

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 1/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä
JÄSENET	Juhani Järvinen, vpj. Tero Ahlqvist Taina Aspila Nina Hannonen Tiina Kokkola Jukka Lehto Minna Rauas Kirsi Saarinen	läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	Jaakko Simola Seppo Rinne Reija Siitonen Eija Lankinen Sinikka Mäki-Äijö Matti Aaltonen Katja Saarinen Eliisa Lahtinen	läsnä
YHTEENSÄ		9/9
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj, poissa Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vesto, kappalainen, poissa	
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö, läsnä	
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT		
KÄSITELLYT ASIAT	74 § - 87§	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 15.5.2023 Eija Lankinen	Pvm 15.5.2023 Tiina Kokkola
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.5.2023 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla. 16.5.2023–30.5.2023 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa ____ . ____ . 2023 Jari Kemppainen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 2/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

- 74 § Kokouksen avaaminen
- 75 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 76 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 77 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 78 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 79 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 Tilinpäätöskertomus
- 80 § Kanttorin osatyöaika
- 81 § Aloite Kotimaa lehden tilaamisesta työntekijöille
- 82 § Sidonnaisuuksista ilmoittaminen
- 83 § Kappelineuvoston ja vastuuryhmien päätökset
- 84 § Edustajan valinta Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen
- 85 § Ilmoitusasiat
- 86 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 87 § Kokouksen päättäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

- 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 2 HANKINTAOIKAISU**
- 3 VALITUSOSOITUS**
- 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

Kirkkoherra piti hartauden luomakunnan sunnuntaista. Laulettiin virsi 458.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 3/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

74 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.27.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

75 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 8.5.2023.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

76 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eija Lankinen Tiina Kokkola.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

77 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.5.2023 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

78 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 4/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

79 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 Tilinpäätöskertomus

Valmistelija: Sari Janhunen, Jari Kemppainen

Esittelijä: Sari Janhunen, Jari Kemppainen

Esittely:

KN 1/2023 23§

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 17 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot: 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella; 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta; 3) Tiedot henkilöstöstä; 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset; 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen; 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus; 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet; 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta; (KJ 9:6)

Kirkkohallitus on antanut tilinpäätösohjeen 7.10.2021. Seurakunta noudatti uutta ohjetta jo vuoden 2021 tilinpäätöstä laadittaessa.

Kirkkoherra on antanut kirkkoneuvoton puolesta toimintakertomuksen laadintaohjeen.

KN 3/2023 49§

Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos vuonna 2022 on 141.800,48 euroa ylijäämäinen.

Tuloksen muodostuminen:

Toimintatuotot olivat 255.133,04 euroa ja ne alittuivat budjettiin nähden 10.879,96 euroa.

Metsätalouden tuotoista jäi toteutumatta 43.841,72 euroa. Metsätaloudessa hakkuita ei voitu sääoaloista johtuen toteuttaa ja loppu hakkuut siirtyivät vuodelle 2023.

Toimintakulut olivat 1.376.883,15 euroa ja ne alittuivat budjettiin nähden 109.093,85 euroa.

Henkilöstökuluista säästy 52.312,42 euroa ja palveluiden ostotoista säästy 73.267,49.

Toimintakate oli 1.121.770,11 euroa mikä ylittyi budjettiin nähden 98.213,89 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 1.309.329,05 mikä ylittyi budjettiin nähden 49.326,05 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 126.960 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 141.800,48 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 564.996,65 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2022. Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2022. Haudanhoitorahastoon ei oteta uusia hoitosopimuksia. Viimeiset määräaikaisten hoitosopimukset päättyvät vuonna 2022 (7 kpl), jonka jälkeen hautainhoitorahastolle jää 9 ainaishoitosopimusta.

Hautainhoitorahaston menot olivat laskennallisesti 16 hautaa x 40 eur hoitohinnalla eli 640 eur ja sama arvo tuloutettiin pääomasta.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 0 €

Tilikauden 2022 tulos kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 800,48 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 5/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 800,48 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0.
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. totesi, että Pälkäneen seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 800,48 €
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 800,48 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Pälkäneen seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on 0. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille.

Toimeenpano:

Tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pälkäneen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilintarkastus vuodelta 2022 suoritettiin 31.3.2023 ja 14.4.2023.

Tilintarkastaja on antanut kertomuksensa vuoden 2022 tilinpäätöksestä.

Tilintarkastaja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: Liite 1 Tilintarkastuskertomus

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteeksi, tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2022, sekä vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastajan ehdotuksesta tilivelvollisille vuodelta 2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 6/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

80 § Kanttorin osatyöaika

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** Kanttori Ritva Huomo anoo mahdollisuutta siirtyä tekemään 80% täydestä työajasta eli neljää päivää viikossa ajalla 1.8.2023-31.12. 2023.
- Osatyöaika merkitsee, että kanttori on työssä torstaista sunnuntaihin. Viikonloppuvapaaviikolla maanantaista-torstaihin.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kanttori johtaa keskiviikkoisin lapsikuoroa. Lapsikuoron johtaminen hoidetaan sijaisjärjestelyin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 15.5.2022
- Liitteet:** Liite 2.
- Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että kanttori Ritva Huomolle myönnetään 80% osatyöaika ajalle 1.8.-31.12.2023.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Tiedoksi Ritva Huomo ja taloustoimisto.
- Muutoksenhaku:** Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti) eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta. Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 7/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

81 § Aloite Kotimaa lehden tilaamisesta työntekijöille

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Matti Huomo on tehnyt aloitteen 5.3. Jumalanpalvelus- ja musiikkivastuuryhmän kokouksessa. Seurakunta voisi tilata Kotimaa-lehden seurakunnan työntekijöille/viranhaltijoille, jolloin heillä olisi mahdollisuus seurata oman alansa ajankohtaista keskustelua

Aiemmin, 2000- luvulla, seurakunta tilasi työntekijöille Kotimaa lehden. Lehden tilaamisesta luovuttiin säästösyistä 2010-luvulla. Nykyisin Kotimaa-lehti tulee kirkkoherranvirastoon, Pälkäneen seurakuntatalolle ja Luopioisten seurakuntatoimistoon, jossa työntekijät voivat lukea lehden.

Työntekijäkokouksessa 8.3.2023 tiedusteltu työntekijöiltä, ketkä halutavat lehden kotiin. Viisi työntekijää on kiinnostunut saamaan lehden.

Määräaikaisen Kotimaa tilauksen vuosihinta on 162 €, kestotilauksen hinta on 156 €. Mikäli päätetään tilata Kotimaa lehti, maksetaan se kunkin toimialan talousarvioista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että Kotimaa lehti tilataan sitä haluaville työntekijöille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Lehden tilauksen haluaville työntekijöille.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 8/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

82 § Sidonnaisuuksista ilmoittaminen

Valmistelija: Jari Kemppainen
Esittelijä: Jari Kemppainen
Esittely: **Kirkkoneuvosto 2/ 27.2.2023 § 36**

Kirkkoneuvosto 10.5.2021/5 §85

Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2021. 7.4.2021

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että otetaan sidonnaisuuksien ilmoittaminen käyttöön seuraavan vaalikauden alussa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Yleiskirjeen lisäksi kirkkohallitus on antanut 16.3.2021 ohjeen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Johtotehtävät ja luottamustoimet.

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä.

Merkittävä varallisuus

Ilmoitus tehdään sellaisesta omaisuudesta ja omistusosuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista osakkeenomistusta tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan, pidetään sidonnaisuuksien ilmoittamisen kannalta merkittävänä. Sekä välittömät että välilliset omistukset suositellaan ilmoitettavaksi. Ilmoittaa tulisi omistuksen laatu ja kohde sekä omistusosuus. Myös velat, takaukset ja muut vastuut, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten, suositellaan ilmoitettavaksi.

Muut sidonnaisuudet

Henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla myös merkitystä päätöksenteossa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi. Tällaisia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskunnan luottamustoimet, kunnalliset luottamustehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana, johtotehtävät sellaisissa kristillisissä yhdistyksissä ja säätiöissä, joille myönnetään avustuksia verovaroista, sekä oman elinkeino- tai ammattitoiminnan harjoittaminen.

Sidonnaisuusilmoituksen antajat

Seurakunnissa sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston jäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen. Kirkkoherran lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi talouspäälliköltä. Sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus tulisi toimittaa seurakunnissa sisäisestä valvonnasta vastaavalle toimielimelle.

Ilmoituksen tekeminen ja käsittely

Suosittelavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut. Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia. Luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suositellaan täydentävän tai muuttavan ilmoittamia tietoja, kun se on tarpeen. Sidonnaisuusilmoituksen oikeellisuus ja ajantasaisuus on ilmoittajan vastuulla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 9/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Suosittelavaa on, että seurakunta pitää sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot. Rekisteristä laaditaan rekisteriseloste. Sidonnaisuuksia koskevat ohjeet tulee lisätä hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunta ottaa käyttöön sidonnaisuuksien ilmoittamisen.
Sidonnaisuudet pyydetään kirkkoneuvoston jäseniltä ja varajäseniltä, kirkkovaltuuston puheenjohtajalta ja -varapuheenjohtajalta sekä kirkkoherralta ja talouspäälliköltä. Lisätään ohje kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja sisäisen valvonnan ohjeeseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö keräävät sidonnaisuusilmoitukset, jotka annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sidonnaisuusilmoitukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 10/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

83 § Kappelineuvoston ja vastuuryhmien päätökset

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
- Esittelijä:** Jari Kemppainen
- Esittely:** **Kappelineuvosto 19.4. 2023**
20 § KAPPELISEURAKUNNAN TYÖRYHMÄT JA VASTUUHENKILÖT 2023-2026
Seppelpartioryhmä Risto Wallenius, Kirsi Saarinen, Tomi Riihiranta, varalla Eija Lankinen, Sisko Luukkonen, Tero Ahlqvist
Kirkkokahviryhmä Leena Vierikka, Raino Nissi, Liisa Lehtojoki, Sisko Luukkonen, Seppo Rinne
Pysäkkikahviovastaava Elina Pehkonen
Nuokkarivastaava Kirsi Saarinen
21 § MENNYT JA TULEVA TOIMINTA
Seuraava kokous 24.8 klo 17.00
- Lähetksen vastuuryhmä 7.3.2023**
Ryhmän puheenjohtajaksi valittiin Ritva Aaltonen ja varapuheenjohtajaksi Matti Aaltonen.
Seuraava kokous pidetään 30.5. klo 17 Pälkäneen seurakuntatalossa
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 11/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

84 § Edustajan valinta Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: **KIRKKOPALVELUT RY:N YHDISTYKSEN KOKOUS 26.5.2023 JÄRVENPÄÄSSÄ**

Kirkkopalvelut ry:n hallituksen päätöksellä kutsumme koolle yhdistyksen kokouksen Järvenpään perjantaina 26.5.2023 kello 13.00.

Kokous pidetään Kirkkopalvelut ry:n toimitiloissa Järvenpäässä (STEP-koulutus/B-rakennus, kappeliauditorio, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää).

Ennen kokousta klo 12.00 tarjoamme lounaan.

Kokouksessa käsitellään sääntöjen 8 §:n edellyttämät asiat, mm. selostus Kirkkopalvelut ry:n toiminnasta vuosina 2021-2022 ja katsaus yhdistyksen taloudelliseen asemaan. Espoon hiippakunnasta valitun TT **Meri-Anna Paloniemen** ilmoitettua erostaan valtuuston jäsenyydestä 5.10.2022 yhdistyksen kokouksen tulee valita hänen tilalleen uusi valtuutettu lopuksi vaalikautta.

Yhdistyksen kokoukseen voi sääntöjen mukaan (§ 7) osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai -yhteisöstä. Kullakin edustajalla on yksi ääni. Mikäli jäsenenä on seurakuntayhtymä, on sillä niin monta ääntä kuin yhtymään kuuluu seurakuntia. Edustaja voidaan valtuuttaa edustamaan myös muita jäsenyhteisöjä. Edustajalla tulee olla lähettävän tahon valtakirja.

Samana päivänä yhdistyksen kokouksen kanssa pidetään klo 10.00 alkaen valtuuston kokous. Voitte valtuuttaa myös valtuuston jäseniä yhdistyksen kokoukseen.

Seurakunnat ja järjestöt vastaavat edustajansa yhdistyksen kokoukseen liittyvistä matka-, majoitus- ym. kuluista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että valitaan seurakunnan edustaja Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen

Päätös: Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen ei lähetetä edustajaa.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 12/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

85 § Ilmoitusasiat

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:** Liitteet

- [16/2023](#) Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa
- [16/2023 liite](#) Asiakirjajulkisuuskuvaus malli

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.4.-5.5.2023 Liite 3

Muut asiat:

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto: Päätetään kesän kokouksista

Torstai 29.6. klo 17.30 Tommolan hautausmaakatselmus.

Torstai 13.7. klo 17.30 Luopioisten hautausmaa katselmus

Maanantai 11.9. klo 18 Pälkäneen seurakuntatalo.

Kirkkovaltuusto: 24. 5. klo 19.00 kahvitus alkaen 18.30 Pälkäneen seurakuntatalolla.

Piispantarkastus 27.5 Työskentely klo 9-14 Seitsye

Kirkkoneuvoston jäsenistä osallistuvat:

Tiina Kokkola, Taina Aspila, Jukka Lehto, Juhani Järvinen, Minna Raus, Tero Ahlqvist, Esko Peltonen.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

86 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

Esittely: Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

87 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.
Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta
Kirkkoneuvosto
15.5.2023 § 86

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82,83, 85,86,87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 84

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 80 peruste 1.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 81

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet					
---	--	--	--	--	--

					Huomioitavaa
--	--	--	--	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 15/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivü 16/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivut 17/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 18/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 19/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	--

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 5/ 2023 Pvm 15.5.2023 Kello 18.00 Sivu 20/20 Paikka: Pälkäneen seurakuntatalo
---	---	---

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------