KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Kokouksen puheenjohtajisto:

Kirsi Urkko puheenjohtaja

Esko Peltonen varapuheenjohtaja

Jäsenet:

Matti Aaltonen

1. Tero Ahlqvist
2. Taina Aspila
3. Leena Eerola
4. Pentti Hallila
5. Anna-Maria Henriksson-Helmikkala
6. Matti Huomo
7. Antti Järvinen
8. Tiina Kokkola
9. Jukka Lehto
10. Henri Lehtola
11. Liisa Mäkinen
12. Kati Pinola
13. Seppo Rinne
14. Kirsi Saarinen
15. Jaakko Simola

Paula Suksia

Yhteensä /19

Muut läsnäolijat:

Jari Kemppainen, kirkkoherra

Janne Vesto, kappalainen

Pöytäkirjanpitäjä:

Taina Väisäsvaara, kirkkovaltuuston sihteeri

Muut saapuvilla olevat:

Allekirjoitukset

Pälkäneellä 14.1.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kirsi Urkko Taina Väisäsvaara

Pöytäkirjan tarkastaminen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matti Aaltonen Tero Ahlqvist

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen:

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.1.2021 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.1.2021- 8.2.2021 välisenä aikana (vähintään 30 päivää)

Sisällys

[§ 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN 2](#_Toc60768226)

[§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN 2](#_Toc60768227)

[§ 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 2](#_Toc60768232)

[§ 4 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 2](#_Toc60768236)

[§ 5 KIRKKOVALTUUSTON PUHENJOHTAJAN VAALI 2](#_Toc60768242)

[§ 6 KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI. 2](#_Toc60768253)

[§ 7 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN SEKÄ VARAJÄSENTEN VAALIT VUOSIKSI 2021-2022 2](#_Toc60768254)

[§ 8 ILMOITUSASIAT 2](#_Toc60768259)

[§ 9 OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 2](#_Toc60768261)

[§ 10 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 2](#_Toc60768263)

[VALITUSOSOITUS 2](#_Toc60768264)

[**Pälkäneen seurakunnan** 2](#_Toc60768265)

[**Kirkkovaltuusto** 2](#_Toc60768266)

[**1** **MUUTOKSENHAKUKIELLOT** 2](#_Toc60768267)

[**2** **HANKINTAOIKAISU** 2](#_Toc60768268)

[**3** **VALITUSOSOITUS** 2](#_Toc60768269)

[**4** **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU** 2](#_Toc60768270)

**Alkuhartaus:**

**§ 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja Kirsi Urkko avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.25

**§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

**Esittely**:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2)

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa KJ 7: 2 §

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 7.1.2021.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**§ 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

**Esittely**: Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto vallitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina. KV 1/2019 § 5 mukaan valinnassa noudatetaan aakkosellista periaatetta. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Pentti Hallilaa ja Anna-Maria Henriksson-Helmikkalaa.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**§ 4 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

**Esittely**:

Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.1.2021 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Päätös:**

**Toimenpano:**

Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.1.2021. Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta kirkkoherranvirastossa 15.1.2021 – 15.2.2021.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**§ 5 KIRKKOVALTUUSTON PUHENJOHTAJAN VAALI**

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä**: Jari Kemppainen

Esittely:

KJ 8:2§ Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KN 10/2020 Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 01/2021: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia**.**

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

**Päätös:**

**Toimenpano:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**§ 6 KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI**

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** KJ 8:2§ Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

KN 10/2021: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia**.**

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

**Päätös:**

**Toimenpano:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**§ 7 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN SEKÄ VARAJÄSENTEN VAALIT VUOSIKSI 2021-2022**

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely**:

**KN 10/2021**

KL 10:2 Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

**Kirkkoneuvoston kokoonpano**

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä

valittuina jäseninä **varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä**. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja

ja sitten muut jäsenet.

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

KL 23:8

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Päätösesitys:Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vuoden ensimmäisessä kokouksessaan tammikuussa 2021 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia**.**

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (KnOs 2 §) ja sen jälkeen seitsemän muuta jäsentä kirkkoneuvostoon (KnOs 2 §) ja eri vaalissa jäsenille varajäsenet (KnOs 3 §).

**Päätös:**

**Toimenpiteet:** Tiedoksi valituille.

**Muutoksenhaku**: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella

**§ 8 ILMOITUSASIAT**

Seuraavat kokoukset:

**§ 9 OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN**

**Esittely:** KL 24:4 § [(30.12.2003/1274)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931054#a30.12.2003-1274#a30.12.2003-1274)

**Kirkollisvalitus**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;

2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai

3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 24:6 § [(30.12.2003/1274)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931054#a30.12.2003-1274#a30.12.2003-1274)

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

Kurinpitoasiamiehellä on oikeus valittaa 23 luvun 3 §:n 1 ja 2 momentissa sekä 4 §:n 3 momentissa tarkoitetussa kurinpitoasiassa annetusta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

**§ 10 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**VALITUSOSOITUS**

**Pälkäneen seurakunnan**

**Kirkkovaltuusto**

**14.1.2021 § 9**

1. **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,8,9,10**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

* 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
* 150 000 € (rakennusurakat);
* 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
* 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
* 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

1. **HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö**: Pälkäneen seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 29

Postiosoite:36600 PÄLKÄNE

Sähköposti:palkane.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1. **VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

1. ***Kirkollis- ja hallintovalitukset***

**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 5,6,7.**

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)**.**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Tampereen** **hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7krs.), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7krs.), 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapitul@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

1. ***Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanuttiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [**markkinaoikeus@oikeus.fi**](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

1. **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

* valittajan nimi ja yhteystiedot
* postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
* sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* vaatimuksen perustelut
* mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

* valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
* selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pälkäneen seurakunta VALITUSOSOITUS**

**Kirkkovaltuusto** Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

9.122019 § 59