

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 1/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä
<b>JÄSENET</b>	Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen	läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
<b>HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET</b>	Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen	
<b>YHTEENSÄ</b>		9/9
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj, läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen, poissa	
<b>PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ</b>	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö, läsnä	
<b>MUUT SAAPUVILLA OLEVAT</b>		
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	59 § -73 §	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>	Pvm 17.4.2023 Tero Ahlqvist	Pvm 17.4.2023 Taina Aspila
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN</b>	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.4.2023 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla. 18.4.2023–2.5.2023 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa _____. 2023 Jari Kemppainen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 2/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

- 59 § Kokouksen avaaminen
- 60 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 61 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 62 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 63 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 64 § Lastenohjaajan lomauttaminen
- 65 § KirVESTES 2023-2025
- 66 § Kesäkauden kolehtisuunnitelma
- 67 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2022
- 68 § Perheneuvonnan toimintakertomus 2022
- 69 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
- 70 § Kappelineuvoston ja vastuuryhmien päätökset
- 71 § .Ilmoitusasiat
- 72 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 73 § Kokouksen päättäminen

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 3 HANKINTAOIKAISU**
- 4 VALITUSOSOITUS**
- 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 3/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

## 59 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 60 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
- Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 12.4.2023.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 61 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tero Ahlqvist ja Taina Aspila.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 62 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.4.2023 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 63 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 4/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

#### 64 § Lastenohjaajan lomauttaminen

- Valmistelija:** Sari Janhunen
- Esittelijä:** Sari Janhunen
- Esittely:** Lastenohjaaja Jaana Mäki-Mantila lomautetaan 8.7.-20.8.2023. Syynä työsopimuslain 5 luvun 2.12 § tarkoitettu työn tilapäinen vähentyminen.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 17.4.2023. Kerhotoiminta on kesätauolla, ei lapsivaikutuksia.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että lastenohjaaja Jaana Mäki-Mantila lomautetaan 8.7.-20.8.2023.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Tiedoksi Jaana Mäki-Mantilalle ja palkanlaskentaan.
- Muutoksenhaku:** Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 5/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

## 65 § KirVESTES 2023-2025

**Valmistelija:** Sari Janhunen

**Esittelijä:** Sari Janhunen

**Esittely:** Kirkon työmarkkinalaitoksen

[Yleiskirje 1/2023](#)

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:  
*Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus*

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %, jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnistetty kirkon palkkakilpailukyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin. Palkkakilpailukyyselvitystyön vaikutuksesta palkkoihin sovitaan 30.11.2023 mennessä.

*Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta*

Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia. Kun palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 lukien, ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 9 kuukautta. Kokemuslisätaulukouudistus voi aiheuttaa palkantarkistuksia 1.9.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 4 kuukaudelta.

Vuonna 2024 vuonna 2023 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2024 (ns. palkkaperintö).

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat silloin vähintään 2,5 %, jollei kirkon palkkakilpailukyyselvitystyö johda sopimaan muusta korotustasosta. Siten tässä vaiheessa on mahdotonta arvioida vuoden 2024 palkantarkistuksia tarkemmin kuin, että ne ovat vähintään 2,5 % helmikuun 2024 alusta lukien. Palkkakilpailukyyselvitystyö voi lisätä kustannuksia tätä enemmän, jos näin päädytään sopimaan.

Pälkäneen seurakunnan talousarvio on tehty kuluvalla vuodelle 2,4% palkannousu-olettamalla, joten on oletettavaa, että palkkamenot ylittyvät kuluvana vuonna.

Vakituisen henkilöstön palkkausmenot sivukuluineen laskennallisesti tulee ylittymään noin 8000 eur.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi, että työ- ja virkaehtosopimus on saatu voimaan ja sen kustannusvaikutukset.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 6/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

## 66 § Kesäkauden kolehtisuunnitelma

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi).

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syytä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen [tuija.korva@evl.fi](mailto:tuija.korva@evl.fi)

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä [19/2011 evl.fi/plus](http://19/2011.evl.fi/plus) internetsivuilta.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisäateisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätty kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.

Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2024 mennessä.

Jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä päätettävissä olevia kolehteja koskevasta kysymyksestä, asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi. KJ 9:7§

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 7/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

Kirkkoherra on laatinut kesäkauden kolehtisuunnitelman

7.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate)Taivaan kansalaisena maailmassa

**Taloudellisessa ahdingossa olevien ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon diakoniarahasto.** Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. IBAN FI15 8000 1100 0602 28, BIC DABAFIHH.

14.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai, Rogate), Sydämen puhetta Jumalan kanssa.

**Hengellisen elämän vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.**

Hiljaisuuden Ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460 Hamina. IBAN FI19 5780 3820 0907 43, BIC OKOYFIHH.

18.5. Helatorstai Korostettu Herra,

**Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen Pakolaistyöhön Keski-Aasiasta ja Lähi-idästä tulevien parissa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen.** Suomen Ev.lut.

Kansanlähetyksen ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH.

21.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi) Pyhän Hengen odotus

**Koulutuksen mahdollistamiseen ja opetuksen laadun parantamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta.** Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki.

Viitenumeroiluettelo. (siirto 28.5.)

28.5. Helluntaipäivä, Pyhän Hengen vuottaminen. **Gideoneitten Raamattutyölle** (kirkkopyhä Pälkäneellä)

4.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä Salattu Jumala

**Lähetystyölle, hiippakunnan nimikkolähetysten Sakari ja Päivi Löytyn työn tukemiseen eteläisessä Afrikassa Suomen Lähetysseuran kautta (siirto 11.6)**

11.6. 2. sunnuntai helluntaista, Katoavat ja katoamattomat aarteet

**Gideoneitten raamattutyölle** (Kirkkopyhä Luopioisissa)

18.6. 3. sunnuntai helluntaista, Kutsu Jumalan valtakuntaan

**Oman seurakunnan nuorisotyölle (konfirmaatio)**

24.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä), Tien raivaaja

**Pilistveren ystävyysseurakunnalle.**

25.6. 4. sunnuntai helluntaista, Kadonnut ja jälleen löytynyt

**Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki. IBAN FI47 1574 3000 0014 77, BIC NDEAFIHH. (siirto 18.6)

2.7. 5. sunnuntai helluntaista, Armahtakaa!

Teologiselle koulutustyölle Afrikan ja Aasian kasvavin kirkkojen parissa. Lähetysyhdistys

Kylväjän kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57 4405 0010 0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumrolaskuri: <https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/>.

(siirto 23.4)

9.7. Apostolien päivä, Herran palveluksessa

**Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla**

**Koulutus on avain oman elämän hallintaan.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät

osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

16.7. 7. sunnuntai helluntaista, Rakkauden laki

**Hiippakunnan kolehti Pyhiinvaellustoiminnalle materiaalien ja koulutuksen**

**tuottamiseen, Pyhiinvaelluskeskuksen kautta (siirto 26.2)**

23.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) Kirkastettu Kristus

**Kappeliseurakunnan toiminnalle, kappelineuvoston päättämään kohteeseen**

30.7. 9. sunnuntai helluntaista, Totuus ja harha

**Vanhankirkon suojelehdistykselle Pyhän Mikaelin kirkon kunnostamiseen.**

6.8. 10. sunnuntai helluntaista, Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa

**Oman seurakunnan nuorisotoiminnalle (konfirmaatio)**

13.8. 11. sunnuntai helluntaista, Etsikkoaijoja

**Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.** Kirkon

Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroiluettelo.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 8/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

20.8. 12. sunnuntai helluntaista, Itsensä tutkiminen

**Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.**

27.8. 13. sunnuntai helluntaista. Jeesus, parantajamme

**Koulutustyöhön eteläsudanilaisten pakolaisten keskuudessa. Suomen Luterilainen**

**Evankeliumiyhdistys (SLEY).** Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH.

3.9. 14. sunnuntai helluntaista, Lähimmäinen

**Diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Teot kertovat Jumalan**

**rakkaudesta.** Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

10.9. 15. sunnuntai helluntaista, Kiitollisuus

**Kansan Raamattuseuran nuoriso- ja opiskelijatyölle valtakunnallisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyötä tukevaan ohjelma- ja materiaalityöntuotantoon sekä nuorten aikuisten toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr.**

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

17.9. 16. sunnuntai helluntaista, Jumalan huolenpito

**Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa. Suomen Merimieskirkko.**

Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.

24.9. 17. sunnuntai helluntaista Jeesus antaa elämän

**Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.**

#### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 17.4.2023.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu lapsi- ja nuorisotyön kolehtikohteet.

#### Liitteet:

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää kolehtisuunnitelman hyväksymistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 9/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	---

## 67 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2022

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Tampereen aluekeskusrekisteri vastaa KL 16 luvun ja KJ 16 luvun mukaisesta kirkonkirjojen pitämisestä ja seurakuntien jäsentietorekisteristä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Aluekeskusrekisteri toimittaa eri tarkoituksiin pyydettyjä virallisia asiakirjoja seurakuntien nykyisten ja entisten jäsenten tiedoista. Aluekeskusrekisterissä rekisteröidään kirkolliset toimitukset, mm. kasteet, rippikoulut ja avioliittoon vihkimiset

Vuoden 2022 alussa mukaan aluekeskusrekisteriin liittyivät Forssan, Jokioisten, Parkanon, Pirkkalan, Punkalaitumen, Sastamalan, Urjalan, Virtain ja Ylöjärven seurakunnat. Aluekeskusrekisterissä oli mukana 37 seurakuntaa, joissa oli 31.12.2021 tilastojen mukaan noin 468 000 jäsentä (kasvua edelliseen vuoteen +22 %). Tampereen aluekeskusrekisteri on jäsenmäärältään Suomen suurin aluekeskusrekisteri

Avioliiton esteet tutkittiin 763 parilta, joista 94 % sähköisen palvelun kautta. Vuoden aikana rekisteröitiin 1 139 kirkollista vihkimistä ja 3 362 kastetta..

Kaikkien seurakuntien tuli kirkkohallituksen ohjeen mukaan vuoden 2022 alusta lukien kuulua johonkin aluekeskusrekisteriin.

Vuonna 2022 laadittiin ja otettiin käyttöön Tampereen aluekeskusrekisterin oma verkkosivu osoitteessa akrtampere.fi.

Vuoden 2022 budjetissa laskelma aluekeskusrekisterin toimintakatteesta osoitti lukua 2,52 €/seurakunnan jäsen. Asiakasseurakunnille on vuoden 2022 kestäessä lähetetty sen mukaiset laskut. Vuoden 2022 virallinen tilinpäätös ei ole vielä valmistunut, mutta laskelmat osoittavat lukua 1,68 € / jäsen. Säästö on ollut huomattava. Suuri osa siitä on seurausta budjetoitua suuremmista virkatodistustuloista. Erotus hyvitetään seurakunnille siten, että vuoden 2023 toiselta vuosineljännekseltä ei lähetetä laskua lainkaan ja loppuosa hyvitetään vuoden kolmannen vuosineljänneksen laskuissa.

Pälkäne jäsenmäärä: 4 816 maksuosuus: 8 084 €. Laskutettu: 12 129 € Hyvitetään: 4 045 €.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 1

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 10/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

## 68 § Perheneuvonnan toimintakertomus 2022

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Kirkon perheneuvonnan perustehtävänä on vahvistaa kokonaisvaltaista hyvinvointia kohtaamalla ihmisiä sielunhoidollisen ja terapeutin keskustelun avulla parisuhteen ja perheen eri vaiheissa sekä kriisitilanteissa. Osana kirkon sielunhoitoa neuvottelukeskusten työ välittää kokemuksen siitä, että kirkko antaa apua, tukea ja turvaa. Perheneuvonnan toimintakate on ylijäämäinen.

Tampereen perheneuvontatyön johtajana toiminut Heikki Syrjämäki on jäänyt eläkkeelle, ja Timo Tavast on valittu jatkamaan neuvottelukeskusten johdossa 1.4. lukien

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 2

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 11/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

## 69 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta

**Valmistelija:** Jari Kemppainen  
**Esittelijä:** Jari Kemppainen  
**Esittely:** Helmikuun lopussa jäsenmäärä oli 4 707, vuoden alussa jäsenmäärä oli 4720. Jäsenmäärä on laskenut vuoden alusta 13 jäsenellä.  
Kastettuja tammi-helmikuussa oli 3, seurakuntaan liittyneitä 7, kuolleita 10, seurakunnasta eronneita 4, muuttotappio - 9 jäsentä.

**Tammi-helmikuussa** järjestettiin 235 tapahtumaa, joissa oli 2958 osallistujaa.

### Tammikuun-helmikuun

Toimintatuotot olivat 82 876 €  
Toimintakulut – 209 810 €  
Toimintakate – 126 934 €  
Verotulot 279 899 €  
Vuosikate 145 532 €

### Verotulojen kehitys

Pälkäneen seurakunnan maaliskuu verotulot ovat 121 670 €, muutos viime vuoden helmikuun verotuloihin 11,9 %. Alkuvuoden verotulot 401 569 €. Muutos viime vuoden vastaavaan ajankohtaan on 6,6 %.

Koko kirkossa helmikuun verotulot nousivat 8,9% verrattuna vuoteen 2022 ja alkuvuoden verotulot nousivat 3,6 % verrattuna vuoden 2022 vastaavaan ajankohtaan

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 3  
Liite 4  
**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.  
**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 12/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

## 70 § Kappelineuvoston ja vastuuryhmien päätökset

**Valmistelija:** Jari Kempainen  
**Esittelijä:** Jari Kempainen  
**Esittely:** **Kappelineuvosto 1.2.2023**

- 1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 6 § KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN  
Valittiin Janne Vesto
- 7 § KAPPELINEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN  
Valittiin Eija Lankinen
- 8 § KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN  
Valittiin Kirsi Saarinen.
- 9 § KAPPELINEUVOSTON TEHTÄVÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ
- 10 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS
- 11 § ILMOITUSASIAKAS
- 12 § SEURAAVA KOKOUS 19.4. klo 17.
- 13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

### Diakonia

25.1.2023.

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan läsnäolijat
3. Toimintakertomus vuodelta 2022
4. Katsaus menneisiin tapahtumiin
5. Suunnitellaan Yhteisvastuukeräystä. Keräysaika koko vuosi. Päivi kertoi Yv:n värimailman muuttuneen vaaleanpunaiseksi, mutta tuttu sydän-logo säilyy. Ulkomaan kohde on Kenia.
6. Vapaaehtoisten kouluttaminen
7. Toteutetaan vapaaehtoisuuskurssi kevään aikana (maalis-/huhtikuu). Koulutuksen aiheiksi suunniteltiin mm. kuinka kohdataan oikein vanhuksia ja muistisairaita. Tiina Knuutinen ja Päivi Salo-Pitkänen lupasivat toimia vetäjinä koulutuksessa.
8. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

6.3.2023.

1. Valitaan vastuuryhmälle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sovitaan sihteerikäytännöistä ym. kokouskäytännöistä.
2. Puheenjohtajaksi valittiin Tiina Kokkola, varapuheenjohtajaksi Esko Peltonen ja sihteeriksi Virpi Kangasniemi.
3. Todetaan läsnäolijat
4. Käydään läpi Pälkäneen seurakunnan vastuuryhmien toimintaohje
5. Kevään ohjelmaa.
  - Ystäväpalvelukoulutus järjestetään kevään aikana mahdollisuuksien mukaan.
  - Torikahviot 8.3., 12.4., 3.5. ja 17.5. Myyjäiset 1.4.
  - Diakoniavastuuryhmä osallistuu mm. Pälkäne-päivän kahvitukseen vanhalla kirkolla.
7. Yhteisvastuukeräys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 13/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

- Yhteisvastuukeräys käynnistyi 5.2. Laskiaistiistaina 21.2. molemmissa seurakuntataloissa oli myynnissä hernekeittoa ja laskiaispullia. Tuotto käytetään yhteisvastuukeräykseen.
  - Kinkereillä kerätään kahviraha yhteisvastuulle. Vastuuryhmäläiset lipaskeräävät kauppojen läheisyydessä 31.3. klo 15-17. Diakonian torikahvion kevään tuotot yhteisvastuulle.
  - Yhteisvastuun aiheena on tänä vuonna lapset ja nuoret väkivaltaisessa maailmassa.
8. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen. Kostiakeskuksessa maanantaina 22.5. klo 18.

### JUMALANPALVELUS JA MUSIIKKI

22.1.2023

1. ALOITUS
2. TOIMINTAKERTOMUKSEN LAADINTA 2022
3. KEVÄTKAUDEN TOIMINTA
4. UUSI VASTUURYHMÄ
5. SEURAAVA KOKOUS

5.3. 2023

1. ALOITUS
2. VALITAAN KOKOUKSELLE SIHTEERI
3. PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA
4. Vastuuryhmän puheenjohtajaksi valittiin Jaakko Simola ja varapuheenjohtajaksi Rainer Zeitlin.
5. VASTUURYHMÄN TARKOITUS
6. TOIMINTASUUNNITELMA 2023
7. KEVÄTKAUDEN TOIMINTA
8. PIISPANTARKASTUS
9. MUUTA

- Matti Huomon aloite: Seurakunta voisi tilata Kotimaa-lehden seurakunnan työntekijöille/viranhaltijoille, jolloin heillä olisi mahdollisuus seurata oman alansa ajankohtaista keskustelua.
- Rainer Zeitlinin aloite: Jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmän ja viestinnän vastuuryhmän yhteistapaaminen tapahtumien suoratoiston organisoinnista selkeyttäisi näiden striimausten järjestämistä ja tiedottamista. Suoratoisto eli striimaus ja sen saavutettavuus on ajassamme tärkeää.

10. SEURAAVA KOKOUS Helluntaipäivänä 28.5. klo 16

### Lähetys

Ti 24.1. 2023.

1. AVAUS
2. VALITAAN KOKOUKSELLE SIHTEERI
3. TOIMINTAKERTOMUKSEN LAADINTA
4. FREARSIN VUOSIRAPORTTI
5. KEVÄÄN TOIMINTA
6. UUSI VASTUURYHMÄ
7. SEURAAVA KOKOUS
8. KOKOUSEN PÄÄTÖS

Nuoret 21.1.23

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 14/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

### Lapset

23.1.Toimintakertomukset 2022

27.3.2023

1. Valitaan vastuuryhmälle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä
2. sovitaan sihteerikäytännöistä ym. kokouskäytännöistä.
3. Puheenjohtajaksi valittiin Terhi Kallio, varapuheenjohtajaksi Miia Aspila ja sihteeriksi Marja Lepistö
4. Todetaan läsnäolijat
5. Käydään läpi Pälkäneen seurakunnan vastuuryhmien toimintaohje
6. Kevään ja kesän ohjelmaa.
7. Muita asioita
8. Kevätkarkelot 18.5.
9. Piispantarkastuksen ohjelma
10. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen. To 4.5. Pälkäneen seurakuntatalo klo 18

Aikuiset 30.3.2023

Unohdimme valita pj:n

Ideoitiin työikäisten toimintaa. Johtajatuksena oli toisten kohtaaminen ja yhteys. Tavoite rinnallakulkemisesta ja huolien purkamisesta voi toteutua sen kautta.

Ideoita harkintaan ja jatkokehittelyyn

- Höntsiä ja höpöttelyä
- Keskusteluryhmä, jossa eri teemoja
- Kynttiläillallinen pariskunnille Pälkäneen srkt
- Kulttuuritapahtuma
- Aikuisten kokkikerho
- Lautapeli-illat
- Porrasseurat Pälkäne-portaissa
- Ylöjärven Mikko Huuhtasen duo-keikka syksyllä

Viestintä 30.1 2023

1. KOKOUKSEN AVAUS
2. SIHTEERIN VALINTA
3. TOIMINTAKERTOMUKSEN LAATIMINEN
4. UUSI VASTUURYHMÄ
5. MUUT ASIAT
6. SEURAAVA KOKOUS

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Liitteet:

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 15/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

## 71 § Ilmoitusasiat

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**  
15/2023  
Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus  
14/2023  
Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023  
13/2023  
Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena  
12/2023  
Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen  
12/2023 liite 1  
Yhteisvastuukeräyksen tilitykseen liittyvä ohjeistus seurakunnille  
12/2023 liite 2  
Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä  
12/2023 liite 3  
Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2023  
12/2023 liite 4  
Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.-31.12.2023

### **Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**Viranhaltijapäätökset** ajalta 22.3.-13.4.2023

Liite 5

#### **Muut asiat:**

Luopioisten Keskitien ja Kirkonkylän itäosan asemakaava ja asemakaavanmuutos: Kaavan vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävilläolo 5.4.-5.5. Liite 6.

Tervapirtin katusuunnitelman nähtävilläolo 5.-19.4. Liite 7

### **Seuraavat kokoukset:**

**Kirkkoneuvosto:** 15.5. klo 18 Pälkäneen seurakuntatalo.

**Kirkkovaltuusto:** 24. 5. klo 19.00 kahvitus alkaen 18.30 Pälkäneen seurakuntatalolla.

### **Piispantarkastus**

16.4. Messu klo 10 Pälkäneen kirkko, työskentely klo 12.-13.30.

27.5 Työskentely klo 9-14 Seitsye

Luopioisten vanhoista rautaporteista teetätetään muistolehtoon teline kynttilöiden ja kukkien laskupaikaksi.

Keskusteltiin seurakunnan metsänhoidosta ja tarpeesta perustaa metsäasiantuntija ryhmä valvomaan metsätaloussuunnitelman toteutusta.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### **Liitteet:**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **Toimeenpano**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 16/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 72 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)  
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)  
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)  
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 73 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivü 17/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Pälkäneen seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
17.4. 2023 § 72

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 59,60,61,62,63,65,67,68,69,70,71,72,73**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 64,66**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 18/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 19/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

#### Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 20/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

###### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Tampereen hiippakunnan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 21/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 22/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4/ 2023 Pvm 17.4.2023 Kello 18.00 Sivu 23/23 Paikka: HUB Toivola Keskitie 16
---	---	--

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------