

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2 / 2022 Pvm 18.9.2022 Kello Messun jälkeen Sivu 1/14 Paikka: Luopioisten kirkko	
		Läsnä	Varalla/huomautus
PUHEENJOHTAJISTO	pj.Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	läsnä läsnä	
JÄSENET	Matti Aaltonen Tero Ahlqvist Taina Aspila Leena Eerola Pentti Hallila Anna-Mari Henriksson Helmikkala Matti Huomo Antti Järvinen Johanna Kankaristo Tiina Kokkola Jukka Lehto Henri Lehtola Liisa Mäkinen Kati Pinola Seppo Rinne Kirsi Saarinen Jaakko Simola	poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa	Katja Saarinen
YHTEENSÄ		18/19	
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen, kirkkoherra läsnä Janne Vesto, kappalainen poissa		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt. talouspäällikkö läsnä		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Rauha Valkama, kirkkoneuvoston jäsen läsnä Juhani Järvinen Jouko Seppälä		
KÄSITELLYT ASIAT	16 § - 25 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Kirsi Urkko		Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 18.9.2022  Taina Aspila		Pvm 18.9.2022  Leena Eerola
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä taloustoimistossa 20.9.2022 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla. 9.9.2022–21.10.2022 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).  Todistaa _____. 2022 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

- 16 § Kokouksen avaaminen  
17 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
18 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  
19 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
20 § Työjärjestyksestä päättäminen  
21 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023  
22 § Kirkkoneuvoston kokoukset  
23 § Ilmoitusasiat  
24 § Valitusosoitus  
25 § Kokouksen päättäminen

**VALITUSOSOITUS**

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 HANKINTAOIKAISU**
- 3 VALITUSOSOITUS**
- 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

**16 § Kokouksen avaaminen**

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 11.39.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**17 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

- Esittely:** Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2)  
Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. KJ 7: 2 §  
Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5  
Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 9.9.2022.  
Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi..
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**18 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

- Esittely:** Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Taina Aspilan ja Leena Eerolan.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**19 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.9.2022 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla..
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:** Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.9.2022 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 19.9.-20.10.2022.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**20 § Työjärjestyksestä päättäminen**

- Esittely:** Asiä otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 §  
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**21 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023**

**Esittely:** KN 8/2022 §104  
Valmistelija:  
Sari Janhunen ja Jari Kemppainen  
Esittelijä:  
Sari Janhunen

KL 15:2

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin (seurakunnan tehtävien toteuttamiseen, maksut kirkon keskusrahastoon). Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamisen perusteista määrätään erikseen.

KJ 15:3

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan.

Valtionrahoitus tilitetään kunnan väkimäärän suhteessa kirkkohallituksen kautta.

Verokertymään vaikuttavat kunnan asukasmäärän kehitys, ikärakenne, asukkaiden tulokehitys ja ihmisten sitoutuminen seurakuntaan. Verotuloissa on odotettavissa todennäköisesti maltillista laskua tulevina vuosina. Kunnan asukasluvun ei odoteta nousevan. Ikärakenteeltaan Pälkäneellä vähän nuoria aikuisia suhteessa keski-ikäisiin ja ikääntyneisiin. Tämä osaltaan turvaa kirkollisverotulon säilymistä kaupunkiseurakuntia paremmin entisellä tasolla, koska työttömyys ei kasva samaa vauhtia suhteellisen suuren eläkeläisten määrän johdosta. Pälkäneellä työttömyys on Pirkanmaan kolmanneksi pienin. Pälkäneellä kunnan väestöstä seurakuntaan sitoutuneita on suhteessa hyvin verrattuna samankokoisiin kuntiin. Toisaalta jäsenmäärä kuitenkin laske lähes 1% vuodessa. Pälkäneellä seurakuntaan kuuluu 74,80 % pälkäneläisistä. Heinäkuussa 2022 seurakunnan jäseniä oli 4786. Jäsenmäärän ennustetaan vuonna 2023 olevan 4598 ja Pälkäneen kuntalaisista maksavan kirkollisveroa 48%.

**Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022 28.4.2022****Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta**

Valtiovarainministeriön vero-osasto on tehnyt lopullisen laskelman soteuudistuksen yhteydessä tehtävän verouudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttiin. Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikko, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Valtion verotuksen kiristäminen toteutetaan pääasiassa tuloveroasteikon kautta, joka alkaisi nykyistä alemmalta tulotasolta ja siihen tulisi yksi porras lisää. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta alentamispainetaulukon mukaisesti. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Koska joidenkin seurakuntien kohdalla alentamistarve on vähemmän kuin pienin mahdollinen alentaminen, kirkollisvero todennäköisesti kiristyisi uudistuksen yhteydessä hieman joissakin seurakunnissa. Tämänhetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi yhteensä noin 18 milj. eurolla, vaikka kirkollisveroprosentteja alennettaisiin alentamispainelaskelman mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että seurakunnan jäsenten kirkollisverorasitus kasvaa joissakin seurakunnissa hieman.

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta.

Pälkäneen seurakunnan osalta laskelma esittää kirkollisvero prosentin laskemista 1,8% - 1,7%. Kirkollisveron tuotto olisi tällöin 1 348 149€, verotulon nousu olisi 13 969 €. Mikäli veroprosenttia ei lasketa tuloja olisi lisää 79 303. Laskelma on teoreettinen.

Pälkäneen seurakunnalla on ollut viimeiset 10 vuotta painetta nostaa kirkollisveroprosenttia. Talousarviot on jouduttu laatimaan alijäämäisiksi. Seurakunnan toiminnan talousarviot ovat olleet ns. 0 budjetteja, vaikka kulut ovat nousseet. Toimintaa on jouduttu supistamaan. Seurakunnan talouden on turvannut metsänmyyntituotot 50- 90 000€ vuodessa. Tulevina vuosina metsän myynnistä ei ole enää odotettavissa samanlaisia tuottoja.

Siksi seurakunnan nykyisen toiminnan turvaamiseksi on perusteltua säilyttää nykyinen kirkollisveroveroprosentti 1,8.

#### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### Liitteet

Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2022. Liite 1

Kirkkohallituksen väkiluku/verotulo ennuste Liite 2

#### Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että vuoden 2023 Pälkäneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,8.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

toimeenpano:

Kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### Liitteet:

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin pitämistä nykyisessä 1.8 prosentissa vuodelle 2023.

**Keskustelu:** Käytiin keskustelua.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

## 22 § Kirkkoneuvoston kokoukset

Esittely:

KN 6/2022

- 77 § Luopioisten hautausmaakatselmus
- 78 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
- 79 § Kirkkovaltuuston päätökset
- 80 § Vaasan hallinto-oikeuden päätös ympäristölupa-asiassa - TAVASE
- 81 § Luopioisten kirkon maalämpö
- 82 § Taululahjoitus
- 83 § Piispantarkastus 2023
- 84 § Ilmoitusasiat

KN 7/2

- 92 § Tommolan hautausmaakatselmus
- 93 § Luopioisten hautausmaakatselmus
- 94 § Onkkalantien parantaminen Tommolan kappelin kohdalla
- 95 § Ilmoitusasiat

KN 8/2022

- 103 § Tommolan hautausmaakatselmus
- 104 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023
- 105 § Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta 2023
- 106 § Valitus korkeimpaan hallinto-oikeuteen
- 107 § Jäsenmäärän, toiminnan- ja talouden seuranta
- 108 § Kolehitsuunnitelma syyskaudeksi 2022
- 109 § Ilmoitusasiat

**Päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyt asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 23 § Ilmoitusasiat

Esittely:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

- [24/2022](#) Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio-ohje
- [24/2022 liite](#) Seurakuntatalouden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen
- [23/2022](#) Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus
- [22/2022](#) Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi
- [21/2022](#) Vaalikirjeen tilaaminen
- [20/2022](#) Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos
- [20/2022 liite 1](#) Kirkon säädöskokoelma nro 158-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
- [20/2022 liite 2](#) Kirkon laintarkastustoimikunnan lausunto 4/2022, Väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

**Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

[Yleiskirje 7/2022](#) 22.6.2022

Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille

[Yleiskirje 6/2022](#) 15.6.2022

Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä

[Yleiskirje 5/2022](#) 14.6.2022

Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta

**Muut asiat:**

**Seuraavat kokoukset:**

**Kirkkoneuvosto**

10.10.2022 klo 17 Pappilassa.

21.11.2022 klo 17 Luopioisten seurakuntakeskuksessa.

7.12.2022 klo 17 Pälkäneellä.

**Kirkkovaltuusto**

15.12.2022 klo 18.

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**24 § Valitusosoitus**  
**Esittely:**KL 24:4 § ([30.12.2003/1274](#))

Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 24:6 § ([30.12.2003/1274](#))

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

5 momentti on kumottu L:lla [21.12.2012/1008](#).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

**Päätösesitys:** Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa  
Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**25 § Kokouksen päättäminen**

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.  
**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.24.  
**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**VALITUSOSOITUS**  
**Pälkäneen seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18,19,20,22,23,24,25**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettujen sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettujen muuten erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta**

**Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

Huomioitavaa

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Tampereen hiippakunnan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
  - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**