koronan jälkeinen aika<ul style="list-style-type: none">○ Miten toimittu?○ Vapaaehtoisten rooli koronan aikana?○ Toiminnan uudelleenarviointi, kohdentaminen ja sopeuttaminen myös pienenevän jäsenmäärän ja resurssien vähenemisen takia. <p>Vastataan lyhyesti miten päätavoitteet on toteutunut toimialalla</p> <p>TOIMIALAN OMIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2021</p> <ul style="list-style-type: none">• Vuoden 2021toimintasuunnitelmasta päätavoitteet• Vastataan lyhyesti mitä suunnitellusta pystyttiin toteuttamaan
-----------	---

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2022 to 3.2. 2022 srk-keskuksessa klo 17 Sivü 4/6
---	--	--

	<p>TOIMINNAN ARVIOINTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastuuryhmä ja kappelineuvosto laativat tämän kokouksessa/sähköisesti • Korona-ajan arviointi • -Missä onnistuttiin? • Missä olisi kehittämistä? Seuraavaa suunnitelmaa varten <p>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - työalan talousarvion toteutuminen, ylitys, alitus, riittävyys. MIKSI ? - tiedon saa taloussihteeriltä." <p>Laajuus 2 sivua. Neuvostolle toimitetaan tiivistetty versio.</p>
Päätösesitys:	Käydään keskustelua kuluneesta vuodesta ja täydennetään kappalaisen laatimaa toimintakertomuspohjaa. LIITE 1, tulee sähköpostilla myöhemmin
Päätös:	Aluksi keskustelimme, miten tämä vuosi on mennyt seurakunnassa ja mitä olemme kuulleet seurakuntalaisilta toiminnasta korona-aikana. Kappelineuvostoa huolestuttaa missä menee Luopioisten kirkon maalämpöhanke tällä hetkellä ja vaikuttaako talouspäällikön lähtö tähän? Nuokkari-toiminta jatkui normaalisti ja sitä oltiinkin jo odotettu. Kyläkirkot onnistuivat hyvin. Tilaisuuksissa kävi jonkin verran vähemmän väkeä. Rastiradat lapsille, youtubevideot kouluille ja varhaiskasvatukselle toimivat hyvin. Myös jumalanpalvelus streemit saatiin onnistumaan.

7 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	Jumalanpalveluksia ja toimituksia ja lasten toimintaa lukuunottamatta seurakunnan toiminta on tauolla toistaiseksi.
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi
Päätös:	Soppakahvila aloittaa viikolla 10, jos korona sallii.

8 § SEURAAVA KOKOUS

Esittely:	Kappelineuvoston kokouksia on tarpeen pitää 3-4 x vuodessa.
Päätösesitys:	Sovitaan seuraava kokous pääsiäisen jälkeiseen aikaan.
Päätös:	5.5.2022 klo 17.00 Luopioisten srk-keskus.

9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.
Päätösesitys:	Hyväksytään liitteen 2 mukaisen oikaisuvaatimusohje.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2022 to 3.2. 2022 srk-keskuksessa klo 17 Sivu 5/6
---	--	--

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2022 to 3.2. 2022 srk-keskuksessa klo 17 Sivü 6/6
---	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä 23.1. 2022 Pykälä 9 LIITE 2

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 1-5,7-10
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------