

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivü 1/18 Paikka: Pappila
PUHEENJOHTAJA	Jari Kemppainen, kirkkoherra	läsnä
JÄSENET	Matti Huomo, vpj. Matti Aaltonen Tero Ahlqvist Leena Eerola Jukka Lehto Kati Pinola Kirsi Saarinen Rauha Valkama	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	Jaakko Simola Tomi Hämäläinen Seppo Rinne Anna-Mari Henriksson-Helmikkala Taina Aspila Tiina Kokkola Eliisa Lahtinen Eija Lankinen	
YHTEENSÄ		8/9
MUUT OSALLISTUJAT	Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston pj läsnä Esko Peltonen, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Janne Vestö, kappalainen poissa	
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Sari Janhunen, vt talouspäällikkö läsnä	
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT		
KÄSITELLYT ASIAT	160 § - 175 §	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jari Kemppainen	Pöytäkirjanpitäjä Sari Janhunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 7.12.2022 Jukka Lehto	Pvm 7.12.2022 Kati Pinola
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.12.2022 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla. 9.12.2022–16.12.2022 välisenä aikana (vähintään 14 päivää). Todistaa _____. 2022 Jari Kemppainen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 2/18 Paikka: Pappila
---	---	--

- 160 § Kokouksen avaaminen
161 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
162 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
163 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
164 § Työjärjestyksestä päättäminen
165 § Suorituslisä
166 § Talousarvio 2023 ja Toiminta- ja Taloussuunnitelma 2024-2025
167 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
168 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
169 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali 2023-2026
170 § .Kirkkoneuvoston vaali 2023-2024
171 § .Luopioisten kappelineuvoston vaali 2023-2026
172 § Kirkkovaltuuston päätökset
173 § Ilmoitusasiat
174 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
175 § Kokouksen päättäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

- 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**
- 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
- 3 HANKINTAOIKAISU**
- 4 VALITUSOSOITUS**
- 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Alkuhartaus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 3/18 Paikka: Pappila
---	---	--

160 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.40.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

161 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. Kokouskutsut on postitettu 25.11.2022.
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

162 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Lehto ja Kati Pinola.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

163 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 §)
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.12.2022 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

164 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 4/18 Paikka: Pappila
---	---	--

165 § Suorituslisä

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: KirVESTES 2020-2022 § 26

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Täytäntöönpanoneuvottelu suorituslisän käyttöönottoa varten Pälkäneen seurakunnassa on käyty 28.11.2018.

Arviointijakso on vuosittain 1.11.2021-31.10.2022

ARVIOINTIKRITEERIT

I TULOKSELLISUUS JA TEHOKKUUS

II ITSENÄINEN TYÖSKENTELY JA KEHITYSHAKUISUUS

III AMMATINHALLINTA JA MENETELMÄT/VÄLINEET,

IV LAAJA- ALAISUUS

V TOIMINTA TYÖYHTEISÖSSÄ JA VUOROVAIKUTUSTAITOT

VI ONGELMIEN RATKAISUKYKY

VII TÖIDEN JÄRJESTELYKYKY

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet arviointikeskustelut omien alaistensa kanssa

Suorituslisän määrä: Pälkäneen seurakunnan vuoden 2023 suorituslisän yhteenlaskettu määrä on 3207 euroa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö tuovat suorituslisän saajista esityksen kokoukseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät suorituslisän maksamista esityksen mukaisesti

Päätös: Matti Huomo jääväsi itsensä. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Tiedoksi palkanlaskenta, kipa ja suorituslisän saajat

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 5/18 Paikka: Pappila
---	---	--

166 § Talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2025

Valmistelija: Jari Kemppainen, Sari Janhunen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Kirkkohallitus on antanut uuden talous ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2022 29.8.2022 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio-ohje

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi -vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Olellisimmat muutokset ja lisäykset:

- Kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston vastuissa on nostettu esiin omistajapolitiikka ja seurakuntakonsernin kokonaisuus (kohta 1.2)
- Talousarvion yhteyttä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen on korostettu (kohta 1.3).
- Talousarvion sitovuustasoista ja niiden käytännön merkityksestä on ohjeistettu aiempaa laajemmin (kohta 1.4).
- Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen talousarvioista ja talousarvion laatimisesta seurakuntaliitostilanteessa on omat kohtansa (kohdat 1.8 ja 1.9).

Hautainhoitorahaston yli- ja alikatteisuuteen ohjeistetaan ottamaan kantaa. Lisäksi ohjeistetaan, että seurakuntaliitostilanteessa samankaltaisessa taloudellisessa asemassa olevat hautainhoitorahastot tulee pyrkiä yhdistämään.

- Talousarvion valmistelun lähtökohdissa (kohta 3.1) on korostettu strategialähtöisyyttä (koko kirkon strategia, hiilineutraali kirkko 2030, ympäristödiplomi, kiinteistöstrategia, seurakuntatalouden oma strategia).

Kohdassa on nostettu esiin myös mahdollisuus seurakuntalaisten osallistamiseen osallistavan budjetoinnin kautta.

- Talousarviokehysten laajentamisesta (kohta 3.2, b) on linjattu, että koska kirkkolaki ei tunne siirtomääräraha -käsitettä, talousarviokehysten laajentaminen edellisenä vuonna säästyneillä määrärahoilla ei lähtökohtaisesti ole mahdollista. Seuraavan vuoden talousarviossa tai lisätalousarviossa voidaan ottaa huomioon vain nimetyt hankkeet ja hankinnat, joiden toteutuminen perustellusta syystä siirtyy edelliseltä vuodelta.
- Talousarvion yleisperusteluissa (kohta 4.1) ohjeistetaan ottamaan kantaa valtionrahoituksen riittävyyteen ja esittämään arvio suunnitellusta käytöstä.

Kohdassa tulee esittää myös seurakuntatalouden nykytila kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa sekä mikäli seurakuntatalous muodostaa konsernin, konsernin taloustilanne lyhyesti.

- Talousarvion yleisperusteluissa (kohta 4.1) esitetään myös tavat, joilla seurakuntatalous edistää hiilineutraali kirkko 2030-strategiaa ja huolehtii ympäristöasioista. Kohdassa esitetään arvio seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista kiinteistöstrategian mukaisesti.
- Käyttötaloussosassa (kohta 4.2) on ohjeistettu, ettei sisäisiä eriä merkittäisi sitoviksi eriksi.
- Sitovien toiminnallisten tavoitteiden asettamista on tarkennettu (kohta 4.2.2).
- Henkilöstöstä annettavia tietoja on täydennetty (kohta 4.2.3).
- Investointiosaan (kohta 4.4) on lisätty maininta, että investointiosan perusteluissa tulee tuoda esiin, miten talousarvion investointihankkeet tukevat seurakuntatalouden kiinteistöstrategian toteutumista.

Tämä talousarvio-ohje tulee voimaan heti, mutta sitä tulee noudattaa viimeistään 1.1.2023 lähtien laadittaessa talousarviota vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto antaa toimialoille talousarvion laadintaohjeen.

Siinä annetaan ohjeita toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta. Kirkkoherra laatinut toimialoille laadintaohjeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 6/18 Paikka: Pappila
---	---	--

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talous- ja toimintasuunnitelma vaikuttaa lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.12.2022.

Liitteet: Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2025

Päätösesitys: Käydään läpi talousarvioehdotus ja talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023-2025. Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion, toiminta ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

167 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023– 2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Vuoden 2023 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 7/18 Paikka: Pappila
---	---	--

168 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali

Valmistelija:	Jari Kemppainen
Esittelijä:	Jari Kemppainen
Esittely:	Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet:	
Päätösesitys:	Esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Vuoden 2023 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

169 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali 2023-2026

Valmistelija:	Jari Kemppainen
Esittelijä:	Jari Kemppainen
Esittely:	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys II § 17</p> <p>Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.</p> <p>Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.</p> <p>Kirkollisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. KL 25:10a §. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä eli kiintiön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla (Kirkkolain kommentaari s. 281)</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet:	
Päätösesitys:	Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Vuoden 2023 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen
Muutoksenhaku:	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 8/18 Paikka: Pappila
---	---	---

170 § Kirkkoneuvoston vaali 2023-2024

Valmistelija: Jari Kemppainen
Esittelijä: Jari Kemppainen
Esittely: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. KL 10:2

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään vähintään viisi ja enintään yksitoista muuta henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkovaltuuston tulee valita ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (KnOs 2 §) sen jälkeen seitsemän jäsentä kirkkoneuvostoon (KnOs 2 §) ja eri vaalissa jäsenille varajäsenet (KnOs 3 §).

Kirkollisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. KL 25:10a §. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä eli kiintiön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla (Kirkkolain kommentaari s. 281)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee

1. ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (KnOs 2 §) ja
2. sen jälkeen seitsemän muuta jäsentä kirkkoneuvostoon (KnOs 2 §) ja
3. eri vaalissa jäsenille varajäsenet (KnOs 3 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Vuoden 2023 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 9/18 Paikka: Pappila
---	---	--

171 § Luopioisten kappelineuvoston vaali 2023-2026

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
Esittelijä: Jari Kemppainen
Esittely: Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.
Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Kappelineuvoston ohjesääntö 5 §)
Kirkollisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. KL 25:10a §. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä eli kiintiön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla (Kirkkolain kommentaari s. 281)
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:**
- Päätösesitys:** Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kappelineuvoston vaalin.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Vuoden 2023 ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

172 § Kirkkovaltuuston päätökset

- Valmistelija:** Jari Kemppainen
Esittelijä: Jari Kemppainen
Esittely: Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston kokouksien laillisuusvalvonta KL 10:6 §. Kirkkovaltuuston kokouksien päätökset tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen **käsiteltäväksi**.

Kokousaika 18.9.2022 noin kello 11.00 messun jälkeen
Kokouspaikka Luopioisten kirkko

Asiat:

- 16 § Kokouksen avaaminen
- 17 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 18 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 19 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 20 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 21 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023
- 22 § Kirkkoneuvoston kokoukset
- 23 § Ilmoitusasiat
- 24 § Valitusosoitus
- 25 § Kokouksen päättäminen

Kokousaika Tiistaina 1.11..2022 noin kello 18.15 Hybridi:
Teams tai Pälkäneen seurakuntatalo

Asiat:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 10/18 Paikka: Pappila
---	---	--

- 26 § Kokouksen avaaminen
- 27 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 28 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 29 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 30 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 31 § Vaalilautakunnan täydentäminen
- 32 § Valitusosoitus
- 33 § Kokouksen päättäminen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että todetaan kokousten päätökset laillisiksi ja toimeenpannuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

173 § Ilmoitusasiat

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely: **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**
Yleiskirjeet 2022
Liitteet
• [28/2022](#)Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-
Viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.-24.11.2022

Liite 2

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto: 15.12. klo 18 Pälkäneen seurakuntatalolla

Uusi kirkkovaltuusto kokoontuu 18.1.2023 klo 18.00 .

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 11/18 Paikka: Pappila
---	---	---

174 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)
Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)
Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

175 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 12/18 Paikka: Pappila
---	---	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pälkäneen seurakunta
Kirkkoneuvosto
7.12.2022

1 7MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 160,161,162,163,164,166,167,168,169,170,171,172,174, 175

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 165, 173

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 13/18 Paikka: Pappila
---	---	--

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 14/18 Paikka: Pappila
---	---	--

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pälkäneen seurakunta

Pälkäneen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Postiosoite: Pappilantie 29, 36600 PÄLKÄNE

Sähköposti: palkane.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 15/18 Paikka: Pappila
---	---	--

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 16/18 Paikka: Pappila
---	---	--

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 17/18 Paikka: Pappila
---	---	--

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

KIRKKONEUVOSTO PÄLKÄNEEN SEURAKUNTA	ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJA	Kokous 12/ 2022 Pvm 7.12.2022 Kello 17.15 Sivu 18/18 Paikka: Pappila
---	---	--

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Huomioitavaa
---	--------------