

PUHEENJOHTAJA	LÄSNÄ	
JÄSENET	1. Tero Ahlqvist 2. Eija Lankinen 3. Pertti Salminen 4. Seppo Rinne 5. Kirsi Saarinen 6. Sisko Luukkonen Kappalainen Janne Vesto	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Poissa Läsnä
VARAJÄSENET	1. Esko Peltonen 2. Rauha Valkama 3. Tomi Riihiranta 4. Jukka Pehkonen 5. Eliisa Lahtinen 6. Nina Hannonen	Läsnä Läsnä
YHTEENSÄ		7/7
MUUT OSALLISTUJAT	Jari Kemppainen kirkkoherra poissa Kirkkoneuvoston edustaja Jukka Lehto poissa	
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Kirsi Saarinen	
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT KÄSITELTÄVÄT ASIAT	Esko Peltonen, Rauha Valkama, Eliisa Lahtinen	
	1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN 6 § KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN 7 § KAPPELINEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN 8 § KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN 9 § KAPPELINEUVOSTON TEHTÄVÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ 10 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 11 § ILMOITUSASIAT 12 § SEURAAVA KOKOUS 13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN 14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	
ALLEKIRJOITUKSET	Janne Vesto Puheenjohtaja	Kirsi saarinen Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2023 ke 1.2. 2023 srk-keskuksessa klo 17 Sivü 2/6
---	------------	--

	Seppo Rinne Pöytäkirjan tarkistaja	Nina Hannonen Pöytäkirjan tarkistaja
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	<p>Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja sen kopio srk-toimistossa 3.2. 2020lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustauluilla.</p> <p>Todistaa Pälkäneen Kirkkoherranvirastossa Jari Kemppainen, kirkkoherra</p>	

Alkuhartaus:

1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Janne Vesto pj avasi kokouksen klo 17.10

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely:	<p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kappelineuvoston jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.1.</p> <p>Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.</p>
Päätösesitys:	Kappelineuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esittely:	Kappelineuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa
Päätösesitys:	Kappelineuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tapahtuu heti kokouksen päätyttyä.
Päätös:	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Rinne ja Nina Hannonen.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esittely:	Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
Päätösesitys:	<p>Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.2. lähtien ja sen kopio srk-toimistossa samana aikana.</p> <p>Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustaululla.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2023 ke 1.2. 2023 srk-keskuksessa klo 17 Sivü 3/6
---	------------	--

Päätös:	Päätös esityksenmukainen.
Toimenpiteet:	Asetetaan nähtävillä olosta ilmoitus kirkkoherranviraston ja srk-toimiston ilmoitustauluille.

5 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esittely:	Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei kappelineuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys:	Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

6 § KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2026

Esittely:	Kappelineuvoston on valittava toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtaja. Puheenjohtaja voi olla kappelineuvostoon kuuluva seurakunnan työntekijä tai joku varsinaisista jäsenistä. Kappelineuvoston ohjesääntö 5 §. LIITE 1
Päätösesitys:	Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023-26
Päätös:	Puheenjohtajaksi valittiin Janne Vesto.

7 § KAPPELINEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-36

Esittely:	Kappelineuvoston on valittava toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtaja vuosiksi 2019-2022. Puheenjohtaja voi olla kappelineuvostoon kuuluva seurakunnan työntekijä tai joku varsinaisista jäsenistä. Kappelineuvoston ohjesääntö 5 §. LIITE 1.
Päätösesitys:	Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-26
Päätös:	Varapuheenjohtajaksi valittiin Eija Lankinen.

8 § KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN

Esittely:	Kappelineuvoston pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla kappelineuvoston jäsen tai seurakunnan työntekijä. Kappelineuvoston ohjesääntö 10 §. Sihteerin tehtävä voi olla koko kauden tai sovitun määräajan.
Päätösesitys:	Kappelineuvosto valitsee itselleen sihteerin.
Päätös:	Sihteeriksi valittiin Kirsi Saarinen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2023 ke 1.2. 2023 srk-keskuksessa klo 17 Sivü 4/6
---	------------	--

9 § KAPPELINEUVOSTON TEHTÄVÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ

Esittely:	<p>Kappelineuvoston tehtävä on huolehtia Luopioisten kappeliseurakunnan toiminnan kokonaisuudesta osana Pälkäneen seurakuntaa.</p> <p>Kappelineuvoston ohjesääntö, LIITE 1.</p> <p>Kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma 2023. LIITE 2.</p> <p>Toimikauden alussa on syytä sopia kokousten koollekutsumisesta, varajäsenten kutsumisesta kokoukseen ja muista käytännöistä.</p> <p>Sähköposti ja tekstiviesti ovat nopeita tapoja ottaa yhteyttä useisiin kappelineuvoston jäseniin tai muihin yhteistyötahoihin kerralla. Siten voidaan joskus nopeasti neuvotella, jos kappelineuvoston näkökantaa tarvitaan eikä varsinaista kokousta ehditä kutsuta koolle. Jokin asia saattaa vaatia virallisen päätöksen myöhemmin. Myös etäyhteydellä voi pitää laillisen kokouksen tai yksittäinen jäsen voi osallistua etänä. Käytännössä nämä mahdollisuudet ovat hiukan hankalia.</p>
Päätösesitys:	<p>Keskustellaan kappelineuvoston tehtävistä.</p> <p>Yhteystiedot: Tarkistetaan jäsenten ja varajäsenten osoite, puhelin ja sähköpostitiedot. LIITE 3 Jäsenet ja varajäsenet ilmoittavat mahdolliset yhteystietojen muutokset välittömästi kappalaiselle.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään aina myös varajäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla ja lisäksi ilmoituksena sen lähettämisestä myös tekstiviesti. Kokoukseen tuodaan ylimääräisiä esityslistoja ja liitteitä paperilla, joten niitä ei tarvitse välttämättä tulostaa kotona.</p> <p>Varajäsenen kutsuminen: Mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, hän huolehtii itse henkilökohtaisen varajäsenensä kutsumisesta ja ilmoittaa lisäksi asiasta kappalaiselle tekstiviestillä.</p> <p>Kokouspalkkiot ja kilometrit: Kirkkoneuvosto on päättänyt, että kokouspalkkiota ei makseta. Kappelineuvoston jäsenet saavat lomakkeet, joilla voi hakea kilometrikorvauksia kokousmatkoistaan. Palkkiokaavakkeet palautetaan vuoden lopussa taloussihteerille.</p>
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

10 § KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS

Esittely:	<p>Kappelineuvosto antaa toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle.</p> <p>LIITE 4</p>
Päätösesitys:	Käydään keskustelua kuluneesta vuodesta ja täydennetään kappalaisen laatimaa toimintakertomuspohjaa. LIITE 5, tulee sähköpostilla myöhemmin
Päätös:	Keskustelimme toimintakertomuksesta ja teimme lisäyksiä.

11 § ILMOITUSASIAT

Esittely:	Jumalanpalvelukset pidetään maaliskuun loppuun saakka srk-keskuksella.
------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2023 ke 1.2. 2023 srk-keskuksessa klo 17 Sivu 5/6
---	------------	--

	Vain hautajaiset kirkossa. Muuten seurakunnan toiminta on normaalia. Kukkiakodon hartauksia pidetään 1-2 x kk, mutta niitä ei laiteta lehteen koronan vuoksi. Kinkerit helmi-maaliskuussa niissä kinkeripiireissä, joissa niille löytyy järjestäjä.
Päätösesitys:	Merkitään tiedoksi
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

12 § SEURAAVA KOKOUS

Esittely:	Kappelineuvoston kokouksia on tarpeen pitää 3-4 x vuodessa.
Päätösesitys:	Sovitaan seuraava kokous.
Päätös:	Seuraava kokous 19.4 klo 17.00.

13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN

Esittely:	Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.
Päätösesitys:	Hyväksytään liitteen 6 mukaisen oikaisuvaatimusohje.
Päätös:	Päätös esityksenmukainen.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA/ LUOPIOISTEN KAPPELINEUVOSTO	PÖYTÄKIRJA	Kokous n:o 1 / 2023 ke 1.2. 2023 srk-keskuksessa klo 17 Sivu 6/6
---	------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä 23.1. 2022 Pykälä 13 LIITE 6

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 1-5,11-14
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE Telekopio: 03-5342689 Sähköposti: palkane.srk@evl.fi Pykälät 6-9 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------