

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2021 ke 27.1. 2021 srk-keskuksessa klo 18 Sivü 1/6
---	--	---

PUHEENJOHTAJA		LÄSNÄ	
JÄSENET	1. Tero Ahlqvist 2. Eija Lankinen 3. Pertti Salminen 4. Seppo Rinne 5. Kirsi Saarinen 6. Leena Vierikka Kappalainen Janne Vesto	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä	
VARAJÄSENET	1. Esko Peltonen 2. Paula Suksia 3. Tomi Riihiranta 4. Jukka Pehkonen 5. Eliisa Lahtinen 6. Sanna Viukari	Läsnä	
YHTEENSÄ		7/7	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen kirkkoherra poissa Kirkkoneuvoston edustaja Jukka Lehto poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kirsi Saarinen		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT KÄSITELTÄVÄT ASIAT	1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 6 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 7 § ILMOITUSASIAT 8 § SEURAAVA KOKOUS 9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		
ALLEKIRJOITUKSET	Janne Vesto Puheenjohtaja		Kirsi Saarinen Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2021 ke 27.1. 2021 srk-keskuksessa klo 18 Sivü 2/6
---	--	---

	Leena Vierikka' Pöytäkirjan tarkistaja	Tomi Riihiranta Pöytäkirjan tarkistaja
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVIL- LÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja sen kopio srk-toimistossa 3.2. 2020lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustauluilla. Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa nen, kirkkoherra	Jari Kemppai- nen,

Alkuhartaus:

1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauksen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kappelineuvoston jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu tekstiviestillä 21.1. ja esityslista sähköpostilla 21.1. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
Päätösesitys:	Kappelineuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kappelineuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa
Päätösesitys:	Kappelineuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Sovitaan tarkastamisen aika ja paikka.
Päätös:	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Vierikka ja Tomi Riihiranta.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2021 ke 27.1. 2021 srk-keskuksessa klo 18 Sivü 3/6
--	---	---

Päätösesitys:	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.2. lähtien ja sen kopio srk-toimistossa samana aikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustaululla.
Päätös:	Päätös esityksen mukainen.
Toimenpiteet:	Asetetaan nähtävillä olosta ilmoitus kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustauluille.

5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei kappelineuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Päätös esityksen mukainen.

6 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS

Esittely:	<p>KIRKKONEUVOSTO/kirkkoherra</p> <p>TOIMINTAKERTOMUKSEN LAADINTAOHJE VUODELTA 2020</p> <p>Kappelineuvosto antaa toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle. Ei voi kokoontua sähköisesti on virallinen toimielin.</p> <p>Työntekijät antavat toimintakertomuksen omasta vastuualueestaan vastuuryhmäänsä kultuaan kirkkoneuvostolle. Vastuuryhmät voivat kokoontua myös sähköisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjana 2020 toimintasuunnitelma, joka on hyväksytty joulukuussa 2019 kirkkovaltuustossa. Löytyy kansioista yhteinen Toimintasuunnitelmat 2020 • On toimintakertomus toimialasta, jota seurakunnan alueella tehdään myös seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden toimesta. <p>RAKENNE</p> <p>OTSIKKO: TOIMINTAMUODON NIMI</p> <p>TOIMINTA-AJATUS</p> <p>HALLINTO(kappelineuvosto, vastuuryhmät) JA TYÖNTEKIJÄT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jäsenet nimeltä mainiten. Pj, vpj, siht. - vastuuryhmän jäsenten vastuutehtävät - Kokouksien määrä ja keskeisimmät päätökset/asiat - <p>TUNNUSLUVUT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkon tilastojärjestelmästä • Pohja 2021toimintasuunnitelmasta. Hyväksytty joulukuussa 2020. • Lopulliset luvut saadaan tammikuun lopussa kirkon tilastojärjestelmästä. Kirkkoherra lisää viimeisen version lopulliseen kertomukseen. • Muita tunnuslukuja, joita ei ole tilastoissa ja jotka kuvaavat toimintaa, Esim lä-
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2021 ke 27.1. 2021 srk-keskuksessa klo 18 Sivun 4/6
---	---	--

	<p>hetyskannatus</p> <p>-</p> <p>KOULUTUS JA NEUVOTTELUPÄIVÄT VUONNA 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> -Työntekijät -Luottamushenkilöt <p>KOKO SEURAKUNNAN YHTEISET PÄÄTAVOITTEET VUODELLE 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaste – koko kirkon yhteinen painopiste. Toiminnan uudelleenarviointi, kohdentaminen ja sopeuttaminen pienenevän jäsenmäärän ja resurssien vähenemisen tähden. <p>Vastataan lyhyesti miten päätavoitteet on toteutunut toimialalla</p> <p>TOIMIALAN OMIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Vuoden 2020 toimintasuunnitelmasta päätavoitteet kirjataan tähän Vastataan lyhyesti mitä suunnitellusta pystyttiin toteuttamaan <p>KORONA-AJAN TOIMINTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Miten reagoitiin korona- aikaan? Mitä tehtiin? <p>TOIMINNAN ARVIOINTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Vastuuryhmä ja kappelineuvosto laativat tämän kokouksessa/sähköisesti Korona-ajan arviointi -Missä onnistuttiin? Missä olisi kehittämistä? Seuraavaa suunnitelmaa varten <p>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN</p> <ul style="list-style-type: none"> työalan talousarvion toteutuminen, ylitys, alitus, riittävyys. MIKSI ? tiedon saa taloussihteeriltä. <p>Laajuus 2-3 sivua. Vastuuryhmissä voi toimintaa käsitellä laajemmin. Neuvostolle toimitetaan tiivistetty versio.</p>
Päätösesitys:	Käydään keskustelua kuluneesta vuodesta ja täydennetään kappalaisen ja diakonin laatimaa toimintakertomuspohjaa. LIITE 1
Päätös:	Kävimme keskustelua viime vuoden toiminnasta ja täydennettiin sitä. Myös koronan vaikutuksista keskustelimme. Lähetetään kirkkoneuvostolle.

7 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	<p>Jumalanpalvelukset netissä. Lähetyksiä jatketaan sittenkin kun tilanne vapautuu.</p> <p>Laskiaistiistain 16.2. soppakioski seurakuntakeskuksen pihassa YV-keräyksen hyväksi?</p> <p>Keväälle sovitut tapahtumat todennäköisesti peruuntuvat tai siirtyvät syksyyn</p> <p>21.3. klo 14 Tuhlaajapoika-näytelmä</p> <p>28.3. Saksofoniyhtye Harmonian konsertti klo 18</p> <p>Rippikoulua pidetään ehkä loppukeväästä 2 ryhmässä</p>
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2021 ke 27.1. 2021 srk-keskuksessa klo 18 Siv 5/6
--	---	--

	Koronasoittoja tehdään, mutta ei systemaattisesti. Olopäiväkirje lähti juuri.
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi
Päätös:	Keskustelimme ja merkittiin tiedoksi.

8 § SEURAAVA KOKOUS

Esittely:	Kappelineuvoston kokouksia on tarpeen pitää 3-4 x vuodessa.
Päätösesitys:	Sovitaan seuraava kokous pääsiäisen jälkeiseen aikaan.
Päätös:	Seuraava kokous pidetään 14.4 klo 18.00 Luopioisten seurakuntakeskus.

9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.
Päätösesitys:	Hyväksytään liitteen 2 mukaisen oikaisuvaatimusohje.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo19.50.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	KOKOUSKUTSU ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2021 ke 27.1. 2021 srk-keskuksessa klo 18 Sivü 6/6
---	--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä 27.1. 2020 Pykälä 9 LIITE 2

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 1-5,7-10
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------