

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kokouksen puheenjohtajisto:

Jari Kemppainen puheenjohtaja: läsnä

Matti Huomo varapuheenjohtaja: läsnä

Jäsenet:

Matti Aaltonen: läsnä

Tero Ahlqvist: läsnä

Leena Eerola: läsnä

Jukka Lehto: läsnä

Kati Pinola: läsnä

Kirsi Saarinen: läsnä

Rauha Valkama: läsnä

Yhteensä 9 / 9

Muut läsnäolo oikeutetut

Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä

Esko Peltonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä

Janne Vesto, kappalainen: läsnä

Pöytäkirjanpitäjä:

Taina Väisäsvaara, kirkkoneuvoston sihteeri: läsnä

Muut saapuvilla olevat:

Allekirjoitukset

Pälkäneellä 03.06.2021

Jari Kemppainen

Taina Väisäsvaara

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Tero Ahlqvist

Matti Aaltonen

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen:

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 04.06.2021 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.5.2021- 17.6.2021 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).

*(Handwritten initials)*

- 94 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 95 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 96 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 97 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 98 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 99 § KIRKKONEUVOSTON JÄSEN JA HENKILÖKOHATAINEN VARAJÄSEN
- 100 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN DIAKONIAN VASTUURYHMÄÄN
- 101 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA VIESTINNÄN VASTUURYHMÄÄN
- 102 § PIISPA LEONARD AUALAN MERKKIVUODEN JUHLISTAMINEN
- 103 § VASTUURYHMIEN KOKOUKSET
- 104 § LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAN PUUTARHATRAKTORIN HANKINTA TESTAMENTTI VAROILLA
- 105 § LUOTTOTAPPIOEHDOTUS
- 106 § JÄSENMÄÄRÄN, TOIMINNAN JA TALouden SEURANTA
- 107 § ILMOITUSASIAI
- 108 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 109 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN

KIRKKONEUVOSTO

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET
- 3 HANKINTAOIKAISU
- 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

94 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.59

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

95 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

**Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on postitettu 28.5.2021.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

96 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa noudatetaan aakkosjärjestystä.

**Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Rauha Valkama ja Matti Aaltonen

**Päätös:** Valittiin Matti Aaltonen ja Tero Ahlqvist

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

97 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

**Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.10.2020 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Toimenpiteet:** Pöytäkirja asetetaan nähtäville esityksen mukaisesti. Kopiot sekä seurakuntatalolle, että seurakuntatoimistolle.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

98 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

99 § KIRKKONEUVOSTON JÄSEN JA HENKILÖKOHTAINEN VARAJÄSEN

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:**

**Kirkkovaltuusto 2/18.5.2021 § 18**

**Kirkkovaltuuston jäsenen vaali**

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Kirkkoneuvoston jäsenen Paula Suksian menetettyä vaalikelpoisuutensa tulee kirkkovaltuuston valita kirkkoneuvostoon uusi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen 2021-2022  
**KL 23:7 §** Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosille 2021-2022 seuraavassa valtuuston kokouksessa.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**KV 02/2021**

Kirsi Saarinen ehdotti varsinaiseksi jäseneksi Rauha Valkamaa ja varajäseneksi Eija Lankinen.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, se valitsee kirkkoneuvostoon yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosille 2021-2022 tässä valtuuston kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston jäseneksi valittiin Rauha Valkama ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eija Lankinen.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Todetaan uusi kirkkoneuvoston jäsen Rauha Valkama ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä Eija Lankinen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Toimeenpano:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



100 § **KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN DIAKONIAN VASTUURYHMÄÄN**

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:**

**Kirkkoneuvosto 1/28.1.2019**

Vastuuryhmien toimintaohje on hyväksytty Pälkäneen seurakunnan kirkkovaltuustossa 22.1.2015. ja 8.3.2015.

Kullakin tehtäväalueella voi olla oma vastuuryhmänsä, joka on tarkoitettu tueksi työhön ja avuksi tehtäväalueen toiminnan toteuttamiseen. Vastuuryhmien tarkoituksena on kutsua seurakuntalaisia yhteiseen suunnitteluun ja vapaaehtoistyöhön. Tehtäväalueen hallinto kuuluu kirkkoneuvostolle, kappelineuvostolle, kirkkoherralle ja sille työntekijälle, jolle kuuluu ratkaisuvallta tehtäväalueesta. Vastuuryhmä valitaan valtuustokaudeksi tai määräajaksi tehtävän suorittamista varten.

Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmän. Vastuuryhmään kuuluvat jäseninä vastaava työntekijä/työntekijät, kirkkoneuvoston nimeämä jäsen keskuudestaan sekä kirkkoneuvoston nimeämänä vähintään kolme ev. lut. kirkon jäsentä.”. Kaikilla tehtäväalueen työntekijöillä sekä kirkkoherralla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kokouksissa. Vastuuryhmässä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoneuvoston edustajaksi diakonian vastuuryhmään Paula Suksian. Koska Paula Suksia ei ole enää kirkkoneuvoston jäsen, tulee neuvoston valita edustajansa diakonian vastuuryhmään.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Valitaan kirkkoneuvoston edustaja diakonian vastuuryhmään.

**Päätös:** Valittiin diakonian vastuuryhmään edustajaksi Matti Aaltonen.

**Toimeenpano:** Tiedoksi valitulle, diakonian vastuuryhmälle, vastuuryhmän puheenjohtaja Tiina Kokkolalle ja varapuheenjohtaja Elina Pehkoselle, Janne Vestolle, Päivi Girenille ja Virpi Kangasniemelle.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

101 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA VIESTINNÄN VASTUURYHMÄÄN

**Valmistelijä:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:**

**Kirkkoneuvosto 1/28.1.2019**

Vastuuryhmien toimintaohje on hyväksytty Pälkäneen seurakunnan kirkkovaltuustossa 22.1.2015. ja 8.3.2015.

Kullakin tehtäväalueella voi olla oma vastuuryhmänsä, joka on tarkoitettu tueksi työhön ja avuksi tehtäväalueen toiminnan toteuttamiseen. Vastuuryhmien tarkoituksena on kutsua seurakuntalaisia yhteiseen suunnitteluun ja vapaaehtoistyöhön. Tehtäväalueen hallinto kuuluu kirkkoneuvostolle, kappelineuvostolle, kirkkoherralle ja sille työntekijälle, jolle kuuluu ratkaisovalta tehtäväalueesta. Vastuuryhmä valitaan valtuustokaudeksi tai määräajaksi tehtävän suorittamista varten.

Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmän. Vastuuryhmään kuuluvat jäseninä vastaava työntekijä/työntekijät, kirkkoneuvoston nimeämä jäsen keskuudestaan sekä kirkkoneuvoston nimeämänä vähintään kolme ev. lut. kirkon jäsentä. Kaikilla tehtäväalueen työntekijöillä sekä kirkkoherralla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kokouksissa. Vastuuryhmässä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoneuvoston edustajaksi viestinnän vastuuryhmään Paula Suksian. Koska Paula Suksia ei ole enää kirkkoneuvoston jäsen, tulee neuvoston valita edustajansa viestinnän vastuuryhmään.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Valitaan kirkkoneuvoston edustaja viestinnän vastuuryhmään.

**Päätös:** Valitaan viestinnän vastuuryhmään edustajaksi Tero Ahlqvist.

**Toimeenpano:** Tiedoksi viestinnän vastuuryhmälle, Tero Ahlqvistille, puheenjohtaja Tommi Liljedahlille varapuheenjohtaja Senni Nissilälle ja sihteeri Kristel Muru-Tanilalle

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

102 § PIISPA LEONARD AUALAN MERKKIVUODEN JUHLISTAMINEN

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:**

**Tampereen hiippakunta/ Timo Frilander**

vuonna 2023 tulee kuluneeksi 60 vuotta Ambo-Kavangon kirkon ensimmäisen piispan Leonard Aualan virkaan vihkimisestä. Juhlavuoden kunniaksi Tampereen hiippakuntavaltuusto on kokouksessaan 24. helmikuuta 2021 esittänyt, että hiippakunnan seurakunnat niin halutessaan voivat nimetä jonkin omistuksessaan olevan salin tai muun soveliaan tilan piispa Aualan mukaan. ( hiippakuntavaltuutettu Olli Löytyn aloite)

Leonard Auala nousi 1950-luvun lopulla rekisteröidyn, suomalaisen lähetystyön tuloksena syntyneen Ambo-Kavangon kirkon ensimmäiseksi namibialaiseksi piispaksi. Aualan piispanvihkimys tapahtui aikana, jolloin mantereen luoteisosan poliittinen valta oli tiukasti Etelä-Afrikan apartheidhallinnon käsissä. Vaikeissa olosuhteissa uusi esipaimen kykeni ansiokkaasti edistämään paitsi kirkkonsa, myös maansa ja sen valtaväestön asiaa. Näistä ansioista hänet tunnustetaan yhdeksi Namibian historian merkkihenkilöistä.

Sittemmin Namibian evankelis-luterilaisena kirkkona (ELCIN) tunnetuksi tulleen Ambo-Kavangon kirkon piispana Leonard Auala vaali jatkuvasti läheisiä suhteita Suomeen ja Tampereelle. Hiippakuntamme piispa Eelis Gulin osallistui vuoden 1963 historialliseen piispanvihkimykseen Namibiassa, ja myös Auala itse vieraili useita kertoja Tampereella. Mikäli seurakuntanne haluaa nimetä jonkin omistamansa tilan piispa Leonard Aualan mukaan, informoikaa päätöksestä mielellään myös hiippakuntaa. Näin voimme huomioida asian viestinnässämme ja juhlistaa tätä myös oman hiippakuntamme kannalta merkityksellistä kehitysvaihetta Namibian kirkon historiassa.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Toimeenpano:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

103 § VASTUURYHMIEN KOKOUKSET

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:**

**DIAKONIAN VASTUURYHMÄ Kokous 12.4.2021 klo 18 Seurakuntatalo Onkkaala ja Teams-yhteydellä**

3. Diakonian ”koronapuhelin”

Tilanne. Ei toistaiseksi halukkaita henkilöitä, jotka toivoisivat vapaaehtoisten soittoja. Puhelimet ja liittymät on hankittu. Pitää vielä tiedottaa paremmin (tieto kotipalvelun työntekijöille, lehtijuttu).

4. YV-keräys 2021 – apua ikäihmisten taloudelliseen ahdinkoon ja koulutusta digiosaamiseen

Haastetaanko kirkkovaltuusto lippaitten kanssa?

Soppapäivä uusitaan kesällä. Lippaat liikkeelle uudelleen syksyllä.

5. Kevättempaus 13.5. helatorstai

6. Muut kevään/kesän tapahtumat

Kuinka ja miten voimme toimia koronarajoituksin?

Janne ja kumpp. lauluryhmä kiertämässä laulamassa ulkona.

Toukokuun lopussa torikahvit.

Tiina Knuutinen: omaishoitajille menossa etäkuntoutusprojekti

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Toimeenpano:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



104 § LUOPIOISTEN HAUTAUSMAAN PUUTARHAKTORIN HANKINTA TESTAMENTTI  
VAROILLA

**Valmistelija:** Taina Väisäsvaara

**Esittelijä:** Taina Väisäsvaara

**Esittely:**

**Kirkkoneuvosto 31.5.2017 § 58**

Risto Ratassalo on toivonut, että testamenttaamansa varat Pälkäneen seurakunta käyttäisi Luopioisten hautausmaan hoitoon.

**TOIMEKSIANTOJEN VARAT**

Lahjoitusrahastojen erityiskatteet

Erityiskatteinen rahasto perustetaan testamentilla tai muuna lahjoituksena saadusta rahasta ja/tai muusta omaisuudesta, jolla on käyttöehto.

Kun seurakunnalle on osoitettu testamentti tai lahjoitus, jossa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Mikäli seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta.

Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt (ks. Kirkkohallituksen laatima malli). Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy rahaston säännöt. Rahastolle perustetaan tulosityksikkö. Rahaston pääoma taseessa kohdistetaan rahaston tulosityksikölle.

Rahaston muu omaisuus kuin rahat kirjataan aina toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille. Rahavarat kirjataan taseen vaihtuvien vastaavien rahatileille. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää mahdollista toimeksiantojen varojen yhteispankkitiliä (monen omistajan pankkitili). Rahavarat kirjataan toimeksiantojen varoihin siinä tapauksessa, jos rahastolla on oma erillinen pankkitili (ei suositella). Taseen vastattavaa puolella rahaston kaikki varat kirjataan toimeksiantojen pääomiin. Tulosityksiköllä erotellaan eri rahastojen pääomat.

Liite 1 Esitys Risto Ratassalon rahaston säännöiksi

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rahaston säännöt ja esittää säännöt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 4.6.2020 55 §

Taluspäällikkö esittää että 31.5.2017 §58 päätös Risto Ratassalon testamentin rahaston säännöistä kumotaan ja asia lähetetään uuteen valmisteluun.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kappelineuvoston ohjesääntö

kappelineuvoston tehtävänä on 8) valvoa ja hoitaa kappeliseurakunnan kirkkoa ja hautausmaata kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti;

Luopioisten kappelineuvosto 3/27.8.2020 §22

Risto Ratassalo testamenttasi koko 44 000 euron omaisuutensa Luopioisten hautausmaan hoitoon.

Kirkkoneuvosto valmistelelee testamentin käyttöä.

Testamenttiin kuuluu Ratassalon haudan hoito.

Ratassalon testamenttirahaston sääntöjä ei ole vielä hyväksytty kirkkovaltuustossa, mutta taluspäällikkö pyysi kappelineuvostoa käsittelemään ajankohtaista hankintaa, joka olisi mahdollinen testamenttivaroilla.

Puutarhuri Asta Forsström ja taluspäällikkö Taina Väisäsvaara ovat tuoneet esiin tarpeen hankkia Luopioisten hautausmaalle puutarhatriaktori raskaita töitä helpottamaan:

- mullan, jättemaan ja kasteluveden kuljetus peräkärriyllä
- käytävien hoito
- ruohonleikkaus suurilta alueilta

Taluspäällikön mukaan tarkoitukseen soveltuvat koneet maksavat noin 10 000 eur.

Päätösesitys Annetaan valtuudet taluspäällikölle valmistella asiaa eteenpäin yhdessä puutarhurin kanssa. Annetaan kirkkoneuvostolle valtuudet tehdä hankintapäätös Ratassalon testamentin varoilla

**Päätös** Annetaan valtuudet taluspäällikölle valmistella asiaa eteenpäin yhdessä puutarhurin kanssa. Kappelineuvosto haluaa tietää loppukustannuksen ennen lopullista päätöstä, voidaanko se ostaa testamenttivaroilla

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** 1 Tarjous puutarhatraktorista

**Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että hankitaan Ratassalon testamentti varoilla tarjouksen mukainen puutarhatraktori peräkärriineen Luopioisten hautausmaalle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:**

**Muutoksenhaku:** Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

105 § LUOTTOTAPPIOEHDOTUS

**Valmistelija:** Taina Väisäsvaara

**Esittelijä:** Taina Väisäsvaara

**Esittely:**

Pälkäneen seurakunnan taloussääntö § 10 Saatavien perintä

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon palvelukeskus lähettää asiakkaille kaksi maksukehotusta. Sen lisäksi seurakunta on yrittänyt kolmannenkin kerran periä saatavaa tuloksetta.

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** 6 lasku 18000099

**Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää hautauksen laskun 18000099 summaltaan 405,50 euroa kirjaamista luottotappioiksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Toimeenpano:** Kipaan kirjattavaksi luottotappioksi, taloussihteeri Sari Janhuselle.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

106 § JÄSENMÄÄRÄN, TOIMINNAN JA TALOUDEN SEURANTA

**Valmistelija:** Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara

**Esittelijä:** Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara

**Esittely:**

Huhtikuun lopussa jäsenmäärä oli 4839, vuoden alussa jäsenmäärä oli 4886. Jäsenmäärä on pienentynyt neljässä kuukaudessa 47 jäsenellä.

Kastettuja vuoden alusta on ollut 6, seurakuntaan liittyneitä 2, kuolleita 26, seurakunnasta eronneita 14, muuttotappio -15 jäsentä.

Tammi-maaliskuussa järjestettiin 759 tapahtumaa, joissa oli 8 818 osallistujaa.

**Tammi-huhtikuun**

toimintatuotot olivat 84 852 €

Toimintamenot – 350 420 €

Toimintakate – 265 568 €

Verotulot 464 415 €

Vuosikate 200 061 €

**Verotulojen kehitys**

Pälkäneen seurakunnan toukokuun verotulot 118 237 € maksettu määrä 109 748 €. Alkuvuoden verotulot 582 653 €. Muutos vuoden takaiseen + 2,3 % ja kalenterivuoden alkuun + 2,9 %.

Koko kirkossa verotulot nousivat vuoden takaiseen 3,5 %

ja kalenterivuoden alusta 4,7 %.

**Talousarvion toteumavertailu:**  
Ajalta tammi-toukokuu 2021

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

2 Yleisraportti 04/2021.

3 Henkilöstöraportti 04/2021

4 Toteumavertailu 1-5/2021 srk yhteensä

5 Toteumavertailu 1-5/2021 tiliryhmittäin kustannuspaikoittain

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Toimeenpano:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

107 § ILMOITUSASIAT

**Valmistelija:** Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara

**Esittelijä:** Jari Kemppainen, Taina Väisäsvaara

**Viranhaltijapäätökset:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

**Tuomiokapituli**

**Kirkkoherrojen vuosilomat ja lääninrovastin vapaa-aikasuunnitelmat 2021**

Asianumero: DTAM/362/01.01.02/2020

Käsittelijä: Hannu Laukkonen

Käsittelijän puhelinnumero: +358400926730 Käsittelijän sähköpostiosoite: hannu.laukkonen@evl.fi

Notaarin viranhaltijapäätös 66/2021. Kirkkoherra Jari Kemppaisen vuosiloma on 6.–29.6.2021 ja 16.–29.8.2021, jolloin sijaisena on o.v.o Janne Vesto.

**TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ**

**18.9.2021 Vammalan seurakuntatalolla, Asemakatu 6, 38210 Sastamala**

**Tavoite:** Osallistuja perehtyy

- talous- ja jäsenkehitykseen sekä suomalaisten uskonnollisuuteen
- luottamushenkilön valtaan ja vastuuseen, rooliin ja tehtäviin
- kestäväan kehitykseen ja kristityn ympäristövastuuseen
- verkostoituu muiden seurakuntien luottamushenkilöiden kanssa.

**Kenelle:** Kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen, kappeli-, seurakunta-, alueneuvostojen jäsenet sekä hallinnon ja talouden työntekijät ja kirkkoherrat

**Osallistumismaksu:** Kirkkopalvelujen jäsen seurakuntien edustajat 65 €, ilmoittautumisajan jälkeen, mikäli tilaa on 85 €. Muut 80 € / 100 €. Hinta sisältää kahdet kahvit ja lounaan.

**Tiedustelut:** Kouluttaja Margit Peltovirta, Seurakuntaopisto, margit.peltovirta@seurakuntaopisto.fi ja

dekaani Terhi Törmä, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, terhi.torma@evl.fi

**Ilmoittautuminen:** 3.9.2020 mennessä sähköisen järjestelmän kautta (suora linkki ilmoitetaan myöhemmin) tai

nettisivujen kautta. Luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 2021 - Seurakuntaopisto

**Järjestäjät:** Tampereen hiippakunta, Seurakuntaopisto/Agricola-opintokeskus ja Sastamalan seurakunta

**Peruutusehdot:**

- Osallistumisen voi perua kuluitta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutuksen alkua.
- 7-13 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista, myös sairastapauksissa, perimme toimistokuluja 25 € ja muut mahdolliset kulut.
- Jos peruutus tapahtuu myöhemmin kuin 7 päivää ennen koulutusta tai jätetään tekemättä, veloitamme koko osallistumismaksun ja muut mahdolliset kulut. Lääkärintodistuksella todennetuissa sairastapauksissa perimme 25 € toimistokuluja ja muut mahdolliset kulut. Esteen sattuessa toinen henkilö voi osallistua koulutuspäivään, jolloin peruutusmaksua ei peritä.

Peruutukset: koulutukset@seurakuntaopisto.fi

**ALUSTAVA OHJELMA**

9.30 Ilmoittautuminen ja aamukahvi

10.00 Tervetuloa, esittäytyminen ja hartaus

Kirkkoherra, Vesa Aurén, Sastamalan seurakunta

10.15 Talous- ja jäsenkehitys seurakunnissa, Johanna Simpanen, Taloussuunnittelupäällikkö,

Kirkkohallitus

Suomalainen uskonnollisuus – muutoksesta tilastojen valossa, Kirkon tutkimuskeskuksen asiantuntija, Hanna Salomäki

11.00–11.10 Tauko

11.10 Luottamushenkilö tulevaisuuden rakentajana, dekaani Terhi Törmä ja koulutussuunnittelija

Margit Peltovirta 12.00 Lounas

13.00 Kestävä tulevaisuus Kirkon ja kristittyjen ympäristövastuu, asiantuntija Jari Visto,  
Seurakuntaopisto, Agricola-opintokeskus  
13.35–13.50 Keskustelua ryhmissä  
13.50–14.00 Tauko  
14.00 Konkreettisia esimerkkejä toteutuneista ja vaikuttavista, kestävää tulevaisuutta edistävästä  
hankkeista seurakunnissa ja luottamushenkilöiden roolista niissä, energiatekniikan prof. Pertti  
Järventausta Lempäälän seurakunnan ympäristötyöryhmä  
Ympäristövaikutusten arviointi, kirkkoherra Tuomas Hynynen Lopen seurakunnan  
Ulkoisen rahoituksen hakeminen kiinteistöjen energiaremontteihin, Jari Visto  
14.50–15.00 Kokoava päätöskeskustelu yhdessä  
15.00 Päätöskahvi  
15.30 Pyhän Olavin kirkon esittely Kallialan kirkkotie 50, 38210 Sastamala

**Koronaohjeistus:** Neuvoston jäsenille jaettu kesäkuun korona ohjeet

**Seuraavat kokoukset:**

15.7. klo 17 Tommolän hautausmaakatselmus

12.8 klo 18 Luopioisten hautausmaakatselmus

13.9 klo 18 Pälkäneen seurakuntatalo

**Kirkkovaltuusto** su 5.9. klo 10 Luopioisten kirkko, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden  
seminaaripäivä

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

108 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

**Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)  
**Päätöksestä,** joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

**Päätösesitys:** Annetaan oikaisuvaatimusohje.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

109 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:43

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen Seurakunnan

Kirkkoneuvosto

3.6.2021 108 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 106, 107, 108,109**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- I. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- II. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- III. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



IV.Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

V.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pälkäneen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 29

Postiosoite: 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: § 105**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §):

**Pöytäkirjan pykälät: 104**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132--135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta**

Käyntiosoite:Pappilantie 29

Postiosoite:36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- VALITUSOSOITUS

## a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### *Kirkollisvalitus alustusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7.krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7.krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

