

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 1/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| PUHEENJOHTAJA | Jari Kemppainen, kirkkoherra | läsnä | |
| JÄSENET | Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen | läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa poissa | |
| HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET | Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen | läsnä läsnä | |
| YHTEENSÄ | | 9/9 | |
| MUUT OSALLISTUJAT | Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj, läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj.läsnä Janne Vesto, kappalainen poissa | | |
| PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ | Sari Janhunen, vt talouspäällikkö, läsnä | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLEVAT | | | |
| KÄSITELLYT ASIAT | 27 § - 41 § | | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja Jari Kemppainen | | Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN | Pvm 27.2.2023 Nina Hannonen | | Pvm 27.2.2023 Tiina Kokkola |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN | Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.2.2023 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla. 28.2.2023–14.3.2023 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa _____.____. 2023 Jari Kemppainen, kirkkoherra | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 2/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

- 27 § Kokouksen avaaminen
28 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
29 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
30 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
31 § Työjärjestyksestä päättäminen
32 § Lisämaan ostotarjous Hirviniemestä
33 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2027
34 § Seurakunnan vastaselitys korkeimmalle hallinto-oikeudelle Tavase Oy:tä vastaan
35 § Piispantarkastus 2023
36 § Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta
37 § Jäsenen valinta jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmään
38 § Toimintakertomus
39 § Ilmoitusasiat
40 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
41 § Kokouksen päättäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 3 HANKINTAOIKAISU**
- 4 VALITUSOSOITUS**
- 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 3/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

27 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

28 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 22.2.2023.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

29 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Nina Hannonen ja Tiina Kokkola.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

30 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.2.2023 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

31 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 4/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

32 § Lisämaan ostotarjous Hirviniemestä

Valmistelija: Sari Janhunen, talouspäällikkö

Esittelijä: Sari Janhunen, talouspäällikkö

Esittely: Virpi Horppu ja Kari Lepistö lähestyvät seurakuntaa sähköpostilla:
Ostotarjous

Kiinteistömme 635-442-2-4 sijaitsee Hirviniemessä Haltianselällä Pälkäneen seurakunnan maa- ja metsätalousalueen vieressä. Kartta liitteessä näkyvät rajattuna kiinteistömme mantere/saari sekä noin 2500 m2 kokoinen seurakunnan metsämaa, jonka olemme kiinnostuneita ostamaan, koska haluaisimme rakentaa saareen pitkospuut omalta maalta.

Ostotarjouksen kohteena olevalla alueella ei ole rakennusoikeutta, joten sitä ei voi luokitella vapaa-ajan tontiksi. Ranta on tällä alueelle virkistyskäyttöön kelpaamaton, koska se matala, mutainen ja korkean kaislikon peitossa. Syksyllä veden ollessa jopa 70 cm matalammalla myös mudan haju on voimakas. Lisäksi keskellä metsämaata on notkelma, jossa keväisin veden ollessa korkealla seisoo vesi.

Tiedustelujemme mukaan tällä alueella metsämaan hinta on noin 5000 euroa hehtaari. Tarjoamme 2500 m2 alueesta 7500 euroa, joka on kuusinertainen metsämaan hinta.

Lähetin erillisellä sähköpostilla 7 kuvaa alueen matalasta ja mutaisesta rannasta, mantereen ja saaren välissä olevasta kaislikosta, näkymästä järvelle ja metsämaan notkelmassa keväisin seisovasta vedestä.

Jäämme odottamaan seurakunnan vastausta tarjouksemme.

Yhteistyöterveisin

Virpi Horppu, 040 769 5040
Kari Lepistö, 0400 409 862

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 1. Hirviniemen kartta

Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Virpi Horppu ja Kari Lepistön tekemän ostotarjouksen hyväksymistä.

Päätös: Päätetään lähettää asia uudelleen valmisteluun.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 5/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

33 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2027

Valmistelija: Sari Janhunen, talouspäällikkö

Esittelijä: Sari Janhunen, talouspäällikkö

Esittely: Pälkäneen seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähköntuotannosta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD). Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Parikkalan Valo Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 2. Vertailutaulukko

Päätösesitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy VENI Energian suosittelun sähköntoimittajan Helen Oy:n.

| | | |
|--|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|--|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 6/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 7/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

34 § Seurakunnan vastaselitys korkeimmalle hallinto-oikeudelle Tavase Oy:tä vastaan

- Valmistelija:** Sari Janhunen, talouspäällikkö
- Esittelijä:** Sari Janhunen, talouspäällikkö
- Esittely:** Risto Reijonen on laatinut seurakunnan vastaselityksen korkeimmalle hallinto-oikeudelle koskien Hallinto-oikeuden 16.5.2022 päätöstä Tavase Oyn vesitalousasiassa. Vastaselityksen antamisen määräaika oli 27.1.2023. Risto Reijonen on laatinut vastaselitykset Pälkäneen kunnalle ja seurakunnalle ja toimittanut on Kho:lle 27.1.2023.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 3. Seurakunnan vastaselitys
- Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.
- Päätös:** Merkitään tiedoksi.
- Toimeenpano**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 8/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

35 § Piispantarkastus 2023

Valmistelija: Jari Kemppainen, kirkkoherra
Esittelijä: Jari Kemppainen, kirkkoherra
Esittely: Piispantarkastuksesta säädetään Kirkkojärjestyksen luvussa 18:

4 § Piispan tulee säännöllisin väliajoin toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa. Tarkastuksen ajan, laajuuden ja ohjelman määrää piispa neuvoteltuaan seurakunnan kirkkoherran kanssa. Piispaa avustavat tarkastuksessa hänen kutsumansa tuomiokapitulin jäsen sekä lääninrovasti. Piispa voi määrätä tuomiorovastin, pappisasessorin tai lääninrovastin toimittamaan tarkastuksen.

5 § Piispantarkastuksen yhteydessä toimitettavassa hallinnon ja talouden tarkastuksessa tarkastetaan seurakunnan kirkonkirjat, arkisto, hallinto, omaisuus ja taloudenhoito sekä seurakunnan hallussa olevat rahastot. Tällainen tarkastus voidaan suorittaa erikseen ja piispa voi määrätä sen toimittajaksi myös lakimiesasessorin sekä käyttää tarkastuksessa apuna asiantuntijoita. Se voidaan pitää myös seurakunnan toimielimen, viranhaltijan tai luottamushenkilön toiminnan osalta erikseen. Kirkkohallitus antaa hallinnon ja talouden tarkastusta koskevia tarkempia ohjeita. (8.5.2015/1606)

7 § Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.

Piispantarkastuksen alkuneuvottelu pidettiin tiistaina 21.2. Pälkäneen pappilassa. Tampereen hiippakunta on määrännyt piispantarkastuksen konsulteiksi pastori Salla Häkkisen, johtava kappalainen Tampereen Tuomiokirkkoseurakunnasta ja diakoni Lauri Nurmen Hämeenlinna-Vanajan seurakunnasta. Konsultit ohjaavat piispantarkastuksen työskentelyitä. Paikalla neuvottelussa olivat konsulttien lisäksi hiippakuntadekaani Terhi Törmä, Kirsi Urkko, Juhani Järvinen, Jari Kemppainen ja Sari Janhunen.

Piispantarkastuksen ohjelmaksi sovittiin

- Aloitussmessu 16.4.2023 ja klo 12-13.30 työskentely.työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset.
- Matkakumppanuuden päivä lauantaina 27.5.2023 klo 9-14 Seitsyen leirikeskus. Työntekijät ja luottamushenkilöt.
- Toimintaympäristön päivä, tiistaina 19.9.2023 klo 9-14 aloitus Pälkäneen kirkko, Aamupäivällä tutustutaan pareittain yrityksiin. Työntekijät ja luottamushenkilöt
- Visitaatioviikonloppu pe – su 27.-29.10 2023 piispantarkastuksen päätös. La 28.10. Työskentely työntekijät ja luottamushenkilöt.
- Yhtenä teemana: Ovet auki luontoon. Teema antaa eväitä seurakunnan ympäristödiplomin valmisteluun.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 4. Piispantarkastusohje

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 9/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

36 § Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta

Valmistelija: Jari Kemppainen, kirkkoherra

Esittelijä: Jari Kemppainen, kirkkoherra

Esittely: **Kirkkoneuvosto 10.5.2021/5 §85**

Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2021. 7.4.2021

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että otetaan sidonnaisuuksien ilmoittaminen käyttöön seuraavan vaalikauden alussa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Yleiskirjeen lisäksi kirkkohallitus on antanut 16.3.2021 ohjeen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Johtotehtävät ja luottamustoimet.

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä.

Merkittävä varallisuus

Ilmoitus tehdään sellaisesta omaisuudesta ja omistusosuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista osakkeenomistusta tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan, pidetään sidonnaisuuksien ilmoittamisen kannalta merkittävänä. Sekä välittömät että välilliset omistukset suositellaan ilmoitettavaksi. Ilmoittaa tulisi omistuksen laatu ja kohde sekä omistusosuus. Myös velat, takaukset ja muut vastuut, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten, suositellaan ilmoitettavaksi.

Muut sidonnaisuudet

Henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla myös merkitystä päätöksenteossa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi. Tällaisia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskunnan luottamustoimet, kunnalliset luottamustehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana, johtotehtävät sellaisissa kristillisissä yhdistyksissä ja säätiöissä, joille myönnetään avustuksia verovaroista, sekä oman elinkeino- tai ammattitoiminnan harjoittaminen.

Sidonnaisuusilmoituksen antajat

Seurakunnissa sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston jäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen. Kirkkoherran lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi taluspäälliköltä. Sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus tulisi toimittaa seurakunnissa sisäisestä valvonnasta vastaavalle toimielimelle.

Ilmoituksen tekeminen ja käsittely

Suosittelavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut. Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia. Luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suositellaan täydentävän tai muuttavan ilmoittamia tietoja, kun se on tarpeen. Sidonnaisuusilmoituksen oikeellisuus ja ajantasaisuus on ilmoittajan vastuulla.

Suosittelavaa on, että seurakunta pitää sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot. Rekisteristä laaditaan rekisteriseloste.

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 10/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

Sidonnaisuuksia koskevat ohjeet tulee lisätä hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liite 5. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2021 ja lomake sidonnaisuuksien ilmoittamista varten.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että seurakunta ottaa käyttöön sidonnaisuuksien ilmoittamisen. Sidonnaisuudet pyydetään kirkkoneuvoston jäseniltä ja varajäseniltä, kirkkovaltuuston puheenjohtajalta ja -varapuheenjohtajalta sekä kirkkoherralta ja taluspäälliköltä. Lisätään ohje kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja sisäisenvalvonnan ohjeeseen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano:** kirkkoherra ja taluspäällikkö, tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 11/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

37 § Jäsenen valinta jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmään

- Valmistelija:** Jari Kemppainen, kirkkoherra
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Minna Liljedahl halukas jatkamaan ja antanut suostumuksen toimia jumalanpalvelus ja musiikkitoiminnan jäsenenä.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että Minna Liljedahl valitaan jumalanpalvelus ja musiikkitoiminnan vastuuryhmään.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Tiedoksi Minna Liljedahl
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 12/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

38 § Toimintakertomus

Valmistelija: Jari Kemppainen, kirkkoherra

Esittelijä: Jari Kemppainen, kirkkoherra

Esittely: Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot: 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) Tiedot henkilöstöstä; 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta; (KJ 9:6)

Kappelineuvosto, vastuuryhmät ja työntekijät ovat laatineet toimialoiltaan toimintakertomuksen.

Kirkkohallitus on toimittanut vuoden 2022 tunnusluvut seurakunnalle.

Kirkkoneuvosto on käynyt läpi toimintakertomukset ennen niiden hyväksymistä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 6. Toimintakertomukset ja kirkkohallituksen raportit

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 13/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

39 § Ilmoitusasiat

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**
7/2023 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa
6/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
6/2023 liite 1. Esitys kirkkohallituksen päätökseksi kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
6/2023 liite 2 Kirkon säädöskokoelma nro 160-2023 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
5/2023 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023
5/2023 liite Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2023
4/2023 Ilmoittajansuojelulaki
3/2023 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

DTAM/363/01.01.02/2022 06.02.2023 Kangasalan rovastikunnan kirkkoherrojen Vuosilomat ja lääninrovastin vapaa-aikasuunnitelma kevätkaudelle 2023. Kirkkoherra Jari Kemppaisen vuosiloma on 17.4.-7.5.2023, jolloin sijaisena on o.v.o Janne Vesto.

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.2023-24.2.2023 Liite 7

Muut asiat:

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto: 27.3. klo 18, 17.4. klo 18, 15.5. klo 18

Kirkkovaltuusto: 24. toukokuuta 2023 klo 19.00 kahvitus alkaen 18.30 Pälkäneen seurakuntatalolla.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

40 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

Esittely: Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 14/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

41 § Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.21

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 15/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.2. 2023 § 40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 16/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 17/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

| | |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | Huomioitavaa |
|---|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 18/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 19/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 20/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|---|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivu 21/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|---|

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA | ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA | Kokous 2/ 2023 Pvm 27.2.2023 Kello 18.00 Sivut 22/22 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus |
|---|---|--|

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

| | | |
|---|--|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet | | Huomioitavaa |
|---|--|--------------|