

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 1/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

<b>PUHEENJOHTAJA</b>	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä	
<b>JÄSENET</b>	Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä	
<b>HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET</b>	Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen	läsnä	
<b>YHTEENSÄ</b>		9/9	
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen poissa		
<b>PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ</b>	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö läsnä		
<b>MUUT SAAPUVILLA OLEVAT</b>			
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	134 § - 148 §		
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>	Pvm 23.10.2023  Nina Hannonen	Pvm 23.10.2023  Tiina Kokkola	
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN</b>	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko">https://www.palkaneenseurakunta.fi/paatoksenteko</a> 24.10.2023 lähtien. 24.10.2023–13.11.2023 välisenä aikana.  Todistaa _____. 2023 Jari Kemppainen, kirkkoherra		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 2/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

- 134 § Kokouksen avaaminen  
135 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
136 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  
137 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
138 § Työjärjestyksestä päättäminen  
139 § Määräaikaistalletus  
140 § Hautapaikkahinnasto  
141 § Hautaustoimen maksujen ja tilavuokrien hinnasto 2024  
142 § Ympäristödiplomi – Ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän valinta  
143 § Piispantarkastuksen ohjelma  
144 § Diakoniatyön johtosääntö  
145 § Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokous  
146 § Ilmoitusasiat  
147 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen  
148 § Kokouksen päättäminen

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Pälkäneen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 3 HANKINTAOIKAISU**
- 4 VALITUSOSOITUS**
- 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

Kirkkoherra piti alkuhartauden Kirjeestä Kolossalaisille luvusta 1.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 3/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

### 134 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.51.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 135 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.  
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 17.10.2023.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 136 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Nina Hannonen ja Tiina Kokkola.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 137 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.
- Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 24.10.2023 lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30     Sivu 4/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

**Toimenpiteet:**

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**138 § Työjärjestyksestä päättäminen**

**Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin pääätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 5/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

### 139 § Määräaikaistalletus

**Valmistelija:** Sari Janhunen

**Esittelijä:** Sari Janhunen

**Esittely:** Määräaikainen 6 kuukauden talletus on päättynyt 29.9.2023. Taluspäällikkö on pyytänyt Kangasalan osuuspankilta jatko talletuksille vaihtoehtoisia tarjouksia. Pääoman ollessa 600.000 eurosta 1.000.000 euroon. Kangasalan Osuuspankki tarjoaa 6 kuukauden talletukselle 3,5% kiinteää talletuskorkoa ja 12 kuukauden talletukselle 3,7% kiinteää talletuskorkoa.

Pääoman ollessa 400 000 talletusaika 6 kk korko kiinteä 3,50 %

Pääoman ollessa 300 000 talletusaika 6 kk korko kiinteä 3,10 %

Seurakunnan käyttötalouden pankkitilillä on rahavaroja 30.9.2023 1.405.759 eur.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Valtuutetaan taluspäällikkö Janhunen tekemään määräaikaiset talletussopimukset Kangasalan Osuuspankki kanssa. Talletussumma 800.000 eur 12 kuukaudeksi kiinteällä 3,7% korolla sekä talletussummalle 400.000 eur 6 kuukaudeksi 3,5% korolla.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 6/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

## 140 § Hautapaikkahinnasto

**Valmistelija:** Sari Janhunen

**Esittelijä:** Sari Janhunen

**Esittely:** **Kirkkolaki 3 luku 36§**  
**Hautaustoimen maksut**

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

### **Hautaustoimilaki 2 luku 6 §**

Hautaustoimessa perittävät maksut

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai hänen puoliso.

Hautapaikkojen hintoihin tehtiin tarkastuksia edellisen kerran vuodelle 2023.

Hautapaikkahinnat 2023

	Omassa kunnassa asuvat	Muualla asuvat	Hautaoikeuden pidennys	Maksu määräytyy sen mukaan, missä <b>vainaja</b> oli kirjoilla kuollessaan.
1 paikka syvähauta-alueella	<b>320</b> €	<b>640</b> €	<b>12,80</b> €/vuosi	Sis. 2 päällekkäistä hautasijaa. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan. Syvähauta-alueella ei ole mahdollista lunastaa vain yhtä hautasijaa.
1 paikka muulla alueella	<b>210</b> €	<b>430</b> €	<b>8,40</b> €/vuosi	Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan.
1 uurnahautapaikka ***	<b>108</b> €	<b>216</b> €	<b>4,30</b> €/vuosi	*** erityisellä uurnahauta-alueella. Oikeuttaa 25 vuoden hallinta-aikaan
1 paikka muistolehdossa	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>		Hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.
Varauksen yhteydessä	<b>+ 20</b> %	<b>+ 20</b> %		
Hautaoikeuden tulee olla voimassa 25 vuotta viimeisestä hautauksesta.				

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 7/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää entisiä hautapaikkamaksuja kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 8/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

## 141 § Hautaustoimen maksujen ja tilavuokrien hinnasto 2024

**Valmistelija:** Sari Janhunen

**Esittelijä:** Sari Janhunen

**Esittely:** Kirkkoneuvosto päättää hautaustoimesta perittävistä maksuista sekä tilavuokrista.

### Hinnasto 2023

#### HAUTAAMISMAKSUT (ei arvonlisäveroa)

	Omassa kunnassa asuvat	Muulla asuvat	HUOM!
Arkkuhautaus	430 €	430 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinta määräytyy sen iässä <b>vainaja</b> oli kirjattu kuollessaan.</li> <li>• Hintoihin sisältyy haudan avaaminen ja peittäminen hautapaikan kevätkun.</li> <li>• Muistomerkkien ja reunakivien siirto ei kuulu hautausmaksuihin.</li> </ul>
Urnahautaus	150 €	150 €	
Tuhkan kätkeminen muistolehtoon	0 €	54 €	
Ruumiskylmiö	0 €	54 €	
Muistomerkkien ja reunakivien siirtäminen.	54 €/tunti		

#### HAUTOJEN HOITOSOPIMUSTEN HINNAT (ei arvonlisäveroa)

HOITOSOPIMUKSET	1 metrin hautaus	2 - 3 metrin hautaus	4 metrin hautaus	Seuraavat hautapaikan haudan hinta + lisä
Arkkuhautaus 1 x 2 m				
1 vuosi: kesähoito	97	118	151 €	+ 14 €
1 vuosi: kasteluhoito	75	97 €	118 €	+10 €
Urnahautaus 1 x 1 m				
1 vuosi: kesähoito	64 €			
1 vuosi: kasteluhoito	54 €			

**Kesähoito sisältää kukkapenkin alustan kunnostuksen, kesäkukat ja niiden istutuksen (istutus alkaa 10.6.), kukkien kastelun ja hoidon, kukkien poistamisen syyskuun lopussa (ellei hallaöitä aiemmin) sekä haudan pinnan hoidon kesäkaudella.**

**Kasteluhoito sisältää omaisten istuttamien kukkien kastelun ja siistimisen juhannuksesta alk. hoitokauden ajan.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 9/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

**VUOKRAT (Huom! kirkko ja kappeli ovat sakraalituloja, ei arvonnisäveroä!)**

	Oman srk:n jäsen	Muun evl srk:n jäsen	Evl kirkkoon kuulumaton	<b>HUOM!</b>
KIRKKO	Ei maksua	108 €	405 €	Hinta määräytyy toimituksen kohteer mukaan (vihittävät, vainaja jne).
KAPPELI	Ei maksua	86 €	324 €	
RAUNIOKIRKKO*	350 €*	350 €*	350 €*	Hintoihin sisältyy talossa olevan astiaston käyttäminen
SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö	162 €	205 €	324 €	
SEURAKUNTAKESKUS Sali + keittiö + pöytäliinat	216 €	259 €	378 €	Oman srk:n jäsenen kasteesta, vihkimisestä tai kastejuhlasta seurakuntakeskukse /talossa ei peritä vuokraa.
SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö	118 €	140 €	216 €	
SEURAKUNTAKESKUS Kahvio + keittiö +pöytäliinat	167 €	226 €	291 €	Pöytäliinoista laskutetaan 55 euroa
Keittiö	86 €	108 €	172 €	
Aitoon Pysäkki	32 €	92 €	118 €	Edellispäivänä tehtävästä valmistelusta peritä keittiön vuokra.  Kirkko ja kappeli vuokrataan evl. kirkkoon kuulumattomille vai kristillisestä toimitu varten.

\* Maksu menee Rauniokirkon suojeluyhdistykselle rauniokirkon kunnostukseen. Yhdistys leikkaa nurmikon sekä siirtää tarvittaessa penkit ja alttaripöydän.

	maalis-huhti ja syys-loka	touko-elo	marras-helmi	
<b>Kirkkokonsertti</b>	378 €	291 €	648 €	Konsertista, jonka pääsylipputulo ohjataan seurakunnalle tai seurakunnan osoittamaa kohteeseen, ei peritä vuokraa.

**Seitsyen leirikeskuksen hinnasto (Seitsyentie 430, 36600 PÄLKÄNE)**

	Oman srk:n jäsen	Muut	<b>HUOM!</b>
Yleiset tilat	172 €/ 1.vrk/ 43€ seuraava vrk	194 €/1.vrk/ 75€ seuraava vrk	<b>Tilojen varaaja huol</b> käyttämiensä tilojen s ja astioiden tiskaukse: pöytäliinoja.
Majoitustilat	486 €/vrk	626 €/vrk	
Koko päätalo	658 €/vrk/1.vrk 529 €/seuraava vrk sis. rantasaunan käytön kesäkaudella 1.6. – 30.9.	820 €/vrk/1.vrk 701€/ seuraava vrk sis. rantasaunan käytön kesäkaudella 1.6. – 30.9.	Alle seitsemän päivää kurssia tai leirin alkar ilmoitetuista peruutuk peritään 50 %maksu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 10/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää entisiä hautaus-toimenmaksuja ja tilavuokria kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi vuodelle 2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30      Sivu 11/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

## 142 § Ympäristödiplomi – Ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän valinta

<b>Valmistelija:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittelijä:</b>	Jari Kemppainen
<b>Esittely:</b>	Kirkkovaltuusto 15.12. 2022 on päättänyt toimintasuunnitelman yhteydessä että seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia valtuustokaudella 2023-2026.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

### **Kirkon ympäristödiplomin hakeminen**

Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.

Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.

Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkaan.

Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.

Auditoija katselee seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoija voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä.

Auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.

Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämivuosi mukaan lukien viisi kalenteri-vuotta.

Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Ympäristöjärjestelmän peruseriaatteisiin kuuluu, että niin yhteisön johto kuin työntekijät sitoutuvat ympäristötavoitteisiin. Kirkkoneuvosto sitoutuu ympäristötavoitteisiin hyväksyessään ympäristöohjelman. Valtuusto hyväksyy ympäristöasioita koskevat määrärahat ja voi arvioida ympäristötavoitteiden toteutumista käsitellessään toimintakertomusta.

Myös koko seurakunnan toimintastrategian tulee olla linjassa ympäristötavoitteiden kanssa. Se on koko diplomiprosessin tavoitteena, mutta sitä ei arvioida erikseen.

Seurakunta on saanut kirkkohallituksen asiantuntijoita Irene Erkolta ( 7.9. ; 25.9.) ja Riikka Wikströmiltä (25.9) ohjausta ympäristödiplomin anomiseen.

25.9. 2023 laadittiin ympäristökatselmuksen pohjalta seurakunnan pisteytys.

Ympäristöasiat kirjattiin katselmustaulukkaan ja ne pisteytettiin seurakunnan näkemyksen mukaan painottaen toimenpiteen merkitystä ympäristölle.

Katselmuksen tekivät ja pisteytyksen kirjasivat Päivi Giren, Eija Heikkinen ja Jari Kemppainen.

Alin pistemäärä on 100. Seurakunnan pistemäärä on 159.

### **Ympäristövastaava**

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan ympäristövastaavan viimeistään päättäessään hakea ympäristödiplomia. Eri seurakunnilla ja tehtäväalueilla on hyvä olla omat ympäristövastaavansa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 12/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

### Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuvaa ja palkkausta. Ympäristövastaavan tehtäville tulee varata riittävästi työaikaa.

Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin. Ympäristövastaavan kannattaa verkottua muidenkin kuin oman seurakuntansa ympäristövastaavien kanssa.

Suostumuksen tehtävään ovat antaneet Päivi Giren ja Virpi Kangasniemi

### Ympäristötyöryhmä

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan. Työryhmään tulee nimetä monipuolisesti seurakunnan eri toimintojen ympäristövastaavia niin, että paikallisseurakunnat ovat edustettuina. Ympäristötyöryhmään kannattaa nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

### Toimenpide

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän /-toimikunnan ja päättää sen tehtävistä. Valtuusto päättää ympäristötyölle osoitettavasta määrärahasta ja muista resursseista

### Ympäristötyöryhmään ovat antaneet suostumuksensa

Jukka Lehto  
Tiina Kokkola  
Kirsi Urkko  
Miiä Aspila  
Elina Pehkonen  
Panu Raivio  
Eija Heikkinen

### Ympäristöohjelma

Ympäristöohjelma on suunnitelma seuraaville viidelle vuodelle.

Ympäristöohjelmaan kirjataan tavoitteet tulevaksi diplomikaudeksi. Tavoitteet tulee aikatauluttaa ja nimetä toimenpiteille vastuuhenkilö. Jokainen paikallisseurakunta voi laatia oman ympäristöohjelmansa tai vaihtoehtoisesti se tehdään yhdessä.

Selkeintä on laatia ohjelma ympäristökatselmuksipohjalle, johon kootaan ne asiat, joita tulevalla diplomikaudella on tarkoitus ylläpitää tai kehittää. Katselmusta tehdessä tulee eteen asioita, jotka voi hoitaa ympäristöystävällisemmin. Tarkoitus ei ole kerralla ratkaista kaikkia ongelmia, vaan aikatauluttaa niiden ratkaiseminen. Juuri sitä tarkoittaa jatkuvan parantamisen idea.

Diplomikauden aikana tavoitteet tarkentuvat tai muuttuvat olosuhteiden ja lainsäädännön mukaan. Diplomikauden puolivälissä tehtävä väliauditointi on hyvä kohta tarkentaa ja päivittää asetettuja tavoitteita.

Ympäristöohjelmasta kukin työala voi nostaa toiminnan tavoitteita toimintasuunnitelmaansa. Näin ympäristöasiat tulee nivottua seurakunnan päivittäiseen toimintaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

Seurakunnan eri toiminnoille annetaan mahdollisuus kommentoida ympäristöohjelmaluonnosta. Ympäristöohjelmasta pyydetään lausunto tehtävälueilta ja esimiehiltä ennen sen viemistä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

#### **Toimenpide**

Ympäristökatselmuksen pohjalta laaditaan ympäristöohjelma, johon kirjataan toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt. Tavoitteena on, että jokaiselta työalalta on jokin konkreettinen tavoite kirjattuna. Seurakunnan eri toiminnoille annetaan mahdollisuus kommentoida ympäristöohjelmaluonnosta.

Ympäristöohjelman laativat ympäristö vastaavat ja ympäristötyöryhmä, joka tuo sen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Edellinen ympäristöohjelma on laadittu 9.4.1997. Sen tavoitteet ovat toteutuneet hyvin.

#### **LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa **23.10..2023**

Lasten ja nuorten oma edustajuus tulee ottaa huomioon ympäristötyöryhmää perustettaessa.

#### **Liitteet:**

#### **Päätösesitys:**

Kirkkoherra esittää, että

1. Valitaan ympäristövastaaviksi Päivi Giren ja Virpi Kangasniemi
2. Valitaan ympäristötyöryhmä
3. Annetaan ympäristötyöryhmälle ja ympäristövastaaville tehtäväksi valmistella Pälkäneen seurakunnan ympäristöohjelma kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös:**

1. Valittiin ympäristövastaaviksi Päivi Giren ja Virpi Kangasniemi.
2. Valittiin ympäristötyöryhmään

Jukka Lehto

Tiina Kokkola

Kirsi Urkko

Miia Aspila

Elina Pehkonen

Panu Raivio

Eija Heikkinen

Seppo Rinne

Lisäksi ryhmää täydennetään nuorten edustajalla, jonka valitsee nuorten vaikuttajaryhmä.

3. Annetaan ympäristötyöryhmälle ja ympäristövastaaville tehtäväksi valmistella Pälkäneen seurakunnan ympäristöohjelma kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

#### **Toimeenpano**

Valitut

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivü 14/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

## 143 § Piispantarkastuksen ohjelma

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Piispa Matti Revon piispantarkastuksen visitaatioviikonloppu 27.-29.10. 2023. Pälkäneellä

Kirkkoherra on käynyt 17.10.2023 piispan kanssa ohjelman, antanut arvion seurakunnasta ja laatinut itsearvion toiminnastaan.

**Seurue:** Piispa, asessori Juha Itkonen, kirkkoherra Jari Kemppainen, kirkkovaltuuston pj. Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston vpj. Esko Peltonen, kirkkoneuvoston vpj. Juhani Järvinen, talouspäällikkö Sari Janhunen.

### Perjantai 27.10

klo 9 Aamurukous, Laudes, Pälkäneen kirkko, Piispa ja Ritva Huomo, kaikki työntekijät, avoin kaikille.

josta Metsäeskariin tutustuminen, Syrjänharjussa ulkona. Johtaja Terhi Kallio, lisäksi Marja Lepistö, Jaana Mäki-Mantila

klo 10.15 Vierailu Pälkäneen kunnassa, kunnantalo, kahvit ja kunnanjohtajan tapaaminen, kunnanjohtaja Pauliina Pikka, kunnan johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt

klo 11.35- 12.20 Kostianvirran yhtenäiskoulu, alakoulu. Musiikki, kysymykset piispalle. johtaja Riitta Tiitola, Juha Kankaristo, Marianne Jaakkola.

klo 12.30 - Lounas Pajuparvella, Tiililässä, Pajuparven esittely, Helena Tiililä. Seurue ja työntekijät.

Tauko

### Luopioisissa Pimmeemmän kaupan ilta.

klo 15.30 Käynti Luopioisissa Rekohallissa kirkkoveneen korjausta katsomassa, Seppo Kääriäinen

16.00-17.00 Luopioisten kolmannen sektorin toimijoiden tapaaminen (keskustelutilaisuus), Pytingin valtuustosali

- tilaisuuden juontaa Seppo Rinne

- 1 edustaja / yhdistys

- tilaisuuden koko 25-30 hlöä

17.00 Tutustuminen Mikkolan Navetan toimintaan ja ihmisten kohtaamista siellä. Seppo Rinne

17.30 Siirtyminen torille, kohtaamisia & tapahtumaan tutustumista siellä

- "tällaista on elämä ja yhteisöllisyys Luopioisissa"

18.00 Iltapalaa Ravintola Liekissä

- pizzabuffee, 17.50-18.30

Seppo Rinne ja Janne Vesto

18.30-19.00 Rukoushetki, Vesper, Luopioisten kirkossa. Kaikille avoin.

Musiikki Ritva Huomo

19.15 Tapahtuman päättävä Tulishow Mikkolan navetalla.

### Lauantai 28.10 Seminaari klo 9-14 Luopioisten seurakuntakeskus

Kaikki luottamushenkilöt ja työntekijät.

Janne Vesto alkuhartaus

Seminaarin veto Salla Häkkinen ja Lauri Nurmi.

**Sunnuntai 29.10 Messu klo 10 Pälkäneen kirkko**, Reformaation päivä. Piispa, Ritva Huomo, kirkkokuoro

Kirkkokahvit seurakuntatalossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 15/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

Musiikki Janne Vesto ja co.  
Puheet: asessori, piispa, Kirsi Urkko

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, asia että merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30     Sivu 16/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

## 144 § Diakoniatyön johtosääntö

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.  
Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

Edellinen diakoniatyön johtosääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa 29.1.2008.  
Kirkkoherra on laatinut diakoniatyön johtosäännön.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Diakoniassa otetaan huomioon lapset, nuoret ja perheet. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.10.2023.

**Liitteet:** Liite 1 Diakoniatyön johtosääntö

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että hyväksytään diakoniatyön johtosääntö.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano** Diakonian vastuuryhmä, Paivi Giren, Virpi Kangasniemi, Janne Vesto.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 17/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

## 145 § Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokous

**Valmistelija:** Jari Kemppainen  
**Esittelijä:** Jari Kemppainen  
**Esittely:** Tampereen aluekeskusrekisterikeskuksen yhteistyöryhmän kokous 27.9.2023

Tampereen aluekeskusrekisteri toimii KL 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Toimintaan sisältyvät mm. virkatodistusten ja sukuselvitysten laatiminen, avioliiton esteiden tutkinta, kirkollisten toimitusten rekisteröinnit (kaste, rippikoulu, avioliittoon vihkiminen, avioliiton kirkollinen siunaaminen), kirkkoon liittymisten ja kirkosta eroamisten rekisteröinnit ja tietojen luovuttaminen sukututkimuksiin sekä lääketieteellisiin, historiallisiin ja muihin tutkimuksiin. Aluekeskusrekisterin työ on osa kirkon yhteiskunnallista tehtävää. Samalla aluekeskusrekisterin työ liittyy kirkollisiin toimituksiin ja kirkon jäsenyyteen ja sitä kautta kirkon keskeisiin tehtäviin.

Tampereen aluekeskusrekisterin neljän ensimmäisen toimintavuoden tilinpäätökset ovat päätyneet seuraaviin lukuihin  
Toimintavuosi Tilinpäätös, €/jäsen  
2019 2,24  
2020 2,15  
2021 1,85  
2022 1,68

Aluekeskusrekisterin neljän toimintavuoden mittaisen historian aikana on siis käynyt niin, että aluekeskusrekisterin kasvaessa yksikkökustannus on pienentynyt siitä huolimatta, että palkat ja muu yleinen kustannustaso on samaan aikaan kohonnut.

Aluekeskusrekisterisopimuksen mukaan yhteistyöryhmän tehtävänä on mm. ”laatia talous- ja toimintasuunnitelmaehdotus sekä seuraavan vuoden maksuosuuslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi asiakasseurakunnille.” Aluekeskusrekisterin johtajan tekemä versio vuoden 2024 toimintasuunnitelmaksi on liitteenä.

Pälkäneen seurakunnan osuus aluekeskusrekisterin kustannuksista vuonna 2024 on 10.598 €

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 2 6 kpl  
**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.  
**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 18/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

## 146 § Ilmoitusasiat

**Valmistelija:** Jari Kemppainen

**Esittelijä:** Jari Kemppainen

**Esittely:** **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**  
[33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023](#)  
[33/2023 liite Diakoniatyön mallijohtosääntö](#)  
[32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024](#)

### **Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**Viranhaltijapäätökset** ajalta 6.9.-17.10.2023  
Liite 3

### **Tuomiokapitulin päätökset**

16.8.2023 § 270 Ohjausryhmän perustaminen mahdollisen liitosaloitteen valmistelua varten Virtain ja Ruoveden seurakunnissa. Tuomiokapituli nimeää ohjausryhmään tuomiokapitulin edustajiksi talouden asiantuntija Mika Piittalan ja lääninrovasti Jari Kemppaisen.

DTAM/244/01.01.02/2023 Määrätään kirkkoherra Jari Kemppainen o.v.o Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran sijaiseksi ajalle 13.9 - 1.10.2023

20.9.2023 § 366 Tuomiokapituli määrää lääninrovasti Jari Kemppaisen Akaan seurakunnan kirkkoherranvaalin valmistelijaksi.

DTAM/363/01.01.02/2022 07.10.2023. Kangasalan rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat ja lääninrovastin vapaa-aikasuunnitelma syyskaudelle 2023.

Kirkkoherra Jari Kemppaisen vuosiloma on 11.-17.11.2023 ja 26.12.2023- 7.1.2024, jolloin sijaisina ovat o.v.o Janne Vesto 11.-17.11.2023 ja 30.12.2023-7.1.2024 sekä Juha Kankaristo 26.-29.12.2023.

### **Muut asiat:**

Seurakunta on antanut korkeimmalle hallinto-oikeudelle vastaselityksen Tavase asiassa 16.10.2023.

Liite 4

Juhani Järvinen kertoi Onkkaalantien remontista. Hautausmaan liittymien kohdat ovat liian korkealla.

Tehdään kunnalle kirjelmä hautausmaan liittymistä.

### **Seuraavat kokoukset:**

**Kirkkoneuvosto:**, 27.11.klo 17.30, 4.12.2023 klo 17.30.

**Kirkkovaltuusto:** 12.12.2023 klo 19.00.

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

### **Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 19/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

### 147 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 12:2)  
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 12:10)  
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 12:4)  
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 148 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 20/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pälkäneen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

23.10.2023 § 146

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13, 135, 136, 137, 138, 140, 143, 146, 148,**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 139, 141, 142, 144**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivü 21/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNEN

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 22/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNEN

Sähköposti: [palkane.srk@evl.fi](mailto:palkane.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 23/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 24/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 25/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivu 26/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	<b>ESITYSLISTA</b> <b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9/ 2023 Pvm 23.10.2023 Kello 17.30 Sivut 27/27 Paikka: Luopioisten seurakuntakeskus
---	---	--

kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------