

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2 / 2023 Pvm 24.5.2023 Kello 19.00 Sivü 1/23 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	---

		Läsnä	Varalla/huomautus
<b>PUHEENJOHTAJISTO</b>	pj. Kirsi Urkko vpj. Esko Peltonen	läsnä läsnä	
	Matti Aaltonen Tero Ahlqvist Taina Aspila Pentti Hallila Nina Hannonen Juhani Järvinen Tiina Kokkola Eija Lankinen Jukka Lehto Sinikka Mäki-Äijö Ilkka Naulapää Minna Rauas Kirsi Saarinen Katja Saarinen Reija Siitonen Jaakko Simola Rainer Zeitlin	poissa poissa läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä	Jukka Ollikkala  Sisko Luukkonen          poistui klo 21
<b>YHTEENSÄ</b>		16/19	
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Jari Kemppainen, kirkkoherra läsnä Janne Vesto, kappalainen poissa		
<b>PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ</b>	Sari Janhunen, vt. talouspäällikkö läsnä		
<b>MUUT SAAPUVILLA OLEVAT</b>			
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	14 § - 27 §		
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>	Pvm 24.5.2023  Taina Aspila		Pvm 24.5.2023  Pentti Hallila
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN</b>	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.5.2023 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla.  25.5.2023 – 26.6.2023 välisenä aikana (vähintään 30 päivää).  Todistaa _____.____. 2023 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

- 14 § Kokouksen avaaminen  
15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
16 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  
17 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
18 § Työjärjestyksestä päättäminen  
19 § Tilinpäätös ja Toimintakertomus vuodelta 2022  
20 § Tilintarkastusyhteisön valinta valtuustokaudelle 2023-2026  
21 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2027  
22 § Lisämaan ostotarjous Hirviniemestä  
23 § Sidonnaisuuksista ilmoittaminen  
24 § Kirkkoneuvoston kokoukset  
25 § Ilmoitusasiat  
26 § Valitusosoitus  
27 § Kokouksen päättäminen

**VALITUSOSOITUS**

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 HANKINTAOIKAISU**
- 3 VALITUSOSOITUS**
- 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhertaus:

Laulettiin virsi 454. Kirkkoherra piti alkuhartauden aiheesta helluntai.

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2 / 2023 Pvm 24.5.2023 Kello 19.00 Sivu 3/23 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	---

#### 14 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.08.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### 15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2)  
Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. KJ 7: 2 §  
Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5  
Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 16.5.2023.  
Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi..
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### 16 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Taina Aspilan ja Pentti Hallilan.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### 17 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
- Päätösesitys:** Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.5.2023 lähtien viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:** Asetetaan kuulutus kirkkovaltuuston kokouksesta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.5.2023 Pidetään pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kopio pöytäkirjasta seurakuntatoimistossa 25.5.-26.6.2023.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

#### 18 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** Asia otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8: 4 §  
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8: 6 §
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKOVALTUUSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 2 / 2023 Pvm 24.5.2023 Kello 19.00 Sivu 4/23 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
--	---	---

## 19 § Tilinpäätös ja Toimintakertomus vuodelta 2022

### Esittely:

KN 1/2023 23§

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 17 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot: 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) Tiedot henkilöstöstä; 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta; (KJ 9:6) Kirkkohallitus on antanut tilinpäätösohjeen 7.10.2021. Seurakunta noudatti uutta ohjetta jo vuoden 2021 tilinpäätöstä laadittaessa.

Kirkkoherra on antanut kirkkoneuvoston puolesta toimintakertomuksen laadintaohjeen.

KN 3/2023 49§

Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos vuonna 2022 on 141.800,48 euroa ylijäämäinen.

Tuloksen muodostuminen:

Toimintatuotot olivat 255.133,04 euroa ja ne alittuivat budjettiin nähden 10.879,96 euroa.

Metsätalouden tuotoista jäi toteutumatta 43.841,72 euroa. Metsätaloudessa hakkuista ei voitu sääoloista johtuen toteuttaa ja loppu hakkuut siirtyivät vuodelle 2023.

Toimintakulut olivat 1.376.883,15 euroa ja ne alittuivat budjettiin nähden 109.093,85 euroa. Henkilöstökuluista säästy 52.312,42 euroa ja palveluiden ostotoista säästy 73.267,49.

Toimintakate oli 1.121.770,11 euroa mikä ylittyi budjettiin nähden 98.213,89 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 1.309.329,05 mikä ylittyi budjettiin nähden 49.326,05 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 126.960 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 141.800,48 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 564.996,65 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2022. Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2022.

Haudanhoitorahastoon ei oteta uusia hoitosopimuksia. Viimeiset määräaikaisten hoitosopimukset päättyvät vuonna 2022 (7 kpl), jonka jälkeen hautainhoitorahastolle jää 9 ainaishoitosopimusta.

Hautainhoitorahaston menot olivat laskennallisesti 16 hautaa x 40 eur hoitohinnalla eli 640 eur ja sama arvo tuloutettiin pääomasta.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 0 €

Tilikauden 2022 tulos kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 800,48 €
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 800,48 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0.
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
  2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
  3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
  4. totesi, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 800,48 €
  5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 800,48 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
  6. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille.
- Toimeenpano:  
Tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

Liite 1 Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2022  
Liite 2 Tilintarkastuskertomus

**KN 5/2023 79§**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2022.

1. kirkkovaltuusto toteaa, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 800,48 €
2. että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 800,48 € euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
3. kirkkovaltuusto toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0 €
4. että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämäksi kirjataan 0 €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä

Pälkäneen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilintarkastus vuodelta 2022 suoritettiin 31.3.2023 ja 14.4.2023.

Tilintarkastaja on antanut kertomuksensa vuoden 2022 tilinpäätöksestä.

Tilintarkastaja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteeksi ja tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2022 sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuodelta 2022

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:**

Kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteeksi, tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2022, sekä vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastajan ehdotuksesta tilivelvollisille vuodelta 2022.

**Keskustelu:**

Taluspäällikkö esitteli talouslukuja ja kirkkoherra kertoi toiminnasta.

Käytiin keskustelua.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**20 § Tilintarkastusyhteisön valinta valtuustokaudelle 2023-2026**

**Esittely:** KN 1/2023 §21  
Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2022

Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026 Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa. Tilintarkastukseen varattava aika Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen kilpailutus Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Pälkäneen seurakunnan tilintarkastuksen on hoitanut viime vaalikaudella tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana on toiminut Martin Slotte. Martin Slotte on toiminut Pälkäneen seurakunnan vastuullisena tilintarkastajana syksystä 2011.

Vastuullinen tilintarkastaja Martin Slotte on hoitanut tehtävänsä erinomaisesti ja hänellä on Pälkäneen seurakunnan tuntemus. Hän on ulkoisen valvonnan hoitamisen lisäksi erityisesti kehittänyt seurakunnan sisäisen valvonnan prosessia, jotta se nivoutuu mahdollisimman saumattomasti ulkoiseen valvontaan.

KPMG Oy Ab tarjous:  
Kiitämme tarjouspyynnöstä. Tässä tarjouksemme valtuustokauden 2023-2026 tilintarkastuspalveluista.

Palkkiomme perustuu arvioomme tilintarkastuksen laajuudesta ja siihen osallistuvien asiantuntijoiden ajankäytöstä ja kokemuksesta. Tarjouksemme perustuu oletukselle, että sisäinen valvonta ja kirjanpito on asianmukaisesti järjestetty.

Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti esitämme Pälkäneen seurakunnan lakisääteisen tilintarkastuksen laajuudeksi 6 päivää (á 7,5 tuntia) vuodessa. Päivähinta on 742,50 €/päivä. Näin ollen tarjoamme lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihintaan 4 455,00 € yhdelle vuodelle. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero, joka tällä hetkellä on 24 %.

Palkkiomme sisältää

- Kirkkojärjestyksen mukaisten tehtävien tilintarkastuksen
- Tilintarkastuspäivien hinnan sekä matka- ja päivärahakulut
- Yhteydenpidon avainhenkilöiden kanssa
- Työn yhteydessä syntyneisiin havaintoihin liittyvän neuvonnan sekä sellaisen muun työn, esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostitse tapahtuvan neuvonnan, josta ei aiheudu mainittavaa lisätyötä tai laadita kirjallista muistiota.
- KPMG Move työtilan käyttöä ilman lisäveloitusta

Annan mielelläni lisätietoa tarjouksesta

Martin Slotte

Tilintarkastuspäivän hinta on Vuositasolla tilintarkastuksen hinta on 4455 euroa ja koko valtuustokaudella 17820 euroa alv 0%. Hinta jää alle kilpailutuksen kansallisen kynnysarvon, joka on 60 000 euroa alv 0%.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että KPMG Oy Ab valitaan Pälkäneen seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2023-2026.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että KPMG Oy Ab valitaan Pälkäneen seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2023-2026.

**Keskustelu:** Käytiin keskustelua.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**21 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2027****Esittely:**

KN 2/2023 §33

Valmistelija:

Sari Janhunen, talouspäällikkö

Esittelijä:

Sari Janhunen, talouspäällikkö

Pälkäneen seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönnmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

**Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

**Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Helen Oy
2. Parikkalan Valo Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

**Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

**Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

**LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet**

Vertailutaulukko



**Päätösesitys:**

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Helen Oy:n.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

**Liitteet**

Liite 3 Vertailutaulukko

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Helen Oy:n.

**Keskustelu:**

Käytiin keskustelua.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

## 22 § Lisämaan ostotarjous Hirviniemestä

**Esittely:**

KN 2/2023 32§

Esittelijä: Sari Janhunen

Esittely:

Virpi Horppu ja Kari Lepistö lähestyvät seurakuntaa sähköpostilla:  
Ostotarjous

Kiinteistömme 635-442-2-4 sijaitsee Hirviniemessä Haltianselällä Pälkäneen seurakunnan ja metsätalousalueen vieressä. Kartta liitteessä näkyvät rajattuna kiinteistömme mantere/s sekä noin 2500 m<sup>2</sup> kokoinen seurakunnan metsämaa, jonka olemme kiinnostuneita ostam koska haluaisimme rakentaa saareen pitkospuut omalta maalta.

Ostotarjouksen kohteena olevalla alueella ei ole rakennusoikeutta, joten sitä ei voi luokitella vapaa-ajan tontiksi. Ranta on tällä alueelle virkistyskäyttöön kelpaamaton, koska se matala mutainen ja korkean kaislikon peitossa. Syksyllä veden ollessa jopa 70 cm matalammalla mudan haju on voimakas. Lisäksi keskellä metsämaata on notkelma, jossa keväisin veden ollessa korkealla seisoo vesi.

Tiedustelumme mukaan tällä alueella metsämaan hinta on noin 5000 euroa hehtaari. Tarjoamme 2500 m<sup>2</sup> alueesta 7500 euroa, joka on kuusinertainen metsämaan hinta.

Lähetin erillisellä sähköpostilla 7 kuvaa alueen matalasta ja mutaisesta rannasta, mantere saaren välissä olevasta kaislikosta, näkymästä järvelle ja metsämaan notkelmassa keväisin seisovasta vedestä.

Jäämme odottamaan seurakunnan vastausta tarjouksemme.

Yhteistyöterveisin  
Virpi Horppu, 040 769 5040  
Kari Lepistö, 0400 409 862

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 1. Hirviniemen kartta

Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Virpi Horppu ja Kari Lepistön tekemän ostotarjouksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätetään lähettää asia uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KN 3/2023 §48

Uudelleen valmistelussa tuli esille että Virpi Horppu ja Kari Lepistö ovat tehneet ko alueesta ostotarjouksen aikaisemminkin päivämäärällä 3.5.2021. Ostotarjousta käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5.2021. Ostotarjous oli hinnaltaan 2.500 eur. Taluspäällikön esityksestä tontti jätettiin myymättä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite 1. Hirviniemen kartta

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Virpi Horppu ja Kari Lepistön tekemän 7.500 euron ostotarjouksen hyväksymistä noin 2500 neliön lisämaasta liitettäväksi tilaan Kukkiandelmi RN:o 2:4 kiinteistötunnus 635-442-2-4.

(kartalla tontti nro 8)

Ostaja vastaa kiinteistön lohkomiskustannuksesta. Määräala saa osuudet kantatilan yhteisiin maa- ja vesialueisiin.

Mahdollisen myyntipäätöksen toteutuessa kauppakirjan teko ostetaan

Aleksin LKV Markus Huttuselta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:**

Kirkkovaltuustolle.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Liitteet**

Liite 4 Hirviniemen kartta

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Virpi Horppu ja Kari Lepistön tekemän 7.500 euron ostotarjouksen hyväksymistä noin 2500 neliön lisämaasta liitettäväksi tilaan Kukkiandelmi RN:o 2:4 kiinteistötunnus 635-442-2-4.

(kartalla tontti nro 8)

Ostaja vastaa kiinteistön lohkomiskustannuksesta. Määräala saa osuudet kantatilan yhteisiin maa- ja vesialueisiin.

Mahdollisen myyntipäätöksen toteutuessa kauppakirjan teko ostetaan

Aleksin LKV Markus Huttuselta.

**Keskustelu:****Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan kauppakirjan ehdollisena. Kauppa toteutuu alustusviranomaisen päätöksen jälkeen.

**Toimeenpano:**

Vahvistettavaksi Tampereen tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle.

**Muutoksenhaku:**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella

**23 § Sidonnaisuuksista ilmoittaminen**

**Esittely:** KN 5/2023 §82  
Esittelijä  
Jari Kemppainen  
Kirkkoneuvosto 2/ 27.2.2023 § 36

Kirkkoneuvosto 10.5.2021/5 §85  
Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2021. 7.4.2021  
Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että otetaan sidonnaisuuksien ilmoittaminen käyttöön seuraavan vaalikauden alussa.  
Päätös: Esityksen mukaisesti.

Yleiskirjeen lisäksi kirkkohallitus on antanut 16.3.2021 ohjeen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

**Johtotehtävät ja luottamustoimet.**

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä.

**Merkittävä varallisuus**

Ilmoitus tehdään sellaisesta omaisuudesta ja omistusosuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista osakkeenomistusta tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan, pidetään sidonnaisuuksien ilmoittamisen kannalta merkittävänä. Sekä välittömät että välilliset omistukset suositellaan ilmoitettavaksi. Ilmoittaa tulisi omistuksen laatu ja kohde sekä omistusosuus. Myös velat, takaukset ja muut vastuut, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten, suositellaan ilmoitettavaksi.

**Muut sidonnaisuudet**

Henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla myös merkitystä päätöksenteossa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi. Tällaisia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskunnan luottamustoimet, kunnalliset luottamustehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana, johtotehtävät sellaisissa kristillisissä yhdistyksissä ja säätiöissä, joille myönnetään avustuksia verovaroista, sekä oman elinkeino- tai ammattitoiminnan harjoittaminen.

**Sidonnaisuusilmoituksen antajat**

Seurakunnissa sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston jäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen. Kirkkoherran lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi talouspäälliköltä. Sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus tulisi toimittaa seurakunnissa sisäisestä valvonnasta vastaavalle toimielimelle.

**Ilmoituksen tekeminen ja käsittely**

Suosittelavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut. Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia. Luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suositellaan täydentävän tai muuttavan ilmoittamia tietoja, kun se on tarpeen. Sidonnaisuusilmoituksen oikeellisuus ja ajantasaisuus on ilmoittajan vastuulla. Suositeltavaa on, että seurakunta pitää sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot. Rekisteristä laaditaan rekisteriseloste. Sidonnaisuuksia koskevat ohjeet tulee lisätä hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että seurakunta ottaa käyttöön sidonnaisuuksien ilmoittamisen.

Sidonnaisuudet pyydetään kirkkoneuvoston jäseniltä ja varajäseniltä, kirkkovaltuuston puheenjohtajalta ja -varapuheenjohtajalta sekä kirkkoherralta ja talouspäälliköltä. Lisätään ohje kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja sisäisen valvonnan ohjeeseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö keräävät sidonnaisilmoitukset, jotka annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että sidonnaisuusilmoitukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano:

Kirkkovaltuustolle.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi,

**Keskustelu:**

**Päätös:** Kirkkoherra esitteli sidonnaisuudet. Liitetään pöytäkirjaan. Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**24 § Kirkkoneuvoston kokoukset**

- Esittely: KN 1/2023
- 6 § Kirkkoneuvoston tehtävät
  - 7 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
  - 8 § Diakonian vastuuryhmän valinta
  - 9 § Jumalanpalvelus- ja musiikkielämän vastuuryhmän valinta
  - 10 § Lähetyksen vastuuryhmän valinta
  - 11 § Nuorten vastuuryhmän valinta
  - 12 § Lapsitoiminnan vastuuryhmän valinta
  - 13 § Aikuistoiminnan vastuuryhmän valinta
  - 14 § Ystävyyssurakuntavastuuryhmän valinta
  - 15 § Viestinnän vastuuryhmän valinta
  - 16 § Kiinteistövastuuryhmän valinta
  - 17 § Pälkäneen tiekirkkovastuuryhmän valinta
  - 18 § Kirkkoneuvoston edustajan valinta kappelineuvostoon
  - 19 § Seurakunnan edustajien valinta
  - 20 § Lapsiasiain henkilöiden valinta
  - 21 § Tilintarkastusyhteisön valinta valtuustokaudelle 2023-2026
  - 22 § Ilmalämpöpumppujen asentaminen Luopioisten seurakuntakeskukseen
  - 23 § Toimintakertomuksen laadinta

## KN 2/2023

- 32 § Lisämaan ostotarjous Hirviniemestä
- 33 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2027
- 34 § Seurakunnan vastaselitys korkeimmalle hallinto-oikeudelle Tavase Oy:tä vastaan
- 35 § Piispantarkastus 2023
- 36 § Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta
- 37 § Jäsenen valinta jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmään
- 38 § Toimintakertomus

## KN 3/2023

- 47 § Ilmalämpöpumppujen hankinta päätöksen korjaus
- 48 § Lisämaan ostotarjous Hirviniemestä
- 49 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
- 50 § MobilePay maksupalvelun käyttöönotto
- 51 § Määräaikainen pankkitalletus
- 52 § Talouspäällikön ratkaisuvallan varojen sijoittamisesta
- 53 § Investointihankkeiden toteutus
- 54 § Aikuistoiminnan vastuuryhmän täydentäminen
- 55 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta

## KN 4/2023

- 63 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 64 § Lastenohjaajan lomauttaminen
- 65 § KirVESTES 2023-2025
- 66 § Kesäkauden kolehtisuunnitelma
- 67 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2022
- 68 § Perheneuvonnan toimintakertomus 2022
- 69 § Jäsenmäärän, toiminnan ja talouden seuranta
- 70 § Kappelineuvoston ja vastuuryhmien päätökset

## KN 5/2023

- 79 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 Tilinpäätöskertomus
- 80 § Kanttorin osatyöaika
- 81 § Aloite Kotimaa lehden tilaamisesta työntekijöille
- 82 § Sidonnaisuuksista ilmoittaminen
- 83 § Kappelineuvoston ja vastuuryhmien päätökset
- 84 § Edustajan valinta Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyt asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 25 § Ilmoitusasiat

### Esittely:

#### Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- [16/2023](#) Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa
- [16/2023 liite](#) Asiakirjajulkisuuskuvauksen malli
- [15/2023](#) Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus
- [14/2023](#) Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023
- [13/2023](#) Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena
- [12/2023](#) Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
- [12/2023 liite 1](#) Yhteisvastuukeräyksen tilitykseen liittyvä ohjeistus seurakunnille
- [12/2023 liite 2](#) Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
- [12/2023 liite 3](#) Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2023
- [12/2023 liite 4](#) Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.-31.12.2023
- [11/2023](#) Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
- [11/2023 liite](#) Basis Minimitiedot 2023
- [10/2023](#) Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
- [9/2023](#) Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023
- [8/2023](#) Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
- [7/2023](#) Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa
- [6/2023](#) Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
- [6/2023 liite 1](#) Esitys kirkkohallituksen päätökseksi kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
- [6/2023 liite 2](#) Kirkon säädöskokoelma nro 160-2023 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
- [5/2023](#) Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023
- [5/2023 liite](#) Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2023
- [4/2023](#) Ilmoittajansuojelulaki
- [3/2023](#) Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022
- [2/2023](#) Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä
- [1/2023](#) Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

#### Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

[Yleiskirje 1/2023](#) 6.3.2023

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

#### Muut asiat:

Kirkkoherra kertoi terveiset kirkolliskokouksesta.

Taluspäällikkö esittelee valtuutetuille seurakunnan maaomaisuuksia kokouksen jälkeen.

#### Seuraavat kokoukset:

##### Kirkkoneuvosto

Torstai 29.6. klo 17.30 Tommolan hautausmaakatselmus.

Torstai 13.7. klo 17.30 Luopioisten hautausmaa katselmus

Maanantai 11.9. klo 18 Pälkäneen seurakuntatalo.

**Kirkkovaltuusto**

Sunnuntai 1.10.2023 klo 10 Pälkäneen kirkko / seurakuntatalo jumalanpalveluksen jälkeen

Tiistai 12.12.2023 klo 18.00

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**26 § Valitusosoitus****Esittely:**KL 24:4 § ([30.12.2003/1274](#))

Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 24:6 § ([30.12.2003/1274](#))

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

*5 momentti on kumottu L:lla [21.12.2012/1008](#).*

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

**Päätösesitys:**

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa  
Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**27 § Kokouksen päättäminen**

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.  
**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.25.  
**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**VALITUSOSOITUS**  
**Pälkäneen seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**

24.5.2023 § 26

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,18, 23,24,25,26,27****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta****Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19,20,21**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**Tampereen hiippakunnan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 22**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

Huomioitavaa

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**